



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

ที่ ศก ๘๔๘๐๑/

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.สุขสวัสดิ์ และการพิจารณาจัดทำ (ยกร่าง) ระเบียบ
องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

เรื่องเดิม

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง
จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ที่ ๓๒๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๐
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

ข้อเท็จจริง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๔๑ บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดย รวดเร็ว และฟ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบเนื่องจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำ ของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบ

ในปัจจุบัน การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ยังมีข้อที่สมควรปรับปรุงอยู่อีกหลายประการ อาทิ ที่ตั้งของศูนย์ซึ่งยังไม่มีสถานที่ปฏิบัติงานที่เป็นสัดส่วนเหมาะสมแก่การให้บริการ วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ยังไม่มีระเบียบชัดเจน

ข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เห็นควรดำเนินการแก้ไขระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นปัจจุบันและชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. เห็นควรดำเนินการออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๓. เห็นควรดำเนินการปรับปรุงประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ เรื่องโครงสร้างการจัดองค์กร สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

/๔. เห็นควร....

๔. เห็นควรปรับปรุงแบบคำขอข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบตัวอย่างการกรอกให้เหมาะสม รวมถึงแบบยื่นอุทธรณ์และแบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

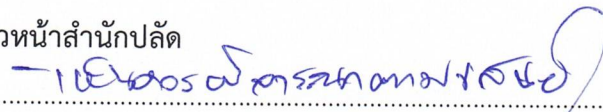
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในระเบียบและประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ที่ได้แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้


(นายอริยะเดช สายแก้ว)

นิติกรชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

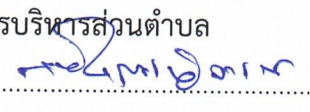
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


.....


(นายสุทิน วิจิรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

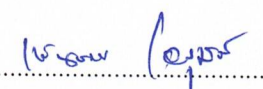
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

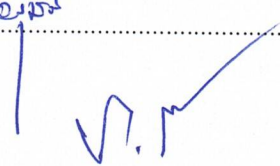

.....


(นายเฉลียว แก้วหิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


.....


(นายภูริต อภิรักษ์วรการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจ้กระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของ ประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของทางราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า กองในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วน ตำบลสุขสวัสดิ์

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๗) นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควร จัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติกรมศิลปากร หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วน ราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์มอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ต้อง มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุม เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การ

วินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับกับการประชุมของอนุกรรมการหรือ คณะทำงานที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๙ มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกแจก รวมทั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูและส่งให้ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์เพื่อรวบรวมและการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการนั้นไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

การจัดประเภทข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของ ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ และมีให้เปิดเผยได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารของ ราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารพิจารณา ตามอำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์จัดทำดัชนีข้อมูล ข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อ ๑๑ โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นคว้า หาได้เอง และให้ตรวจสอบจัดทำให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

หมวด ๔

การขอตรวจดูการขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดงไว้ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๔ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองสำเนา ถูกต้องให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์กำหนด พร้อมทั้งแสดง เหตุผลและความจำเป็นและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์หรือเขียนขึ้นเอง โดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูล ข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์หรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใดภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์หรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด

หากเป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นพนักงานส่วน ตำบลไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้อนุญาตและลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจนวันเดือนปีให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรอง ตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๕ ในกรณีขอตรวจดูขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใด ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้น พร้อมทั้งแนะนำให้ผู้ยื่นขอไปประสาน กับหน่วยงานนั้นโดยตรง

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้พนักงานส่วนตำบลไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษา ความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ในกรณีไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่ เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๖ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของ ผู้ใด ให้หน่วยงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายใน เวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๗ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาต มีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใดให้ แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการ อุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการในส่วนที่ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยรอบขอบ

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหาร ส่วนตำบลสุขสวัสดิ์หรือหน่วยงานในสังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็น ข้อมูล ข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือตามที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๗ เห็นว่า เป็นเรื่องที่ไม่ ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด วิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติ ตาม กฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๕

กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๑ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการ ภายใน กำหนดระยะเวลาดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบหรือขอสำเนาหรือขอ สำเนาที่มี คำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ให้ ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ของ หน่วยงานในสังกัดให้หน่วยงานในสังกัดที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้จะต้องดำเนินการ ให้แล้ว เสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่มีคำขอ

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันจะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งกำหนดวันที่จะ ดำเนินการแล้วเสร็จให้ ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

หมวด ๖

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารอัตราดังนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๑ บาท

(๒) ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท

(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละ ๒ บาท

(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละ ๓ บาท

(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละ ๘ บาท

(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละ ๑๕ บาท

(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละ ๓๐ บาท

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

๕ บาท

ข้อ ๒๔ ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์บนกระดาษขนาด เอ ๔ หน้า

ละ ๓ บาท

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาข้อยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

หมวด ๓

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๖ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ ๓๓๑๘๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๕๖-๕๘๓๘ หมายเลขโทรสาร ๐-๔๕๕๖-๕๘๓๕

ข้อ ๒๗ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ในกรณีที่มีปัญหาหรือ อุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภูริต อภิรักษ์วรการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอดูข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

๑

๒

๓

จำนวน.....ฉบับ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งเงิน จำนวน.....บาท (.....)

เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

หนังสือร้องเรียน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ประชานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง/อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานรัฐ
คือ (ชื่อหน่วยงาน)..... ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่
ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....จำนวน.....แผ่น

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประชานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๒ – ๓ โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓

สำเนาฉบับ

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของ ประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของทางราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า กองในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วน ตำบลสุขสวัสดิ์

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๗) นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควร จัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติกรมศิลปากร หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วน ราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์มอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ต้อง มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุม เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การ

วินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับกับการประชุมของอนุกรรมการหรือ คณะทำงานที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๙ มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกแจก รวมทั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูและส่งให้ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์เพื่อรวบรวมและการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการนั้นไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

การจัดประเภทข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของ ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ และมีให้เปิดเผยได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารของ ราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารพิจารณา ตามอำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์จัดทำดัชนีข้อมูล ข่าวสาร ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อ ๑๑ โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นคว้า หาได้เอง และให้ตรวจสอบจัดทำให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

หมวด ๔

การขอตรวจดูการขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๔ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองสำเนา ถูกต้องให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์กำหนด พร้อมทั้งแสดง เหตุผลและความจำเป็นและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์หรือเขียนขึ้นเอง โดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูล ข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์หรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใดภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์หรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด

หากเป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นพนักงานส่วน ตำบลไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้อนุญาตและลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจนวันเดือนปีให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรอง ตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๕ ในกรณีขอตรวจสอบขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใด ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้น พร้อมทั้งแนะนำให้ผู้ยื่นขอไปประสาน กับหน่วยงานนั้นโดยตรง

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้พนักงานส่วนตำบลไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษา ความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ในกรณีไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่ เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๖ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของ ผู้ใด ให้หน่วยงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายใน เวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๗ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาต มีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใดให้ แจ้งคำสั่ง พร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการ อุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการในส่วนที่ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยรอบขอบ

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหาร ส่วนตำบลสุขสวัสดิ์หรือหน่วยงานในสังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็น ข้อมูล ข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือเป็นเรื่องที่ ไม่ต้อง เปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือตามที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๗ เห็นว่า เป็นเรื่องที่ไม่ ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด วิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติ ตาม กฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๕

กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๑ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการ ภายใน กำหนดระยะเวลาดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูหรือขอสำเนาหรือขอ สำเนาที่ มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ให้ ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ของ หน่วยงานในสังกัดให้หน่วยงานในสังกัดที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้จะต้องดำเนินการ ให้แล้ว เสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่มีคำขอ

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันจะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งกำหนดวันที่จะ ดำเนินการแล้วเสร็จให้ ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

หมวด ๖

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารอัตราดังนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๑ บาท

(๒) ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท

(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละ ๒ บาท

(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละ ๓ บาท

(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละ ๘ บาท

(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละ ๑๕ บาท

(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละ ๓๐ บาท

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

๕ บาท

ข้อ ๒๔ ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์บนกระดาษขนาด เอ ๔ หน้า

ละ ๓ บาท

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาขเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

หมวด ๗

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๖ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ หัสน์ไปรษณีย์ ๓๓๑๘๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๕๖-๕๘๓๘ หมายเลขโทรสาร ๐-๔๕๕๖-๕๘๓๕

ข้อ ๒๗ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ในกรณีที่มีปัญหาหรือ อุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภูริต อภิรักษ์วรการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

ปลัด
หัวหน้าส่วน
ตรวจ
พิมพ์

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

ข้าพเจ้าตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

๑

๒

๓

จำนวน.....ฉบับ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งเงิน จำนวน.....บาท (.....)

เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

หนังสือร้องเรียน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ประชานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง/อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานรัฐ
คือ (ชื่อหน่วยงาน)..... ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่
ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....
.....
.....
.....
.....
.....จำนวน.....แผ่น

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประชานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๒ – ๓ โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์
เรื่อง การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ได้มีคำสั่งที่ ๓๒๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ และได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ ไปแล้วนั้น บัดนี้ได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

เนื่องจากตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๔๑ บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว และฟ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบเนื่องจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำ ของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ จึงได้ปรับปรุงและจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น ณ จุดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ตรวจสอบและคัดสำเนาได้ โดยให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภูริต อภิรักษ์วรการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

ปลัด
หัวหน้าส่วน
ตรวจ
พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์
เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างกว้างขวาง อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้ เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือรักษาสิทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ จึงเห็นสมควรประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ดังนี้

ข้อ ๑ โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงานและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ จัดโครงสร้างและมีการจัดองค์กรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- (๑.๑) งานบริหารทั่วไป
- (๑.๒) งานนโยบายและแผน
- (๑.๓) งานสวัสดิการสังคม
- (๑.๔) งานกฎหมายและคดี
- (๑.๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑.๖) งานกิจการสภา

(๒) กองคลัง ประกอบด้วย

- (๒.๑) งานควบคุมงบประมาณ
- (๒.๒) งานการเงิน
- (๒.๓) งานบัญชี
- (๒.๔) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๒.๕) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๓) กองช่าง

(๓.๑) งานก่อสร้าง

(๓.๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

(๓.๓) งานประสานสาธารณูปโภค

(๓.๔) งานผังเมือง

(๓.๕) งานธุรการ

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

(๔.๑) งานบริหารงานการศึกษา

(๔.๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๔.๓) งานกิจการ โรงเรียน

ข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ มีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) หน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

(๒) หน้าที่ที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ตามพระราชบัญญัติ
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มีดังนี้

(๒.๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒.๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัด
มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒.๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๒.๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒.๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๒.๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

(๒.๗) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒.๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของ
ท้องถิ่น

(๒.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ
หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓) หน้าที่ที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ตามพระราชบัญญัติ
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มีดังนี้

(๓.๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

(๓.๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓.๓) จัดให้มีหรือบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

/(๓.๔) ให้มี...

- (๓.๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๓.๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๓.๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๓.๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๓.๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓.๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓.๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๓.๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๓.๑๒) การท่องเที่ยว
- (๓.๑๓) การผังเมือง

(๔) หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีดังนี้

- (๔.๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๔.๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๔.๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔.๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๔.๕) การสาธารณสุขการ
- (๔.๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๔.๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๔.๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔.๙) การจัดการศึกษา
- (๔.๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๔.๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

- (๔.๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๔.๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๔.๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๔.๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔.๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๔.๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

/(๔.๑๙) การสาธารณสุข...

(๔.๑๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
(๔.๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
(๔.๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
(๔.๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
(๔.๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรง
มหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ

(๔.๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔.๒๕) การผังเมือง
(๔.๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
(๔.๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
(๔.๒๘) การควบคุมอาคาร
(๔.๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๔.๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ
รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๔.๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่
คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๔ วิธีการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ ที่
ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ข้อ ๕ สถานที่และช่องทางในการติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการ
ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ตั้งอยู่ที่ จุดประชาสัมพันธ์ชั้น ที่
ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เลข รหัสไปรษณีย์ ๓๓๑๘๐

(๒) ช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

(๒.๑) ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่ จุดประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ

(๒.๒) ติดต่อทางไปรษณีย์ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์
เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ

(๒.๓) ติดต่อทางโทรศัพท์ ได้ที่ หมายเลข ๐-๔๕๕๖-๕๘๓๘ โทรสาร หมายเลข ๐-๔๕๕๖-๕๘๓๘ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(๒.๔) ติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ sao.suksawad@gmail.com

(๒.๕) ติดต่อทางเว็บไซต์ ได้ที่ [http://www. Suksawad.go.th](http://www.Suksawad.go.th)

(๒.๖) ติดต่อทาง facebook ได้ที่ <https://www.facebook.com/suksawadsao/>

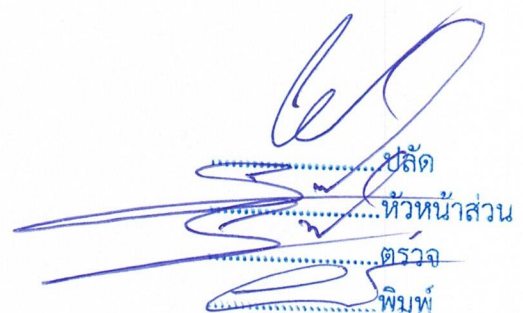
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายภูริต อภิรักษ์วรการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์



ปลัด
หัวหน้าส่วน
ตรวจ
พิมพ์