



บันทึกข้อความ

องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง
เลขรับ 289/64
วันที่ 12 พ.ค. 2564
เรื่อง

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา สำนักงานปลัด
ที่ นม ๙๒๗/๐๑/๒๖๔ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

๑. เรื่องเดิม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง ที่ ๔๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง ได้มีการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรังได้รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลรายนายเอกชัย บุญประกอบ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง จึงมีความประสงค์ที่จะปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (มาตรา ๙)

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖(มาตรา ๓๘)

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพลกรังเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุพรรณษา เจริญชุนทด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ความเห็น.....*เพื่อโปรดพิจารณา*

(นางจตุพร แจ่มใส)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น.....

(นางสาววันเพ็ญ พงษ์ตระกูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

- ความเห็น.....

(นางสาววันเพ็ญ พงษ์ตระกูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

12 พ.ค. 2564



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

ที่ ๑๙๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

อาศัยอำนาจตามมาตร ๙ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้
หน่วยงานราชการต้องจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหาร
ราชการ โดยประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ และการบริการ
ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูล เพื่อเป็นการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง
ที่ ๔๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ
บริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้ง
การจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่
ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปบังพวนจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระ
ราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/๗.พิจารณา...

๗. พิจารณาอนุญาตเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนตามคำขอ
๘. พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงานในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ
๙. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นและพิจารณาในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๑๑. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๒. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรังมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง ดังต่อไปนี้

๑. นายเอกชัย บุญประกอบ นักจัดการงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๒. นางสาวสุพรรณษา เจริญนทนต์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดูตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ไว้เป็นหลักฐานตรวจสอบ

๒. ดำเนินการรับคำร้องขอข้อมูลข่าวสารตามขั้นตอนและแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบ, ช่วยเหลือ, ให้คำแนะนำ

๓. จัดหาเอกสาร, คัดสำเนา, จัดเก็บค่าบริการถ่ายเอกสารทางราชการ(ถ้ามี)

๔. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

๕. ประสานงาน การแจ้งนัดหมาย จัดบันทึกการประชุมของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๗. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรังทราบ
ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววันเพ็ญ พงษ์ตระกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง