



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ด้วย กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเกิดประโยชน์กับประชาชน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ท้องถิ่นอำเภอวารินวิสา | กรรมการ |
| ๓. เกษตรอำเภอวารินวิสา | กรรมการ |
| ๔. ปศุสัตว์อำเภอวารินวิสา | กรรมการ |
| ๕. กำนันตำบลศรีวิชัย | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนอุดม | กรรมการ |
| ๗. ผู้กำกับการสถานีตำบลภูธรศรีวิชัย | กรรมการ |
| ๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ดังนี้

๑. ให้นำรายชื่อประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ มาใช้พิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

๒. ปิดประกาศรายชื่อตามหัวข้อ ๑) ที่จะได้ได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ทำการหมู่บ้าน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓. รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๔. ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

๕. การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพรชัย วงศ์อุดมศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๑๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ดังนี้

๑. ศูนย์อำนวยการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

๒. คณะทำงานศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย | หัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงานศูนย์ฯ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงานศูนย์ฯ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงานศูนย์ฯ |
| ๒.๕ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานศูนย์ฯ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและนโยบาย โดยให้ศูนย์ฯ มีคณะทำงานฝ่ายต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|-----------------------|-------------|
| ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| ๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๒. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒.๒ นักพัฒนาชุมชนฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓ นิติกร | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือให้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

เบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓. ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
๓.๒ นักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่
๓.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ติดตามประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๔.๑ หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
๔.๒ นายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่
๔.๓ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่
๔.๔ พนักงานดับเพลิง	เจ้าหน้าที่
๔.๕ คนงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๔.๖ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
๒. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง หรือสื่อออนไลน์ (เช่น Line Facebook) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น E-Mail Webbed Application เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีที่และรวมเร็ว

๕. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยมอบหมาย

๖. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

๗. รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายพรชัย วงศ์อุดมศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย