

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก

อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และนายอำเภอรัตนบุรีได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแก จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ ผิวเหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลแก

อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติ มาตรา จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ และโดยอนุมัติของ.....

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 41,145,610 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 41,145,610 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,774,800
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	762,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,424,610
แผนงานสาธารณสุข	650,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,067,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	800,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,134,000
แผนงานการเกษตร	90,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,403,200
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	41,145,610

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลแก

อำเภอ รัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 41,145,610 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,416,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,129,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,610,600 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	516,760 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน

สำหรับนายก อบต.และรองนายกอบต.อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

1.นายก อบต.เดือนละ 23,900.- บาท

จำนวน 12 เดือน

2.รองนายก อบต.จำนวน 2 ตำแหน่ง

เดือนละ 12,980.- บาท จำนวน 12 เดือน

ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2557 (ฉบับที่ 2)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำ

ตำแหน่งนายก อบต.และรองนายก

อบต.อัคราจารย์ ดังนี้

1.นายก อบต.เดือนละ 1,750.- บาท

จำนวน 12 เดือน

2.รองนายก อบต.จำนวน 2 ตำแหน่งเดือนละ 880

.- บาท จำนวน 12 เดือนปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2557

(ฉบับที่ 2)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.และรองนายก อบ

ต.อัคราจารย์ ดังนี้

1.นายก อบต.เดือนละ 1,750.- บาท

จำนวน 12 เดือน

2.รองนายก อบต.จำนวน 2 ตำแหน่ง

เดือนละ 880.- บาท จำนวน 12 เดือน

ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2557 (ฉบับที่ 2)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือนปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2557 (ฉบับที่ 2)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

2,923,200 บาท

- ๔- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราจ่ายดังนี้
- 1.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 .- บาท จำนวน 12 เดือน
- 2.รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,180 .-บาท จำนวน 12เดือน
- 3.เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 .-บาท จำนวน 12 เดือน
- 4.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- จำนวน 30 คน เดือนละ 7,200.-บาท จำนวน 12 เดือน
- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2557 (ฉบับที่ 2)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,519,000 บาท	-
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,900,000 บาท	.
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามตำแหน่งต่อไปนี้ 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) 2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) 3. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) 4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 5. นักพัฒนาชุมชน 6. นักทรัพยากรบุคคล 7. นิติกร 8. เจ้าพนักงานธุรการ 9. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	132,000 บาท	
- เพื่อเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,400,000 บาท

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1.1 ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

1.2 ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา

1.3 ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

1.4 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

1.5 พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์

(ประเภทผู้ขับขี่) จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

2.1 คนงานทั่วไป (นักการภารโรง) จำนวน 1 อัตรา

2.2 คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง)

จำนวน 1 อัตรา

2.3 คนงานทั่วไป (ประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)

จำนวน 1 อัตรา

2.4 คนงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 87,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตามมติ ค
รม. หรือประกาศกระทรวงมหาดไทยปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน	รวม	3,127,000 บาท	-
ค่าตอบแทน	รวม	700,000 บาท	-
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท	-
1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือ ตามที่ระเบียบหนังสือสั่งการกำหนดไว้ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายนี้ได้ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา กรรมการตรวจรับงานจ้าง และผู้มีสิทธิอื่นตามที่มีระเบียบหนังสือสั่งการกำหนดให้สามารถเบิกจ่ายได้ - ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560 2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3. เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือก เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้งที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท	-
- เพื่อจ่ายให้พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ (overtime) เช่น การขยายเวลาให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการช่วงหลังเลิกงาน ซึ่งมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องดำเนินการ			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	350,000 บาท
- เพื่อจ่ายให้ผู้บริหารหรือพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบที่ราชการกำหนดไว้ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,495,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าเล่มหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงยานพาหนะและขนส่งค่าบริการเปลี่ยนอะไหล่ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ค่าบริการติดตั้งผ้าม่าน ค่าบริการดูแลล้างทำความสะอาดรถยนต์,ค่าจ้างเหมาผู้อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยสำนักงาน,ค่าบริการทำ ความสะอาด ค่าจ้างส่งหนังสือ ค่าจ้างเหมาจัดบริการอื่น ๆ ค่าจ้างแปลเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นตามภารกิจของ อบต. ค่าจ้างจัดเก็บขน กำจัดขยะมูลฝอย ฯลฯ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 กรณีอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หรือตามที่มีระเบียบกฎหมาย แนวทางการปฏิบัติกำหนดไว้ โดยเบิกจ่ายจริงเท่าที่จำเป็นและประหยัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก(สมัยสามัญ/สมัยวิสามัญ) คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้
 - 1.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 3.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559
 - 4.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้พวงมาลา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับพิธีการเนื่องในวันสำคัญ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	5,000 บาท
โครงการงานรัฐพิธีต่าง ๆ พิธีทางศาสนา - เพื่อจ่ายใช้ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมหรือไปร่วมงานกับส่วนราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 วันปิยมหาราช วันท้องถิ่นไทย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม - เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้า 67 ลำดับที่ 18 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ -เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผู้สูงอายุ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้า 61 ลำดับที่ 11	จำนวน	60,000 บาท
โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ - เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันแม่แห่งชาติ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้า 61 ลำดับที่ 11	จำนวน	50,000 บาท
โครงการท้องถิ่นไทยใส่ใจความสะอาดคนในชาติมีสุข - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 62 ข้อที่ 21 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	30.000 บาท

โครงการฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน ขององค์การบริหารสวน	จำนวน	300,000 บาท
ตำบลแก		

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 65 ข้อที่ 1

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการรณรงค์และจัดการเลือกตั้ง	จำนวน	400,000 บาท
---------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กฎหมายกำหนด

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561 -2565) หน้า 67 ลำดับที่ 14

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ ว 3675 ลงวันที่

6 กรกฎาคม 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705

ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

โครงการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561 -2565) หน้า 66 ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ และอื่น ๆ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป		
ค่าวัสดุ	รวม	610,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา		
ยาลบหมึก เทป ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดบัญชี ตรา		
ยาง แฟ้ม ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่ม ที่		
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารประจำหมู่บ้าน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า สำหรับซ่อมแซม เปลี่ยนถ่าย		
อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทำการ อบต.แก หรือทรัพย์สินในความรับผิดชอบ		
หรือตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ อบต.แก เช่น โคม		
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว		
ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ตัวอย่างสิ่งของที่จัด		
เป็นวัสดุโดยสภาพและครุภัณฑ์โดยสภาพ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2		
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เป็นแนวทางการจัดซื้อเท่าที่		
ใช้จริงและประหยัด		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับยานพาหนะของ อบต.แก เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ กระจกรถยนต์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง หรือน้ำมันหล่อลื่นสำหรับใช้ในยานพาหนะ หรือเครื่องตัดหญ้า หรือเครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ ของ อบต.แก เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	170,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ สำหรับใช้โฆษณาและประชาสัมพันธ์ อบต.แก หรืองานอื่นๆ เป็นต้นปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	322,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ประเภทค่าไฟฟ้า อาคารที่ทำการ อบต.แก หรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.แก ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับ อบต.แก หรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.แก ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าให้บริการด้านโทรศัพท์ พื้นฐาน ในสำนักงานอบต.แก ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เช่น ค่าบริการส่งจดหมาย หนาณีติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าให้บริการด้านโทรศัพท์ พื้นฐาน ในสำนักงานอบต.แก ค่าบำรุงรักษาสาย ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และโดเมนเนม(www.kae.go.th) ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบลงทุน	รวม	125,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	125,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อตู้เหล็กชนิด บานเลื่อนกระจก	จำนวน	11,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะในสำนักงาน

ตั้งไว้ 18,400 บาท จำนวน 4 ชุด

ราคาชุดละ 4,600 บาท (จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจาก
จากไม่มีตามบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ในสำนักงาน

ตั้งไว้ 5,600 บาท จำนวน 8 ตัว

ราคาตัวละ 700 บาท (จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจาก
ไม่มีตามบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี
 - คุณลักษณะพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- บรรจุในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งาน

ในสำนักปลัด อบต.แก ประมวลผล แบบที่ 2 *

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย

ความจำขนาด

ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง

แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ

จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- จำนวน 1 หน่วย
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป

โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ Led สี ชนิดNetwork	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี
- ราคา 15,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์
- ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด
- ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทาสีได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สี
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนสวนราชการ

โครงการพัฒนาและบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

อุดหนุนโครงการจัดงานเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และสถาบันสำคัญของชาติไทยงานราชพิธีและงานรัฐพิธี อำเภอรัตนบุรี จำนวน 20,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอรัตนบุรี สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันสำคัญของชาติ
- รายละเอียดตามที่ทำการปกครองอำเภอรัตนบุรีกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง รวม 2,358,200 บาท

งบบุคลากร รวม 1,738,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,738,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามตำแหน่งต่อไปนี้
- 1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
- 2. นักวิชาการพัสดุ
- 3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- 4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	460,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา 3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา 3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

งบดำเนินงาน	รวม	515,000 บาท	-
ค่าตอบแทน	รวม	85,000 บาท	-
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท	
- เพื่อจ่ายให้พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (overtime) เช่น การขยายเวลาให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ช่วงหลังเลิกงาน ซึ่งมีการกิจ จำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท	
- เพื่อจ่ายให้พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบที่ราชการกำหนดไว้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท	-
- เพื่อจ่ายให้พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบที่ราชการกำหนดไว้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000 บาท	-
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท	-
- ค่าจ้างเหมาบริการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ไม่ใช่ การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างถ่าย เอกสาร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ ฯลฯ หรืองานอื่น ตามที่กองคลังกำหนด เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
---------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ หรือจัดเก็บข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อบต.แก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 65 ข้อที่ 2
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างหรือค่าบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น คอมพิวเตอร์ แอร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง

ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบหมึก เทป ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดบัญชี ตราขาย แฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ คำร้อง ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์		
เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล		
หัวพิมพ์ ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์		
แบบเลเซอร์ หรือ เครื่องถ่ายเอกสารแบบ		
เลเซอร์ สายเคเบิล กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโม		
รีซีป เมาส์ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง		
งบลงทุน	รวม	105,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	105,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ในสำนักงาน	จำนวน	3,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ในสำนักงาน		
ตั้งไว้ 3,500 บาท จำนวน 1 ตัว		
(จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์)		
จัดซื้อโต๊ะทำงานในสำนักงาน	จำนวน	9,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะในสำนักงาน		
ตั้งไว้ 9,200 บาท จำนวน 2 ชุด		
ราคาชุดละ 4,600 บาท (จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่อง		
จากไม่มีตามบัญชี		
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
ตู้แบบ 4 ล้นชัก	จำนวน	14,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก จำนวน 2 ตู้ ๆ		
ละ 7,000 บาท		
เป็นเงิน 14,000 บาท		
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1		
สำนักงาน		
ประมาณ ธันวาคม 2562		

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

11,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ๆ

ละ 5,500 บาท

เป็นเงิน 11,000 บาท

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงาน

ประมาณ ธันวาคม 2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งาน
ในสำนักงาน(กองคลัง) ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผล
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน
หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย
ความจำขนาด

ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง

แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ
จำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน 1 หน่วย

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน

7,500 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์สี สำหรับใช้งานในสำนักงาน

(กองคลัง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ

ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4

(ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ

(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด

ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	762,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	762,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อป้องกันหรือช่วยเหลือราษฎรเมื่อเกิดเหตุ เช่น อุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุบนท้องถนน ภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ค่าใช้จ่าย	รวม	712,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	432,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาชุดปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย สำหรับเฝ้าระวังเหตุ หรือเกิดภัยต่างๆ หรือการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์ ตลอด 24 ชั่วโมง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ อย่างน้อย 50 คน ต่อแห่ง อาทิเช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์การฝึก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏ ในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัยแผนงานการรักษาความสงบภายในเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ. 2559 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
- ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ.2563

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมรถดับเพลิง อบต.แก และรถกู้ชีพของอบต.แก
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ
- ระงับอัคคีภัย

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น รองเท้าดับเพลิง ถังมือดับเพลิง ผงเคมีดับเพลิง สายดับเพลิงพร้อมข้อต่อ ถังดับเพลิง อุปกรณ์เกี่ยวกับการดับเพลิง บันไดสไลด์ ผ้าสูดกันความร้อน ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- และระงับอัคคีภัย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,284,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	756,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	756,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	714,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล แยกเป็นรายละเอียดดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระดับต้น
จำนวน 1 ตำแหน่ง
 2. นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	483,000 บาท	
ค่าตอบแทน	รวม	171,000 บาท	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา ที่ อบต.ออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท	
- เพื่อจ่ายให้พนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบที่ราชการกำหนดไว้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			

ค่าใช้จ่าย

รวม

210,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

เช่น ค่าเช่าเล่มหนังสือ ค่าวารสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 กรณีอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หรือตามที่มี

ระเบียบ กฎหมาย แนวทางการปฏิบัติ

กำหนดไว้ โดยเบิกจ่ายจริงเท่าที่จำ

เป็นและประหยัด ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)

พ.ศ.2559 ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษาฯ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	80,000 บาท	๕
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 12 ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม			-
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท	
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท	๖
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบหมึก เทป ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดบัญชี ตรายาง แฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ คำร้อง ฯลฯ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เป็นแนวทางการจัดซื้อเท่าที่ใช้จริงตามความจำเป็นและประหยัด ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			-
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานในกองการศึกษาฯ หรือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			๗

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
- เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์แบบ
- เลเซอร์ สายเคเบิล
- กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่
- ชิป เม้าส์ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

22,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
- แกหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
- แกหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

รวม

45,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

45,000 บาท

-

-

-

-

-

-

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ในสำนักงาน กองการศึกษาฯ อบต.แก
 - คุณลักษณะพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งาน

ในกองการศึกษาฯ อบต.แก ประมวลผล

แบบที่ 2 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19

นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด

ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง

แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน 1 หน่วย

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,140,610 บาท
-----------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	3,228,000 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,228,000 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,700,000 บาท
------------------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนครูศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก จำนวน 5 อัตรา

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
--------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มวิทยฐานะ ครู คศ.2

จำนวน 4 อัตรา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้

รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,300,000 บาท
----------------------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน

จ้างทั่วไปสังกัดกองการศึกษาฯ ตามแผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วน

ตำบลและพนักงานจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2561 - 2563) จำนวน 12

เดือน ดังนี้

1.ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน 4 อัตรา

2.ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 5 อัตรา

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตามแห่ง ญ ดูละเด็ก จำนวน 5 อัตรา ตามมติ ครม.หรือประกาศกระทรวง มหาดไทย ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถม		
งบดำเนินงาน	รวม	2,307,110 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบฯ กำหนด ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม		
ค่าใช้จ่าย	รวม	997,110 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ที่ไม่ใช่ การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่า ติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา และค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมา ในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและเดินสายไฟ ค่าวางท่อประปา ค่าติด ตั้งมาตรวัดน้ำ และอุปกรณ์ประปา ปรากฏในแผนงานการ ศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน
ครู และพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษาฯ ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม

โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแก	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1
ลำดับที่ 2

โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนเหแก่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก

จำนวน

181,900 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการศึกษาและสื่อการเรียนการสอน

ในอัตราคนละ 1,700 บาท จำนวน 107 คน ประกอบด้วย

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวน้อย

จำนวน 41 คน เป็นเงิน 69,700 บาท

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำโจ๊ก

จำนวน 28 คน เป็นเงิน 47,600 บาท

3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอามวยศรีบ้านจ้อ

จำนวน 13 คน เป็นเงิน 22,100 บาท

4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งบ้านแก

จำนวน 25 คน เป็นเงิน 42,500 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561,หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 2786 ลงวันที่ 8

พฤษภาคม 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0816.2/ ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น

โครงการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 4

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

120,910 บาท

1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียน แบบเรียนสำหรับเด็ก จำนวน 107 คนๆ ละ 200 บาท ประกอบด้วย

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวน้อย

จำนวน 41 คน เป็นเงิน 8,200 บาท

(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำโจ๊ก

จำนวน 28 คน เป็นเงิน 5,600 บาท

(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอานวยศรีบ้าน

จ้อจำนวน 13 คน เป็นเงิน 2,600 บาท

(4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งบ้านแก

จำนวน 25 คน เป็นเงิน 5,000 บาท

2. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็ก จำนวน 107 คนๆ ละ 200 บาท

ประกอบด้วย

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวน้อย

จำนวน 41 คน เป็นเงิน 8,200 บาท

(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำโจ๊ก

จำนวน 28 คน เป็นเงิน 5,600 บาท

(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอานวยศรี

บ้านจ้อจำนวน 13 คน เป็นเงิน 2,600 บาท

(4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งบ้านแก

จำนวน 25 คน เป็นเงิน 5,000 บาท

3. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายชุดนักเรียนสำหรับเด็ก จำนวน 107 คนๆ ละ 300 บาท ประกอบด้วย

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวน้อย

จำนวน 41 คน เป็นเงิน 12,300 บาท

(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำโจ๊ก

จำนวน 28 คน เป็นเงิน 8,400 บาท

(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอานวย

ศรีบ้านจ้อจำนวน 13 คน เป็นเงิน

3,900 บาท

(4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งบ้านแก

จำนวน 25 คน เป็นเงิน 7,500 บาท

4. เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 107 คนๆ ละ 430 บาท

ประกอบด้วย

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวน้อย

จำนวน 41 คน เป็นเงิน 17,630 บาท

(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำโจ๊ก

จำนวน 28 คน เป็นเงิน 12,040 บาท

(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอานวยศรี

บ้านจ้อ จำนวน 13 คน

เป็นเงิน 5,590 บาท

(4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งบ้านแก

จำนวน 25 คน เป็นเงิน 10,750 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561,หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 2786 ลงวันที่ 8

พฤษภาคม 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0816.2/ ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 5

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน) จำนวน 524,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 107 คน

ในสังกัด อบต.แก สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายใน

การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็ก จำนวน 245 วัน อัตรา

คนละ 20 บาท/วัน จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวน้อย

จำนวน 41คน เป็นเงิน 200,000 บาท

(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำโจ๊ก

จำนวน 28 คน เป็นเงิน 137,200 บาท

(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอามวยศรีบ้าน

จ้อจำนวน 13 คน เป็นเงิน 63,7900 บาท

(4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งบ้านแก

จำนวน 25 คน เป็นเงิน 122,500 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561,หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 2786 ลงวันที่ 8

พฤษภาคม 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0816.2/ ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 6

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม

ทรัพย์สิน เช่น เครื่องตัดหญ้า คอมพิวเตอร์ แอร์ และอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม

คาวสดุ	รวม	1,190,000 บาท	-
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท	-
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวในศูนย์พัฒนาเด็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถัง แก้ว น้ำ ถาด จานรองไม้กวาด แปรง มุ้ง ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เป็นแนวทางการจัดซื้อเท่าที่ใช้จริงตามความจำเป็นและประหยัด ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 1,170,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับให้เด็กเล็กใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานพื้นที่เขต
การศึกษาในเขตพื้นที่

ตำบลแก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน

ความรับผิดชอบ ของอบต.แก

จำนวน 4 แห่ง รวมเด็กเล็ก จำนวน

107 คน รับประทาน 280 วัน/คน อัตรา

คนละ 7.82 บาท เป็นเงิน 234,287 บาท

2.นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน

พื้นที่เขตการศึกษา จำนวน 2 แห่ง รวม

นักเรียน จำนวน 460 คน รับประทาน

260 วัน/คน อัตราคนละ 7.82 บาท

เป็นเงิน 935,272 บาท

2.1 โรงเรียนบ้านแก "แกศึกษาวิทยา"

จำนวน 317 คน เป็นเงิน 644,525 บาท

2.2 โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย จำนวน 143 คน เป็น

เงิน 290,748 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 3274 ลง

วันที่ 19 มิถุนายน 2561,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่
สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 และ
หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174

ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 67
ลำดับที่ 17

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต. .แก ทั้ง 4 แห่ง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ศึกษา		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต. .แก ทั้ง 4 แห่ง ปรากฏ ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
งบลงทุน	รวม	192,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	92,700 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	66,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ 1(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ งาน โดยใช้ลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ขอกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็น คุณลักษณะพื้นฐานเป็นร่างขอบ เขต (TOR) ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัด จำนวน 3 เครื่อง โดยรายละเอียดดังนี้ 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวน้อย จำนวน 1 เครื่อง 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอามวยศรีบ้านจ้อ จำนวน 1 เครื่อง 3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำโจ๊ก จำนวน 1 เครื่อง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	26,700 บาท
--	-------	------------

เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network
แบบที่ 1

จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 8,900 บาท

สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

โดยใช้ลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นคุณลักษณะพื้น

ฐานเป็นร่างขอบ

เขต (TOR) ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบพัสดุฯ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน

สังกัด จำนวน 3 เครื่อง โดยรายละเอียดดังนี้

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวน้อย จำนวน 1 เครื่อง

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอำนวยศรีบ้านจ้อ จำนวน 1 เครื่อง

3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำโจ๊ก

จำนวน 1 เครื่อง

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
--------------------------	-----	-------------

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ซ่อมแซมปรับปรุง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน	100,000 บาท
-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบของ อบต.แก ปรากฏในแผน

งานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,412,800 บาท	-
เงินอุดหนุน	รวม	2,412,800 บาท	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,412,800 บาท	
โดยมีรายละเอียด ดังนี้			
(1) อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
เขตฯ จำนวน			
เงิน 2,412,800 บาท			
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน			
จำนวน			
464 คน ประกอบด้วย			
1) โรงเรียนบ้านแก "แกศึกษาวิทยา"			
จำนวน 317 คนๆละ 20บาท/วัน			
รับประทาน 200 วัน จำนวนเงิน			
1,648,400 บาท			
2) โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย			
จำนวน 143 คนๆละ 20 บาท/วัน			
รับประทาน 200 วัน			
จำนวนเงิน 764,400 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2			
/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561,หนังสือกระทรวง			
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 2786 ลงวันที่ 8			
พฤษภาคม 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท			
0816.2/ ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น			
(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที 67 ลำดับที่ 16			
ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรร			
งบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	650,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	130,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ตำบลแก ตำบลแห่ง อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกิจการที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ข้อ 3(2)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่ายพ.ศ.2562

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่เจ้าหน้าที่

ในการสำรวจข้อมูลสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ โดยให้ทำ

การสำรวจปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ 2 ภายใน

เดือนมิถุนายน และเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ www.thairabies.net/trn หรือ www.thairabies.net/petregis เพื่อรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่นเป็นข้อมูลการจัดสรรงบประมาณในการดำเนิน

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย

โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าใช้จ่าย

รวม

220,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการรณรงค์จัดเก็บและคัดแยกขยะมูลฝอย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าป้าย

รณรงค์ประชาสัมพันธ์ห้ามทิ้งขยะในที่สาธารณะ ค่าจัดเตรียมสถานที่สำหรับ

ไว้เป็นที่พักเก็บรวบรวมขยะอันตรายจากหมู่บ้านเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 36

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ(ไข้เลือดออก)	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯเพื่อระงับและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคมิให้กระจายในชุมชน เช่น การพ่นหมอกควันกำจัดพาหะของโรคไข้เลือดออก มาลาเรีย เพื่อระงับและควบคุมการแพร่กระจายของโรค การกำจัดยุงแมลงที่เป็นพาหะนำโรค ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน โดยจะดำเนินโครงการในกรณีเฝ้าระวังหรืออาจเกิดสถานการณ์การระบาดของโรค - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 16		

โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอก หญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัคซีน ค่าสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรม ค่าวัคซีนสัตว์ ที่ มท 0810 5/ว 1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561		

,หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวัน

ที่ 5

กรกฎาคม 2561,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 0810.5

/ว

4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561,หนังสือกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น

ถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

,หนังสือกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1049 ลง

วัน

ที่ 15 มีนาคม 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า ที่ 62

ลำดับที่ 17

งบเงินอุดหนุน

รวม

300,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

300,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อช่วยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน

จำนวน 15 หมู่บ้าน ละ 20,000

บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ตามแนวทาง
โครงการ

พระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว

3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงิน

อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ,ระเบียบ
กระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่ง
ขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ถิ่น พ.ศ. 2559 และ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 31

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
สุข

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,737,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,302,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,302,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	740,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตาม
ตำแหน่งดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)

(2) นายช่างโยธา (ปง/ชง.)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการ
- กองช่าง หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

160,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน 1 อัตรา
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

324,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้
- 1. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานโยธา)
- 2. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานไฟฟ้า)
- 3. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสถานีสูบน้ำบ้านน้ำโจ๊ก)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตามครม. มีมติให้ทำการ
- เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือมีหนังสือสั่งการให้เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน	รวม	435,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	115,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายให้พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ (Overtime) เช่น การขยายเวลาให้บริการ ประชาชนในวันหยุดราชการ หรือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ช่วง หลังเลิกงาน ซึ่งมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิได้รับเงิน ค่าเช่าบ้านของกองช่าง ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิรับ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามอำนาจหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบล ที่ไม่ใช่การประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยช่าง ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการเมฆาณณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก อาณาจักร	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วน ตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ฯลฯ ปรากฏในแผน งานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง หรือค่าบริการบำรุงรักษา ซ่อม แซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น แอร์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน		
ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในกอง ช่าง เช่น กระดาษ,ลวดเย็บกระดาษ,ที่เย็บกระดาษ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าและ วิทยุ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล,หัว พิมพ์,ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,สายเคเบิล,กระดาษต่อ เนื่อง,แป้นพิมพ์,เมนบอร์ด ,เมมโมรี่ชิป,เมาส์,โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และ ชุมชน		

งานไฟฟ้าถนน	รวม	330,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม
ทรัพย์สิน สิ่งก่อ
สร้างต่างๆ เช่น ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานีสูบน้ำ
ด้วย
พลังงานไฟฟ้า ระบบจำหน่ายไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยพลังงาน
ไฟฟ้า อาคารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานเคหะและ
ชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับเปลี่ยนถ่ายวัสดุ
อุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุในความรับผิดชอบของ อบต
.แก เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน
งานไฟฟ้าถนน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการออกประชาคมท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าป้าย
ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565)
หน้า 65 ลำดับที่ 3

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กีฬาประชาชน อบต.สัมพันธ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างอบต.แก และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมโครงการแข่งขันร่วมกับท้องถิ่นในเขตอำเภอรัตนบุรี ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาประชาชนต้านภัยยาเสพติด(แกคัพ)	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจำเป็นในการดำเนินการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 63 ข้อ 29		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ ฯลฯ ให้แก่หมู่บ้าน โรงเรียนในเขตตำบลแก ฯลฯ		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม 450,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 450,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 450,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการจัดกิจกรรมประเพณีบุญบั้งไฟ

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจำเป็นในการดำเนินการให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ของ

โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับระเบียบ
กระทรวงมหาด

ไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน
กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 59 ข้อที่ 1

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน
ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือ

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการจัดงานประเพณีแข่ง
เรือ ตำบลแก่ง ประจำปี 2564 เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์
การจัดการจัดงาน สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าเงินรางวัล ค่าจัด
เตรียมสถานที่ ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและร่วมประกอบ
กิจกรรมตามวัตถุประสงค์

ประสงค์ ค่าถ้วยรางวัล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ภายใน

การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 59 ข้อ
ที่ 2

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน

ศาสนาวัฒนธรรม

ท้องถิ่น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจำเป็นในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงมหาด

ไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 59 ข้อที่ 3

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน

ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการประเพณีเทศน์มหาชาติ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจำเป็นในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงมหาด

ไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 60 ข้อที่ 6

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน

ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการประเพณีลอยกระทง

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจำเป็นในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการฯ และเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่ต่อไป และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 60 ข้อที่ 7

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน

ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจำเป็นในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 60 ข้อที่ 8 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		
โครงการประเพณีแห่ปราสาทผึ้ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจำเป็นในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 61 ข้อที่ 9 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจำเป็นในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 60 ข้อที่ 4
- ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	4,134,000 บาท
งบลงทุน	รวม	4,134,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,134,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแก หมู่ที่ 10 ต่อจากคอนกรีตเดิมเส้นบ้านชีโไฟไปหลังปูด้า ตำบลแก อำเภอรันบุรี จังหวัดสุรินทร์	จำนวน	293,000 บาท
ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 116 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 464 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแกกำหนด		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /2563 หน้าที่ 4		
ข้อที่ 10		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขี้เหล็ก หมู่ที่ 6 จากทางเข้า ศาลปู่ตา ตำบลแก อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์	จำนวน	214,000 บาท
ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 83 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 332 ตารางเมตร ตาม แบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแกกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 1 /2563 หน้าที่ 2 ข้อที่ 4		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงแหลม หมู่ที่ 7 ต่อจากวัดป่าเบญจคามไปทางเข้าหมู่ที่ 7 ตำบลแก อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์	จำนวน	426,000 บาท
ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 138 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 690 ตารางเมตร ตาม แบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแกกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้ง ที่ 1 /2563 หน้าที่ 3 ข้อที่ 7		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำโจ๊ก หมู่ที่ 4 จากบ้านนายสมบุรณ์ เพิ่มทอง ถึงแยกนายแวนจันจกร ตำบลแก อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์	จำนวน	330,000 บาท
ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 106 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า 530 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบล แก กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลงครั้ง ที่ 1 /2563 หน้าที่ 5 ข้อที่ 10		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพิมาน หมู่ที่ 5 ต่อ จำนวน 286,000 บาท
จากถนน คสล.เดิม ถึงบ้านนายบุญเกิด ตำบลแก อำเภอรัตนบุรี
จังหวัดสุรินทร์

ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 92 เมตรหนา 0.15
เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 368 ตารางเมตร ตาม
แบบท้องที่การบริหารส่วนตำบลกำหนด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /2563 หน้าที่ 2
ข้อที่ 5

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโพธิ์งาม หมู่ที่ 13 จำนวน 261,000 บาท
จากถนน คสล.เดิม หน้าบ้านนางจรรยาธร มั่นคง หมู่ที่ 13 ไป
บ้านกลางเก่า หมู่ที่ 3

ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 83 เมตร หนา 0.15
เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 415 ตารางเมตร ตาม
แบบท้องที่การบริหารส่วนตำบลกำหนด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /2563 หน้าที่ 5
ข้อที่ 14

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบัวน้อย หมู่ที่ 9 จำนวน 118,000 บาท
จากบ้านนายมี สาสีเลิศ ถึงบ้านนายขาน สำโรงแสง ตำบลแก
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ระยะทาง 55
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 161
ตารางเมตร ตามแบบท้องที่การบริหารส่วนตำบลกำหนด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง
แผน ครั้งที่ 1 /2563 หน้าที่ 4 ข้อที่ 7

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหัวลาว หมู่ที่ 14 เส้นศาลเจ้าปู่ตาถึงหน้าบ้านนางบัวเพียรกนกแก้ว ตำบลแก อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ จำนวน 261,000 บาท

ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 83 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 415 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแกกำหนด

เปลี่ยนแปลงแผน ครั้งที่ 1 /2563 หน้าที่ 5 ข้อที่ 9

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกลางเก่า หมู่ที่ 3 จากบ้านนายสาลี เกลี้ยงพร้อมไปสาม แยกบ้านม่วงบุญมี หมู่ที่ 8 ตำบลแก อำเภอรัตนบุรี จำนวน 255,000 บาท

ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแกกำหนด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /2563 หน้าที่ 2 ข้อที่ 3

โครงการก่อสร้างถนนดินจากที่นา นายสิมมา ถึงที่นางนางแพงศรี คุณนาม หมู่ที่ 2 พร้อมวางท่อ 3 จุด จำนวน 390,000 บาท

ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 800 เมตร สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า 3,200 ลบ.ม.พร้อมวางท่อ 3 จุด ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแกกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /2563 หน้าที่ 1 ข้อที่ 1

โครงการก่อสร้างถนนดินบ้านบึงใหม่ หมู่ที่ 15 จากศาลาประชาคม ถึงที่นายวิรัช พร้อมวางท่อ 4 จุด จำนวน 240,000 บาท

ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 800 เมตร หนาเฉลี่ย 0.50 เมตร พร้อมลงท่อ 4 จุด ตามแบบอบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 6 ข้อ 17

โครงการก่อสร้างถนนดินลงหินคลุก บ้านแก หมู่ 1 จากบ้านนาง จำนวน 18,000 บาท
หนุ่ม จำปางาม ถึงแยกบ้าน นายศุภชัย พวงผกา ตำบลแก อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

ขนาดผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ระยะทาง
155 เมตร ตามแบบท้องที่การบริหารส่วนตำบลแก
กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) เปลี่ยน
แปลง ครั้งที่ 1 /2563 หน้าที่ 1 ข้อที่ 1

โครงการก่อสร้างรั้วลวดหนามล้อมหนองบุดดี บ้านม่วงบุญมี หมู่ที่ 8 จำนวน 77,000 บาท
ตำบลแก
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

ขนาดยาวโดยรวม 320 เมตร ตามแบบท้องที่การบริหารส่วน
ตำบลแกกำหนด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /2563 หน้าที่ 3 ข้อที่ 8

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงเมย หมู่ที่ 11 จำนวน 205,000 บาท
จากบ้านนายบุญรอดถึงบ้าน นายบุญล้อม ตำบลแก อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 74 เมตร
ตามแบบท้องที่การบริหารส่วนตำบลแกกำหนด ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /2563
หน้าที่ 5 ข้อที่ 12

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบัวน้อย หมู่ที่ 9 จำนวน 270,000 บาท
หน้าศาลาประชาคม บ้านหนองบัวน้อย ตำบลแก อำเภอรัตนบุรี
จังหวัดสุรินทร์

ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 105 เมตร
ตามแบบท้องที่การบริหารส่วนตำบลแกกำหนด ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /2563
หน้าที่ 4 ข้อที่ 9

โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านดงเมย หมู่ที่ 11 ตำบล จำนวน 150,000 บาท
 แก อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน

ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ตามแบบที่องค์การบริหารส่วน
 ตำบลกำหนด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) เปลี่ยน

แปลง ครั้งที่ 1 /2563 หน้าที่ 4 ข้อที่ 8

โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านโนนธาตุ หมู่ที่ 12 จำนวน 280,000 บาท
 ตำบลแก อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน

ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ตามแบบที่องค์การบริหารส่วน
 ตำบลกำหนด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) เพิ่มเติม ครั้ง
 ที่ 1 /2563 หน้าที่ 5 ข้อที่ 13

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม 90,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 90,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 80,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
 อื่นๆ

โครงการโคกกลบต่อซัง/ปุ๋ยพืชสดเพื่อปรับปรุงดินเพิ่มผลผลิตข้าว จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจำเป็นในการดำเนินการให้บรรลุตาม
 วัตถุประสงค์ของ

โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ
 ระเบียบฯ ที่กำหนด

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 56 ข้อที่ 4

ปรากฏในแผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแกเรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (จ่ายตามอัตราแบบขั้นบันไดช่วงอายุ อายุ 60-69 ปี รายละ 600 บาทต่อเดือน/อายุ 70-79 ปี รายละ 700 บาทต่อเดือน/อายุ 80-89 ปี รายละ 800 บาทต่อเดือน/อายุ 90 ขึ้นไป รายละ 1,000 บาทต่อเดือน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบบกลาง

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

403,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ซึ่งเป็นผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กำหนดจ่ายอัตรารายละ 800 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

102,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ตำบลแกที่ยื่นคำขอรับเบี้ยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 (จำนวน 33 ราย อัตรารายละ 500 บาทต่อเดือน)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

สำรองจ่าย

จำนวน

330,400 บาท

-เพื่อนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน เช่นเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หากไม่ดำเนินการ อาจกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ความเดือดร้อนแก่ประชาชนหม่มาก โดยนาระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ปรากฏตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0809.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เป็นแนวทางการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก

จำนวน

170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.แก สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 มาตรา 6 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2546 ข้อ 8 เงินที่สมทบให้คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้ง

กล่าว (พ.ศ.2557) โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ หรือเงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้คำนวณในอัตราร้อยละ 1