



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

ที่ ๐๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

.....

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๐ แห่ง พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ จึงขอจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ดังนี้

๑.ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
๑.๒ นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๔ นิติกร	กรรมการ
๑.๕ เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๖ อธิการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๒.ฝ่ายรับเรื่อง

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
๒.๒ นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔ นิติกร	กรรมการ
๒.๕ อธิการ	

๒๐/๑/๐

๒.๕ อธิการ

กรรมการ/เลขานุการ

๒.๖ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ต้องได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓.ฝ่ายติดตามและประสานงาน

๓.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่าย
๓.๒ นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓.๓ นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๕ นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๖ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไขประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมายและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔.ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

๔.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าฝ่าย
๔.๒ นายช่างโยธา	กรรมการ
๔.๓ นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๔.๔ นายช่างเขียนแบบ	กรรมการ
๔.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ/เลขานุการ
๔.๖ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่.....

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นางพรสวรรค์ บุญหลาย)

ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช