

เอกสารท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

กระบวนการงานและระยะเวลาบริการประชาชน ณ จุดบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาให้บริการประชาชน	หมายเหตุ
๑	รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕ นาที / ราย	ระยะเวลาออกใบเสร็จรับเงิน
๒	รับชำระภาษีป้าย	๑๕ นาที / ราย	ระยะเวลาออกใบเสร็จรับเงิน
๓	รับชำระค่าบริการจัดเก็บขยะ	๑๕ นาที / ราย	ระยะเวลาออกใบเสร็จรับเงิน
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (รวมระยะเวลาไม่เกิน ๔๕ วัน) -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	ไม่เกิน ๑๕ วัน / ราย ไม่เกิน ๓๐ วัน / ราย	
๕	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	ไม่เกิน ๗ วัน/ราย	
๖	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ราย	
๗	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	
๘	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับดำเนินการภายใน ๑๕ วัน	
๙	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ -ขออนุญาต/ - ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	
๑๐	การขออนุญาตประกอบกิจการรับเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	
๑๑	การให้บริการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยในพื้นที่ ๖ หมู่บ้าน	ทุกวัน	
๑๒	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	
๑๓	การขออนุญาตประกอบกิจการบริการเพื่อสุขภาพ -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	
๑๔	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	
๑๕	งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ,ผู้พิการ,ผู้ป่วยเอดส์	๓๐ นาที / ราย	
๑๖	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที / ราย	
๑๗	งานบริการข้อมูลข่าวสาร/ฝากข่าวประชาสัมพันธ์	๕ วัน / ราย	
๑๘	แจ้งเกิด	-	อยู่ในอำนาจของอำเภอ
๑๙	แจ้งตาย	-	อยู่ในอำนาจของอำเภอ
๒๐	ย้ายที่อยู่	-	อยู่ในอำนาจของอำเภอ
๒๑	กำหนดเลขที่บ้าน	-	อยู่ในอำนาจของอำเภอ
๒๒	ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน(ครั้งแรก)	-	อยู่ในอำนาจของอำเภอ
๒๓	ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน(บัตรเดิมหมดอายุ)	-	อยู่ในอำนาจของอำเภอ
๒๔	จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม	-	อยู่ในอำนาจของ อบจ.

หมายเหตุ เวลาเริ่มนับแต่เมื่อมีเอกสารครบถ้วน

