

คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก ได้มีการจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบมีมาตรฐานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยมีกำหนดหน่วยงานของ รัฐต้องจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อให้ประชาชน ให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีการบริหารจัดการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไปเพื่อสามารถทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตคำจำกัดความ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระเบียบปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสร้างความเข้าใจในวิธีการเข้าถึงงานบริการของศูนย์ฯ แก่ผู้รับบริการรวมทั้งใช้ประกอบการขับเคลื่อน กระบวนการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงาน	๑ - ๕
แผนภูมิขั้นตอนการให้บริหารข้อมูลข่าวสาร	๕
หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไข	๖ - ๘
สิทธิของประชาชน	๙
อัตราค่าบริการ	๑๐
แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๑
หนังสือร้องเรียน	๑๒
หนังสืออุทธรณ์	๑๓

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจของหน่วยงานฯ นอกจากนี้ยังให้มีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการซึ่งการให้บริการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก กระบวนการที่ช่วย สนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลกระบวนการบริหารจัดการศูนย์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดตั้งขึ้นเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติในหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ กอปร กับได้มีการประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานรัฐ โดยเรียกสถานที่ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ” มีภารกิจในการให้คำแนะนำให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับคำบริการได้รับความสะดวกเร็ว และได้รับข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน อีกทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลแก เป็นหน่วยงานที่ต้องการตอบสนองของประชาชน ให้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐจึงได้มีประกาศให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารส่วนตำบลแก ให้บริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก หมู่ที่ ๙ ตำบลแก อำเภอรันบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐ และได้จัดทำคู่มือกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นแนวทางส่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในวิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติ และสร้างความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารจาก ทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลแก เกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดมาตรฐานของงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปบทเรียนจากระบบการปฏิบัติงานและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นแนวปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก หน่วยงานสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” สื่อที่มีความความเรื่องข่าวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปแบบของ เอกสาร แฟ้ม รายนาม หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัว บุคคล เช่น การศึกษารูานการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น การพิมพ์นิ้วมือ แผนบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้ความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

๕. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ดำเนินตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๕.๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารของตามมาตรา ๙ เพื่อประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๕.๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๕.๑.๓ มีป้ายบอกที่ตั้งสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะไว้ ตั้งแต่บริเวณอาคาร และศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก

๕.๑.๔ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก

๕.๑.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕.๑.๖ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ

๕.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๔ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕.๓ บริหารจัดการกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ

๕.๔ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากร ทราบ เช่น

๕.๕ จัดอบรมสัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องจากการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องต่างๆ บรรยายให้ความรู้ ผู้เข้ามาเยี่ยมชมสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก

๕.๕ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศราคาให้ผู้บริหารลงนาม แล้วเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแก จัดทำการสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก (www.kak.go.th)

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖.๑ ข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก รวบรวมขึ้นเพื่อให้ประชาชนตามพระราชบัญญัติตามข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมีสิทธิตรวจสอบดูได้ตามมาตรา ๙ ประกอบด้วย

- ๖.๑.๑ คำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลแก รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- ๖.๑.๒ ผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลแก รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- ๖.๑.๓ นโยบายรัฐบาลและนโยบายต่างๆ ของผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล

แก

- ๖.๑.๔ แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลแก รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

- ๖.๑.๕ งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลแก

๖.๑.๖ ข้อบังคับ หรือหนังสือคณห์สนธิ ระเบียบ คำสั่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแกรวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

- ๖.๑.๗ สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญาร่วมทุน

- ๖.๑.๘ โครงการอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

- ๖.๑.๙ เอกสารทางวิชาการ เช่น รายงานการวิจัย ผลการศึกษา รายงาน ข้อเท็จจริง วิทยานิพนธ์ฯ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลแก รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

- ๖.๑.๑๐ คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

- ๖.๑.๑๑ คู่มือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- ๖.๑.๑๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก

- ๖.๑.๑๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

- ๖.๑.๑๔ ข่าวเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลแก ที่จัดทำโดยองค์การบริหารส่วนตำบลแก เช่น จดหมายข่าวสาร รายงานการปฏิบัติราชการประจำปี

- ๖.๑.๑๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

- ๖.๑.๑๖ อื่นๆ แล้วแต่ผู้ตรวจสอบหรือร้องขอสอบถาม (ถ้ามี) มาตรา ๑๑

๖.๒ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ๒ ระบบ คือ

๖.๒.๑ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูลหน่วยงานต้องจัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา ๙ ไว้บริการโดยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ในรหัสแฟ้มข้อมูล

๖.๒.๒ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้นำคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มาพัฒนาเพื่อรับรองข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๒.๒.๑ ระบบราชการกิจจานุเบกษ

๖.๒.๒.๑.๒ ระบบมติคณะรัฐมนตรี

๖.๒.๒.๑.๓ ระบบคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ

๖.๒.๒.๑.๔ ระบบข่าวองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒.๒.๑.๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒.๒.๑.๖ ระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล (มีระบบ

ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล แผนโครงการ/แผนงานของ
หน่วยงาน สถานที่ติดต่องานเว็บไซต์ เป็นต้น)

๖.๒.๒.๗ ระบบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗. ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๗.๑ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน

๗.๒ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็

ได้

๗.๓ หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มี คำรับรอง
ความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูล
ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าได้ตามสมควร

๗.๔ หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะไม่ขอใช้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจดู
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

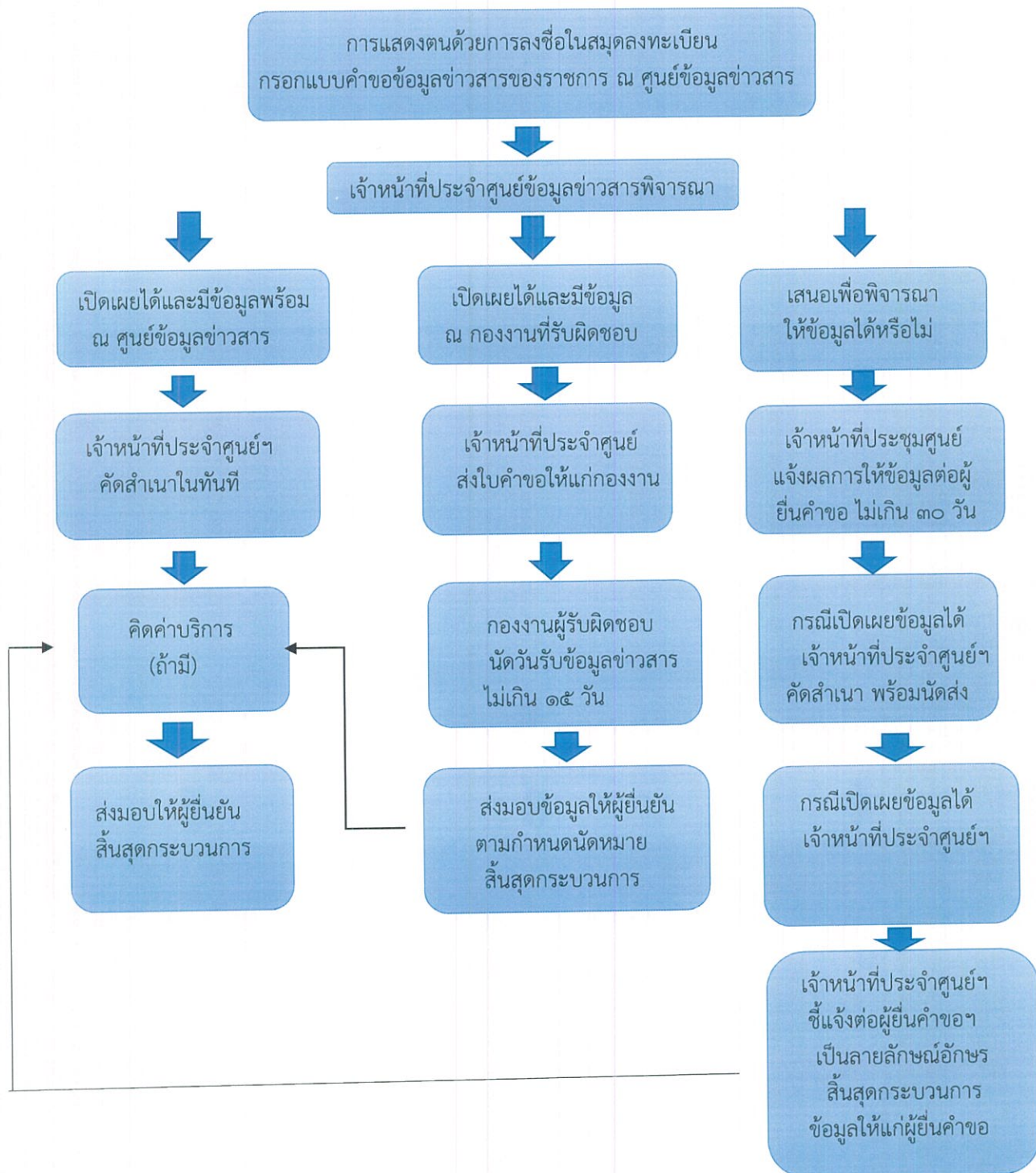
๗.๕ กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๗.๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระยะเวลา
ในวันทำการที่คำขอนั้น

๗.๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนด ระยะเวลาภายในวัน
ทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๗.๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่มีขอมมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนา ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๑๕ วัน องค์การบริหารส่วนตำบล จะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้
ในวันที่เท่าใด

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีดำเนินการแทนผู้ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบแทน (รับรองสำเนาถูกต้อง) อย่างละ ๑ ฉบับ

๘ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๘.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๘.๑.๑ ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มุ่งโดยตรงต่อโครงการพัฒนาโครงสร้างเพื่อรองรับสิทธิการรับรู้ของประชาชนหรือมุ่งต่อการจัดการความรู้การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานรัฐ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บภาษีมูลค่าหน่วยงานต่างๆ ของหน่วยงานและต้องพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูหรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่ความเปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้ส่วนเสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้และข้อมูลทั้งหลายเหล่านี้ เมื่ออายุครบเวลาที่กฎหมายกำหนดหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อได้คัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ค้นคว้า

๘.๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ที่เห็นควรให้เรื่อง การจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่มตั้งแต่ปีประมาณ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๓ หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

๘.๑.๓.๑ เตรียมข้อมูลเพื่อพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำไว้จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารเพื่อสะดวกรวดเร็วในการค้นหา

๘.๑.๓.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คือ

-จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด รวบรวม และจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนสมควรทันทีที่มีข้อมูลข่าวสาร

๑. ดำเนินรวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้แก่ประชาชน ตรวจดู ตามมาตรา ๙ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๙ ออกประกาศ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้แก่ประชาชนตรวจดู โดยกำหนดให้หน่วยงาน

๒. จัดสถานที่สำหรับค้นหาและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของ ราชการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๓. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เพียงพอสำหรับบริการ ประชาชนเพื่อความสะดวกในการค้นหาด้วยตนเอง

- จัดหาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตาม มาตรา ๑๑ ซึ่งหมายถึงหัวหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วและขอข้อมูลข่าวสารได้ระบุลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรไม่ขอรวบรวมหรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เจ้าหน้าที่จะจัดให้หรือไม่ก็ได้

- จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑) หน่วยงานของรัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการก็ได้ และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้ที่มีรายได้น้อย ประกอบด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้มีประกาศเรื่อง ค่าธรรมเนียมไว้ถ้าเรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริงไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้ ค่าธรรมเนียมมี ๓ ประเภท คือ

(๑) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาและรับรองสำเนา

(๒) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร

(๓) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดทอน ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยหน่วยงาน
- ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารราชการที่มีได้อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน โดยให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐ
ที่ควบคุมดูแลข่าวสารนั้นๆ (มาตรา ๑๒)

๘.๑.๓.๓ หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่าคำนั้นมีลักษณะชัดเจน
ชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่ กรณีการสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายถือการมีคำสั่ง
เปิดเผยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาหรือศาลย่อมไม่มีอำนาจทบทวน
หรือยกเลิกเพิกถอน คำสั่ง คำสั่งเพิกถอนคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จึงมิได้เฉพาะกรณีผู้บังคับบัญชาหรือศาล
เห็นว่าเป็นคำสั่งไม่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น การสั่งมิให้เปิดเผยนั้นกฎหมายมิได้กำหนดว่าเป็นดุลพินิจ
โดยเฉพาะ ดังนั้น อาจพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ในกรณีหลังหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารยังมีหน้าตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๔๐
วรรคแรก ที่ต้องแจ้งให้ผู้รับข้อมูลข่าวสารทราบด้วยว่าอาจอุทธรณ์คำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๘)

๘.๑.๓.๔ แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ข่าวสารนั้น ตามมาตรา ๑๗ วรรคแรก

๘.๑.๓.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัย ให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสาร
ส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร
ส่วนบุคคลเพื่อความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๕)

๘.๑.๓.๖ ส่งมอบข้อมูลข่าวสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรม ศิลปากรหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ เมื่อครบ ๒๕ ปี
(มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคสอง)

๘.๑.๓.๗ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ผู้รับบริการศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก

๙. หน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารราชการแก่ประชาชน โดยมีหน้าที่สรุปดังนี้

๑. รวบรวมจัดหมวดหมู่หนังสือและเอกสารเผยแพร่องค์การบริหารส่วนตำบลแกเข้าแฟ้ม ตามมาตรา
๙ เพื่อให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการสืบหาข้อมูล

๒. จัดทำสมุดในการลงชื่อสำหรับผู้เข้ามาใช้บริการข้อมูลข่าวสาร

- สมุดเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- สมุดผู้ใช้บริการ Internet
- สมุดยืม-คืน หนังสือ/วารสาร
- สมุดผู้ขอข้อมูลและผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓. แนะนำการใช้บริการ Internet ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๔. แนะนำการยืม หนังสือ/ วารสาร ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๕. ให้ข้อมูลสำหรับผู้ขอข้อมูลในศูนย์ข้อมูลฯ และผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลฯ

๖. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ

๗. เก็บสถิติบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑๐. สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิได้รู้” (Right to Know) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน โดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

๒. รับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

๓. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกติเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดสิทธิของประชาชน ดังนี้

สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑. สิทธิการเข้าตรวจ

สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทางราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา ๙ นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าไปตรวจสอบได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

๒. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนา

เมื่อประชาชนได้สิทธิเข้าตรวจสอบแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารทางราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้คนอื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเองหรือชุมชน หรือสังคม

๑. ประชาชนมีสิทธิยื่นขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตามมาตรา ๑๑ ของกฎหมาย ที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่อง โดยมาตราไม่ได้จำกัดหรือห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นตามกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๒. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นขอข้อมูลข่าวสาร

โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดหาให้เวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยปีงบประมาณ ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีได้มีให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่มีจำนวนมาก จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

๒.๒ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่มีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วันทำการ รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลข้อมูลทราบใน ๑๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับคำขอ

๓. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของทุกคนโดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ	เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
๒. ขนาดกระดาษ	เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
๓. ขนาดกระดาษ	บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
๔. ขนาดกระดาษ	เอ ๔	หน้าละ	๓	บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท
๘. ค่ารับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ			๕	บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำร้องถูกต้องตามข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๕๒



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแก อำเภอรันบุรี จังหวัดสุรินทร์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....

: ประสงค์ () ขอเอกสาร/ข้อมูล () ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. ๒.

๓. ๔.

เพื่อนำไป.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบบังนี้ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้องขอ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ) ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว () ให้เข้าตรวจสอบข้อมูลเอกสารแล้ว () นัดมารับเอกสารวันที่..... () ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) (สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก เพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ)..... (.....)	(สำหรับหน่วยงานอื่นที่ส่งเรื่องกลับมา) วันที่..... เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ (สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอ) ข้าพเจ้า () ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว () ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท () ได้ชำระเงินทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท () ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแก๑๒ (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้องขอ (.....)
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก () เห็นควรดำเนินการได้ () ไม่อาจดำเนินการได้เพราะ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) คำสั่ง () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... (นายณรงค์ ผิวเหลือง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก	(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ) ผลการปฏิบัติ () ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร () ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว () ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน ให้เรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท () ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์.....แผ่น () ข้อมูลถ่ายจากต้นฉบับ.....แผ่น (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)

หนังสือร้องเรียน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน.....(ชื่อหน่วยงาน).....
เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอเรียนคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ.....(ชื่อหน่วยงาน).....
.....ได้กระทำการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....
.....จำนวน.....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน
(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๕ และ ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๖๒ โทรสาร ๐
๒๒๘๑ ๘๕๕๓ และ ๐ ๒๒๘๒ ๘๙๙๔

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร.....(ชื่อหน่วยงาน).....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอ อุทธรณ์

คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขอดูเอกสารจำนวน.....รายการ จาก.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้มีคำสั่ง

(.....) ไม่เปิดเผยข้อมูลตามคำขอ

(.....) ไม่รับฟังคัดค้านของข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีประโยชน์ได้เสีย

(.....) ไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คำขอ

โดยให้เหตุผลว่า.....

.....ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนา

หนังสือปฏิเสธของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....ที่แนบมานี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐โทร.

๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๕ และ ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๖๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๓ และ ๐ ๒๒๘๒ ๘๕๕๔