



ประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดตราด

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ – เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานขนส่งจังหวัดตราด จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางพิกุล ศิริเกษ)

ขนส่งจังหวัดตราด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจ้างหรือผู้ชนะการจ้างที่ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

สำนักงานขนส่งจังหวัดตราด

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๒๐๐๑๗๔๔๙๑๒	ร้านดอกมะลิ	ซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	๗๐๐	๕/๐๔/๒๕๖๕	ข.๒๕/๒๕๖๕	๔
๒	๓๑๖๐๑๐๑๒๕๔๔๘๑	วิเชียรแอร์เฮาส์	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศที่พักรุด	๒,๒๕๐	๗/๐๔/๒๕๖๕	จ.๓๘/๒๕๖๕	๔
๓	๓๑๐๒๐๐๑๗๔๔๙๑๒	ร้านดอกมะลิ	ซื้อพวงมาลา	๑,๐๐๐	๕/๐๔/๒๕๖๕	ข.๒๕/๒๕๖๕	๔
๔	๓๒๓๐๕๐๐๑๘๔๔๘๓	นายสุภัค ยิสารคุณ	จ้างเหมาตัดหญ้าสำนักงานขนส่ง จังหวัดตราด	๓,๒๐๐	๒๔/๐๕/๒๕๖๕	จ.๔๐/๒๕๖๕	๔
๕	๓๒๓๔๙๐๐๐๔๔๓๗๔	ร้านบูรณะพาณิชย์	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ งานสำนักงานขนส่งจังหวัดตราด สาขาอำเภอเขาสมิง	๔,๔๙๐	๓๐/๐๕/๒๕๖๕	ข.๒๗/๒๕๖๕	๔
๖	๑๔๐๙๙๐๐๔๖๒๑๐	ร้านเอ็นเอเล็กทรอนิกส์	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่พักรุด	๑,๒๐๐	๑/๐๖/๒๕๖๕	จ.๔๓/๒๕๖๕	๔
๗	๓๑๐๒๐๐๑๗๔๔๙๑๒	ร้านดอกมะลิ	ซื้อพวงมาลา	๑,๐๐๐	๘/๐๖/๒๕๖๕	ข.๒๙/๒๕๖๕	๔
รวมทั้งสิ้น				๑๓,๘๔๐			๔

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ระเบียบลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับ ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้เป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๑ - ๓

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓