



คู่มือการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

จัดทำโดย
“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู

คำนำ

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู ได้มีการจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบและมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยมีกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถ เข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลาสำหรับคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการข้อมูล ข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้จัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู และให้บริการข้อมูลข่าวสารตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภูขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของประชาชน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประเภทข้อมูลข่าวสาร	๑
หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๓
ช่องทางการรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๔
ขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสาร	๕
อัตราค่าบริการ	๖
กำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลข่าวสาร	๗
ภาคผนวก	๘
ตัวอย่างคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	
แผนที่ศูนย์ข้อมูล อบต.หนองบัวสำนตุ	

ข้อมูลข่าวสารแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดได้
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

☐ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่งฯ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผล เป็นการทั่วไปต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

☐ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (มาตรา ๙)

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่ เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
๒. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของ เอกชน
๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรคสอง
๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนใน การจัดให้บริการสาธารณะ
๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลที่น่ามาใช้ในการ พิจารณาไว้ด้วย
๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น

- ☐ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา ๑๑) นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใด ขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่ อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายใน เวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

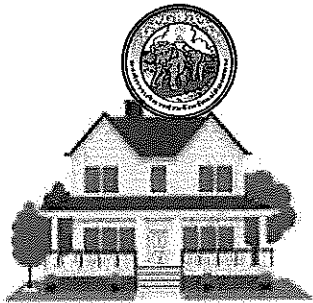
- ☐ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ (มาตรา ๑๔)
- ☐ ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ☐ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

(มาตรา ๑๕)

๑. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
๒. การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดีการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การ ตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ได้
๓. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำ ความเห็นหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว
๔. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
๕. รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกราน สิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
๖. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดย ไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น
๗. กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ที่ขอ	เมื่อ	หน่วยงาน
ขอเอกสารการฟ้องคดีอาญา ราชบัณฑิตยสถาน (มาตรา ๗)	ประชาชนมีสิทธิตรวจดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำลง ในราชกิจจานุเบกษา
ขอเอกสารที่มีไม่ได้ ประชาชนดู ณ หน่วยข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๗)	ประชาชนมีสิทธิตรวจดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำ ข้อมูลข่าวสารมาให้บริการ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา ๑๑)
ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา ๑๑)	ประชาชนยื่นคำขอ	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่อำนวยความสะดวกตามคำขอ

ข้อเท็จจริง	ผู้ร้อง	ผู้อนุญาต
คณะกรรมการพิจารณาข้อกล่าวหาได้แจ้ง ความลับพยานต่อเรามาเป็น พระราชทานข้อยกเว้น	ประชาชนไม่มีสิทธิขอ	ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
คณะกรรมการพิจารณาข้อกล่าวหาของ รัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมาย ให้เปิดเผยได้ (มาตรา ๑๔)	ประชาชนยื่นคำขอ	คณะกรรมการฯ พิจารณาการ เปิดเผย



๑. ติดต่อด้วยตนเอง

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสันตุ
อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ
๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.



๒. ค้นหาผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสันตุ
<http://www.nongbuasantu.go.th/mainpage> หรือแบนเนอร์ศูนย์
ข้อมูลข่าวสาร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง



๓. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๗๐-๖๘๗๒

หมายเลขโทรสาร ๐-๔๓๗๐-๖๘๗๒ ในวันและเวลาราชการ

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น

๑. ผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเอง หรือจะขอให้ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนา หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มี คำร้องถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนด หรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรในการนี้ ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข่าวสาร ของราชการ
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณา ดำเนินการต่อไป



-
๑. กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
 ๒. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ ได้กำหนดระยะเวลาภายในวัน ทำการที่ขอ หรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
 ๓. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด
-

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ	เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
๒. ขนาดกระดาษ	เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
๓. ขนาดกระดาษ	บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
๔. ขนาดกระดาษ	เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท
๘. ค่ารับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ			๕	บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๕๒

ตัวอย่างการเขียน

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ ..องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน.....

วันที่ ..27 มีนาคม 2560.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน ..นางก. อนง. แม่ฮ่องสอน.....

ข้าพเจ้า ..นางกฤติธ รัชมนังน..... ตำแหน่ง / อาชีพ ..ตำรวจ.....

อยู่บ้านเลขที่ ..114/2..... ตำบล ปางหมู..... อำเภอเมือง..... จังหวัดแม่ฮ่องสอน.....

โทรศัพท์ 098 - 776 - 8765..... มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กฤติธ

(.....นางกฤติธ รัชมนังน.....)

ผู้ขอ

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล
4. ค่าใช้จ่ายในการทำสำเนาเอกสาร ราคาแผ่นละ 1.- บาท