

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดี



จัดทำโดย

“ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ”

องค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดี

คำนำ

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

องค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดี ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดี และให้บริการข้อมูลข่าวสารตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าวจึงได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดีขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของประชาชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประเภทข้อมูลข่าวสาร	1
หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	3
ช่องทางการรับบริการข้อมูลข่าวสาร	4
ขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสาร	5
อัตราค่าบริการ	6
กำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลข่าวสาร	7
ภาคผนวก	8
ตัวอย่างคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	
แผนที่ประเภทข้อมูลข่าวสาร	

ข้อมูลข่าวสารแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดได้
2. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดได้

➤ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7) ประกอบด้วย

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
4. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่งฯ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎหมายให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

➤ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (มาตรา 9)

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)
3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรคสอง
6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
8. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

➤ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา 11)

นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา 26 แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

➤ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ (มาตรา 14)

➤ ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

➤ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

(มาตรา 15)

1. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
2. การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดีการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ได้
3. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว
4. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
5. รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
6. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น
7. กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

หลักเกณฑ์การขอรับบริการ

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำลงในราชกิจจานุเบกษา
ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (มาตรา 9)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำข้อมูลข่าวสารมาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา 11)
ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา 11)	ประชาชนยื่นคำขอ	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่อำนวยความสะดวกตามคำขอ

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	ประชาชนไม่มีสิทธิขอ	ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา 15)	ประชาชนยื่นคำขอ	คณะกรรมการฯ พิจารณาการเปิดเผย

ช่องทางในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร



1. ติดต่อด้วยตนเอง

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดี

ตำบลคำนาดี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

45110 ในวันและเวลาราชการ 08.30 – 16.30 น.



2. ค้นหาผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดี

WWW.kumnadee.go.th หรือแบนเนอร์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตลอด 24 ชั่วโมง



3. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ 043-501847

ในวันและเวลาราชการ 08.30 – 16.30 น

และติดตามข้อมูลข่าวสาร

ของเราได้ที่ ☞ ☞ ☞



ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

1. ผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
2. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเอง หรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือแนะนำค้นหาให้ก็ได้
3. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนา หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร

ในการนี้ ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข่าวสารของราชการ

4. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป



กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

1. กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
2. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอ หรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน
3. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน องค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดีจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน 15 วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๑ บาท
๒. ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๓. ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละ ๒ บาท
๔. ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละ 3 บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละ ๘ บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละ ๑๕ บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละ ๓๐ บาท
๘. ค่ารับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ ๕ บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือ
ขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๕๒ มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

ภาคผนวก

ตัวอย่างการเขียน

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดี
วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว คำ นาคี อายุ 47 ปี
อาชีพ ค้าขาย สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา ร้านคำนาดีพาณิชย์
อยู่บ้านเลขที่ 224 หมู่ที่ 10 ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง คำนาดี อำเภอ/เขต โพธิ์ทอง จังหวัด ร้อยเอ็ด
โทรศัพท์ 043-501847 โทรสาร มือถือ
อีเมล kamnadee101@hotmail.com

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอรับเอกสารเผยแพร่ (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)
☐ ขอคัดสำเนา ☒ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ
() เสียค่าธรรมเนียม () เสียค่าธรรมเนียม
() ไม่เสียค่าธรรมเนียม () ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้
๑)
๒)
๓)
๔)
เพื่อใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อ.....คำ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....นายคำ นาคี.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดี
ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท
☐เปิดเผยได้ ☐เปิดเผยไม่ได้
☐อนุญาต เพราะ.....
☐ไม่อนุญาต เพราะ.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
(ลงชื่อ)
(.....)

คำสั่ง ผู้อนุญาต
☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต
.....
.....
(ลงชื่อ)
(นายไชย พลเยี่ยม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดี

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารภายใน 15 วัน
นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ และถ้าท่านนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการไปเปิดเผยและเผยแพร่จนทำให้ทางราชการเสียหาย
จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด