



ประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดตราด
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานขนส่งจังหวัดตราด จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพิกุล ศิริเกษ)

ขนส่งจังหวัดตราด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักงานขนส่งจังหวัดตราด

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๒๓๓๕๖๑๐๐๐๑๔๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สามสอติชายน	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการรณรงค์ เทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๖	๑,๕๐๐	๕/๐๔/๒๕๖๖	จ.๔๓/๒๕๖๖	๔
๒	๓๒๓๙๙๐๐๐๔๔๓๗๔	ร้านบูรณะพาณิชย์	ซื้อวัสดุสำนักงานตามแผนปฏิบัติการ รณรงค์ฯ วันหยุดต่อเนื่องวันฉัตรมงคล ๔ - ๗ พ.ค. ๒๕๖๖	๒,๔๒๕	๒๘/๐๔/๒๕๖๖	ช.๓๑/๒๕๖๖	๔
๓	๐๒๓๓๕๖๑๐๐๐๑๔๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สามสอติชายน	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการนักเรียน รุ่นใหม่ มีใบขับขี่ สำนักงานขนส่ง จังหวัดตราด สาขาอำเภอเขาสมิง	๒,๒๐๐	๑๕/๐๕/๒๕๖๖	จ.๔๘/๒๕๖๖	๔
๔	๓๒๓๐๑๐๐๑๔๒๗๕๓	น.ส.จันจิรา สัมฤทธิ์	จ้างเหมาตัดหญ้าบริเวณสำนักงาน ขนส่งจังหวัดตราด	๔,๒๕๐	๑๖/๐๕/๒๕๖๖	จ.๔๙/๒๕๖๖	๔
๕	๐๒๓๓๕๖๑๐๐๐๑๔๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สามสอติชายน	จ้างทำรูปสมเด็จพระสังฆราชฯ	๑,๔๐๐	๑๖/๐๕/๒๕๖๖	จ.๕๐/๒๕๖๖	๔
รวมทั้งสิ้น				๑๑,๗๗๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๑๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๑ - ๓

๔ หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓