

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ คือ ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จึงจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ รวมทั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
๓. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
๔. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
๕. พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ทะเบียนประวัติผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ทะเบียนประวัติสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
๓. แฟ้มประวัติ บัตรประวัติ ข้าราชการท้องถิ่น
๔. แฟ้มประวัติ บัตรประวัติ ลูกจ้างประจำ
๕. แฟ้มประวัติ บัตรประวัติ พนักงานจ้าง

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

๒. ใช้ในการควบคุมดูแลตรวจสอบการทำงานของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

๓. ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ใช้ในการบริหารงานการเงิน การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญา และใช้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บภาษีต่าง ๆ การประเมินภาษี และการประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. กรณีการขอตรวจดูประวัติพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง

๑.๑ แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าของข้อมูล เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ.๗ หรือสมุดประวัติ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ

๑.๒ เจ้าของข้อมูลสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ตลอดเวลา โดยแจ้งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กรณีการขอตรวจดูประวัติคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

๒.๑ แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าของข้อมูล เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบสมุดทะเบียนประวัติ และนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะพิจารณาอนุมัติ

๓. กรณีการขอข้อมูลผู้เสียภาษีป้าย โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑ กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. กรณีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๑.๑ แจ้งความประสงค์พร้อมเอกสารประกอบการแก้ไขให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๒ การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๓ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติของพนักงานส่วนตำบล มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

-รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลทราบ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติ

-การผ่านการอบรม ดูงานและการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

-การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

-การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) จำนวน ๑ ชุด

-การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกพนักงานดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกฉบับ

๒. กรณีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกฉบับ นอกจากเพิ่มเติมรายการหรือการขอเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล

๓. กรณีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

๓.๑ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการ แก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. เจ้าของประวัติดังกล่าวส่วนตำบล คำสั่งแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

๒. เจ้าของประวัติดังกล่าวจ้าง คำสั่งแต่งตั้ง เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานจ้าง

๓. เจ้าของประวัติดังกล่าวผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การสำรวจและการยื่นแบบเสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วัชรพล จอนเกาะ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ