

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบังคับตำบลหนองโน
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2543

หลักการ

ให้มีข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอย

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา
มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับ มาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภา
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 บัญญัติให้ตราเป็นข้อบังคับตำบล จึงจำเป็นต้อง
มีข้อบังคับตำบลนี้

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. หนองโน

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับตำบลว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและ
การบริหารส่วนตำบลหนองโน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ประกอบกับ มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มา
63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองโนเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน และนายอำเภอเมือง
หนองโนจึงกับตำบลไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน
ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2543 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ส
การบริหารส่วนตำบลหนองโน แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ข้อบังคับตำบลนี้

“ สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวม
ไม่โรคหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า
เศษอาหาร เศษสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถ
หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็น
สามารถให้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนัก
อย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารอง
หนองโน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการ
ราชการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข 1

ข้อ 4 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
ที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

- ในการที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน อาจมี
การตรวจหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
เป็นต้นว่า ถอน ทราย ขอบ แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่
การส่วนตำบลหนองโน จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ
- ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใด นำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ จะได้
ไปให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นร่วออกมาข้างนอก
- ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย
- ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการถ่าย เท ขนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยใน
สถานที่ที่เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน
การกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน
- ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท กู้ย เชื้อหรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ
ที่พักมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน เว้นแต่เป็นการก
เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน
- ข้อ 10 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับ
อาคารหรือสถานที่นั้นๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ
- ข้อ 11 ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม
มาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์
รบกวนสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ
- ข้อ 12 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณ
ไปให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ
- ข้อ 13 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำ
มูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น กว้น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น
วิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
ท้องถิ่น
- ข้อ 14 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำ
มูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงาน
ไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบแล้ว
วัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำ
มูลฝอยไม่น้อยกว่า สาม แห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน นับแต่วันประ
ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงาน
ทำนั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ
ครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อ

ข้อ 15 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนรี
และมูลฝอยตามข้อ 14. ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือ โดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสูลักษณะ

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ 16 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โด
หรือเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจา
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 17 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ให้เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจา
แบบ 1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล
ไม่กำหนด

ข้อ 18 คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิก
มูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน กำหนด

ข้อ 19 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องแ
สมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แ
ที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น
อนุญาตตามแบบ สม.2

ข้อ 20 ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข
ท้ายนี้ ภายในกำหนด สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
มารับรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าละสิทธิ์

ข้อ 21 ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้
รับราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการ
และความรับผิดชอบในการผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงาน
ภายในกำหนด สามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงทำ
ท้ายนี้

ข้อ 22 เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือ
เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 23 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตาม

(2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 21

(3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขภาพ ความปลอดภัย และการเข้าถึงแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานที่ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน

ข้อ 24 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานตามแบบ สม.3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะส่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหากมิได้ชำระค่าจ้างชำระ

ข้อ 25 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน

ข้อ 26 เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลีกการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 27 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 28 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4 ภายในสิบห้าวันนับจากวันการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐาน

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 29 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า "ใบแทน" ไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเลขที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 30 ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับตำบลนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 31 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับตำบลนี้ ดังต่อไปนี้

- (1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำร
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้
(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำรจัดสิ่งปฏ
หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม
(3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
(4) คำขออนุญาตการต่างๆ ให้ใช้แบบ สม.4

32 กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง
พนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน
กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองค
ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอน
33 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ใน ข้อ 16 มีความผิดตามมาตรา 7
พระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2535

34 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ใน ข้อ 21 ข้อ 22 หรือข้อ 23
วรรคหนึ่ง แห่งราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

35 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อ 28 หรือ ข้อ 30 มีความผิดตามม
ผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

36 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดตามมาตรา
บัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความไม่
ข้อ 36 แห่งข้อบังคับฉบับนี้

37 ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน มีหน้า
ข้อบังคับฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง
ข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่

16 มิ.ย. 2543

พ

(ลงชื่อ)

(นายหนู จ่าคาม)

ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน

บุตรกล้าย)

โรงพยาบาลคาม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบังคับตำบลหนอง
เรือ การจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย พ.ศ. 2541

ประเภท	
อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย	
ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิภูลครั้งหนึ่งๆ	
1.1) เศษของลูกบาศก์ หรือลูกบาศก์เมตรแรก และ ลูกบาศก์เมตรต่อไป	ลูกบาศก์เมตร
1.2) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)	
2.1) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร X	
- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร	เดือนละ X
- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร	เดือนละ
- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร	เดือนละ
- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร	เดือนละ
- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร	เดือนละ
- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร	เดือนละ
- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร	เดือนละ
- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร	เดือนละ
- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร	เดือนละ
2.2) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป	
- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ
- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์ หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ
2.3) ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ	
- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ
- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์ หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตร

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม เนียม (บาท)
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับ ทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็น ธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ 3.1) รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ 3.2) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ 3.3) ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว ฉบับละ 3.4) ให้บริการรณสุชาชั่วคราว ฉบับละ	1,000 1,000 500 100