

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว

อำเภอ เมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 44,100,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,394,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,341,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,916,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกและรองนายก องค์การบริหารส่วน
ตำบล ตั้งไว้ 514,080 บาท ดังนี้

- (1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงิน
เดือนๆ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท
- (2) เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2
คน เงินเดือนๆ 11,220 บาท เป็นเงิน 269,280 บาท

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกและรองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ตั้ง ไว้ 42,120 บาท ดังนี้

- (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงินค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท
- (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เงินค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ 880บาท เป็นเงิน 21,120 บาท

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้ง ไว้ 42,120 บาท ดังนี้		
(1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงินค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท		
(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เงินค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ 880บาท เป็นเงิน 21,120 บาท		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน ตั้งไว้ 86,400 บาท เงินค่าตอบแทน เดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,232,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 2,232,000 บาท ดังนี้		
(1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงินค่าตอบแทนเดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท		
(2) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงินค่าตอบแทนเดือนละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท		
(3) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 22 คน เงินค่าตอบแทนเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 1,900,800 บาท		
(4) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงินค่าตอบแทนเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,425,060 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,303,180 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัด ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง 1 คน
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น 1 คน
- (3) หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น 1 คน
- (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ 1 คน
- (5) นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ 1 คน
- (6) นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ 1 คน
- (7) เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน 1 คน
- (8) นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน 1 คน
- (9) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติ

การ/ชำนาญงาน 1 คน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

- (10) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน 1 คน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	108,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ ที่มีสิทธิ์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัด ดังนี้

- (1) เงินค่าตอบแทนตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน
 - (2) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน 1 คน
- และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง

วิชาการบริหารอำนวยการ บริหาร

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต

. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22

เมษายน 2547

2. หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

3. และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

(1) เงินประจำตำแหน่งปลัด ระดับกลาง จำนวน 1 คน ดังนี้

-เงินประจำตำแหน่ง

(2) เงินประจำตำแหน่งรองปลัด ระดับต้น จำนวน 1 คน

(3)เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น จำนวน 1 คน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

773,880 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัด ดังนี้

(1) ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 คน

(2) ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1 คน

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัด

(1) ภารโรง 1 คน

(2) พนักงานขับรถยนต์ 1 คน

(3) พนักงานขับรถยนต์ 1 คน

(4) คนงานทั่วไป 1 คน

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และที่มีสิทธิ ดังนี้		
(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1 คน		
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป และที่มีสิทธิ ดังนี้		
(1) ภารโรง 1 คน		
(2) พนักงานขับรถยนต์ 1 คน		
(3) พนักงานขับรถยนต์ 1 คน		
(4) คนงานทั่วไป 1 คน		
งบดำเนินงาน	รวม	2,555,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	296,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	190,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
(1) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขันคัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีสิทธิได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555		
(2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน้า 109)		
(3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ 77,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ		

ภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้าง, คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา, คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ่าย ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

- เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24

กุมภาพันธ์ 2560 มาตรา 61 และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลว. 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(4) ค่าตอบแทน อปพร. ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่อสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8

กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 (คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หน้า 115)

(5) ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุน

การปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหาร
ท้องถิ่นจำนวน 2 คน ค่าตอบแทนเดือนละ 5,000

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท (ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 3811 ลว. 25

มิถุนายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสา
สมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิก
ค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 และ หนังสือจังหวัด

นครราชสีมา ที่ นม 0023.3 /ว 5036 เรื่องเรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวัน
ที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการ
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้บริหาร พนักงานส่วน
ท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วน
ที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว
1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและ
อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการ
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	2,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ของพนักงาน พนักงานจ้างและ
ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดและหน่วยตรวจสอบภายใน
ตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/ว 4951 ลงวัน
ที่ 19 ธันวาคม 2556

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,786,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 134,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ ในสำนักปลัดและหน่วยตรวจ
สอบภายใน หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักปลัด ตั้ง
ไว้ 134,000 บาท ฯลฯ ดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือแผนพัฒนาฯ และข้อบัญญัติต่าง ๆ
- ค่าธรรมเนียม และลงทะเบียน คู่มือ/การจัด/ตักส่งปฏิทิน
- ค่าชักฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าบริการรับใช้
- ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ
สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายดำเนินคดีในชั้นศาล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ค่าจ้างเอกชน/หน่วยงานราชการ/สถาบันการศึกษา ในการ
สำรวจความพึงพอใจประชาชน
- ค่าจ้างเหมาในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน
ของ อบต.
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ก่อสร้าง / ต่อเติมอาคาร , ขุดดิน ถม
ดิน , เช่าเครื่องจักรกล , ติดตั้ง/ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ระบบ
ประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ
- ค่ารับสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่นวารสาร หนังสือพิมพ์ และหนังสือ
อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์
- ค่าจ้างเหมาซื้อน้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้าในเขต อบต.
- ค่าหนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติการราชการ เช่น ระเบียบ ข้อ
บัญญัติ ประมวลกฎหมายฯลฯ
- ค่าจ้างเหมารายวัน/เดือน บุคคลในการช่วยเหลืองานพนักงาน
ส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และงาน
ดังกล่าวอยู่ในอำนาจ หรือหน้าที่ของ อบต.
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เป็นกิจการงานที่ อบต.ดำเนินการ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีสิทธิตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 620,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ในสำนักปลัด
และหน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 620,000 บาท ดังนี้

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองผู้มาตรวจงานและศึกษาดูงาน ตั้งไว้ 10,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ
(ตามความในหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548)

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการเลี้ยงรับรองในการจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนด ตั้งไว้ 35,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการสภาที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง ฯลฯ
(ตามความในหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548)

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางรัฐพิธี วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 วันที่ 28 กรกฎาคม,วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ 3 มิถุนายน, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคมพระราชินี, วันปิยมหาราช 23 ตุลาคม หรือวันสำคัญต่างๆ ทางรัฐพิธีที่รัฐบาลกำหนดขึ้น ตั้งไว้ 100,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าดำเนินงานพิธีอื่นๆทางศาสนา ค่าจัดตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางรัฐพิธี

(4) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานประจำปี 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบล ละหานปลาข้าว เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านต่างๆ ของ

องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 300,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นซึ่งระบุไว้ในแบบโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 1 หน้า 3

(5) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมสัมมนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาบุคลากร แผนฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง และผู้ที่มีสิทธิตามระเบียบ และการพิจารณาเข้าร่วมอบรมสัมมนาที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลหรือสนับสนุนให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพ ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่หน่วยงานที่จัดการศึกษาอบรมสัมมนาเรียกเก็บตามระเบียบฯ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว. 6 มิถุนายน 2561) และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ ตั้งไว้ 5,000 บาท

(7) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการทำงานได้ตามระเบียบ เพื่อเป็นการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน พนักงานจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 20,000 บาท

(8) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชนและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว
1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 ตั้งไว้ 50,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	87,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	15,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น	จำนวน	800,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามประกาศคณะ
กรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา หรือกำหนดการ
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการ
เลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมากำหนด เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่
เกี่ยวข้อง สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
การเลือกตั้ง กกต. กำหนด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการทางงบประมาณ พ.ศ.2541 ข้อ 26 และ
ข้อ 27 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด
นครราชสีมา ที่ ลต (นม) 0002/ ว 38 ลงวัน
ที่ 17 กรกฎาคม 2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 2 หน้า 3

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไข
 ปัญหายาเสพติด เช่น เป็นค่าจัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ตรวจหาสาร
 เสพติด วัสดุอื่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ช้องกัน ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		

ค่าวัสดุ	รวม	311,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
 เปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
 วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
 กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
 ต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาศ
 ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
 พลาสติก แพลงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดังกระดานดำ ที่ถู
 พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาศ เครื่อง
 เย็บกระดาศ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง
 ปิดประกาศ แผ่นป้ายสำหรับสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้าย
 จราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน พรหม(ต่อ
 ผืน นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป
 จำลอง กระเป๋าคาดำ ข้างขนาด
 เล็ก กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
 กาว ลวดเย็บกระดาศ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
 หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาศ
 ไข กระดาศไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาศ
 คาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการหรือ
 พนักงาน แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
 จ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับ
 บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร แผงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหวาด กรอบรูป มัด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ
เช่น ไช้ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค
ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ
กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถ
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ราย
จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลือง รวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับ
ปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ
เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หู
ฟัง(Stethoscope) เปลาหมคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถัง
เก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพัน
แผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี
ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอด
แก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อ
การทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี วัสดุหรือกระดาษ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ)		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk,Removeable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Keyboard) เมน

บอร์ด (Mainbord) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัทชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง

กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Antivirus Card,Sound Card

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

วัสดุอื่น

จำนวน

1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ – ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	162,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำบาดาลในสำนักงานหรือที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นการเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ(โทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ		

งบลงทุน	รวม	2,465,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,465,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ (โต๊ะทำงานและเก้าอี้) จำนวน 2 แบบ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ โต๊ะทำงานขนาดกว้าง 0.80 เมตร x 1.50 เมตร สูง 0.75 เมตร พร้อมเก้าอี้ปฏิบัติ งาน จำนวน 1 ชุด และโต๊ะทำงานขนาดกว้าง 0.60 เมตร x 1.20 เมตร สูง 0.75 เมตร จำนวน 1 ชุด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) เพิ่มเติม ปรับ ปรุง ฉบับที่ 4 หน้าที่ 56 ลำดับที่..... -(คำชี้แจงกรณีไม่สามารถใช้ราคาดังกล่าวได้หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งบ ประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัด หรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้ แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณ)		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถบรรทุกขยะ แบบอัดท้าย

จำนวน 2,400,000 บาท

เพื่อจัดซื้อ รถบรรทุกขยะ แบบอัดท้าย จำนวน 1 คัน ตามรายละเอียดมาตรฐานครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้าที่ 12

ลำดับที่ 13 และหน้าที่ 56

-(คำชี้แจงกรณีไม่สามารถใช้ราคาดังกล่าวได้หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

13,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 . บาท จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 (ลำดับที่ 7 หน้า 3)กระทรวงไอซีที

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้าที่ 56

-(คำชี้แจงกรณีไม่สามารถใช้ราคาดังกล่าวได้หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณ)

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิด โน้ตบุ๊ค

จำนวน

32,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
งานสำนักงาน * ราคา 16,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็น
เงิน 32,000 บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562
ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 (ลำดับที่ 12 หน้า 6)
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้าที่ 56
-(คำชี้แจงกรณีไม่สามารถใช้ราคาดังกล่าวได้หรือเป็นครุภัณฑ์ที่
ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่มี
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งบ
ประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัด
หรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้
แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	33,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	33,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	จำนวน	33,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนอุดม จำนวน 33,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลโนนอุดม ที่ นม 91701/410 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2563 หน้า 3 ลำดับที่ 3		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,613,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,040,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,040,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,619,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง รายละเอียดดังนี้ - ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น 1 คน - นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการ 1 คน - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน 1 คน - เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 1 คน - เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน 1 คน		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

48,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลว. 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว 28 ลว. 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. . เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่2) ตั้งไว้ 48,000 จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- 1.เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (=24,000 บาท)
- 2.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (=24,000 บาท)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง

วิชาการบริหารอำนวยการ บริหาร

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต

. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22

เมษายน 2547

2. หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

3. และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

(1) เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1

อัตรา เป็นเงิน 42,000 บาท) ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

282,840 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน) ตั้งไว้ 282,840 บาท จำนวน 2 อัตราดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา (=137,520 บาท)
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (=145,320 บาท)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน) ตั้งไว้ 48,000บาท จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา (= 24,000 บาท)
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (= 24,000 บาท)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน	รวม	492,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ตั้งไว้ 14,000 บาท เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน้า 109)

(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 1,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ของพนักงาน พนักงานจ้างและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดและหน่วยตรวจสอบภายใน ตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/ว 4951 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556		

ค่าใช้จ่าย**รวม****335,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ของ กองคลัง ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาเผยแพร่ สื่อ ข่าวสารต่างๆ ของกองคลัง เช่น จัดทำป้ายโฆษณา ค่าจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ จัดทำสอร์ดโฆษณา ฯลฯ ค่าจ้าง เหมาบบริการ เช่น ก่อสร้าง ต่อเติมอาคาร ขุดดิน ถมดิน เช่าเครื่องจักรกล ติดตั้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบ โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ค่าหนังสือวารสารสื่อสิ่งพิมพ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ เช่น ระเบียบ ข้อกฎหมาย ประมวลกฎหมาย ฯลฯ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการภายใต้อำนาจหน้าที่ ของกองคลัง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีสิทธิตามระเบียบ ราชการที่สามารถใช้จ่ายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 16 ก.ค .2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบ ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว 10 ก.ค . 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจ้างเหมาบริการ

จำนวน

175,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติ งานในองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 16 ก.ค.2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว 10 ก.ค. 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	80,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานคลัง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562		
โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ อาทิเช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดเก็บภาษี ฯลฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		

ค่าวัสดุ**รวม****60,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดังกระดานดำ ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายสำหรับสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลิ, ม่านปรับแสง (ต่อผืน พรหม(ต่อผืน นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาด ไข กระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการหรือพนักงาน แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง อาทิเช่น ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่าย
รูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์ม
สไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซี
ดี รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาว
เทียม ฯลฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk,Removeable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Keyboard) เมน

บอร์ด (Mainbord) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัทชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง

กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Antivirus Card,Sound Card

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

45,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นการเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่าชน ค่าโทรภาพ(โทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้ควมหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ		
งบลงทุน	รวม	81,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	81,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	22,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 4 หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบทึบ 2 พับ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่..... -(คำชี้แจงกรณีไม่สามารถใช้ราคาดังกล่าวได้หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณ)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์

จำนวน

44,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล

ผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

ราคา 22,000 บาท จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 44,000 บาท โดยมี

คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15

มีนาคม 2562 (ลำดับที่ 8 หน้า 4)กระทรวงไอซีที

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้าที่ 56

ลำดับที่.....

-(คำชี้แจงกรณีไม่สามารถใช้ราคาดังกล่าวได้หรือเป็นครุภัณฑ์ที่

ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่มี

กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งบ

ประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัด

หรือท้องถิ่นอื่นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้

แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณ)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทื) ราคา 15,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 (ลำดับที่ 46 หน้า 17)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่.....

-(คำชี้แจงกรณีไม่สามารถใช้ราคาดังกล่าวได้หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณ)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	240,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	60,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนและการส่งเสริมการดำเนินงานของสมาชิก อปพร. อาทิเช่น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เครื่องแบบ อปพร. ประจำปีงบประมาณ 2564 (ตามหนังสือ ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553)

(2) เพื่อจ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนรองรับอุบัติเหตุหมู่ ประจำปีงบประมาณ 2564 เช่น อุบัติเหตุหมู่ทางถนน, อุบัติเหตุหมู่ในชุมชน ฯลฯ และเป็นค่าเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่หน่วยกู้ชีพกู้ภัยหรือทีมแพทย์ฉุกเฉิน ประจำรถ (FR)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ในการดำเนินการสนับสนุนกิจกรรม เช่น ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่ารถ ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ค่าธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องและสัมพันธ์กัน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายของ อปพร.ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบ รักษาทรัพย์สินทางราชการ ในงานต่างๆ เช่น งานกีฬาต้านยาเสพติด งานข้าวใหม่ปลามัน งานประจำปีต่างๆ เป็นต้น ตั้งไว้ 30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ บรรเทาความเดือดร้อนหรือการป้องกันจากอุบัติเหตุที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัยฯ หรือภัยที่เกิดจากมนุษย์กระทำ เช่น การใช้รถบนท้องถนนฯ ภัยที่เกิดจากการก่อวินาศกรรม หรือก่อการร้ายอื่นๆ เช่น เฝ้าสถานที่ราชการโดยการช่วยเหลือเป็นเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม น้ำใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ประชาชนเกิดความเสียหาย เช่น สังกะสี ตะปู ไม้ และอื่นๆ หรืออุปกรณ์ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในมาตรการการป้องกันภัยต่างๆ ให้กับประชาชน เช่น กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ชุดสัญญาณจุดตรวจชุดสัญญาณเตือนให้ชะลอความเร็วเมื่อเข้าเขตชุมชน ชุดประกอบการแต่งกายผู้ปฏิบัติงาน เช่น เสื้อสะท้อนแสง ไฟกระบอง กระบอง นกหวีด กุญแจมือ ไฟฉาย ถังดับเพลิง เคมี ลูกบอลดับเพลิงเคมี และอื่นๆ ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนภัย	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนภัยและตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น เช่น ค่าอาหารค่าเครื่องดื่มที่ปราศจากแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท

โครงการอบรมทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564		
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด หรือ CCTV ประจำจุดสำคัญภายในตำบล	จำนวน	50,000 บาท
ละหานปลาข้าว		
ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด หรือ CCTV ประจำจุดสำคัญภายในพื้นที่ตำบลละหานปลาข้าว		
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV กล้องประกอบไปด้วยอุปกรณ์ของตัวเครื่องครบชุดพร้อมใช้งาน วัสดุอุปกรณ์ของระบบการส่งสัญญาณ/กล้องหนึ่งตัวต้องครบชุดพร้อมใช้งาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าติดตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งไว้ 50,000 บาท		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการต้านภัยหนาว	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการต้านภัยหนาว เช่น อากาศหนาว เครื่องกันหนาวบรรเทาความเหน็บหนาวให้ประชาชนที่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว รายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556) ตั้งไว้ 100,000 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 4 หน้า 5		

รายจ่ายตามโครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อถังดับเพลิง ค่าเติมน้ำยาถังดับเพลิงรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นการติดต่อประสานงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าจ้างเหมาบริการและรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556) ตั้งไว้ 10,000 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 หน้า 5 โครงการ 7

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,366,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,076,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,076,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	798,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนรายปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่.....ลงวันที่.....และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งไว้จำนวน 12 เดือน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 435,600 บาท
2. นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 362,640 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
วิชาการ บริหาร อำนวยการ ตามประกาศ คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวัน
ที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม
ปี ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- เงินประจำตำแหน่งนักบริหารการศึกษา อัตราเงินเดือน
ละ $3,500 \times 12 = 42,000$ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

236,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.
.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว ฉบับ.....ลงวันที่.....และประกาศคณะ
กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่.....ลงวัน
ที่จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม
ปี (งบประมาณ 2564-2566)และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้ง
จ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม 1 อัตรา ดังนี้
1. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 236,160
บาท

งบดำเนินงาน	รวม	290,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	63,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน้า 109)

(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
--------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ของพนักงาน พนักงานจ้างและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดและหน่วยตรวจสอบภายใน ตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/ว 4951 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556		
ค่าใช้จ่าย	รวม	147,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่าง ๆ - ค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนตั้งสิ่งปฏิญกุล - ค่าชักฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าบริการรับใช้		

- ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายดำเนินคดีในชั้นศาล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ค่าจ้างเอกชน/หน่วยงานราชการ/สถาบันการศึกษา ในการสำรวจความพึงพอใจประชาชน
- ค่าจ้างเหมาในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต.
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ก่อสร้าง / ต่อเติมอาคาร , ขุดดิน ถมดิน , เช่าเครื่องจักรกล , ติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเตอร์เน็ต ฯลฯ
- ค่ารับสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่นวารสาร หนังสือพิมพ์ และหนังสืออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์
- ค่าจ้างเหมาซื้อน้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้าในเขต อบต.
- ค่าหนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติการราชการ เช่น ระเบียบ ข้อบัญญัติ ประมวลกฎหมายฯลฯ
- ค่าจ้างเหมารายวัน/เดือน บุคคลในการช่วยเหลืองานพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และงานดังกล่าวอยู่ในอำนาจ หรือหน้าที่ของ อบต.
- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาหรรสพ/จ้างเหมาทำอาหาร/จ้างเหมาเครื่องขยายเสียง ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เป็นกิจการงานที่ อบต.ดำเนินการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 30,000 บาท ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมสัมมนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพของพนักงาน พนักงานจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม และผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและค่าจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่ระบุไว้ในแบบโครงการ
- ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- พิธีเปิดอาคารต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	27,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรองค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวด หรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

อาทิเช่น การซ่อมแซมวัสดุ / ครุภัณฑ์อื่นตามความจำเป็น ตู้ โต๊ะ คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด วิทยุ โทรศัพท์ และอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ อบต. ตลอด จนทรัพย์สินของหน่วยราชการอื่น ที่ อบต. ได้ยืมมาใช้ประโยชน์แก่ส่วนรวมหรือในสำนักงานและเกิดชำรุดในช่วงที่ อบต. ยืมมาใช้ปฏิบัติงาน ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาด ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว ีพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดังกระดานดำ ที่ ู่ พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาด เครื่อง เย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง ปิดประกาศ แผ่นป้ายสำหรับสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลิ, ม่านปรับแสง (ต่อผืน พรหม(ต่อ ผืน นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า ตาขังขนาด เล็ก กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผง หมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาด ไซ กระดาดไซ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาด คาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการหรือ พนักงาน แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ จ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ราย จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวางใส่
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่าย
รูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์ม
สไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซี
ดี รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาว
เทียม ฯลฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk,Removeable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Keyboard) เมน

บอร์ด (Mainbord) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัทชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง

กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Antivirus Card,Sound Card

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ – ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์(โทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,011,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	863,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	863,940 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	263,940 บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านครบุรี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ข้าราชการครู (ครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 263,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนรายปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่.....ลงวันที่.....และพระราช

บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

540,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับ.....ลงวันที่.....และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล.....จังหวัด.....เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่.....ลงวันที่.....จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(งบประมาณ 2564-2566)และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว ดังนี้

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านครบุรี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้
 - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท
- 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเพชร จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
 - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 216,000 บาท
- 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองละหาน จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
 - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 216,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง สามปี (งบประมาณ 2564 – 2566 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก. จ. ก. ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก. จ. ก. ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่างๆ และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านครบุรี จำนวน 1

อัตรา ดังนี้

- ผู้ดูแลเด็ก อัตราละเดือนละ $1,000 \times 12 = 12,000$ บาท

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเพชร จำนวน 2

อัตรา ดังนี้

- ผู้ดูแลเด็ก อัตราละเดือนละ $1,000 \times 12 \times 2 = 24,000$ บาท

3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองละหาน จำนวน 2

อัตรา ดังนี้

- ผู้ดูแลเด็ก อัตราละเดือนละ $1,000 \times 12 \times 2 = 24,000$ บาท

งบดำเนินงาน

รวม

2,131,620 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

775,700 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 70,000 บาท ดังนี้

เดิมค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ จะใช้หนังสือกระทรวง

มหาดไทยที่ มท 0313.4/ ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 41 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 7722 ลงวันที่ 10 ส.ค. 55 ซึ่ง ว 1347 ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการเบิกในการจัดงานต่างๆ ทั้งในกรณีที่ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่นโดยให้เบิกตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสำคัญ ส่วน ว 3722 เป็นการชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ

- 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็ก การแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สัมพันธ์ ประจำปี 2564 ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 3 หน้า 7
- 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันแม่ ประจำปี 2564 ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันแม่ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 8 หน้า 8
- 3) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันพ่อ ประจำปี 2564 ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันพ่อสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 9 หน้า 8
- 4) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันครูและจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี 2564 ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันครูและจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครูสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 7 หน้า 8
- 5) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับ
ปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 5 หน้า 8

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	จำนวน	153,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียน
การสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเงิน 153,000 บาท

1) ศพด.บ้านโนนเพชร จำนวน 30 คนๆละ 1,700 บาท
เป็นเงิน 51,000 บาท

2) ศพด.บ้านครบุรี จำนวน 30 คนๆละ 1,700 บาท
เป็นเงิน 51,000 บาท

3) ศพด.บ้านหนองละหาน จำนวน 30 คนๆละ 1,700 บาท
เป็นเงิน 51,000 บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน (ศพด.)	จำนวน	441,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงิน 441,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียน รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการ
จำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดว่าเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น วัสดุประกอบ
อาหาร ฯลฯ

รายละเอียดในการใช้จ่ายมีดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้ออาหาร
กลางวันสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน
ตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว จำนวน 3
ศูนย์ ดังนี้

- 1) ศพด.บ้านโนนเพชร จำนวน 30 คนๆละ 20
บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 147,000 บาท
- 2) ศพด.บ้านครบุรี จำนวน 30 คนๆละ 20
บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 147,000 บาท
- 3) ศพด.บ้านหนองละหาน จำนวน 30 คนๆละ 20
บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 147,000 บาท

ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิ
ทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การ
บริหารส่วนตำบล

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการศึกษา วัสดุ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง
ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น หุ่น แบบจำลอง
ภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอน ทำด้วยพลาสติก เบาะ
ยืดหยุ่น เบาะหมวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	101,700 บาท
---	-------	-------------

4) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

เป็นเงิน 101,700 บาท

เพื่อจ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์

4.1 ค่าหนังสือเรียน จำนวน 18,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเพชร คนละ 200 เป็น
เงิน 6,000 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านครบุรี คนละ 200 เป็นเงิน 6,000
บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองละหาน คนละ 200 เป็น
เงิน 6,000 บาท

4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 18,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเพชร คนละ 200 เป็น
เงิน 6,000 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านครบุรี คนละ 200 เป็นเงิน 6,000
บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองละหาน คนละ 200 เป็น
เงิน 6,000 บาท

4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 27,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเพชร คนละ 300 เป็น
เงิน 9,000 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านครบุรี คนละ 300 เป็นเงิน 9,000
บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองละหาน คนละ 300 เป็น
เงิน 9,000 บาท

4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 38,700 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเพชร คนละ 430 เป็น
เงิน 12,900 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านครบุรี คนละ 430 เป็น
เงิน 12,900 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองละหาน คนละ 430 เป็น
เงิน 12,900 บาท

ค่าวัสดุ**รวม 1,184,920 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน 45,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินสามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ

เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ตรายาง ขี้ผึ้ง(กระดานดำ ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม้านับแสง (ต่อพื้น พรอม(ต่อพื้น นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอร์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติ ข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีฟี่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 3 ศูนย์ ดังนี้

- 1) ศพด.บ้านโนนเพชร จำนวน 15,000 บาท
- 2) ศพด.บ้านครบุรี จำนวน 15,000 บาท
- 3) ศพด.บ้านหนองละหาน จำนวน 15,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งภาษี ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหวาด กรอบรูป มิด ภาด แก้วน้ำ จาน รอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โอ่ง น้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ตั้งไว้ 45,000 บาท ในการจัดซื้อเครื่องใช้ต่าง ๆ ดังนี้ จำนวน 3 ศูนย์ ดังนี้

- 1) ศพด.บ้านโนนเพชร จำนวน 15,000 บาท
- 2) ศพด.บ้านครบุรี จำนวน 15,000 บาท
- 3) ศพด.บ้านหนองละหาน จำนวน 15,000 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

1,089,920 บาท

เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าอาหารเสริม(นม)รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น นม ฯลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว จำนวน 3 ศูนย์ เป็นเงิน 187,200 บาท

1) ศพด.บ้านโนนเพชร จำนวน 30 คนๆละ 8

บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 62,400 บาท

2) ศพด.บ้านครบุรี จำนวน 30 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 62,400 บาท

3) ศพด.บ้านหนองละหาน 30 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 62,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว จำนวน 4 โรงเรียน จัดสรรให้เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1 – ป.6 เป็นเงิน 902,720 บาท

1. โรงเรียนบ้านครบุรีศึกษา จำนวน 188 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 391,040 บาท

2. โรงเรียนบ้านโนนเพชรพิทยาคม จำนวน 85 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 176,800 บาท

3. โรงเรียนโนนสมบูรณ์หนองมะเขือ จำนวน 25 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 52,000 บาท

4. โรงเรียนบ้านละหานสามัคคีจำนวน 136 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 282,880 บาท

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-----------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ – ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	171,000 บาท
----------------	-----	-------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	45,000 บาท
----------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 ศูนย์ ดังนี้

- 1) ศพด.บ้านโนนเพชร เป็นเงิน 15,000 บาท
- 2) ศพด.บ้านครบุรี เป็นเงิน 15,000 บาท
- 3) ศพด.บ้านหนองละหาน เป็นเงิน 15,000 บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	6,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือ ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ในการจ่ายค่าน้ำประปาและอื่นๆ เกี่ยวข้องให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าวรับผิดชอบ จำนวน 3 ศูนย์ ดังนี้

- 1) ศพด.บ้านโนนเพชร เป็นเงิน 2,000 บาท
- 2) ศพด.บ้านครบุรี เป็นเงิน 2,000 บาท
- 3) ศพด.บ้านหนองละหาน เป็นเงิน 2,000บาท

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	59,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว จำนวน 3 ศูนย์		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร ค่าเทแลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น ฯลฯ จำนวน 3 ศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว		
งบลงทุน	รวม	280,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	180,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวนผนัง ขนาดและราคารวมค่าติดตั้ง ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ประกอบด้วย 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กครบุรี 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนเพชร 3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองละหาน	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ 10.6 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ข้อ 10.6.1 และ 10.6.2 หน้า 24-26 ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม พ.ศ.2562 จำนวน/ราคา ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าวกำหนด		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม****100,000 บาท**

อาคารต่าง ๆ

ดัดแปลง ต่อเติมปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่า ก่อสร้างต่อเติมและซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ลักษณะ ปริมาณและ
คุณภาพ เป็นตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลา
ค้าวออกแบบ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง 16 ก.ค. 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมปรับ
ปรุง ฉบับที่ 4 หน้า 6 ลำดับที่ 1

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,736,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,736,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,736,000 บาท
---	-------	---------------

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับสนับสนุนสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว จำนวน 4 โรงเรียนใน อบต.ละหานปลาค้าว ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านครบุรีศึกษา จำนวน 188 คนๆละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 752,000 บาท
2. โรงเรียนบ้านโนนเพชรพิทยาคม จำนวน 85 คนๆละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 340,000 บาท
3. โรงเรียนโนนสมบูรณ์หนองมะเขือ จำนวน 25 คนๆละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 100,000 บาท
4. โรงเรียนบ้านละหานสามัคคี จำนวน 136 คนๆละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 544,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	550,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	525,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	520,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคระบาด เช่น ค่าเวชภัณฑ์ ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าเคมีภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการป้องกันและการรณรงค์ควบคุมโรค ฯลฯ ตั้งไว้ 100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นค่าดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจัดซื้อ เวชภัณฑ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นหรือที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ ตั้งไว้ 100,000 บาท		
โครงการการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	240,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งไว้ 240,000 บาท -เป็นไปตามหนังสือ จังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม 0023.3/ว 3913 พฤษภาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 9 หน้า 12		
โครงการตำบลละหานปลาค้าวร่วมใจลดใช้โฟมและถุงพลาสติก	จำนวน	75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการตำบลละหานปลาค้าวร่วมใจลดใช้โฟมและถุงพลาสติก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งไว้ 75,000 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 11 หน้า 12		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลาหมคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถึงเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระปณิธานโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน ประจำปีงบประมาณ 2564		

เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตาม จำนวน 10,000 บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม
ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย
ราชนารี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น
ทะเบียนสัตว์ ให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน
งาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน ประจำปีงบ
ประมาณ 2564

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,464,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,038,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,038,480 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	616,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่าย
ควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์
ตอบแทนอื่น ฉบับที่.....ลงวันที่.....และพระราช
บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน
อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบ
ประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา เป็น
เงิน 376,080 บาท)
2. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตราเป็นเงิน 210,840
บาท)
3. เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่าย
เป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลและตำแหน่งอื่นๆ
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองสวัสดิการสังคม

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
วิชาการ บริหารอำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่.....ลงวันที่.....และพระราช
บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน
อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ
2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา ดังนี้
1. เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม 42,000
บาท)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

379,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างได้รับเงินการเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวฉบับที่.....ลง
วันที่.....และประกาศคณะกรรมการ
พนักงาน.....จังหวัด.....เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับพนักงานจ้าง ฉบับที่.....ลงวันที่.....จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566
) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ดัง
นี้
(1) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 201,720
บาท)
(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา เป็น
เงิน 177,840 บาท)

งบดำเนินงาน	รวม	396,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	32,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบหรือจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2555

2. เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	2,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เป็นเงิน จำนวน 2,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	308,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
1.ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
2.ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
3.ค่าชักฟอก		
4.ค่าเช่าอาคารและที่ดิน		
5.ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ		
6.ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย		
7.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
8.ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก		
9.รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่		
10.ค่าเช่ารถยนต์		
11.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา		
12.ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบประปา		
13.ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
1.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลจำนวน 10,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2.ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน 10,000 บาท		
เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์และการตั้งครรภ์ไม่ พร้อมในวัยรุ่น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำหรับเด็กนักเรียนเป้าหมายที่
อบต.กำหนด ทุกโรงเรียนและเยาวชนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เช่น
ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการ
ที่ 2 หน้า 13

ค่าใช้จ่ายตามโครงการครอบครัวอบอุ่น สู่ชุมชนเข้มแข็ง	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนิน
งาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับ
ปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 1 หน้า 13

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมรายได้ให้กับนักเรียนช่วงปิดภาค เรียน	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น กิจกรรมส่งเสริมรายได้
ของนักเรียนนักศึกษาที่เข้ามาช่วยเหลืองานอบต.ละหานปลาค้าว
ตามที่ได้รับมอบหมายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4
โครงการที่ 3 หน้า 13

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
เนื่องกับการดำเนินการจัดอบรมฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับ
ที่ 4 โครงการที่ 5 หน้า 14

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตาม แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	18,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่
เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดอบรมฯ
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.พ.ศ.2560)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

โครงการละหนานปลาข้าวถนนสะอาดหน้าบ้านน้อมอง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการละหนานปลา
ข้าว ถนนสะอาด หน้าบ้านน้อมอง ประจำปีงบประมาณ 2564
เช่นค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่า
ใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำ
เป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายพิธีเปิดและปิด
โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ เป็นไปตาม
ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว1347 ลง
วันที่ 19 พ.ค.2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.4/ว3722 ลงวันที่ 10 ส.ค.2555 ซึ่ง ว1347 ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการเบิกในการจัดงานต่างๆ ทั้ง
ในกรณีที่ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่นโดยให้เบิกได้
ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ
ประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นสำคัญ
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับ
ปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 4 หน้า 15

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ
ใช้งานตามปกติ เช่นวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์อื่นตามความจำ
เป็น ตู้ โต๊ะ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ อบต
. ตลอด จนทรัพย์สินของหน่วยงานราชการอื่นที่ อบต. ได้ยืมมาใช้
ประโยชน์แก่ส่วนรวมหรือในสำนักงานและเกิดชำรุดในช่วงที่ อบ
ต. ยืมมาใช้ปฏิบัติงาน ฯลฯ

ค่าวัสดุ**รวม****51,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****14,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดังกระดานดำ ที่ผูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาศ เครื่องเย็บกระดาศ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลิ, ม่านปรับแสง (ต่อผืน พรหม(ต่อผืน นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาด เล็ก กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาศ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาศ ไข กระดาศไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาศคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการหรือพนักงาน แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร แผงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk,Removeable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Keybord) เมน

บอร์ด (Mainbord) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัทชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง

กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Antivirus Card,Sound Card

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 4 ลั่นชัก	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก 4 ลั่นชัก จำนวน 1 ตู้		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลง		
วันที่ 9 มิถุนายน 2558		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับ		
ปรุง ฉบับที่ 4 หน้าที่ 57 ลำดับที่.....		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์(จอ
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ตั้งไว้ 22,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1

เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.4 GHz และมีหน่วยความจำ
แบบ L3Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB จำนวน 1 หน่วย
2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจร
หลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มี
ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดี
กว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย
5. มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
7. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1
เครื่อง

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่ม
เติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 หน้าที่ 57 ลำดับที่.....

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้เขตใต้ท้องคราชน จำนวน 100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายตามโครงการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้เขตใต้ท้องคราชน
ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อม
แซมบ้านผู้ยากไร้ตามโครงการบ้านใต้ท้องคราชน ค่า
วัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้างต่างๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุใ้ จำนวน 70,000 บาท
ใจผู้ด้อยโอกาส และคนไร้ที่พึ่ง (สร้างความสัมพันธ์วันผู้สูงอายุตำบล
ละหานปลาแก้ว)

ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
ใ้ใจผู้ด้อยโอกาส และคนไร้ที่พึ่ง (สร้างสัมพันธ์วันผู้สูงอายุตำบล
ละหานปลาแก้ว) เช่นค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยว
กับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายใน
การประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหร
สพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
ตั้งไว้ 70,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 15
ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ (การทำขนมไทย)	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตคนพิการ (การทำขนมไทย) ประจำปีงบประมาณ
2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่า
เบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดหาที่นั่งแบบมีอ
โยกและรายการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้พิการ (1.ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ของอปท.พ.ศ.2560 2.หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6/ว24 ลงวัน
ที่ 4 มกราคม 2561) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ
.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการ
ที่ 2 หน้า 5

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,898,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,323,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,323,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	768,140 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2
อัตรา ดังนี้

- 1) นักบริหารงานช่าง จำนวน 1 คน เป็นเงิน 465,240 บาท
- 2) นายช่างโยธา จำนวน 1 คน เป็นเงิน 297,900 บาท
 - เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงาน
ในกองช่างและผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานส่วน
ตำบล ที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ดังนี้

- 1) นายช่างโยธา จำนวน 1 คน เป็นเงิน 24,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้		
1) เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 คน เป็นเงิน 42,000 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	429,020 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในกองช่าง จำนวน 3 อัตรา ดังนี้		
1) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 คน เป็นเงิน 138,260 บาท		
2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 คน เป็นเงิน 136,800 บาท		
3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 153,960 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในกองช่าง จำนวน 3 อัตรา ดังนี้		
1) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 คน เป็นเงิน 24,000 บาท		
2) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 คน เป็นเงิน 24,000 บาท		
3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 12,000 บาท		

งบดำเนินงาน	รวม	555,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน้า 109)

(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	4,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ของพนักงาน พนักงานจ้างและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดและหน่วยตรวจสอบภายใน ตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/ว 4951 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556		
ค่าใช้จ่าย	รวม	214,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ ในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่าง ๆ - ค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนตั้งสิ่งปลูก - ค่าชักฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าบริการรับใช้		

- ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายดำเนินคดีในชั้นศาล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ค่าจ้างเอกชน/หน่วยงานราชการ/สถาบันการศึกษา ในการสำรวจความพึงพอใจประชาชน
- ค่าจ้างเหมาในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต.
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ก่อสร้าง / ต่อเติมอาคาร , ขุดดิน ถมดิน , เช่าเครื่องจักรกล , ติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเตอร์เน็ต ฯลฯ
- ค่ารับสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่นวารสาร หนังสือพิมพ์ และหนังสืออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์
- ค่าจ้างเหมาซื้อน้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้าในเขต อบต.
- ค่าหนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติการราชการ เช่น ระเบียบ ข้อบัญญัติ ประมวลกฎหมายฯลฯ
- ค่าจ้างเหมารายวัน/เดือน บุคคลในการช่วยเหลืองานพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และงานดังกล่าวอยู่ในอำนาจ หรือหน้าที่ของ อบต.
- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาหรรสพ/จ้างเหมาทำอาหาร/จ้างเหมาเครื่องขยายเสียง ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เป็นกิจการงานที่ อบต.ดำเนินการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

51,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 51,000 บาท ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมสัมมนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพของพนักงาน พนักงานจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม และผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและค่าจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่ระบุไว้ในแบบโครงการ
- ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น
- พิธีเปิดอาคารต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา	จำนวน	8,000 บาท
ค่าพวงหรีด หรือพวงมาลา	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		

ค่าวัสดุ**รวม****220,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดังกระดานดำ ที่ผูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายสำหรับสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลิ, ม่านปรับแสง (ต่อผืน พรหม(ต่อผืน นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาด ไข กระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการหรือพนักงาน แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร แผงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้างประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ
เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค
ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ
กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถ
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ราย
จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่าย
รูป ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์ม
สไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซี
ดี รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาว
เทียม ฯลฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk,Removeable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Keyboard) เมน

บอร์ด (Mainbord) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัทชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง

กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Antivirus Card,Sound Card

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

วัสดุสำรวจ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำรวจ ประเภทวัสดุคงทน รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
-----------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ – ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	55,000 บาท
-----------------------	------------	-------------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท
----------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
-------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
----------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชุมพวง	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอชุมพวง (สาขาเมืองยาง) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการต่างๆ ที่เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้กับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน อาทิเช่น การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หน้า..... ลำดับที่.....

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	60,000 บาท
---	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดเวทีประชาคมระดับท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าดำเนินการโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดเวทีประชาคมระดับท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับการจัดอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม อบรม ค่าเอกสารต่างๆ ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเสริมสร้างทักษะความรู้และประชาคมพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการพี่น้องประชาชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2548 จนถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	285,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	285,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	185,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	185,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

ประเภทรายการเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 185,000 บาท ดังนี้

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2564 สำหรับเยาวชนและประชาชน ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเชื่อมความสัมพันธ์ และสร้างความสามัคคีให้กับคนในชุมชน ตลอดจนการลด ละเลิก สิ่งเสพติด และอบายมุขต่างๆ เป็นค่าใช้จ่ายอาทิ

เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสถานที่ จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือค่าจัดทำเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่นการจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุข ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ฯลฯ

ประจำปี 2564 ตั้งไว้ 150,000 เป็นไปตาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 18 ลำดับที่ 2

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬา หรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในนามของ อบต. ตั้งไว้ 35,000 บาท เช่น การแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การแข่งขันกีฬานักเรียน กีฬาเยาวชน ประชาชน และกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกีฬา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา พร้อมรองเท้าถุงเท้า และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เป็นไปตาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 18 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
หาสิ่งของที่ใ้การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูก
ปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้
เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้า
หวายแชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกา
จับเวลา นวม ลูกฟุ่มน้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่าย
วอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอล ฯลฯ ตั้งไว้ 100,000

งานสภานาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	365,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	365,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	365,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	360,000 บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 360,000
บาท ดังนี้

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 28
กันยายน 2561 ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ใช้อำนาจตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการ
จัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาคองคกร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ วางหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ในการจัดงาน ประเภทต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบดังกล่าว

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน
หล่อเทียนพรรษา ประจำปี 2564 ตั้งไว้ 10,000 บาท โดย
ดำเนินการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา หรือส่งกิจกรรมร่วม
ประกวด แข่งขันกับส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อื่นๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมปรับ
ปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 6 หน้า 20

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด/ส่ง
กิจกรรมร่วมงานประเพณีกุ่มข้าวใหญ่อำเภอเมือง
ยาง ประจำปี 2564 ตั้งไว้ 100,000 บาท โดยดำเนินการจัด/ส่ง
ขบวนแห่/กิจกรรม/การแสดง/อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม
ประกวด/แข่งขัน/แสดง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-

2565 เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 2 หน้า 19

3) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด/ส่ง กิจกรรมร่วมงานประเพณีฉลองชัยชนะท่านท้าวสุรนารีอำเภอเมือง ยาง ประจำปี 2564 ตั้งไว้ 100,000 บาท โดยดำเนินการจัด/ส่ง ขบวนแห่/กิจกรรม/การแสดง/อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประกวด/แข่งขัน/แสดง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 3 หน้า 19

4) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิก นิติบัญญัติ ข้าราชการและพนักงานจ้าง เด็กและ เยาวชน ประจำปี 2564 ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า สถานที่ เครื่องขยายเสียง วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ค่า วิทยากร ค่าจ้างเหมารถ เบี้ยเลี้ยง อาหาร เครื่อง ดื่ม น้ำ อาหารว่าง วัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ การอบรม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 6 หน้า 8

5) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี 2564 ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการงานประเพณีบุญบั้งไฟขององค์การบริหาร ส่วนตำบลละหานปลาค้าว ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 5 หน้า 20

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการ หมวดอื่นๆ จำนวน 5,000 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าเดินทาง ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561 - 2565 เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับ ที่ 4

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,587,430 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
งบลงทุน	รวม	1,487,430 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,487,430 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ค่าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในพื้นที่ ตำบลสะพานปลา	จำนวน	1,487,430 บาท
ค้าว 12 หมู่บ้าน		
เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในพื้นที่ตำบลสะพานปลาค้าว 12 หมู่บ้าน		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- หนังสือ ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2563 ปรากฏที่หน้า 50 ลำดับที่ 5		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ผู้มาตรวจราชการ ตรวจงาน ผู้มาศึกษาดูงาน การดำเนินการตามโครงการศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้สอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว. 6 มิ.ย. 61		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น		

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ

การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 20,000 บาท
ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลว. 26 กันยายน 2558

ค่าใช้จ่ายตามโครงการ "รักป่า รักน้ำ รักแผ่นดิน" จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าพันธุ์ไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลว. 26 มกราคม 2558

ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จำนวน 20,000 บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า 6.5 แรงม้า จำนวน 20,000 บาท
 ขนาดท่อน้ำออกไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ขนาดน้ำเข้าไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว
 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมสายยางยาวไม่น้อยกว่า 15 เมตร รวม
 อุปกรณ์ประกอบพร้อมสูบน้ำครบชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ (เครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่
 น้อยกว่า 6.5 แรงม้า ขนาดท่อน้ำออกไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ขนาดท่อ
 น้ำเข้าไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง พร้อมสายยางยาวไม่
 น้อยกว่า 15 เมตร รวมอุปกรณ์ประกอบครบชุดพร้อมใช้งาน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134
 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565
-) หน้าที่.....ลำดับที่.....

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,713,590 บาท
งบกลาง	รวม	15,713,590 บาท
งบกลาง	รวม	15,713,590 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย
 หรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ
 .ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงาน
 จ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือ
 สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว
 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท
 . และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวัน
 ที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลาง
 พนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

7,500 บาท

ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม- ธันวาคม)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

10,992,000 บาท

ตั้งไว้ จำนวน 1,402 คน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ส่วนส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,840,000 บาท

ตั้งไว้ จำนวน 400 คน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ คำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 84,000 บาท

ตั้งไว้ จำนวน 14 คน

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

สำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า
 ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอด
 ปี และนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทา
 ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกัน
 และยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณ
 ภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 19 และหนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวัน
 ที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท
 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวง
 มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

(1) เงินสมทบโครงการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ จำนวน 265,800 บาท
 ท้องถิ่นหรือพื้นที่

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ
 ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งบ
 ประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ
 .2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563) และประกาศคณะ
 กรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลัก
 เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
 บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
 ที่ พ.ศ.2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
 สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวัน
 ที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกัน
 สุขภาพ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว
 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ..... ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลัก
 ประกันสุขภาพแห่งชาติ

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	186,290 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเงินเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล คำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 โดยคำนวณจากประมาณรายรับของประมาณการรายจ่ายประจำปี ประมาณการรายรับ ตั้งไว้ 44,100,000 บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2542 ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500