



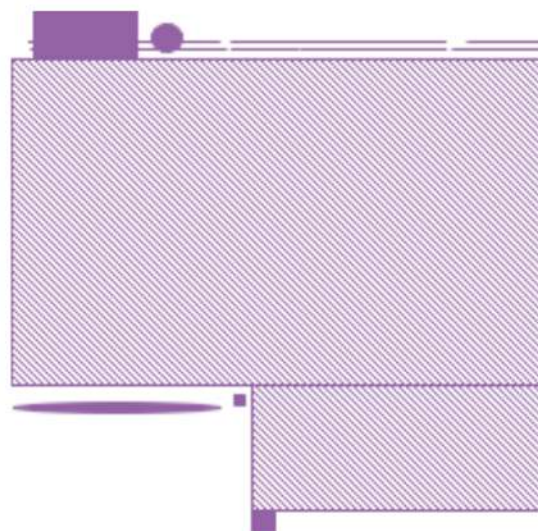
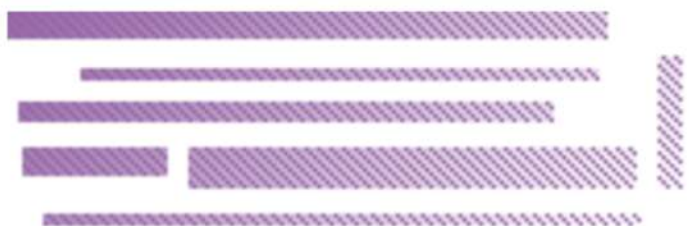
คู่มือ USER MANUAL

การใช้งาน

ระบบรายงานผลการตรวจสภาพรถผ่านสารสนเทศระบบใหม่

<https://v6.inspection.dlt.go.th>

สำหรับเจ้าหน้าที่ สขจ. และ สขพ.



สารบัญ

	หน้า
1.การเข้าใช้งานระบบ	2
1.1 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ	2
1.1.1หลังจากที่ได้รับบัญชีผู้ใช้งาน (Account) เรียบร้อยแล้ว	2
1.1.2 เมื่อคลิกปุ่ม “ยืนยันการเข้าสู่ระบบ” แล้ว ระบบจะไปยังหน้าสถานะการเข้าสู่ระบบ ดังนี้	3
1.2 ขั้นตอนการแก้ไขกรณีลืมรหัสผ่าน	6
2.แนะนำระบบ	6
2.1 ส่วนประกอบของระบบ	6
2.2 ส่วนประกอบหลักของหน้าจอเมื่อ log in เข้าสู่ระบบ	9
2.3 ความต้องการของระบบ	11
3.แดชบอร์ด	12
4.ข้อมูลการตรวจสภาพรถ	13
4.1 รถตามกฎหมายรถยนต์	13
4.2 รถตามกฎหมายขนส่ง	17
5.ข้อมูล ตรอ.(สถานตรวจสภาพ)	20
5.1 เพิ่มข้อมูล ตรอ.	21
5.2 จัดการข้อมูล ตรอ.	26
6.จัดการข้อมูล ตรอ.(สถานตรวจสภาพ)	32
6.1 ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง	33
6.2 สถานตรวจสภาพรถ	41
6.3 ผู้ตรวจสภาพรถ	48
6.4 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	57
6.5 ผู้ได้รับมอบอำนาจ	65
7. เครื่องมือ	72
7.1 จัดการเครื่องตรวจสภาพ	73
7.2 จัดการเครื่องตรวจสภาพ	80
8. การลงทะเบียนสถานตรวจสภาพ	87
8.1 ข้อมูลการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพ	87
9. การตรวจสอบ ตรอ.	92
9.1 ข้อมูลผู้ตรวจสอบ	92
9.2 ข้อมูลการตรวจสอบสถานตรวจสภาพ	99
10. สถิติการตรวจสภาพรถ	113
10.1 สถิติตามกฎหมายรถยนต์	113
10.2 สถิติสถานตรวจสภาพรถ	119
10.3 สถิติผู้ตรวจสภาพรถ	125
11.จัดการผู้ใช้งาน	128
11.1 เจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.	128
12. ข้อมูลระบบกล้อง CCTV	134

12.1 ข้อมูลระบบกล้อง CCTV	134
13. ข่าวประชาสัมพันธ์	140
13.1 ข่าวประชาสัมพันธ์	140
14. ข้อมูลส่วนตัว	147
14.1 ข้อมูลส่วนตัว	147
15. วิธีการใช้งานโปรแกรม	149
15.1 วิธีการใช้งานโปรแกรม	149

1. การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบ โดยให้มีการระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) ในกรณีที่ได้นำค่าหมายเลข RFID ไว้แล้วนั้นก็สามารถที่กรอกหมายเลข RFID แทนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้ ระบบให้สิทธิการเข้าใช้งานเฉพาะผู้ที่มีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เท่านั้น ทั้งนี้ยังมีส่วนลงทะเบียนเพื่อขอสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Account) โดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้สร้างบัญชีผู้ใช้งานให้

1.1 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

1.1.1 หลังจากที่ได้รับบัญชีผู้ใช้งาน (Account) เรียบร้อยแล้ว

- (1) เข้าระบบได้โดยผ่านเว็บไซต์ <https://v5.dlt-inspection.com/login.php>
- (2) ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) หรือหมายเลข RFID
- (3) ดึงเครื่องหมายถูกที่ “คงอยู่ในระบบตลอด” หากต้องการให้คงอยู่ในระบบ 24 ชั่วโมง (หากไม่ติ๊กจะทำให้คงอยู่ในระบบได้เพียง 2 ชั่วโมง)
- (4) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ยืนยันการเข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ

ระบบรายงานผลการตรวจสอบสภาพผ่านระบบสารสนเทศ

กรุณากรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน
กรอกชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน
กรอกรหัสผ่าน

บัตร RFID ประจำ ตรอ. (อยู่ในระบบตลอด - ไม่ต้องกรอก)

บัตร RFID ประจำ ตรอ.

☐ คงอยู่ในระบบตลอด

เข้าสู่ระบบ

สมัครผู้ตรวจสอบสภาพ

1.1.2 เมื่อคลิกปุ่ม “ยืนยันการเข้าสู่ระบบ” แล้ว ระบบจะไปยังหน้าสถานะการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

กรณีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ ให้คลิกปุ่ม “OK” เพื่อเข้าใช้งานระบบ



เข้าสู่ระบบสำเร็จ !

OK

กรณีชื่อผู้ใช้ไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนการ Login ไม่ถูกต้องให้คลิกปุ่ม “OK” เพื่อระบุข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ให้ถูกต้อง



ชื่อผู้ใช้ไม่ถูกต้อง !

OK

กรณีรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนการ Login ไม่ถูกต้องให้คลิกปุ่ม “OK” เพื่อระบุข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ให้ถูกต้อง



รหัสผ่านไม่ถูกต้อง !

OK

กรณีชื่อผู้ใช้นี้มีสถานะผู้ระงับหรือโดนยกเลิก ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนการ Login ว่าไม่ชื่อผู้ใช้นี้ไม่สามารถ Login เข้าระบบได้ให้คลิกปุ่ม “OK” หรือติดต่อทางเจ้าหน้าที่ สนว. หรือ เจ้าหน้าที่ สขจ./สขพ.



กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ !

ชื่อผู้ใช้งาน(USERNAME) ของคุณอยู่ในสถานะไม่พร้อมใช้งาน

OK

กรณีชื่อผู้ใช้นี้มีสถานะผู้ระงับหรือโดนยกเลิก และได้ถูกแก้ไขสถานะแล้วให้สามารถเข้าทำงานได้หรือครบกำหนดการถูกระงับการเข้าใช้งาน ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนการ Login ว่าได้อัปเดตสถานะในการ Login ให้เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “OK” เพื่อทำการ Login เข้าระบบใหม่อีกครั้ง



กรุณาล็อกอินใหม่อีกครั้ง !

เราได้แก้ไขสถานะการใช้งานให้คุณแล้ว

OK

1.2 ขั้นตอนการแก้ไขกรณีลืมรหัสผ่าน

กรณีลืมรหัสผ่าน ท่านต้องทำการติดต่อไปยังผู้ดูแลท่านเพื่อให้แก้ไขรหัสผ่านให้ โดยท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ สนว.

2.แนะนำระบบ

ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัด/เจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งพื้นที่ (สขจ./สขพ.) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีเมนูหลักประกอบด้วย แดชบอร์ด, ข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถ, ข้อมูล ตรอ.,จัดการ

ข้อมูล ตรอ., เครื่องมือ, การลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ, การตรวจสอบ ตรอ., สถิติต่างๆ, จัดการข้อมูลต่างๆ, ประวัติการทำงานระบบ, วิธีใช้งานโปรแกรม เป็นต้น สำหรับเมนูหลักที่มีเมนูย่อยจะมีสัญลักษณ์เครื่องหมายมากกว่า ">" ต่อท้ายชื่อเมนู ในแถบเมนู

2.1 ส่วนประกอบของระบบ

2.1.1 แดชบอร์ด

2.1.2 ข้อมูลการตรวจสภาพรถ

- รถตามกฎหมายรถยนต์
- รถตามกฎหมายขนส่ง

2.1.3 ข้อมูล ตรอ.

- เพิ่มข้อมูล ตรอ.
- ค้นหาข้อมูล ตรอ.

2.1.4 จัดการข้อมูล ตรอ.

2.1.4.1 จัดการข้อมูล ตรอ.

- เพิ่มผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง
- แก้ไข/ลบ ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

2.1.4.2 สถานตรวจสภาพรถ

- เพิ่มสถานตรวจสภาพรถ
- แก้ไข/ลบ สถานตรวจสภาพรถ

2.1.4.3 ผู้ตรวจสภาพรถ

- เพิ่มผู้ตรวจสภาพรถ
- แก้ไข/ลบ ผู้ตรวจสภาพรถ

2.1.4.4 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

- เพิ่มผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
- แก้ไข/ลบ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

2.1.4.5 ผู้ได้รับมอบอำนาจ

- เพิ่มผู้ได้รับมอบอำนาจ
- แก้ไข/ลบ ผู้ได้รับมอบอำนาจ

2.1.5 เครื่องมือ

2.1.5.1 จัดการเครื่องตรวจสภาพ

- เพิ่มการจัดการเครื่องตรวจสภาพ
- แก้ไข/ลบ การจัดการเครื่องตรวจสภาพ

2.1.5.2 ประเภทของเครื่องตรวจสภาพรถ

- เพิ่มประเภทของเครื่องตรวจสภาพรถ
- แก้ไข/ลบ ประเภทของเครื่องตรวจสภาพรถ

2.1.6 การลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ

2.1.6.1 ข้อมูลการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ

- เพิ่มการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ
- แก้ไข/ลบ การลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ

2.1.7 การตรวจสอบ ตรอ.

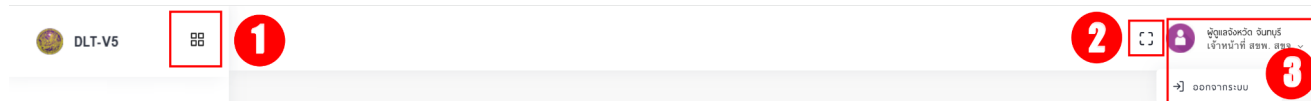
2.1.7.1 ข้อมูลผู้ตรวจสอบ

- เพิ่มข้อมูลผู้ตรวจสอบ
- แก้ไข/ลบ ข้อมูลผู้ตรวจสอบ

- 2.1.7.2 ข้อมูลการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ
 - เพิ่มการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ
 - รายการการตรวจสถานตรวจสภาพรถ(แก้ไขแล้ว)
 - รายการการตรวจสถานตรวจสภาพรถ(รอการแก้ไข)
- 2.1.8 สถิติการตรวจสภาพรถ
 - 2.1.8.1 สถิติตามกฎหมายรถยนต์
 - แสดงข้อมูลในจังหวัด
 - 2.1.8.2 สถิติตามกฎหมายขนส่ง
 - แสดงข้อมูลในจังหวัด
- 2.1.9 สถิติสถานตรวจสภาพรถ
 - 2.1.9.1 จำนวนสถานตรวจสภาพที่ถูกลงโทษ
 - 2.1.9.2 จำนวนสถานตรวจสภาพที่ถูกลงโทษ
- 2.1.10 สถิติผู้ตรวจสภาพรถ
 - 2.1.10.1 จำนวนผู้ตรวจสภาพที่ถูกลงโทษ
- 2.1.11 จัดการผู้ใช้งาน
 - 2.1.11.1 เจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.
 - เพิ่มเจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.
 - แก้ไข/ลบ เจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.
- 2.1.12 ข้อมูลระบบกล้อง CCTV
 - 2.1.12.1 เพิ่มข้อมูลระบบกล้อง CCTV
 - 2.1.12.2 แก้ไข/ลบ ข้อมูลระบบกล้อง CCTV
- 2.1.13 ข่าวประชาสัมพันธ์
 - เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์
 - แก้ไข/ลบ ข่าวประชาสัมพันธ์
- 2.1.14 ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน
 - 2.1.14.1 รายการข้อเสนอแนะ/เรื่องร้องเรียน
- 2.1.15 ข้อมูลส่วนตัว
 - 2.1.15.1 เปลี่ยนรหัสผ่าน
- 2.1.16 วิธีการใช้งานโปรแกรม

2.2 ส่วนประกอบหลักของหน้าจอเมื่อ log in เข้าสู่ระบบ

ส่วนบนจะปรากฏแถบสถานะ ช้อน/แสดงแถบเมนูด้านซ้าย ย่อ/ขยายหน้าจอโปรแกรมให้เต็มจอ ชื่อ นามสกุลและระดับสิทธิการใช้งาน (เมื่อเอาเมาส์คลิกที่ตำแหน่งนี้จะแสดงเมนูออกจากระบบ) ตามลำดับ



ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกเมนูบนแถบ(ด้านบน) ได้ดังนี้

ลำดับ	เมนู	รายละเอียดเมนู
1.	ปุ่ม ช้อน/แสดงแถบเมนูด้านซ้าย 	เมื่อคลิกที่ปุ่มแล้วเมนูทางด้านซ้ายจะถูกและหากคลิกที่ปุ่มเดิมอีกครั้งเมนูทางด้านซ้ายจะกลับมา
2.	ปุ่ม ย่อ/ขยายหน้าจอโปรแกรมให้เต็มจอ 	ปุ่มนี้จะทำให้โปรแกรมถูกขยายเต็มหน้าจอเพื่อให้ทำงานได้สะดวกขึ้น และกดปุ่ม “esc” ที่คีย์บอร์ดหน้าจอจะถูกย่อกลับมา
3.	ข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ พร้อมสิทธิการใช้งาน และเมนูออกจากระบบ(จะโชว์หากเอาเมาส์ไปวางบริเวณข้อมูล)  ผู้ดูแลจังหวัด จันทบุรี เจ้าหน้าที่ สขพ. สขจ. v →] ออกจากระบบ	เป็นส่วนที่บอกรายละเอียดของผู้ใช้ใช้งานระบบ คือ ชื่อ นามสกุล ระดับสิทธิการใช้งาน และเมื่อเอาเมาส์มาวางไว้บริเวณนี้จะมีเมนู “ออกจากระบบ” แสดงให้เห็นสามารถคลิกเมื่อต้องการออกจากระบบได้ทันที

สำหรับส่วนประกอบหลักของหน้าจอประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

(A) แถบเมนูหลัก

(B) รายละเอียดเนื้อหา การค้นหา/แสดงผลการค้นหา



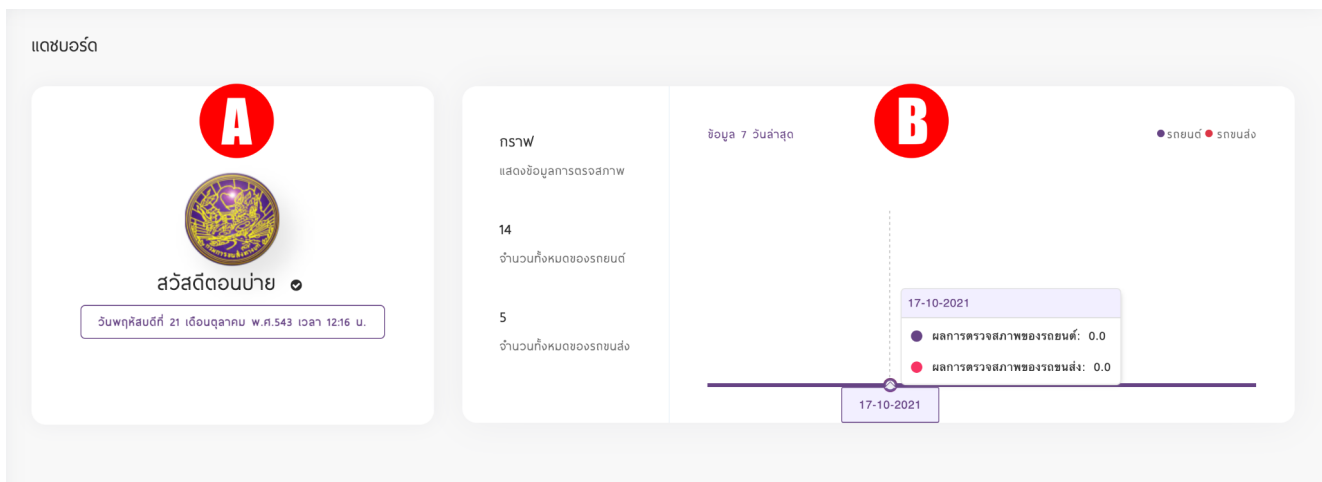
2.3 ความต้องการของระบบ

ความต้องการของระบบ หมายถึง เว็บเบราว์เซอร์ ที่สามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการ Window, MacOS รวมไปถึงระบบปฏิบัติการบนโทรศัพท์มือถือ Android, iOS ประกอบด้วย

- (1) Google chrome version 94.0 ขึ้นไป
- (2) Microsoft Edge version 93.961 ขึ้นไป
- (3) Safari version 14.1 ขึ้นไป

3.แดชบอร์ด

แดชบอร์ด เป็นเมนูที่ใช้สำหรับแสดงจำนวนข้อมูลต่าง ๆ ของระบบ โดยมีข้อมูลที่สรุปผล แบบจำนวนสะสมและแบบจำนวนรายวัน รวมทั้งข้อมูลการใช้งานแบบออนไลน์ ณ เวลาการใช้งานขณะนั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้



ประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ส่วน A คือ ส่วนที่แสดงวัน เดือน ปี(พ.ศ.) และ เวลาปัจจุบัน

ส่วน B คือ ส่วนที่แสดงจำนวนของรายงานการตรวจสอบสภาพรถทั้งหมดโดยแยกออกเป็นรถยนต์และรถขนส่ง และมีกราฟที่แสดงจำนวนยอดรวมรายงานผลการตรวจสอบสภาพรถรายวัน ใน 7 วันล่าสุดโดยแยกออกเป็นรถยนต์และรถขนส่ง(หากเอาเมาส์ไปวางบริเวณกราฟก็จะแสดงข้อมูลตามวันที่ ที่ตำแหน่งเมาส์วางอยู่)

4. ข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถ

ข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถ เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบสภาพทั้งหมดจากสถานตรวจสอบสภาพรถทั่วประเทศและยังสามารถค้นหาข้อมูลเฉพาะเจาะจงได้ในหัวข้อต่างๆ ซึ่งแบ่งออกเป็นเมนูย่อยคือ รถตามกฎหมายรถยนต์ รถตามกฎหมายขนส่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 รถตามกฎหมายรถยนต์

 ข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถ ✓

1

- รถตามกฎหมายรถยนต์

2

- รถตามกฎหมายขนส่ง

4.1.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู“ข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “รถตามกฎหมายรถยนต์” ดังภาพ

ตารางข้อมูลการตรวจรถตามกฎหมายรถยนต์
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้

A ค้นหา

B Excel

Search:

ลำดับการตรวจ	เลขทะเบียน	ผลการตรวจ	เวลาที่ส่งรายงาน	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อ ตรอ.	ชื่อผู้ตรวจสภาพ	รูปภาพ	สถานะการส่งข้อมูล	จัดการ
59	2กฉ 2742 กรุงเทพมหานคร	ไม่ผ่าน	2021-07-21 10:53:08	กค.111/1111	วีเษ 1	กอ สสร , ขอ สสร		ส่งข้อมูลแล้ว	D
60	2กฉ 2759 กรุงเทพมหานคร	ผ่าน	2021-07-21 11:03:59	กค.111/1111	วีเษ 1	กอ สสร , ขอ สสร		ส่งข้อมูลแล้ว	
61	กฉ 9971 ชลบุรี	ผ่าน	2021-07-21 11:10:56	กค.111/1111	วีเษ 1	กอ สสร , ขอ สสร		ส่งข้อมูลแล้ว	
62	กฉ 9973 ชลบุรี	ผ่าน	2021-07-21 11:14:33	กค.111/1111	วีเษ 1	กอ สสร , ขอ สสร		ส่งข้อมูลแล้ว	
63	ชม 1896 ชลบุรี	ผ่าน	2021-07-21 11:17:47	กค.111/1111	วีเษ 1	กอ สสร , ขอ สสร		ส่งข้อมูลแล้ว	
65	กฉ 9972 ชลบุรี	ผ่าน	2021-07-22 09:54:10	กค.111/1111	วีเษ 1	กอ สสร , ขอ สสร		ส่งข้อมูลแล้ว	
66	2กฉ 8168 กรุงเทพมหานคร	ผ่าน	2021-07-22 10:46:44	กค.111/1111	วีเษ 1	กอ สสร , ขอ สสร		ส่งข้อมูลแล้ว	
67	3กฉ 4093 กรุงเทพมหานคร	ผ่าน	2021-07-22 10:51:25	กค.111/1111	วีเษ 1	กอ สสร , ขอ สสร		ส่งข้อมูลแล้ว	
68	1กค 0823 กรุงเทพมหานคร	ผ่าน	2021-07-22 10:55:05	กค.111/1111	วีเษ 1	กอ สสร , ขอ สสร		ส่งข้อมูลแล้ว	
69	กฉ 3360 ชลบุรี	ผ่าน	2021-07-22 10:57:13	กค.111/1111	วีเษ 1	กอ สสร , ขอ สสร		ส่งข้อมูลแล้ว	

Showing 1 to 10 of 14 entries

F Previous 1 2 Next

ประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- ส่วน A คือ ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูลดังนี้

ค้นหาข้อมูล

วันและเวลาที่ส่งข้อมูล

ถึง

ถึง

อักษรเลขทะเบียน

หมายเลขของทะเบียน

จังหวัด

เลือกจังหวัด

สถานะการตรวจ

เลือกสถานะการตรวจ

ชื่อสถานตรวจสภาพรถและเลขที่ใบอนุญาตจัดตั้ง

เลือกชื่อสถานตรวจสภาพรถและเลขที่ใบอนุญาตจัดตั้ง

ชื่อผู้ควบคุมตรวจสภาพ

เลือกชื่อผู้ควบคุมตรวจสภาพ

ชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสภาพ

เลือกชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสภาพ

หมายเหตุ

- ในการค้นหาข้อมูลต้องกรอกวันที่รับและวันที่ส่งข้อมูลการตรวจ (หากต้องการค้นหาวันที่ใดวันเดียวก็กรอกวันเดียว)
- ในการค้นหาตามทะเบียนรถสามารถกรอกเลขที่ใบอนุญาตจัดตั้งได้หรือไม่ก็ได้

ถัด ค้นหา

- วันที่รายงานการตรวจสภาพสามารถกรอกวัน/เดือน/ปี ได้ ต้องการวันเดียวก็ให้ใส่ วัน/เดือน/ปี เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง
- เลขอักษรทะเบียน (3 ตัวหน้าของเลขทะเบียน)
- หมายเลขของทะเบียน (4 ตัวหลังของเลขทะเบียน)
- จังหวัดของทะเบียนรถ
- สถานะการตรวจ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
- ชื่อสถานตรวจสภาพรถและเลขที่ใบอนุญาตจัดตั้ง
- ชื่อผู้ควบคุมการตรวจสภาพ
- ชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสภาพ

หมายเหตุ สามารถเลือกกรอกข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อค้นหาได้

- ส่วน B คือ ส่วนสำหรับส่งข้อมูลออกเป็นรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อสามารถนำไปใช้กับโปรแกรมจัดการข้อมูลต่างๆได้เช่น Microsoft excel หรือ Google sheet เป็นต้น
- ส่วน C คือ ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรายงานการตรวจสภาพโดยจะมีเนื้อหาบางส่วนจากรายงานการตรวจสภาพซึ่งหากต้องการดูข้อมูลของรายงานทั้งหมดต้องคลิกที่ปุ่มรูปแว่นขยาย(ส่วน D)ที่อยู่ด้านหลังข้อมูลแต่ละข้อ

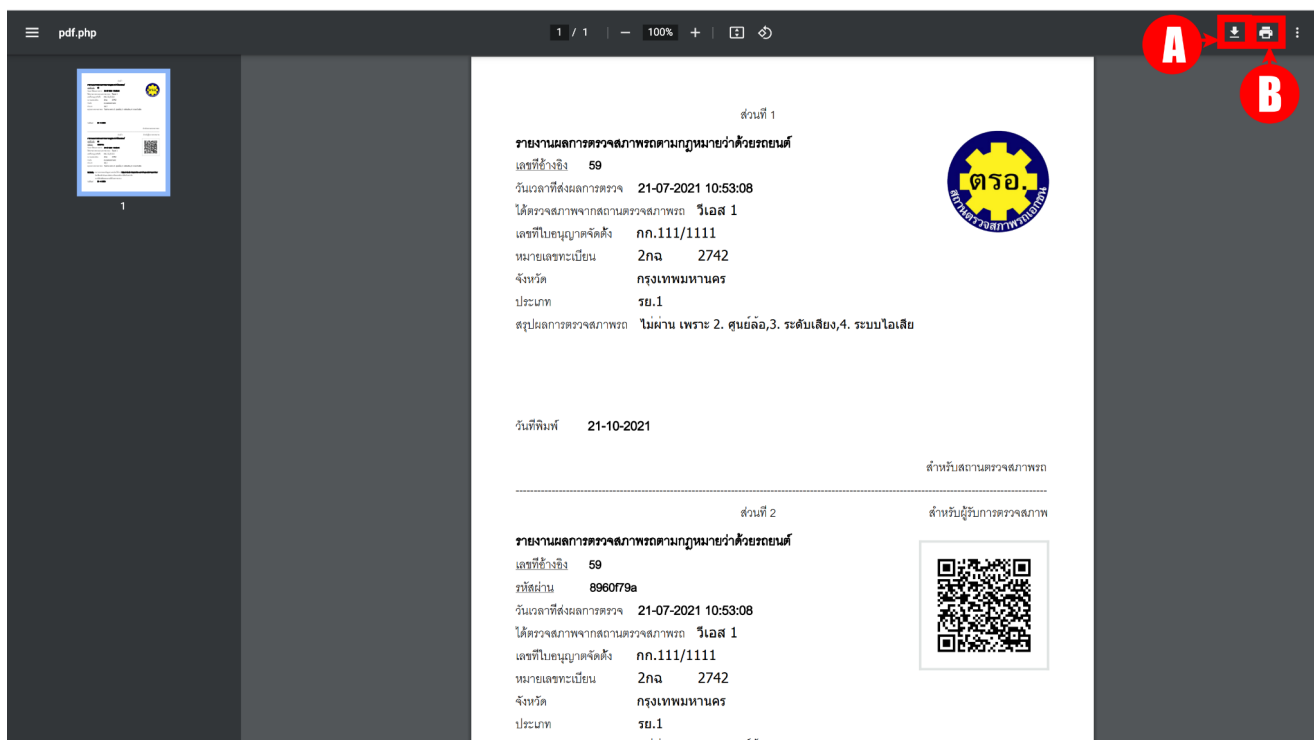
- ส่วน D คือ เมื่อคลิกที่ปุ่มจะพาไปยังหน้าข้อมูลทั้งหมดของรายงานผลการตรวจสอบของแต่ละข้อมูลนั้นๆ

รายละเอียดข้อมูลการตรวจสอบตามกฎหมายรถยนต์

เป็นส่วนตัวไฟล์ PDF

เลขทะเบียน	2142 2742 กรุงเทพมหานคร
ผลการตรวจ	ไม่ผ่าน
จำนวนการตรวจ	59
เวลาตรวจ	2021-07-20 10:26:39
เลขใบอนุญาต	กข.111111
ชื่อสถานตรวจสอบสภาพรถ	508 1
ผู้ได้รับอนุญาต	ผู้ได้รับอนุญาต 1
วันที่ตรวจเดิม	17 พฤษภาคม 2555
ประเภท SR	SR1
หมายเลขเครื่องยนต์	487W27135
รถคันอื่น พลา 1 อาย	3,340.0
รถคันอื่น พลา 1 ฮวา	3,400.0
รถคันอื่น พลา 2 อาย	2,450.0
รถคันอื่น พลา 2 ฮวา	
รถคันอื่น พลา 3 อาย	0.0
รถคันอื่น พลา 3 ฮวา	0.0
รถคันอื่น พลา 4 อาย	0.0
รถคันอื่น พลา 4 ฮวา	0.0
น้ำหนักของพลา 1	10,540.0

- ส่วน E คือ เมื่อคลิกที่ปุ่มจะพาไปยังหน้าไฟล์ PDF ที่เป็นข้อมูลของรายงานผลการตรวจสอบของแต่ละข้อมูลนั้นๆ
 - ส่วนย่อย A คือปุ่มบันทึกเป็นไฟล์ PDF
 - ส่วนย่อย B คือปุ่มปริ้นข้อมูล



- ส่วน F คือ เมื่อคลิกที่ปุ่มจะพาไปยังหน้าข้อมูลอื่นๆ

4.2 รดตามกฎหมายขนส่ง

ข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถ

1

- รดตามกฎหมายรถยนต์

- รดตามกฎหมายขนส่ง

2

4.2.1 หลังจากที่คุณคลิกเลือกเมนู“ข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “รดตามกฎหมายขนส่ง” ดังภาพ

ข้อมูลการตรวจรถตามกฎหมายขนส่ง

ตารางข้อมูลการตรวจรถตามกฎหมายขนส่ง สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้

Excel

Search:

ลำดับการตรวจ	เลขทะเบียน	ผลการตรวจ	เวลาที่ส่งรายงาน	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อ ตรอ.	ชื่อผู้ตรวจสภาพ	รูปภาพ	สถานะการส่งข้อมูล	จัดการ
70	13 0630 กรุงเทพมหานคร	ผ่าน	2021-07-21 15:57:26	กก.111/1111	วีเอส 1	กอ สสร., ขอ สสร.		ส่งข้อมูลแล้ว	
71	12 9790 กรุงเทพมหานคร	ผ่าน	2021-07-21 16:08:22	กก.111/1111	วีเอส 1	กอ สสร., ขอ สสร.		ส่งข้อมูลแล้ว	
72	12 9794 กรุงเทพมหานคร	ผ่าน	2021-07-22 11:06:25	กก.111/1111	วีเอส 1	กอ สสร., ขอ สสร.		ส่งข้อมูลแล้ว	
73	12 5559 กรุงเทพมหานคร	ผ่าน	2021-07-22 11:12:44	กก.111/1111	วีเอส 1	กอ สสร., ขอ สสร.		ส่งข้อมูลแล้ว	
75	13 2218 กรุงเทพมหานคร	ผ่าน	2021-07-22 14:04:19	กก.111/1111	วีเอส 1	กอ สสร., ขอ สสร.		ส่งข้อมูลแล้ว	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

ประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- ส่วน A คือ ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูลดังนี้

- วันที่รายงานการตรวจสภาพสามารถกรอกวัน/เดือน/ปี ได้ต้องการวันเดียวก็ให้ใส่ วัน/เดือน/ปี เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง
- เลขอักษรทะเบียน (3 ตัวหน้าของเลขทะเบียน)
- หมายเลขของทะเบียน (4 ตัวหลังของเลขทะเบียน)
- จังหวัดของทะเบียนรถ

- ส่วน B คือ ส่วนสำหรับส่งข้อมูลออกเป็นรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อสามารถนำไปใช้กับโปรแกรมจัดการข้อมูลต่างๆได้เช่น Microsoft excel หรือ Google sheet เป็นต้น
- ส่วน C คือ ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรายงานการตรวจสภาพโดยจะมีเนื้อหาบางส่วนจากรายงานการตรวจสภาพซึ่งหากต้องการดูข้อมูลของรายงานทั้งหมดต้องคลิกที่ปุ่มรูปแว่นขยาย(ส่วน D)ที่อยู่ด้านหลังข้อมูลแต่ละข้อ
- ส่วน D คือ เมื่อคลิกที่ปุ่มจะพาไปยังหน้าข้อมูลทั้งหมดของรายงานผลการตรวจสภาพของแต่ละข้อมุลนั้นๆ

รายละเอียดข้อมูลการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF

ลำดับ	70
เวลาที่ตรวจ	2021-07-20 15:54:56
เวลาที่ส่ง	2021-07-21 15:57:26
เลขใบอนุญาต	กค.111/1111
ชื่อสถานตรวจสภาพรถ	เอส 1
ผู้ได้รับอนุญาต	ผู้ได้รับอนุญาต 1
เลขทะเบียน	13 0630 กรุงเทพมหานคร
วันที่จดทะเบียน	5 พฤษภาคม 2555
ผู้ตรวจที่ 1	641999999
ผู้ตรวจที่ 2	642999999
PC IP	172.68.234.145
PC MAC	50:6b:8d:8c:0a:ad
ผลการตรวจ	ผ่าน
รูปภาพ	
เลขตัวรถ	RUTSL-10250
ชนิดเครื่องยนต์	
สีรถ	สนิมสนิม สีสนิม 1
ประเภทการขนส่ง	ส่วนบุคคล
เลขเครื่องยนต์	J08CVDH275

- ส่วน E คือ เมื่อคลิกที่ปุ่มจะพาไปยังหน้าไฟล์ PDF ที่เป็นข้อมูลของรายงานผลการตรวจสภาพของแต่ละข้อมูลนั้นๆ
- ส่วนย่อย A คือปุ่มบันทึกเป็นไฟล์ PDF
- ส่วนย่อย B คือปุ่มปริ้นข้อมูล

pdf_truck.php 1 / 1 100% + -



ส่วนที่ 1

รายงานผลการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

เลขที่อ้างอิง 70

วันที่เวลาที่ส่งผลการตรวจ 21-07-2021 15:57:26

ได้ตรวจสภาพจากสถานตรวจสภาพรถ รือเอส 1

เลขที่ใบอนุญาตจดทะเบียน กค.111/1111

หมายเลขทะเบียน 13 0630

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ประเภท รถบรรทุก สักขณะ 1

สรุปผลการตรวจสภาพรถ ผ่าน

วันที่พิมพ์ 21-10-2021

สำหรับสถานตรวจสภาพรถ

ส่วนที่ 2

รายงานผลการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

เลขที่อ้างอิง 70

รหัสผ่าน 87607e1

วันที่เวลาที่ส่งผลการตรวจ 21-07-2021 15:57:26

ได้ตรวจสภาพจากสถานตรวจสภาพรถ รือเอส 1

เลขที่ใบอนุญาตจดทะเบียน กค.111/1111

หมายเลขทะเบียน 13 0630

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ประเภท รถบรรทุก สักขณะ 1

สำหรับผู้ใช้บริการตรวจสภาพ



- ส่วน F คือ เมื่อคลิกที่ปุ่มจะพาไปยังหน้าข้อมูลอื่นๆ

5.ข้อมูล ตรอ.(สถานตรวจสภาพ)

ข้อมูล ตรอ.(สถานตรวจสภาพรถ) เป็นเมนูที่จัดการข้อมูลของสถานตรวจสภาพ ได้แก่ การเพิ่มข้อมูลในแบบรวบรัดเป็นการเพิ่มข้อมูลตั้งแต่เริ่มต้น คือ ข้อมูลใบอนุญาตจัดตั้ง -> ข้อมูลสถานที่(สถานตรวจสภาพ) -> ข้อมูลผู้ได้รับมอบอำนาจ -> ข้อมูลเครื่องมือตรวจสภาพรถ จนข้อมูลครบทั้งหมด รวมไปถึงแก้ไขและค้นหาข้อมูลเบื้องต้นของสถานตรวจสภาพ โดยแบ่งออกเป็น 2 เมนูย่อยดังนี้

5.1 เพิ่มข้อมูล ตรอ.



ข้อมูล ตรอ.

1

- เพิ่มข้อมูล ตรอ.

2

- ค้นหาข้อมูล ตรอ.

5.1.1 หลังจากที่คุณคลิกเลือกเมนู“ข้อมูล ตรอ.” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “เพิ่มข้อมูล ตรอ.” ดังภาพ

ขั้นตอนที่ 1 เพิ่มข้อมูลของใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

- ส่วน A คือส่วนของการกรอกข้อมูลของใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- ส่วน B คือปุ่ม “ถัดไป” เป็นปุ่มบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนถัดไป

ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มข้อมูลของสถานตรวจสภาพรถ

- ส่วน A คือปุ่ม “เพิ่มสถานตรวจสภาพ” เมื่อคลิกที่ปุ่มจะพาไปยังหน้าเพิ่มข้อมูลสถานตรวจสภาพรถดังภาพด้านล่าง ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็ไปที่ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูลจะกลับไปยังขั้นตอนที่ 2

- ส่วน B คือช่องข้อมูลของสถานตรวจสภาพที่ถูกเพิ่มข้อมูลจากรูปภาพด้านบน เมื่อคลิกที่ช่องข้อมูลจะมีข้อมูลของสถานที่ตรวจสภาพให้เลือกเพื่อเชื่อมข้อมูลกับใบอนุญาตจัดตั้งที่เพิ่มไปก่อนแล้วในขั้นตอนที่ 1
- ส่วน C คือปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เป็นปุ่มบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนถัดไป

ขั้นตอนที่ 3 เพิ่มข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจ

- ส่วน A คือปุ่ม “เพิ่มผู้รับมอบอำนาจ” เมื่อคลิกที่ปุ่มจะพาไปยังหน้าเพิ่มข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็ไปที่ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูลจะกลับไปยังขั้นตอนที่ 3

- ส่วน B คือช่องข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจที่ถูกเพิ่มข้อมูลจากรูปภาพด้านบน เมื่อคลิกที่ช่องข้อมูลจะมีข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจให้เลือกเพื่อเชื่อมข้อมูลกับใบอนุญาตจัดตั้งที่เพิ่มไปก่อนแล้วในขั้นตอนที่ 1 และเชื่อมกับสถานที่ตรวจสอบสภาพในขั้นตอนที่ 2
- ส่วน C คือปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เป็นปุ่มบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนถัดไป

ขั้นตอนที่ 4 เพิ่มข้อมูลของเครื่องมือตรวจสภาพรถ

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลของเครื่องมือตรวจสภาพรถโดยใน 1 เครื่องมือนั้นจะมีช่องให้กรอกข้อมูลเบื้องต้นอยู่ 4 ช่องได้แก่ ชนิด, ประเภทของเครื่องมือตรวจสภาพ, ผู้ได้รับมอบอำนาจ, หมายเลข
- ส่วน B คือปุ่ม “ลบแถว” เมื่อคลิกที่ปุ่มจะเป็นการลบข้อมูลเครื่องมือตรวจสภาพในแถวนั้นๆออก
- ส่วน C คือปุ่ม “เพิ่มเครื่องมือตรวจสภาพรถ” เมื่อคลิกที่ปุ่มจะเพิ่มแถวเครื่องมือตรวจสภาพ ทำให้สามารถเพิ่มเครื่องมือที่เชื่อมกับสถานตรวจสภาพนั้นๆได้มากกว่า 1 รายการ

- ส่วน D คือปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เป็นปุ่มบันทึกข้อมูลและไปยังหน้าตารางข้อมูล ตรอ. ทั้งหมด ถือว่าเป็นอันเสร็จขั้นตอนการเพิ่มสถานตรวจสภาพโดยมีข้อมูลที่สำคัญต่างๆเชื่อมอยู่

5.2 จัดการข้อมูล ตรอ.



ข้อมูล ตรอ.

1



- เพิ่มข้อมูล ตรอ.

- ค้นหาข้อมูล ตรอ.

2

5.2.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู“ข้อมูล ตรอ.” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “เพิ่มข้อมูล ตรอ.” ดังภาพ

ข้อมูลใบอนุญาตสถานตรวจสภาพรถ

ตารางข้อมูลใบอนุญาตสถานตรวจสภาพรถ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

A ค้นหา

B Excel

C Search:

ลำดับ	ชื่อสถานตรวจสภาพรถ	เลขที่ใบอนุญาตจัดตั้ง	ชื่อผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้ง	ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม	ชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ	ที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ(จังหวัด)
8	วีเอส 2	กก.456/2599	ทดสอบใบอนุญาต 1	12 11	ลผู้ได้รับมอบอำนาจ 2	ชัยนาท
18	ตรอ.กลางท่าใหม่	จบ.005/2562	ฤทธิเดช จันทวโร		ฤทธิเดช จันทวโร	จันทบุรี
18	ตรอ.กลางท่าใหม่	จบ.005/2562	ฤทธิเดช จันทวโร		ฤทธิเดช จันทวโร	จันทบุรี
23	ตรอ.คลองซุด	จบ.002/2562	ฤทธิเดช จันทวโร		ฤทธิเดช จันทวโร	จันทบุรี
128	วีเอส 1	กก.111/1111	ผู้ได้รับอนุญาต 1	ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน 1	ผู้รับมอบอำนาจ 1	จันทบุรี

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

- ส่วน A คือปุ่มค้นหาข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่ต้องการเข้ามาในตารางข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์
- ส่วน B คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน C คือช่องกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูลในตารางข้อมูลที่อยู่อยู่ในหน้าเว็บไซต์

- ส่วน D คือส่วนของข้อมูลต่างๆของสถานตรวจสภาพและเชื่อมกับข้อมูลอย่างอื่นเบื้องต้น ยกตัวอย่างเช่น เลขที่ใบอนุญาต วันที่ได้รับใบอนุญาต ชื่อสถานตรวจสภาพ ผู้ได้รับมอบอำนาจ เป็นต้น และยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย

ค้นหาข้อมูล

ที่อยู่(จังหวัด)

ประเภทของสถานตรวจสภาพ

วันที่ได้รับใบอนุญาต

วันที่สิ้นสุดอายุใบอนุญาต

สถานะของใบอนุญาตจัดตั้ง

ชื่อผู้ตรวจสภาพ

หมายเหตุ
- ในการค้นหาสามารถเลือกค้นหาข้อมูลได้อย่างใดอย่างหนึ่งได้

F

- ส่วน E เกิดจากส่วน A คือหลังจากกดปุ่มค้นหาที่ส่วน A แล้วจะมีช่องกรอกข้อมูลสำหรับค้นหาออกมาให้เห็นสามารถกรอกข้อมูลในบางช่องข้อมูลได้
- ส่วน F คือปุ่มที่มีขั้นตอนต่อจากส่วน E คือเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็สามารถคลิกที่ปุ่มค้นหา หรือเลิก ปิด การค้นหาได้

ข้อมูลใบอนุญาตสถานตรวจสภาพรถ

ตารางข้อมูลใบอนุญาตสถานตรวจสภาพรถ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

ค้นหา

ภาพถ่ายสำนักงาน	ภาพถ่ายสถานตรวจสภาพ	ประวัติการดำเนินการ	เครื่องตรวจสภาพและอุปกรณ์	ผู้ตรวจสภาพ	ไฟล์ PDF ที่แนบมา	จัดการ
IMAGE AVAILABLE	NO IMAGE AVAILABLE	-	มุลเรือ	ผู้ตรวจ 2	ไม่มีไฟล์ที่แนบ	 
IMAGE AVAILABLE	NO IMAGE AVAILABLE	-		อัมรินทร์ ภัคสิริจุฑานันท์	ไม่มีไฟล์ที่แนบ	 
IMAGE AVAILABLE	NO IMAGE AVAILABLE		แบบทึบแสง	อัมรินทร์ ภัคสิริจุฑานันท์	ไม่มีไฟล์ที่แนบ	 
IMAGE AVAILABLE	NO IMAGE AVAILABLE		OCR(สทวิทย์)	ต๊ะ 25620	ไม่มีไฟล์ที่แนบ	 
		ไม่มีประวัติการดำเนินการ	มุลเรือ	งอ สสร	คลิกเพื่อดูไฟล์	 

- ส่วน G คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่ละแถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้จัดแก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูลของใบอนุญาตจัดตั้ง
- ส่วน H คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน G หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลใบอนุญาตจัดตั้งในแถวที่เลือกสามารถกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้วกดที่ปุ่ม “ถัดไป” เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูล ตรอ.

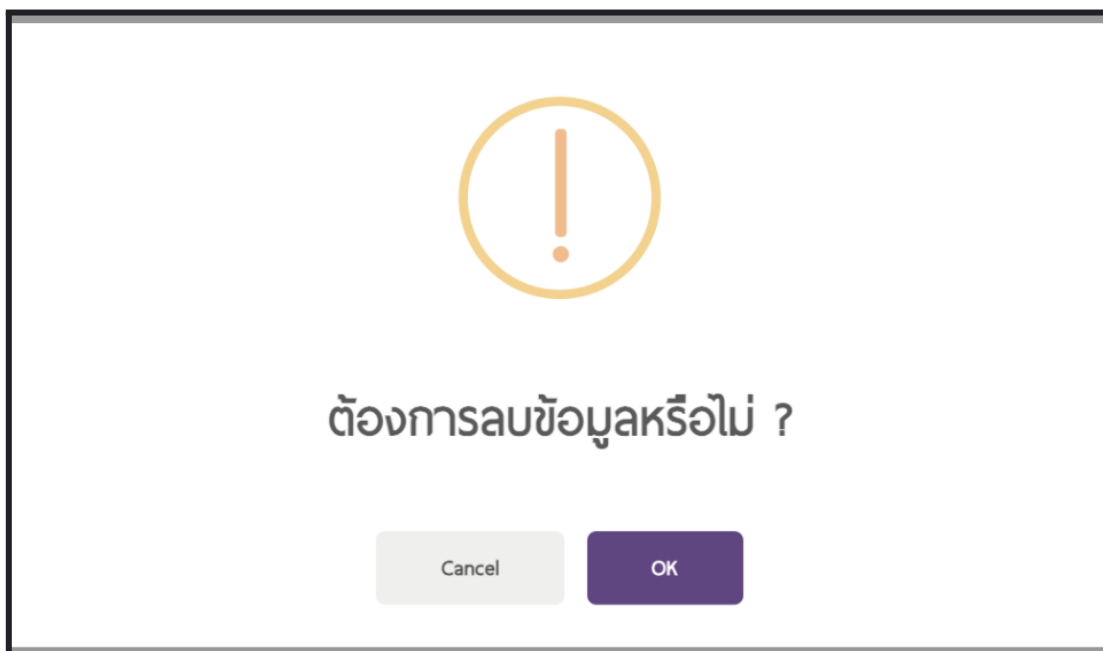
แก้ไขข้อมูลใบอนุญาตสถานตรวจสภาพรถ

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

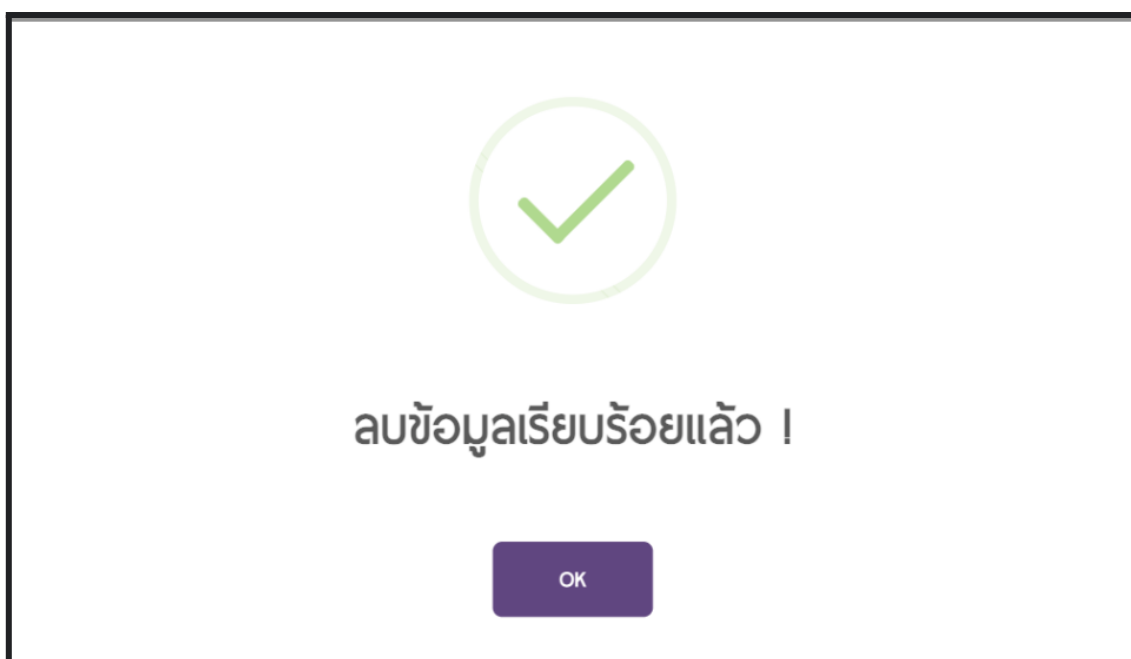
ผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้ง	ข้อมูลสถานตรวจสภาพรถ	ผู้ได้รับอนุญาต	เครื่องมือตรวจสภาพรถ
ชื่อผู้ได้รับอนุญาต	กดส่งใบอนุญาต 1		
เลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	123456789		
ประเภทผู้ได้รับอนุญาต	☐ บุคคลธรรมดา ☒ จ้างผู้มีส่วนได้เสีย ☐ จ้างผู้มีส่วนได้เสีย/กรรมการ/หุ้นส่วน/ผู้จัดการ, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด		
ที่อยู่ผู้ได้รับอนุญาต	ที่อยู่ผู้ได้รับอนุญาต		
ที่อยู่จังหวัดและผู้ได้รับอนุญาต	กรุงเทพมหานคร		
เลขที่ใบอนุญาต	กท.456/2599		
วันที่ได้รับอนุญาต	01/01/2021		
วันสิ้นสุดอายุ	31/01/2021		
ประเภทของเครื่องตรวจสภาพ	☐ รถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ทุกประเภทและทุกขนาดน้ำหนัก ☒ รถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รถยนต์ขนาดเล็กไม่เกิน 2200 กิโลกรัม และรถจักรยานยนต์ ☐ รถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รถจักรยานยนต์		

บันทึก

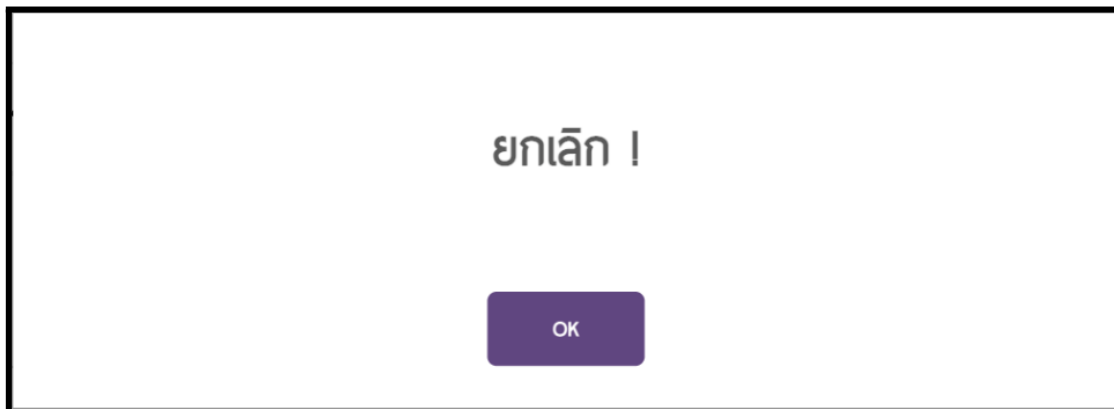
- ขยายข้อมูลในส่วน H หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง



- ขยายข้อมูลในส่วน H(ต่อ) หลังจากที่ยกกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



- ขยายข้อมูลในส่วน H(ต่อ) หลังจากทีกดปุ่ม Cancele เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



6.จัดการข้อมูล ตรอ.(สถานตรวจสภาพ)

เมนูจัดการข้อมูล ตรอ.(สถานตรวจสภาพ) เป็นเมนูที่จัดการข้อมูลของสถานตรวจสภาพแบบ แยกย่อยออกมาเป็นหมวดหมู่ได้แก่ ข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง ข้อมูลสถานตรวจสภาพรถ ข้อมูลผู้ตรวจสภาพรถ ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามผูกพันและผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งหมวดหมู่ของการจัดการข้อมูลก็คือ หนึ่งเมนูย่อย ที่ประกอบไปด้วย เมนูย่อยเพิ่มข้อมูล และเมนูย่อยแก้ไข/ลบ ข้อมูล อีกที ดังนี้

6.1 ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

- จัดการข้อมูล ตรอ. ✓ 1
- ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง ✓ 2
 - เพิ่มผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง 3
 - แก้ไข/ลบ ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

6.1.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู“จัดการข้อมูล ตรอ.” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “เพิ่มผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง” ดังภาพ

เพิ่มข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

กรุณกรอกข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาต ก่อนกดบันทึก !

ชื่อผู้ได้รับอนุญาต

เลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทผู้ได้รับอนุญาต

ที่อยู่ผู้ได้รับอนุญาต

ที่อยู่ชั่วคราว/ผู้ได้รับอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต

วันได้รับอนุญาต

วันสิ้นสุด

ประเภทการตรวจสอบสภาพ

เบอร์โทรศัพท์

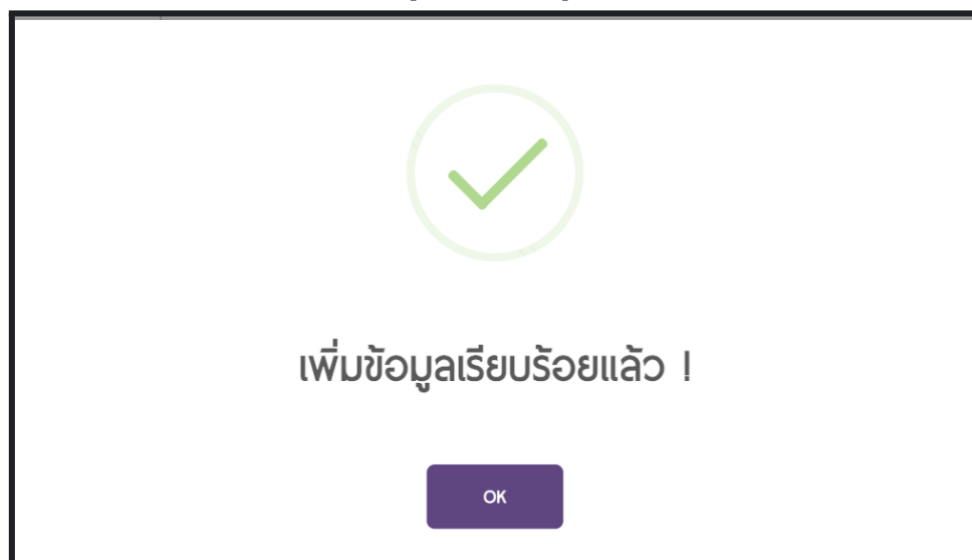
ประวัติการแก้ไข

ส่วน A

ส่วน B

บันทึกข้อมูล Cancel

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลต่างๆ ควรกรอกให้ครบทุกช่องและหากมีช่องไหนที่เป็นข้อมูลสำคัญถูกปล่อยว่างไว้จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแล้วระบบจะพาไปยังหน้าตารางข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งทั้งหมด
 - ขยายข้อมูลในส่วน B(ต่อ) หลังจากทีคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป



 จัดการข้อมูล ตรอ. **1** ✓

- ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง **2** ✓

- เพิ่มผู้ได้รับใบ
อนุญาตจัดตั้ง

- แก้ไข/ลบ ผู้ได้รับ
ใบอนุญาตจัดตั้ง

3

6.1.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู“จัดการข้อมูล ตรอ.” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “แก้ไข/ลบ ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง” ดังภาพ

ข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

ตารางข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ที่นี่.

A ค้นหา

B Excel

Search:

หมายเลขอ้างอิง	ชื่อผู้ได้รับอนุญาต	เลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวนิติบุคคล	ที่อยู่	จังหวัด/เขต	เบอร์โทรศัพท์	ประวัติ
7	ทดสอบใบอนุญาต 1	123456789	ที่อยู่ผู้ได้รับอนุญาต	กรุงเทพมหานคร	123456789	-
17	ฤทธิเดช จันทวโร	19900188981	53/2 ม.13 ต.คลองนารายณ์ อ.เมือง จ.จันทบุรี	จันทบุรี	0956425699	-
22	ฤทธิเดช จันทวโร	1229900188981	6 ต.คลองซุด	จันทบุรี	0956425699	-
27	ชื่อผู้ได้รับอนุญาตใหม่ 1	122990011111	ที่อยู่ผู้ได้รับอนุญาต	จันทบุรี	08911111	-
127	ผู้ได้รับอนุญาต 1	11101111111	ที่อยู่ผู้ได้รับอนุญาต	จันทบุรี	0111123321	ไม่มี

Showing 1 to 5 of 5 entries

D Previous 1 Next

- ส่วน A คือปุ่มค้นหาข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่ต้องการเข้ามาในตารางข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์
- ส่วน B คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน C คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน D คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป

ข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

ตารางข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ที่นี่.

Search:

บุคคล	ที่อยู่	จังหวัด/เขต	เบอร์โทรศัพท์	ประวัติการกระทำผิด	สถานะ	ผู้มีอำนาจลงนาม	จัดการ
ที่อยู่ผู้ได้รับอนุญาต	กรุงเทพมหานคร	123456789	-	ปกติ	12 11	E แก้ไข F ลบ	
53/2 ม.13 ต.คลองนารายณ์ อ.เมือง จ.จันทบุรี	จันทบุรี	0956425699	-	ปกติ	ฤทธิเดช จันทวโร	แก้ไข ลบ	
69/2 ม.2 ต.คลองซุด	จันทบุรี	0956425699	-	ปกติ	ฤทธิเดช จันทวโร	แก้ไข ลบ	
ที่อยู่ผู้ได้รับอนุญาต	จันทบุรี	08911111		ระงับการใช้งาน		แก้ไข ลบ	
ที่อยู่ผู้ได้รับอนุญาต	จันทบุรี	0111123321	ไม่มีประวัติการกระทำผิด	ปกติ	ผู้รับมอบอำนาจ 1	แก้ไข ลบ	

Previous 1 Next

- ส่วน E คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่แถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้จัดแก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล
- ส่วน F คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน E หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลในแถวที่เลือก(1)สามารถรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้ว(2)กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

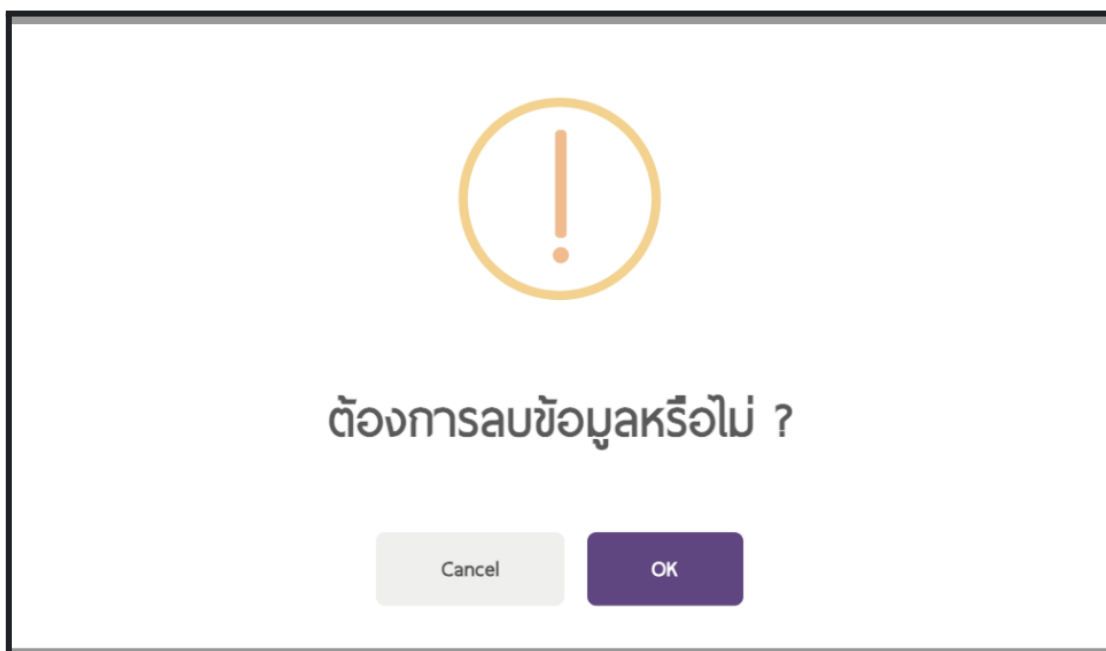
แก้ไขข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

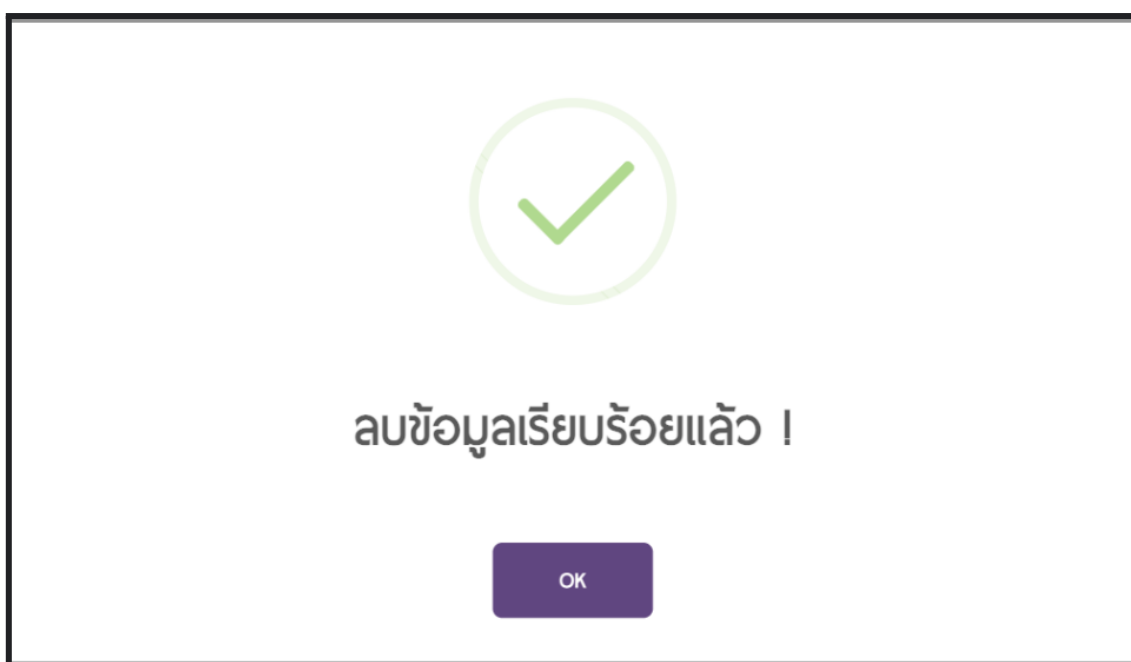
เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคคล	123456789
ชื่อผู้ได้รับอนุญาต	ทศพล บุญญา
ประเภทผู้ได้รับอนุญาต	☐ บุคคลธรรมดา ☒ วิชาชีพสามัญ ☐ วิชาชีพสามัญเฉพาะด้าน, วิชาชีพพิเศษ, วิชาชีพชั้นสูง, วิชาชีพเฉพาะทาง
ที่อยู่ผู้ได้รับอนุญาต	ที่อยู่ผู้ได้รับอนุญาต 1
ที่อยู่ติดต่อ/เขต ผู้ได้รับอนุญาต	กรุงเทพมหานคร
เลขที่ใบอนุญาต	ทศ. 456/2599
วันที่ได้รับอนุญาต	08/07/2561
วันเฝ้าฯ	31/07/2561
ประเภทการตรวจสอบภาพ	☐ หากตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการค้าและการประกอบอาชีพของประชาชนว่าด้วยระบบการประกอบกิจการพาณิชย์ ☒ หากตามกฎหมายว่าด้วยระบบการส่งเสริมการค้าและการประกอบอาชีพของประชาชนว่าด้วยระบบการประกอบกิจการพาณิชย์ 2560 ☐ หากตามกฎหมายว่าด้วยระบบการส่งเสริมการค้าและการประกอบอาชีพของประชาชนว่าด้วยระบบการประกอบกิจการพาณิชย์
เบอร์โทรศัพท์	123456789
ประวัติการแก้ไข	-

2 บันทึกข้อมูล Cancel

- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม Cance เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



6.2 สถานตรวจสภาพรถ

 จัดการข้อมูล ตรอ. **1** ✓

- ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง >

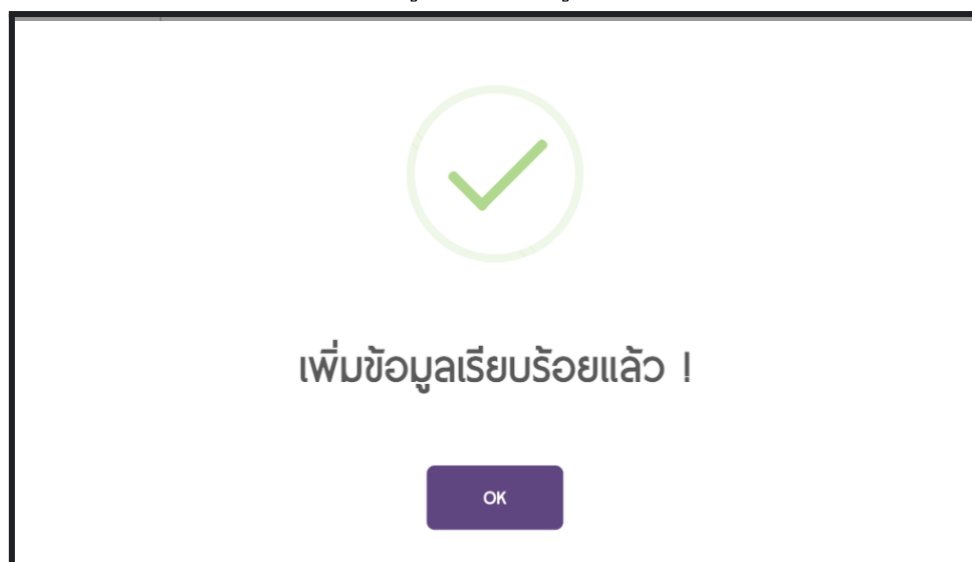
- สถานตรวจสภาพรถ **2** ✓

- เพิ่มสถานตรวจ
สภาพรถ **3**

- แก้ไข/ลบ สถาน
ตรวจสภาพรถ

6.2.1 หลังจากที่คุณคลิกเลือกเมนู“จัดการข้อมูล ตรอ.” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “เพิ่มผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง” ดังภาพ

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลต่างๆ ควรกรอกให้ครบทุกช่องและหากมีช่องไหนที่เป็นข้อมูลสำคัญถูกปล่อยว่างไว้จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแล้วระบบจะพาไปยังหน้าตารางข้อมูลทั้งหมด
 - ขยายข้อมูลในส่วน B(ต่อ) หลังจากทีคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป



 จัดการข้อมูล ตรอ. **1** ✓

- ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง >

- สถานตรวจสภาพรถ **2** ✓

- เพิ่มสถานตรวจ
สภาพรถ

- แก้ไข/ลบ สถาน
ตรวจสภาพรถ

3

6.2.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู“จัดการข้อมูล ตรอ.” จากนั้นคิดที่ “สถานตรวจสภาพรถ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “แก้ไข/ลบ สถานตรวจสภาพรถ” ดังภาพ

ข้อมูลสถานตรวจสภาพรถ

ตารางข้อมูลสถานตรวจสภาพรถ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

Excel

A

B

Search:

หมายเลขอ้างอิง↑↓	ชื่อผู้ใช้งาน↑↓	สถานะ↑↓	วันที่ได้รับอนุญาต↑↓	วันสิ้นสุดอายุ↑↓	ชื่อผู้ตรวจสภาพรถ	เลขที่ใบอนุญาต↑↓	อำเภอ / จังหวัด
5	rbr32564	ปกติ					โพธาราม / ราชบุรี
8	vs2	ปกติ	2021-07-01	2021-07-31	ผู้ตรวจ 2 ,	กก.456/2599	มโนรมย์ / ชัยนา
18	ta	ปกติ	2562-09-02	2565-09-01	อัมรินทร์ ภัคสิริจุฑานันท์ ,	จบ.005/2562	ท่าใหม่ / จันทบุรี
23	ta2	ปกติ	2562-03-13	2565-03-12	ตั้ 25620 ,	จบ.002/2562	ท่าใหม่ / จันทบุรี
128	vs1	ปกติ	2021-06-01	2021-07-01	ตรวจสภาพรถ 2 , จอ สสร , ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน 1 ,	กก.111/1111	เมืองจันทบุรี / จั

Showing 1 to 5 of 5 entries

D

Previous
1
Next

- ส่วน A คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน B คือช่องกรอกคำค้นหาข้อมูลจากตารางข้อมูลที่อยู่ด้านล่างหาก ตัวอักษร หรือ คำ นั้นๆตรงกับเนื้อหาในส่วนไหนของข้อมูลก็จะโชว์ให้เห็นในตารางต่อไปและข้อมูลไหนมีความ ตัวอักษร หรือคำไม่ตรงก็จะถูกตัดออกไป
- ส่วน C คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน D คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป

ข้อมูลสถานตรวจสภาพรถ

ตารางข้อมูลสถานตรวจสภาพรถ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

Search:

พรรค	เลขที่ใบอนุญาต	อำเภอ / จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์	บัตรประจำตัว RFID ตรอ	ละติจูด	ลองจิจูด	จัดการ
โพธาราม / ราชบุรี			0624899969				 
กก.456/2599	มโนรมย์ / ชัยนาท	0111111	11111	11	12	 	
จันทบุรี	จก.005/2562	ท่าใหม่ / จันทบุรี	0956425699				 
	จก.002/2562	ท่าใหม่ / จันทบุรี	0956425699				 
2 , จอ สสร , ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน 1 ,	กก.111/1111	เมืองจันทบุรี / จันทบุรี	01221245454	001	11.7	77.99	 

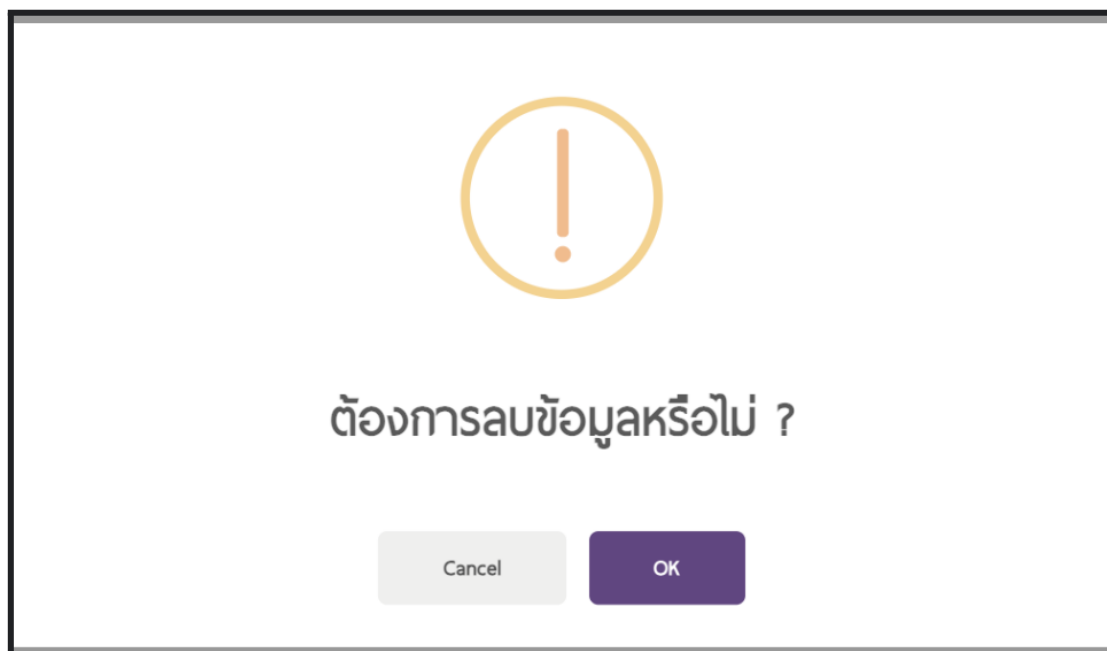
Previous 1 Next

- ส่วน E คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่ละแถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้จัดแก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล
- ส่วน F คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ

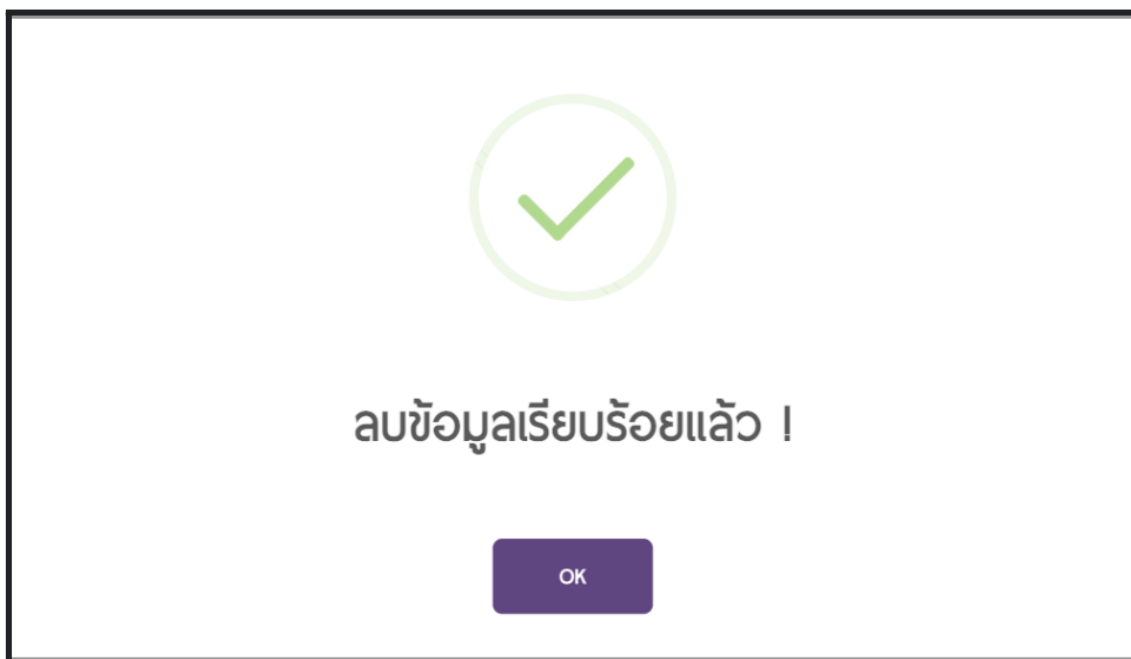
- ขยายข้อมูลในส่วน E หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลในแถวที่เลือก(1)สามารถกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้ว(2)กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

The screenshot shows a web application interface for data management. On the left is a sidebar with a menu. The main area contains a table of data. A red box highlights a specific row in the table, which is expanded to show a form for editing that row's data. The form includes various input fields and dropdown menus. A red circle with the number 1 is placed over the 'บันทึกข้อมูล' (Save) button at the bottom of the form. A red circle with the number 2 is placed over the 'แก้ไขข้อมูล' (Edit) button in the sidebar.

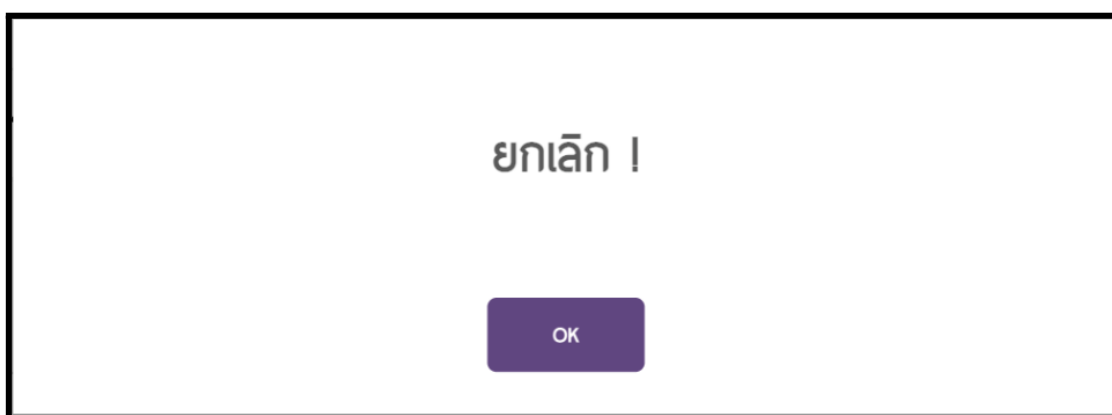
- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากทีกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากทีกดปุ่ม Cancele เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



6.3 ผู้ตรวจสอบสภาพรถ



จัดการข้อมูล ตรอ.

1



- ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง >

- สถานตรวจสอบสภาพรถ >

- ผู้ตรวจสอบสภาพรถ 2



- เพิ่มผู้ตรวจสอบสภาพรถ

3

- แก้ไข/ลบ ผู้ตรวจ
สภาพรถ

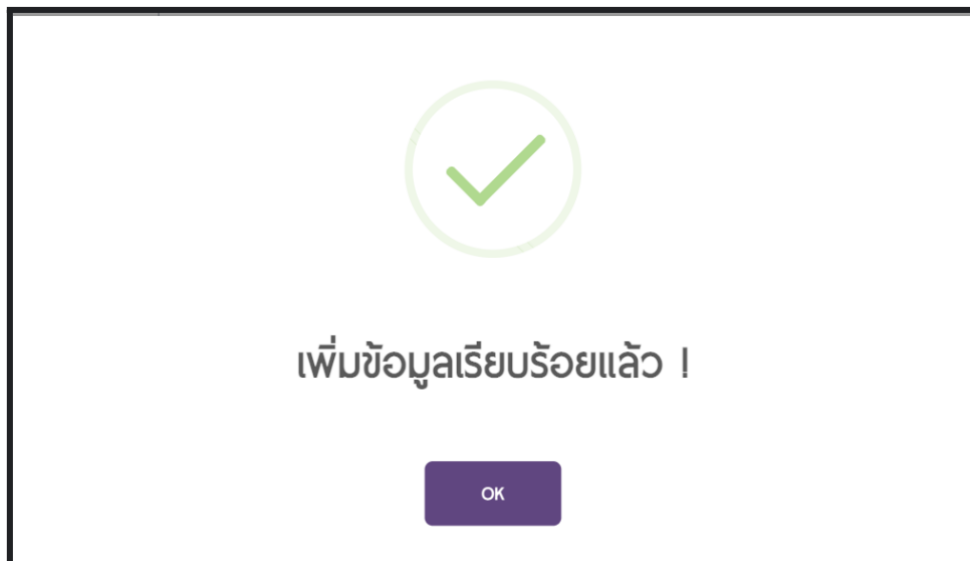
6.3.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู“จัดการข้อมูล ตรอ.” จากนั้นคลิกที่เมนู “ผู้ตรวจสอบสภาพรถ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “เพิ่มผู้ตรวจสอบสภาพรถ” ดังภาพ

[illegible]

- ส่วน A คือช่องการกรอกข้อมูลต่างๆ ควรกรอกให้ครบทุกช่องและหากมีช่องไหนที่เป็นข้อมูลสำคัญถูกปล่อยว่างไว้จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแล้วระบบจะพาไปยังหน้าตารางข้อมูลทั้งหมด

- ขยายข้อมูลในส่วน B(ต่อ) หลังจากที่คุณคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะแสดง

ข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป



 จัดการข้อมูล ตรอ. **1** ✓

- ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง >

- สถานตรวจสภาพรถ >

- ผู้ตรวจสภาพรถ **2** ✓

- เพิ่มผู้ตรวจสภาพรถ

- แก้ไข/ลบ ผู้ตรวจ
สภาพรถ

3

6.3.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู“จัดการข้อมูล ตรอ.” จากนั้นคิดที่ “ผู้ตรวจสภาพรถ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “แก้ไข/ลบ ผู้ตรวจสภาพรถ” ดังภาพ

ข้อมูลผู้ตรวจสภาพรถ

ตารางข้อมูลผู้ตรวจสภาพรถ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้

A **B** **C** **D** **E**

หมายเลขแจ้ง	ชื่อผู้แจ้ง	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ประจำตัวผู้ตรวจสภาพ	เลขที่บัตรประชาชน	ประวัติการทำงาน	สถานตรวจสภาพที่ทำงานปัจจุบัน	ประวัติการกระทำผิด	สถานะ	วันที่ได้รับอนุญาต	วันสิ้นสุดอายุใบอนุญาต	จุดการศึกษา
9	1211	ผู้ตรวจ 2	1211	121111				ใช้งานปกติ	2021-07-07	2021-07-31	ประกาศณียบัตรวิชาชีพ (ปวช)
20	cta1	กนกพันธ์ กับาตชนม์	622000205	3220500017363	ไร่อส 2			ใช้งานปกติ	2562-03-08	2565-03-07	ประกาศณียบัตรวิชาชีพ (ปวช)
21	cta2	ฉัตรินทร์ ศักดิ์วิญญานันท์	621000707	345990278896				ใช้งานปกติ	2652-03-08	2565-03-08	ประกาศณียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส)
25	cta21	โชวีพันธ์ 25620	621000493		ไร่อส 2			ใช้งานปกติ	2021-07-01	2021-09-30	ประกาศณียบัตรวิชาชีพ (ปวช)
26	cta22	ต๋อ 25620	623000204					ใช้งานปกติ	2021-07-08	2021-09-30	ประกาศณียบัตรวิชาชีพ (ปวช)
130	11	ผู้ตรวจสภาพ 1	001001111	111011101111	ประวัติการทำงาน	ไร่อส 1	ไม่มีประวัติการกระทำผิด	ใช้งานปกติ	2021-06-01	2021-06-30	ประกาศณียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส)
132	12	ตรวจสภาพรถ 2	002002222	22222222222				ใช้งานปกติ	2021-06-01	2021-06-30	ประกาศณียบัตรวิชาชีพ (ปวช)
133	111111	กช สสร	641999999	111111111111		ไร่อส 1		ใช้งานปกติ	2021-06-14	2021-06-15	ปริญญาตรี
134	222222	ชช สสร	642999999	222222222222		ไร่อส 1		ใช้งานปกติ	2021-06-14	2024-06-13	ประกาศณียบัตรวิชาชีพ (ปวช)
135	333333	ชช สสร	643999999	222222222222		ไร่อส 1		ใช้งานปกติ	2021-06-14	2024-06-13	ประกาศณียบัตรวิชาชีพ (ปวช)

Showing 1 to 10 of 13 entries

Previous 1 2 Next

- ส่วน A คือปุ่มค้นหาข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่ต้องการเข้ามาในตารางข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์
- ส่วน B คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน C คือช่องกรอกค่าค้นหาข้อมูลจากตารางข้อมูลที่อยู่ด้านล่างหาก ตัวอักษร หรือ ค่านั้นตรงกับเนื้อหาในส่วนไหนของข้อมูลก็จะโชว์ให้เห็นในตารางต่อไปและข้อมูลไหนมีความ ตัวอักษร หรือค่าไม่ตรงก็จะถูกตัดออกไป
- ส่วน D คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน E คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป

ข้อมูลผู้ตรวจสภาพรถ

ตารางข้อมูลผู้ตรวจสภาพรถ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ที่

Search:

วันที่ได้รับอนุญาต	วันสิ้นสุดใบอนุญาต	วุฒิการศึกษา	ผ่านการอบรมและทดสอบจากกรมการขนส่งทางบก (ปี/ปี)	ที่อยู่ของผู้ตรวจสภาพรถ	ที่อยู่ของผู้ตรวจสภาพรถ(จังหวัด)	ภาพถ่ายของผู้ตรวจสภาพรถ	เบอร์โทรศัพท์	ไฟล์ PDF ที่แนบมา	จัดการ
021-07-07	2021-07-31	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		กรุงเทพมหานคร			1211	ไม่มีไฟล์ที่แนบ	 
562-03-08	2565-03-07	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		จันทบุรี				ไม่มีไฟล์ที่แนบ	 
652-03-08	2565-03-08	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		จันทบุรี				ไม่มีไฟล์ที่แนบ	 
021-07-01	2021-09-30	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		จันทบุรี				ไม่มีไฟล์ที่แนบ	 
021-07-08	2021-09-30	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		จันทบุรี				ไม่มีไฟล์ที่แนบ	 
021-06-01	2021-06-30	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	17/2517	ที่อยู่ผู้ตรวจสภาพรถ	จันทบุรี		01111111	คลิกเพื่อดูไฟล์	 
021-06-01	2021-06-30	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		ที่อยู่ผู้ตรวจสภาพรถ	จันทบุรี		022222222	ไม่มีไฟล์ที่แนบ	 
021-06-14	2021-06-15	ปริญญาตรี		กรุงเทพมหานคร				ไม่มีไฟล์ที่แนบ	 
021-06-14	2024-06-13	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		กรุงเทพมหานคร				ไม่มีไฟล์ที่แนบ	 
021-06-14	2024-06-13	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		กรุงเทพมหานคร				ไม่มีไฟล์ที่แนบ	 

Previous 1 2 Next

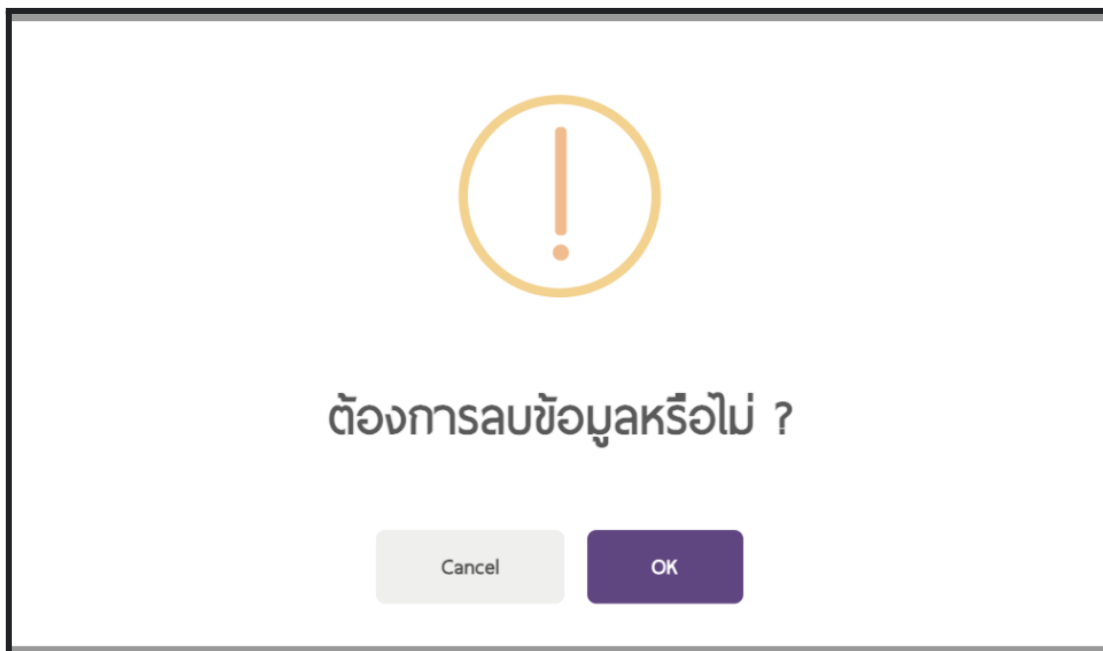
- ส่วน F คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่แถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้จัดแก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล
- ส่วน G คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลในแถวที่เลือก(1)สามารถกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้ว(2)กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

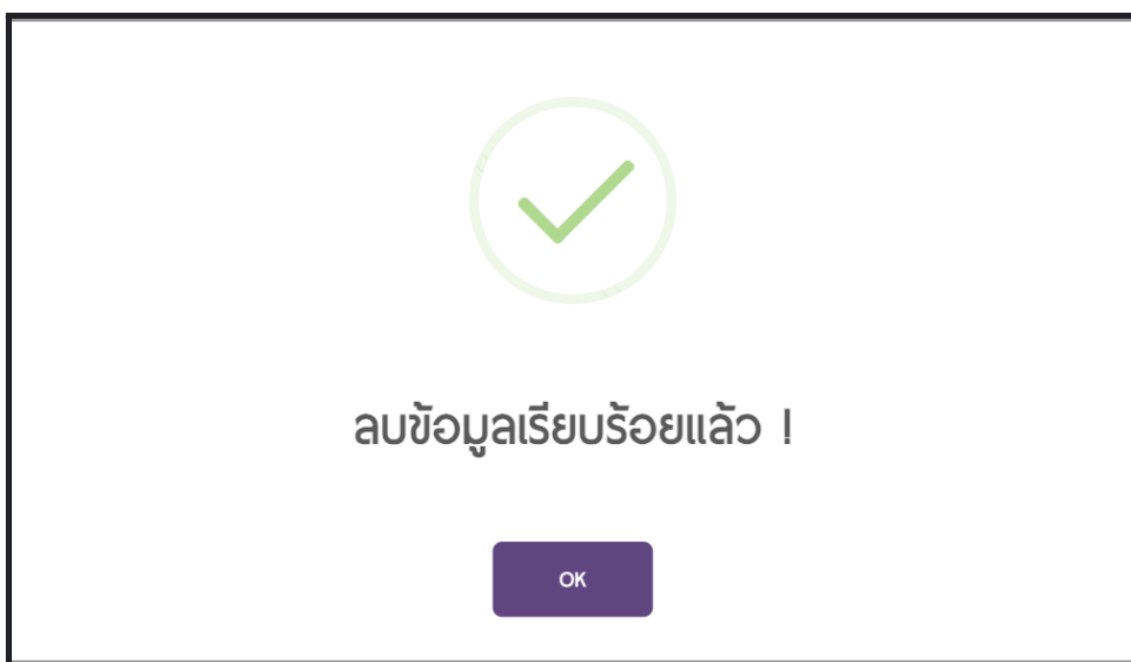
[illegible]

- ขยายข้อมูลในส่วน G หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ

ข้อมูลอีกครั้ง



- ขยายข้อมูลในส่วน G(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านี้



- ขยายข้อมูลในส่วน G(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม Cancele เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านี้

นั้น



6.4 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน



จัดการข้อมูล ตรอ.

1 ✓

- ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง >

- สถานตรวจสภาพรถ >

- ผู้ตรวจสภาพรถ >

- ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน 2 ✓

- เพิ่มผู้มีอำนาจลง
นามผูกพัน

3

- แก้ไข/ลบ ผู้มี
อำนาจลงนามผูกพัน

6.4.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู“จัดการข้อมูล ตรอ.” จากนั้นคลิกที่เมนู “ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “เพิ่มผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน” ดังภาพ

เพิ่มข้อมูลผู้บริจาคผลงานผูกพัน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนบันทึก !

ชื่อ	กรุณาเลือก
คำนำหน้า	กรุณาเลือก
ชื่อ	
นามสกุล	
เลขบัตรประชาชน	
ที่อยู่	
โทรศัพท์	
สถานะ	กรุณาเลือก
จังหวัด/เขต	กรุณาเลือก
ประวัติการฝาก	

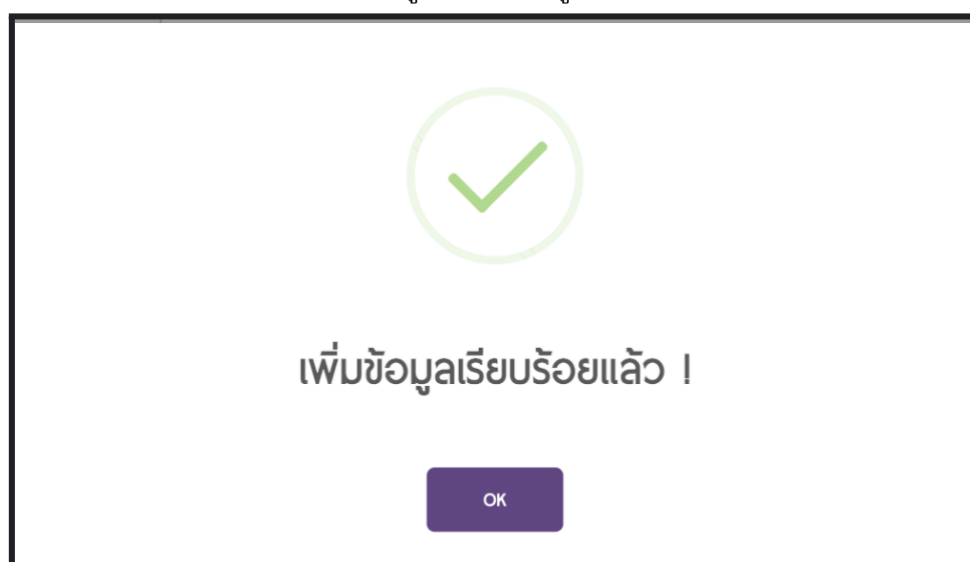
A

B

บันทึกข้อมูล Cancel

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลต่างๆ ควรกรอกให้ครบทุกช่องและหากมีช่องไหนที่เป็นข้อมูลสำคัญถูกปล่อยว่างไว้จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแล้วระบบจะพาไปยังหน้าตารางข้อมูลทั้งหมด

- ขยายข้อมูลในส่วน B(ต่อ) หลังจากทีคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป



 จัดการข้อมูล ตรอ. **1** ✓

- ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง >

- สถานตรวจสภาพรถ >

- ผู้ตรวจสภาพรถ >

- ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน **2** ✓

- เพิ่มผู้มีอำนาจลง
นามผูกพัน

- แก้ไข/ลบ ผู้มี
อำนาจลงนามผูกพัน **3**

6.4.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู“จัดการข้อมูล ตรอ.” จากนั้นคิดที่ “ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “แก้ไข/ลบ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน” ดังภาพ

ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ตารางข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

A ค้นหา

B Excel

C Search:

หมายเลขอ้างอิง↑↓	คำนำหน้า↑↓	ชื่อ - นามสกุล↑↓	ประวัติการกระทำผิด↑↓	ที่อยู่↑↓	เบอร์โทรศัพท์↑↓	ชื่อสถานตรวจสภาพ↑↓	จังหวัด/เขต↑↓	สถานะ↑↓	จัดการ
10	นาย	12 11			7/77	วีเอส 2	กรุงเทพมหานคร	ปกติ	
131	นาย	ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน 1	ประวัติการกระทำผิด	ที่อยู่	011101111	วีเอส 1	จันทบุรี	ปกติ	

Showing 1 to 2 of 2 entries

E Previous 1 Next

- ส่วน A คือปุ่มค้นหาข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่ต้องการเข้ามาในตารางข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์
- ส่วน B คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน C คือช่องกรอกคำค้นหาข้อมูลจากตารางข้อมูลที่อยู่ด้านล่างหาก ตัวอักษร หรือ คำ นั้นๆตรงกับเนื้อหาในส่วนไหนของข้อมูลก็จะโชว์ให้เห็นในตารางต่อไปและข้อมูลไหนมีความ ตัวอักษร หรือคำไม่ตรงก็จะถูกตัดออกไป
- ส่วน D คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน E คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป

ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ตารางข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

Search:

เรียง	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประวัติการกระทำผิด	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อสถานตรวจสภาพ	จังหวัด/เขต	สถานะ	จัดการ
	นาย	12 11		ที่อยู่	1/11	วีเอส 2	กรุงเทพมหานคร	ป	F แก้ไข ลบ G
	นาย	ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน 1	ประวัติการกระทำผิด	ที่อยู่	011101111	วีเอส 1	จันทบุรี	ปกติ	แก้ไข ลบ

2 of 2 entries

Previous 1 Next

- ส่วน F คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่แถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้จัดแก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล
- ส่วน G คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลในแถวที่เลือก(1)สามารถกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้ว(2)กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

แก้ไขข้อมูลผู้มีอำนาจมอบผูกพัน

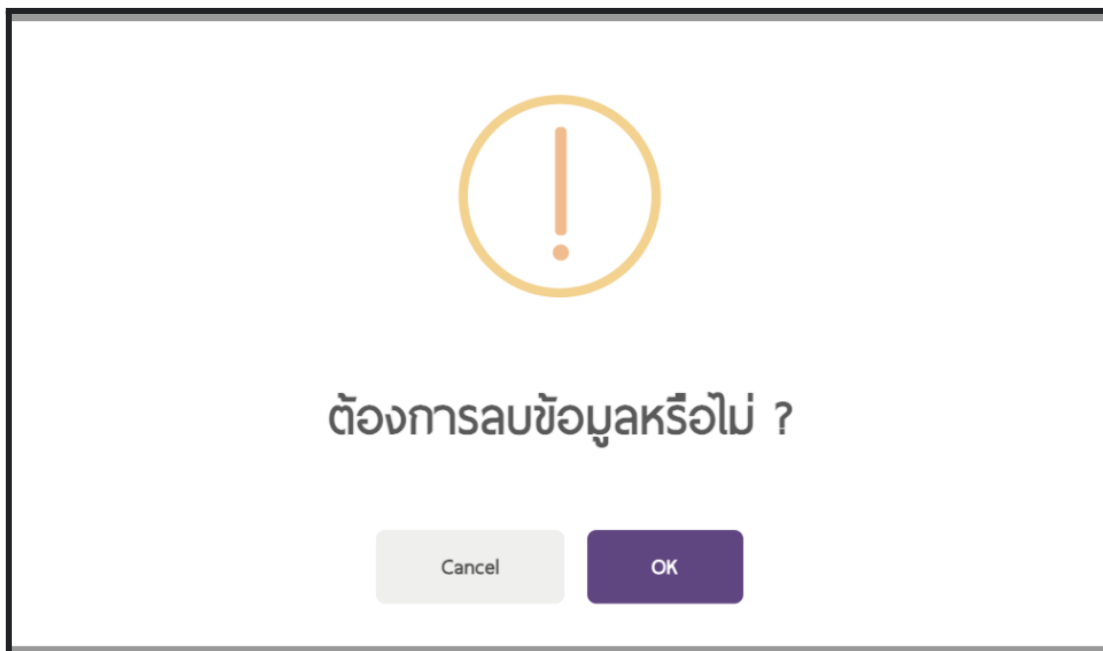
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

ตรง	รหัส 2
คำนำหน้า	นาย
ชื่อ	12
นามสกุล	11
เลขที่บัตรประชาชน	1211
ที่อยู่	ที่อยู่
โทรศัพท์	744
สถานะ	ปกติ
จังหวัด/เขต	กรุงเทพมหานคร
ประวัติการก่อผิด	

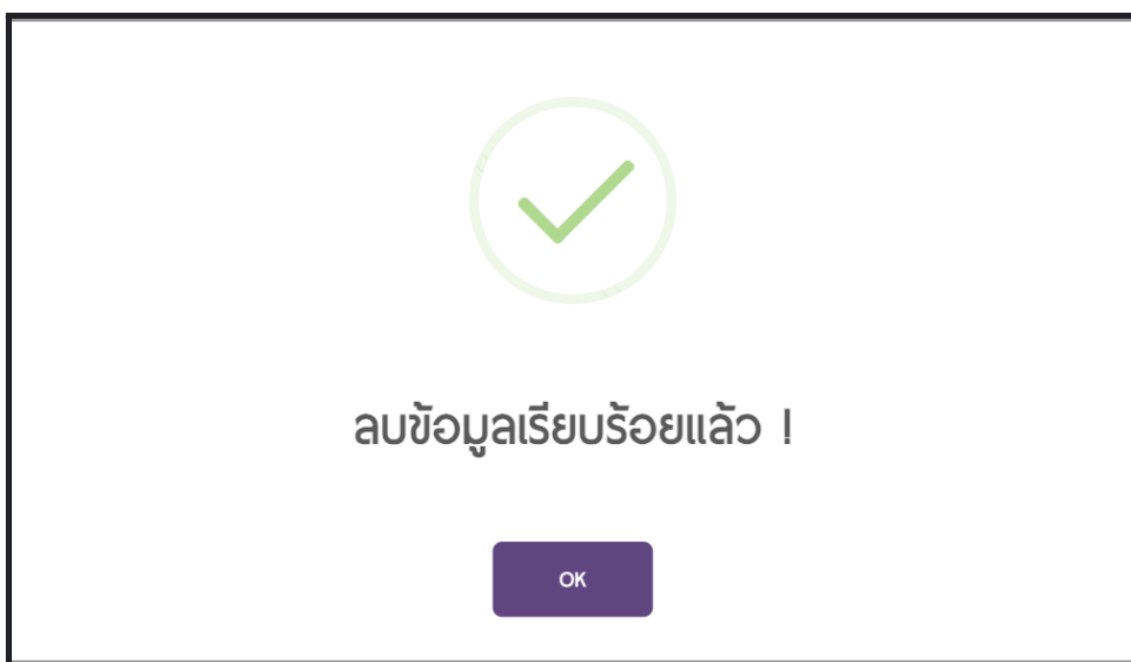
บันทึกข้อมูล Cancel

- ขยายข้อมูลในส่วน G หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ

ข้อมูลอีกครั้ง



- ขยายข้อมูลในส่วน G(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านี้



- ขยายข้อมูลในส่วน G(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม Cancele เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านี้

นั้น



6.5 ผู้ได้รับมอบอำนาจ

 จัดการข้อมูล ตรอ. **1** ✓

- ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง >

- สถานตรวจสภาพรถ >

- ผู้ตรวจสภาพรถ >

- ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน >

- ผู้ได้รับมอบอำนาจ **2** ✓

- เพิ่มผู้ได้รับมอบ
อำนาจ **3**

- แก้ไข/ลบ ผู้ได้รับ
มอบอำนาจ

6.5.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู“จัดการข้อมูล ตรอ.” จากนั้นคลิกที่เมนู “ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “เพิ่มผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน” ดังภาพ

เพิ่มข้อมูลผู้ได้รับมอบอำนาจ

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

ชื่อ	กรุณาเลือก
ชื่อ	
นามสกุล	
เลขที่บัตรประชาชน/เลขทะเบียนของนิติบุคคล	
ที่อยู่	
โทรศัพท์	
สถานะ	กรุณาเลือก
จังหวัด/เขต	กรุณาเลือก
ประวัติการก่อผิด	

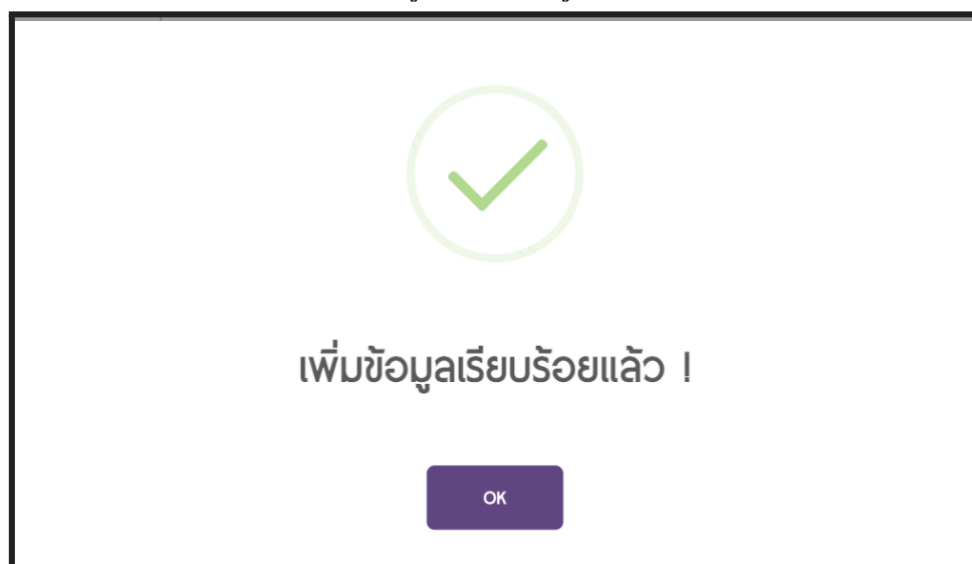
A

B

บันทึกข้อมูล Cancel

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลต่างๆ ควรกรอกให้ครบทุกช่องและหากมีช่องไหนที่เป็นข้อมูลสำคัญถูกปล่อยว่างไว้จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแล้วระบบจะพาไปยังหน้าตารางข้อมูลทั้งหมด

- ขยายข้อมูลในส่วน B(ต่อ) หลังจากทีคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป



จัดการข้อมูล ตรอ. **1** ✓

- ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง >
- สถานตรวจสภาพรถ >
- ผู้ตรวจสภาพรถ >
- ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน >
- ผู้ได้รับมอบอำนาจ **2** ✓

- เพิ่มผู้ได้รับมอบ
อำนาจ

- แก้ไข/ลบ ผู้ได้รับ
มอบอำนาจ

3

6.5.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู“จัดการข้อมูล ตรอ.” จากนั้นคิดที่ “ผู้ได้รับมอบอำนาจ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “แก้ไข/ลบ ผู้ได้รับมอบอำนาจ” ดังภาพ

ข้อมูลผู้ได้รับมอบอำนาจ

ตารางข้อมูลผู้ได้รับมอบอำนาจ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ที่นี่.

Excel **B** **C** Search:

หมายเลขอ้างอิง	ชื่อ - นามสกุล	ประวัติการกระทำผิด	ที่อยู่	ชื่อสถานตรวจสภาพรถ	เบอร์โทรศัพท์	จังหวัด/เขต	สถานะ
11	ผู้ได้รับมอบอำนาจ 2		ที่อยู่	วีเอส 2	1211	กรุงเทพมหานคร	ปกติ
19	ฤทธิเดช จันทวโร	-	53/2 ม.13 ต.ค.ค. อ.เมือง	ตรอ.กลางท่าใหม่	0956425699	จันทบุรี	ปกติ
24	ฤทธิเดช จันทวโร		53/2 ม.13 ต.คลองนารายณ์	ตรอ.คลองซุด	0956425699	จันทบุรี	ปกติ
129	ผู้รับมอบอำนาจ 1	ไม่มีประวัติการกระทำผิด	ที่อยู่	วีเอส 1	01956745	จันทบุรี	ปกติ

Showing 1 to 4 of 4 entries

E Previous 1 Next

- ส่วน A คือปุ่มค้นหาข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่ต้องการเข้ามาในตารางข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์
- ส่วน B คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน C คือช่องกรอกคำค้นหาข้อมูลจากตารางข้อมูลที่อยู่ด้านล่างหาก ตัวอักษร หรือ คำ นั้นๆตรงกับเนื้อหาในส่วนไหนของข้อมูลก็จะโชว์ให้เห็นในตารางต่อไปและข้อมูลไหนมีความ ตัวอักษร หรือคำไม่ตรงก็จะถูกตัดออกไป
- ส่วน D คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน E คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป

ข้อมูลผู้ได้รับมอบอำนาจ

ตารางข้อมูลผู้ได้รับมอบอำนาจ สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

ค้นหา 

Search:

- นามสกุล	↑↓	ประวัติการกระทำผิด	↑↓	ที่อยู่	↑↓	ชื่อสถานตรวจสภาพรถ	↑↓	เบอร์โทรศัพท์	↑↓	จังหวัด/เขต	↑↓	สถานะ	↑↓	จัดการ	↑↓
ได้รับมอบอำนาจ 2				ที่อยู่		วีเอส 2		1211		กรุงเทพมหานคร		ปกติ		 แก้ไข	 ลบ
ธิดาช จันทวโร		-		53/2 ม.13 ต.คลองนารายณ์ อ.เมือง		ตรอ.กลางท่าใหม่		0956425699		จันทบุรี		ป		 แก้ไข	 ลบ
ธิดาช จันทวโร				53/2 ม.13 ต.คลองนารายณ์		ตรอ.คลองขุด		0956425699		จันทบุรี		ปกติ		 แก้ไข	 ลบ
มอบอำนาจ 1		ไม่มีประวัติการกระทำผิด		ที่อยู่		วีเอส 1		01956745		จันทบุรี		ปกติ		 แก้ไข	 ลบ

es Previous 1 Next

- ส่วน F คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่แถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้จัดแก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล
- ส่วน G คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลในแถวที่เลือก(1)สามารถกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้ว(2)กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

แก้ไขข้อมูลผู้ได้รับมอบอำนาจ

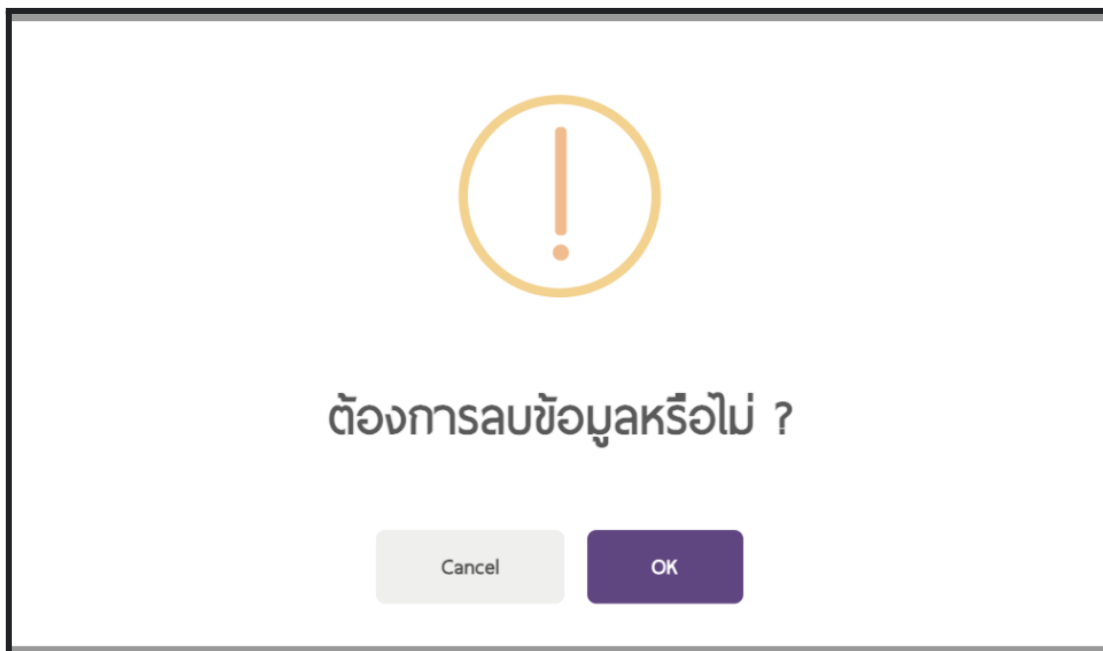
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

ชื่อ	ชื่อ 2
ชื่อ	คุณผู้รับมอบอำนาจ
นามสกุล	2
เลขที่บัตรประชาชน	1234
ที่อยู่	ที่อยู่
โทรศัพท์	1234
สถานะ	ปกติ
จังหวัด/เขต	กรุงเทพมหานคร
ประวัติการเกิด	

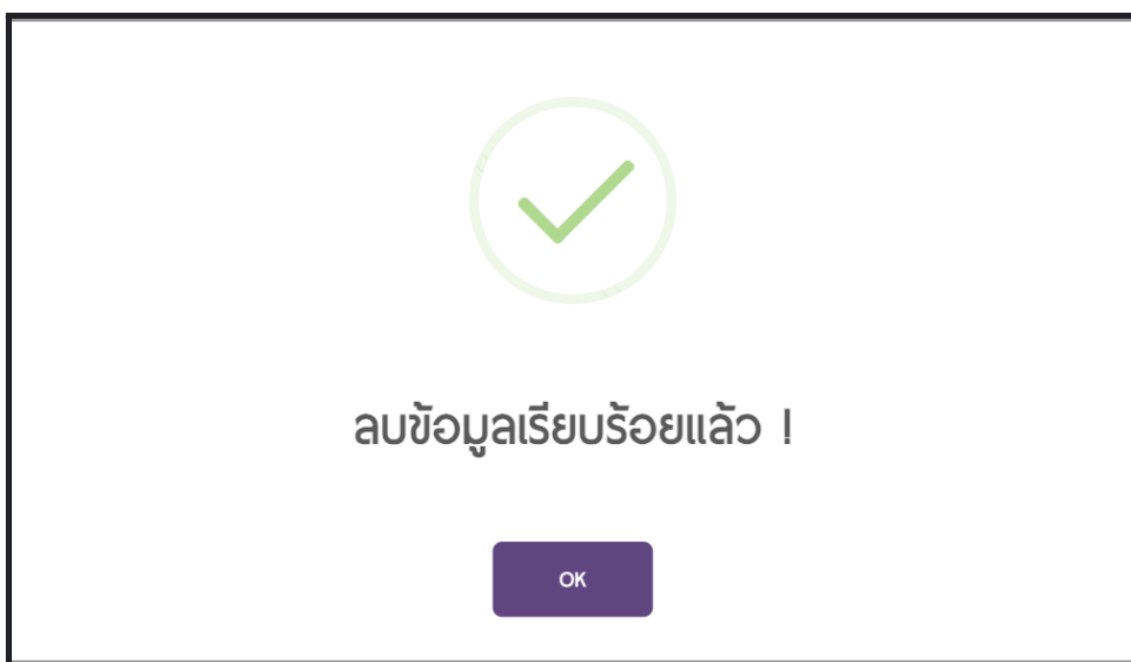
บันทึกข้อมูล Cancel

- ขยายข้อมูลในส่วน G หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ

ข้อมูลอีกครั้ง



- ขยายข้อมูลในส่วน G(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านี้



- ขยายข้อมูลในส่วน G(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม Cancele เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านี้

นั้น



7. เครื่องมือ

เมนูจัดการข้อมูลเครื่องที่ใช้ในการตรวจสอบของสถานตรวจสภาพ(ตรอ.) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ได้โดยจะแบ่งออกเป็น 2 เมนูย่อยได้แก่ จัดการเครื่องตรวจสอบและประเภทของเครื่องตรวจสอบ ดังนี้

7.1 จัดการเครื่องตรวจสอบสภาพ



เครื่องมือ

1



- จัดการเครื่องตรวจสอบสภาพ 2

- เพิ่มการจัดการ
เครื่องตรวจสอบสภาพ

3

- แก้ไข/ลบ การ
จัดการเครื่องตรวจ
สภาพ

7.1.1 หลังจากที่คุณคลิกเลือกเมนู“เครื่องมือ” จากนั้นคลิกที่เมนู “จัดการเครื่องตรวจสอบสภาพ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “เพิ่มการจัดการเครื่องตรวจสอบสภาพ” ดังภาพ

เพิ่มข้อมูลเครื่องมือตรวจสอบสภาพรถ

กรุณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

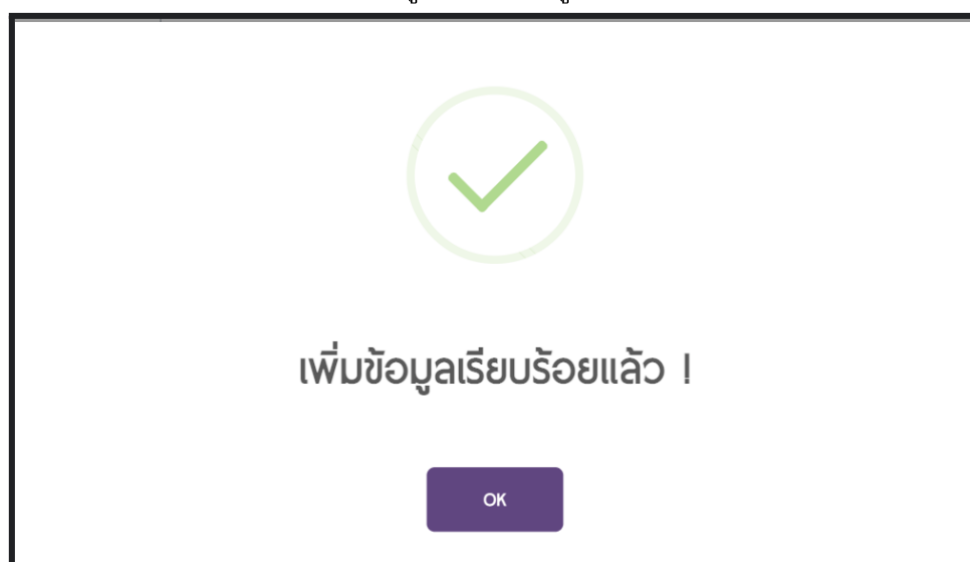
เลขที่ใบอนุญาต	กรุณาเลือก
ชนิด	
ประเภทของเครื่องตรวจสอบสภาพ	กรุณาเลือก
แบบ/รุ่น	
หมายเลข	
ข้อมูลหรือเอกสารอื่น ๆ ในรูปแบบไฟล์ PDF (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB)	Choose File No file chosen
รูปถ่ายเครื่องตรวจสอบสภาพ (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB)	Choose File No file chosen

A

B

บันทึกข้อมูล Cancel

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลต่างๆ ควรกรอกให้ครบทุกช่องและหากมีช่องไหนที่เป็นข้อมูลสำคัญถูกปล่อยว่างไว้จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแล้วระบบจะพาไปยังหน้าตารางข้อมูลทั้งหมด
 - ขยายข้อมูลในส่วน B(ต่อ) หลังจากทีคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป





เครื่องมือ

1



- จัดการเครื่องตรวจสอบสภาพ

2

- เพิ่มการจัดการ
เครื่องตรวจสอบสภาพ

- แก้ไข/ลบ การ
จัดการเครื่องตรวจสอบ
สภาพ

3

7.1.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “เครื่องมือ” จากนั้นคลิกที่ “จัดการเครื่องตรวจสอบสภาพ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “แก้ไข/ลบ การจัดการเครื่องตรวจสอบสภาพ” ดังภาพ

ข้อมูลเครื่องมือตรวจสภาพรถ

ตารางข้อมูลเครื่องมือตรวจสภาพรถ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้

A **B** **C** **D** **E** **F** **G**

หมายเลขอ้างอิง	ประเภทของเครื่องตรวจสภาพรถ	ชนิดของเครื่องตรวจสภาพรถ	เลขที่ใบอนุญาต	แบบวัน	หมายเลข	รูปถ่าย	ไฟล์ PDF ที่แนบมา	จัดการ
1	เครื่องทดสอบศูนย์ล้อ1	ชนิด1	1	แบบ1	หมายเลข1		คลิกเพื่อดูไฟล์	
2	เครื่องทดสอบศูนย์ล้อ1	COSBER	1	KL-2000/KZZD-3	1802013		ไม่มีไฟล์ที่แนบ	
3	เครื่องทดสอบศูนย์ล้อ1	COSBER	1	KL-2000/KCH-3	1803049		ไม่มีไฟล์ที่แนบ	
4	เครื่องทดสอบโมเมนต์ไฟฟ้า	VAMAG	1	1206	80126		ไม่มีไฟล์ที่แนบ	
5	เครื่องวัดความเร็ว	KOENG	1	OP-201T	F2101820		ไม่มีไฟล์ที่แนบ	
6	1	DIGICON	1	DS-42	I.425439		ไม่มีไฟล์ที่แนบ	
7	เครื่องทดสอบศูนย์ล้อ1	มูวเอร์	nn.456/25991	12/11	112211		ไม่มีไฟล์ที่แนบ	
8	1	DIGICON	1	SC-842	I.521299		ไม่มีไฟล์ที่แนบ	
9	เครื่องวัดความเร็ว	ชนิด2	1	แบบ2	หมายเลข2		ไม่มีไฟล์ที่แนบ	
11	1	OPPAMA	1	PET-1100R	171044		ไม่มีไฟล์ที่แนบ	

Showing 1 to 10 of 27 entries

Previous 1 2 3 Next

- ส่วน A คือปุ่มค้นหาข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่ต้องการเข้ามาในตารางข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์
- ส่วน B คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน C คือช่องกรอกคำค้นหาข้อมูลจากตารางข้อมูลที่อยู่ด้านล่างหาก ตัวอักษร หรือ คำนั้นๆตรงกับเนื้อหาในส่วนไหนของข้อมูลก็จะโชว์ให้เห็นในตารางต่อไปและข้อมูลไหนมีความ ตัวอักษร หรือคำไม่ตรงก็จะถูกตัดออกไป
- ส่วน D คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน E คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป
- ส่วน F คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่แถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้จัดแก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล
- ส่วน G คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลในแถวที่เลือก(1)สามารถกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้ว(2)กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

เพิ่มข้อมูลเครื่องมือตรวจสภาพรถ

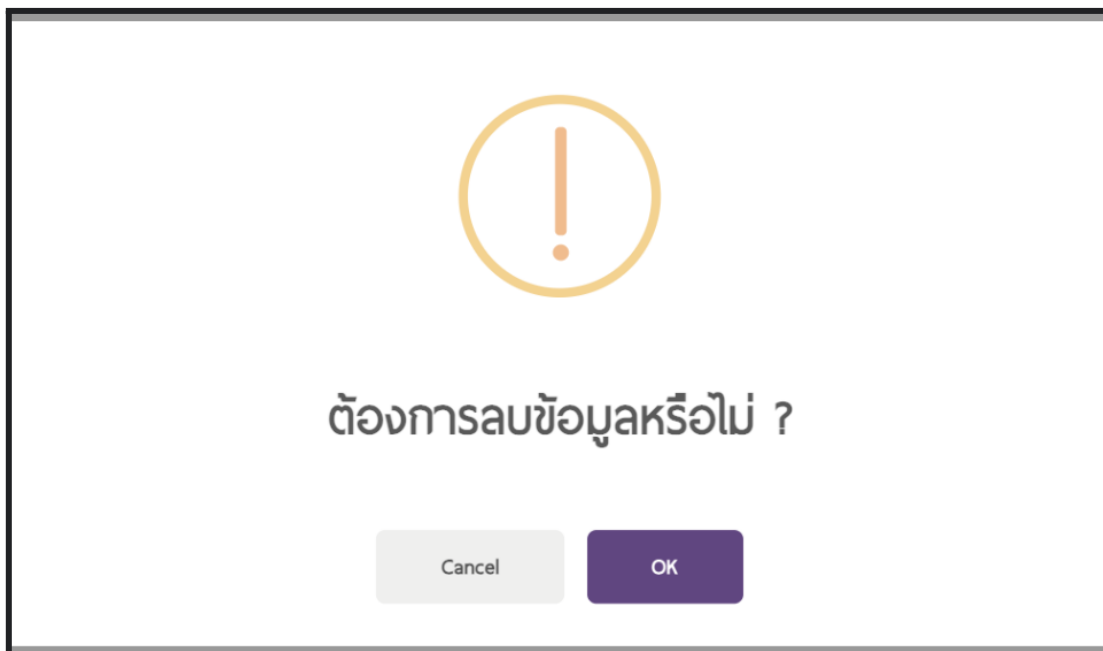
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

เลขที่ใบอนุญาต	กท.456/2599
ชนิด	ชนิด
ประเภทของเครื่องตรวจสภาพรถ	เครื่องทดสอบศูนย์ล้อ
แบบ/รุ่น	แบบ 1
หมายเลข	หมายเลข
ข้อมูลหรือเอกสารอื่น ๆ ในรูปแบบไฟล์ PDF (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB)	Choose File No file chosen
รูปถ่ายเครื่องตรวจสภาพ (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB)	Choose File No file chosen

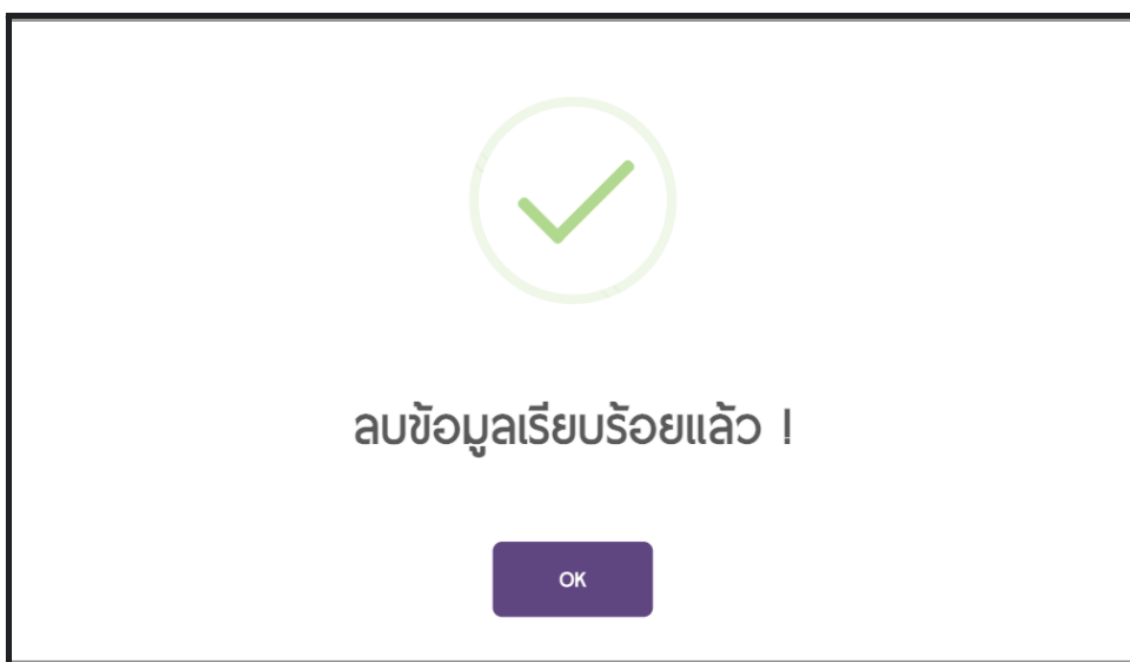
2

- ขยายข้อมูลในส่วน G หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ

ข้อมูลอีกครั้ง



- ขยายข้อมูลในส่วน G(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านี้



- ขยายข้อมูลในส่วน G(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม Cancele เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านี้

นั้น



7.2 จัดการเครื่องตรวจสอบสภาพ



เครื่องมือ

1



- จัดการเครื่องตรวจสอบสภาพ >

- ประเภทของเครื่องตรวจสอบสภาพ

2

- เพิ่มประเภทของ
เครื่องตรวจสอบสภาพ

3

- แก้ไข/ลบ ประเภท
ของเครื่องตรวจสอบ
สภาพ

7.2.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “เครื่องมือ” จากนั้นคลิกที่เมนู “ประเภทของเครื่องตรวจสอบสภาพ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “เพิ่มประเภทของเครื่องตรวจสอบสภาพ” ดังภาพ

เพิ่มข้อมูลประเภทของเครื่องตรวจสอบสภาพรถ

กรุณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

ประเภทของเครื่องตรวจสอบสภาพรถ	กรุณาเลือก
ชนิดของเครื่องตรวจสอบสภาพ	
สถานะ	กรุณาเลือก
แบบของเครื่องตรวจสอบสภาพ	
หมายเลขของเครื่องตรวจสอบสภาพ	
เลขหนังสือขึ้นสอน	
วันที่ที่ได้รับความเห็นชอบ	dd/mm/yyyy
ผู้ได้รับความเห็นชอบ	
ข้อมูลหรือเอกสารอื่น ๆ PDF (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB)	Choose File No file chosen
รูปถ่ายเครื่องตรวจสอบสภาพ (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB)	Choose File No file chosen

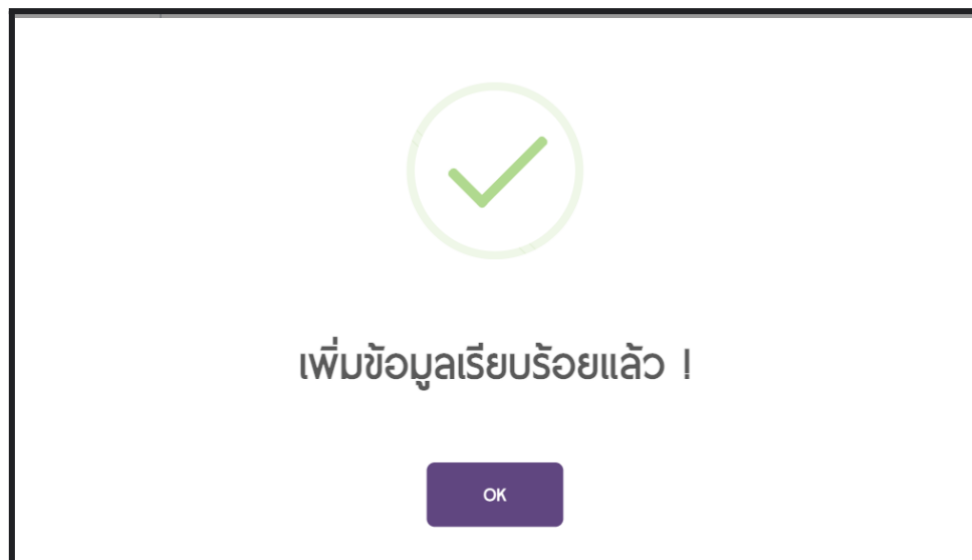
A

B

บันทึกข้อมูล Cancel

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลต่างๆ ควรกรอกให้ครบทุกช่องและหากมีช่องไหนที่เป็นข้อมูลสำคัญถูกปล่อยว่างไว้จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแล้วระบบจะพาไปยังหน้าตารางข้อมูลทั้งหมด

- ขยายข้อมูลในส่วน B(ต่อ) หลังจากทีคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป





เครื่องมือ

1



- จัดการเครื่องตรวจสอบสภาพ >

- ประเภทของเครื่องตรวจสอบสภาพ

2

- เพิ่มประเภทของ
เครื่องตรวจสอบสภาพ

- แก้ไข/ลบ ประเภท
ของเครื่องตรวจสอบ
สภาพ

3

7.2.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “เครื่องมือ” จากนั้นคลิกที่ “ประเภทของเครื่องตรวจสอบสภาพ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “แก้ไข/ลบ ประเภทของเครื่องตรวจสอบสภาพ” ดังภาพ

ข้อมูลประเภทของเครื่องตรวจสภาพรถ

ตารางข้อมูลประเภทของเครื่องตรวจสภาพรถ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้

Excel

Search:

หมายเลขอ้างอิง	ประเภทของเครื่องตรวจสภาพรถ	ชนิดของเครื่องตรวจสภาพรถ	แบบรุ่น	หมายเลข	หมายเลขหนังสือขึ้นทะเบียน	บริษัทที่ขึ้นขอความเห็นชอบ	วันที่ได้รับความเห็นชอบ	รูปถ่าย	ไฟล์ PDF ที่แนบมา	จัดการ
1	เครื่องทดสอบห้ามล้อ	aaa	s	หมายเลขเครื่องตรวจสภาพ	s	ผู้ได้รับความเห็นชอบ	2020-12-16		ไม่มีไฟล์แนบ	แก้ไข ตลบ
3	เครื่องทดสอบห้ามล้อ	link	s	หมายเลขเครื่องตรวจสภาพ	555555555	ผู้ได้รับความเห็นชอบ	2020-12-14		ไม่มีไฟล์แนบ	แก้ไข ตลบ
4	เครื่องทดสอบห้ามล้อ	link	s	หมายเลขเครื่องตรวจสภาพ	555555555	ผู้ได้รับความเห็นชอบ	2020-12-14		ไม่มีไฟล์แนบ	แก้ไข ตลบ
5	เครื่องทดสอบห้ามล้อ	test	test				2020-12-14		ไม่มีไฟล์แนบ	แก้ไข ตลบ
6	เครื่องทดสอบห้ามล้อ	test	test				2020-12-14		ไม่มีไฟล์แนบ	แก้ไข ตลบ
8	เครื่องวัดความเร็ว	clear					2020-12-17		ไม่มีไฟล์แนบ	แก้ไข ตลบ
9	เครื่องทดสอบโคมไฟหน้า	7-7/-	5434545	454455	454564	32445	2020-12-13		ไม่มีไฟล์แนบ	แก้ไข ตลบ
10	เครื่องทดสอบห้ามล้อ	#####	#####	#####	555555555	#####	2020-12-17		ไม่มีไฟล์แนบ	แก้ไข ตลบ
11	เครื่องทดสอบห้ามล้อ	COSBER	KL-2000/KZZD3	2006119	0000000	test	2563-10-05		ไม่มีไฟล์แนบ	แก้ไข ตลบ
12	เครื่องทดสอบห้ามล้อ	โมโต 555	123	หมายเลขเครื่องตรวจสภาพ	78956	ผู้ได้รับความเห็นชอบ	2564-01-01		คลิกเพื่อดูไฟล์	แก้ไข ตลบ

Showing 1 to 10 of 11 entries

Previous 1 2 Next

- ส่วน A คือปุ่มค้นหาข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่ต้องการเข้ามาในตารางข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์
- ส่วน B คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน C คือช่องกรอกค่าค้นหาข้อมูลจากตารางข้อมูลที่อยู่ด้านล่างหาก ตัวอักษร หรือ คำนั่นๆตรงกับเนื้อหาในส่วนไหนของข้อมูลก็จะโชว์ให้เห็นในตารางต่อไปและข้อมูลไหนมีความ ตัวอักษร หรือค่าไม่ตรงก็จะถูกตัดออกไป
- ส่วน D คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน E คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป
- ส่วน F คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่แถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้จัดแก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล
- ส่วน G คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลในแถวที่เลือก(1)สามารถกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้ว(2)กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

แก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบจังหวัด

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

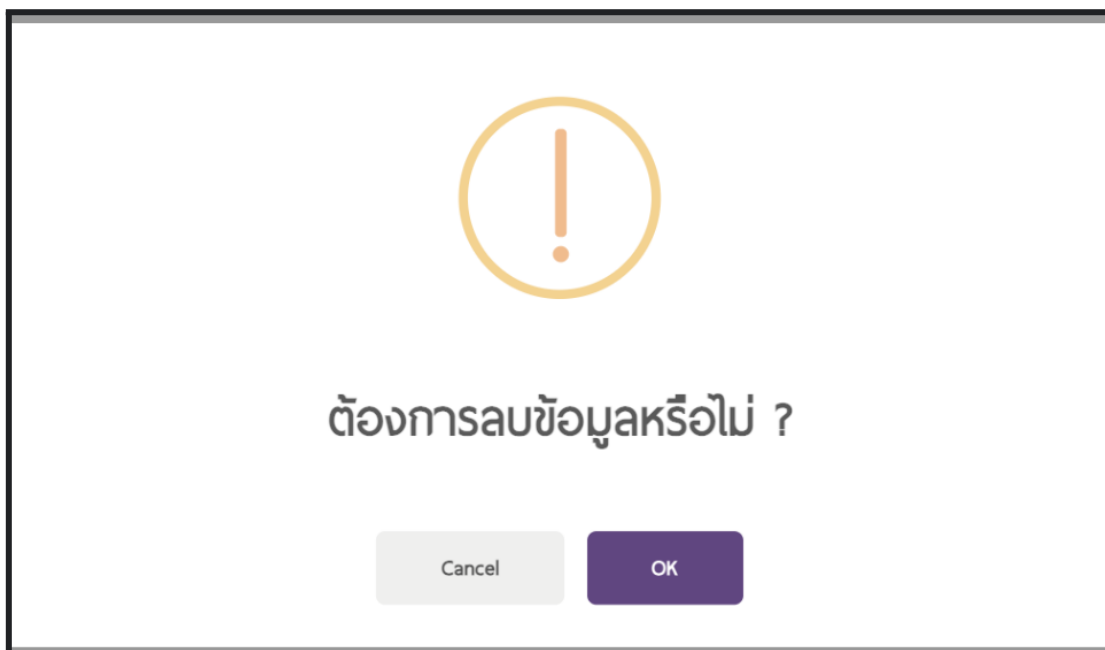
ประเภทของเครื่องตรวจสภาพ	เครื่องทดสอบคันลือ
ชนิดของเครื่องตรวจสภาพ	aaa
สถานะ	รถยนต์
แบบของเครื่องตรวจสภาพ	s
หมายเลขของเครื่องตรวจสภาพ	หมายเลขเครื่องตรวจสภาพ
เลขหนังสือขึ้นสอบ	s
วันที่ก็ได้รับความเห็นชอบ	16/12/2020
ผู้ได้รับความเห็นชอบ	ผู้ได้รับความเห็นชอบ
สัญญาหรือเอกสารอื่น ๆ PDF (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB)	Choose File No file chosen
รูปถ่ายเครื่องตรวจสภาพ (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB)	Choose File No file chosen

1

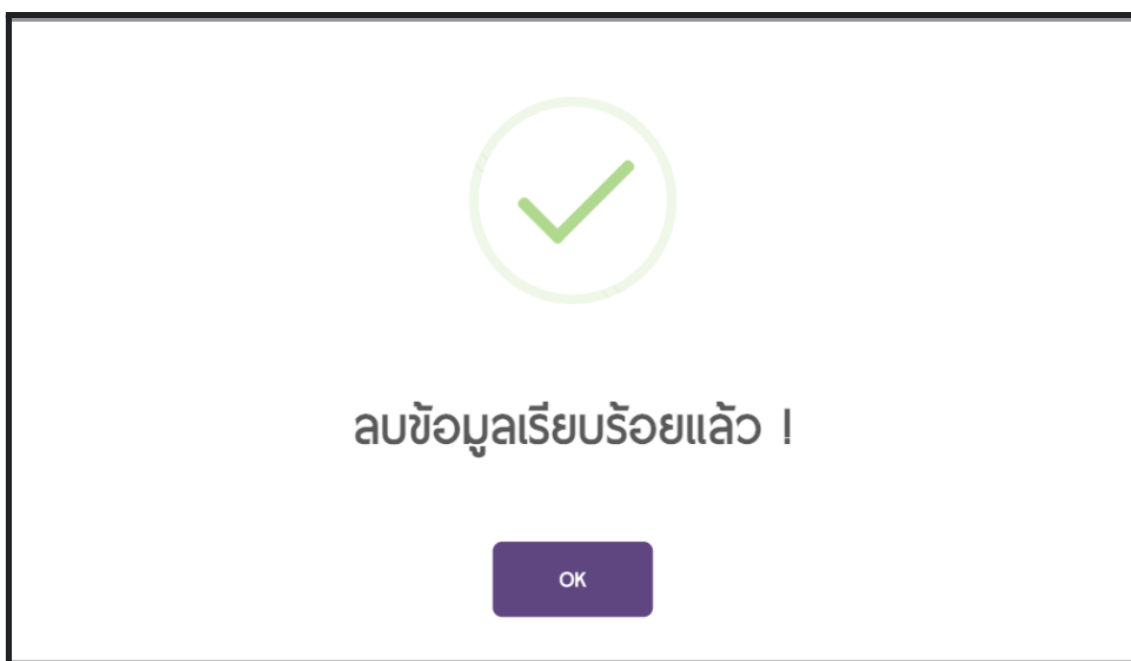
2

บันทึกข้อมูล Cancel

- ขยายข้อมูลในส่วน G หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง

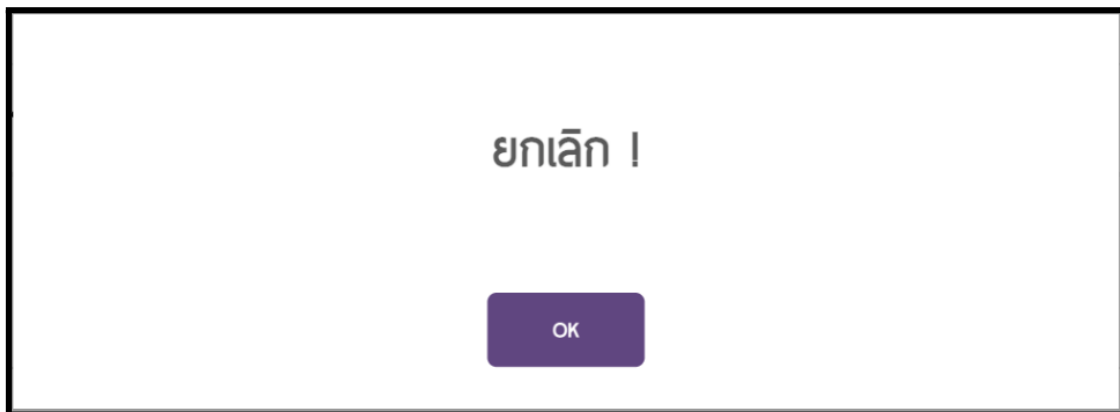


- ขยายข้อมูลในส่วน G(ต่อ) หลังจากที่ยกกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



- ขยายข้อมูลในส่วน G(ต่อ) หลังจากที่ยกกดปุ่ม Cance เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะ

แสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



8. การลงทะเบียนสถานตรวจสภาพ

เมนูจัดการข้อมูลการลงทะเบียนของสถานตรวจสภาพ(ตรอ.) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ได้โดยจะแบ่งออกเป็น 2 เมนูย่อยได้แก่ เพิ่มการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพและแก้ไข/ลบ การลงทะเบียนสถานตรวจสภาพ ดังนี้

8.1 ข้อมูลการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพ

❗ การลงทะเบียนสถานตรวจสภาพ

1

- ข้อมูลการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพ

2

- เพิ่มการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพ

3

- แก้ไข/ลบ การลงทะเบียนสถานตรวจสภาพ

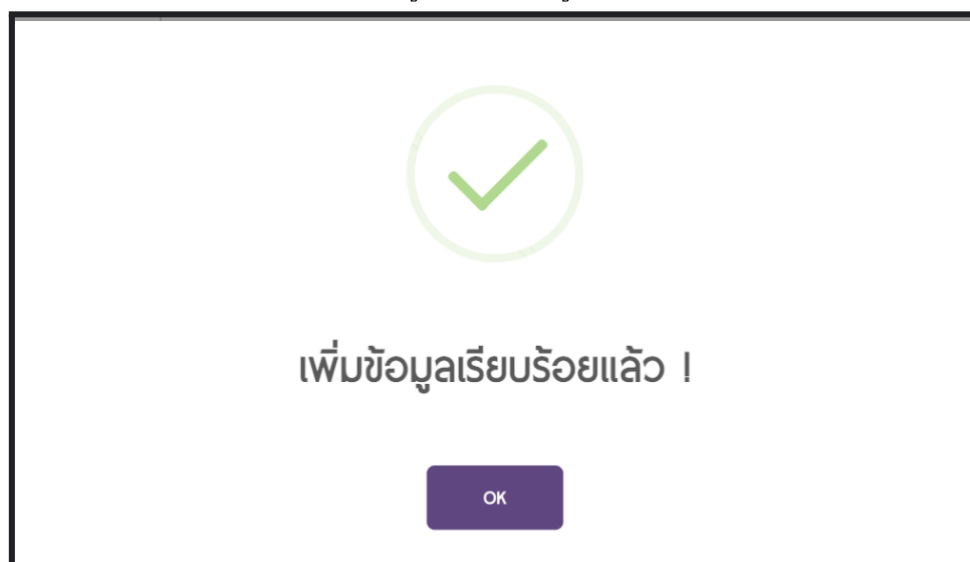
8.1.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “การลงทะเบียนสถานตรวจสภาพ” จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “เพิ่มการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพ” ดังภาพ

เพิ่มข้อมูลการลงโทษสถานตรวจสภาพรถ

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

สถานตรวจสภาพรถ	กรุณาเลือกทะเบียนรถ / ชื่อสถานตรวจสภาพรถ
ประเภทการลงโทษ	กรุณาเลือกประเภทการลงโทษ A
รายละเอียดเพิ่มเติม	B บันทึกข้อมูล

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลต่างๆ ควรกรอกให้ครบทุกช่องและหากมีช่องไหนที่เป็นข้อมูลสำคัญถูกปล่อยว่างไว้จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแล้วระบบจะพาไปยังหน้าตารางข้อมูลทั้งหมด
- - ขยายข้อมูลในส่วน B(ต่อ) หลังจากทีคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป



❗ การลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ

1

- ข้อมูลการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ

2

- เพิ่มการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ

- แก้ไข/ลบ การลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ

3

8.1.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “การลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ” จากนั้นคลิกที่ “ข้อมูลการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “แก้ไข/ลบ ข้อมูลการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ” ดังภาพ

รายการการลงโทษสถานอรรถาพร

ตารางรายการการลงโทษสถานอรรถาพร
สามารถแก้ไข ลบ อนุญาตได้

A **B** **C** **D** **E** **F**

หมายเลขอ้างอิง	วันที่ทำการ	ชื่อสถานอรรถาพร	เลขที่ใบอนุญาต	จังหวัดที่สถานอรรถาพร	ประเภทการลงโทษ	รายละเอียดการลงโทษ	วันที่ได้รับอนุญาตจัดตั้ง	วันที่ยื่นขออนุญาตจัดตั้ง	จัดการ
1	2021-09-15 05:50:57.51817	ร้าน 2	กท.456/2599	ขอนแก่น	การดักเฝ้า	ดักเฝ้า ครั้งที่ 1	2021-07-01	2021-07-31	✓ อนุมัติ
2	2021-09-15 06:50:53.999694	ร้าน 2	กท.456/2599	ขอนแก่น	การดักเฝ้า	ดักเฝ้า ครั้งที่ 2	2021-07-01	2021-07-31	✓ อนุมัติ
3	2021-09-15 06:54:15.417518	ร้าน 2	กท.456/2599	ขอนแก่น	การดักเฝ้า	ดักเฝ้า ครั้งที่ 1	2021-07-01	2021-07-31	✓ อนุมัติ
4	2021-09-15 06:54:54.399268	ร้าน 2	กท.456/2599	ขอนแก่น	การดักเฝ้า	ดักเฝ้า ครั้งที่ 2	2021-07-01	2021-07-31	✓ อนุมัติ
5	2021-09-15 06:55:36.718477	ร้าน 2	กท.456/2599	ขอนแก่น	การดักเฝ้า	ดักเฝ้า ครั้งที่ 3 (ระบับชั่วคราว 7 วัน)	2021-07-01	2021-07-31	✓ อนุมัติ
6	2021-09-15 09:26:16.913796	ร้าน 1	กท.111/1111	จันทบุรี	การดักเฝ้า	ดักเฝ้า ครั้งที่ 1	2021-06-01	2021-07-01	✓ อนุมัติ
7	2021-09-22 23:40:48.400792	ร้าน 1	กท.111/1111	จันทบุรี	การดักเฝ้า	ดักเฝ้า ครั้งที่ 2	2021-06-01	2021-07-01	✓ อนุมัติ
8	2021-09-22 23:42:46.560113	ร้าน 1	กท.111/1111	จันทบุรี	การดักเฝ้า	ดักเฝ้า ครั้งที่ 3 (ระบับชั่วคราว 7 วัน)	2021-06-01	2021-07-01	✓ อนุมัติ
9	2021-09-22 23:49:01.65891	ร้าน 1	กท.111/1111	จันทบุรี	การเพิกถอนใบอนุญาต	เพิกถอนใบอนุญาต	2021-06-01	2021-07-01	✓ อนุมัติ
10	2021-09-23 00:11:27.354677	ร้าน 1	กท.111/1111	จันทบุรี	การเพิกถอนใบอนุญาต	เพิกถอนใบอนุญาต	2021-06-01	2021-07-01	✓ อนุมัติ

Showing 1 to 10 of 13 entries

Previous 1 2 Next

- ส่วน A คือปุ่มค้นหาข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่ต้องการเข้ามาในตารางข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์
- ส่วน B คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน C คือช่องกรอกคำค้นหาข้อมูลจากตารางข้อมูลที่อยู่ด้านล่างหาก ตัวอักษร หรือ คำ นั้นๆตรงกับเนื้อหาในส่วนของข้อมูลก็จะโชว์ให้เห็นในตารางต่อไปและข้อมูลไหนมีความ ตัวอักษร หรือคำไม่ตรงก็จะถูกตัดออกไป
- ส่วน D คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน E คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป
- ส่วน F คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่แถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้ดูข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติมของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าดูข้อมูล

- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มดูข้อมูลแล้วก็จะไปยังหน้าข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติม

ของแถวที่เลือก (1)สามารถกดที่ปุ่ม “กลับ” เพื่อกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

ข้อมูลการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ

รายละเอียดการลงทะเบียนสถานตรวจสภาพรถ !

สถานตรวจสภาพรถ	กท.456/2599 / วิเอส 2
ประเภทการลงทะเบียน	การจดทะเบียน
ข้อหาความผิดที่ได้รับ	ไม่ได้เลือกข้อหาความผิดที่ได้รับ
การจดทะเบียน	ครั้งที่ 1
รายละเอียดเพิ่มเติม	ทดสอบเนื่องจากการจดทะเบียนครั้งที่ 1

1

9. การตรวจสอบ ตรอ.

เมนูจัดการข้อมูลการตรวจสอบของสถานตรวจสภาพ(ตรอ.)และจัดการข้อมูลการตรวจสอบของผู้ตรวจสภาพรถ ซึ่งแบ่งออกเป็นเมนูย่อยได้แก่ ข้อมูลผู้ตรวจสอบ ข้อมูลการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ ข้อมูลการตรวจผู้ตรวจสภาพรถ ดังนี้

9.1 ข้อมูลผู้ตรวจสอบ

☑ การตรวจสอบ ตรอ.

1

- ข้อมูลผู้ตรวจสอบ

2

- เพิ่มข้อมูลผู้ตรวจสอบ

3

- แก้ไข/ลบ ข้อมูลผู้
ตรวจสอบ

9.1.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “การตรวจสอบ ตรอ.” จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลผู้ตรวจสอบ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “เพิ่มข้อมูลผู้ตรวจสอบ” ดังภาพ

เพิ่มข้อมูลผู้ตรวจสอบ

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

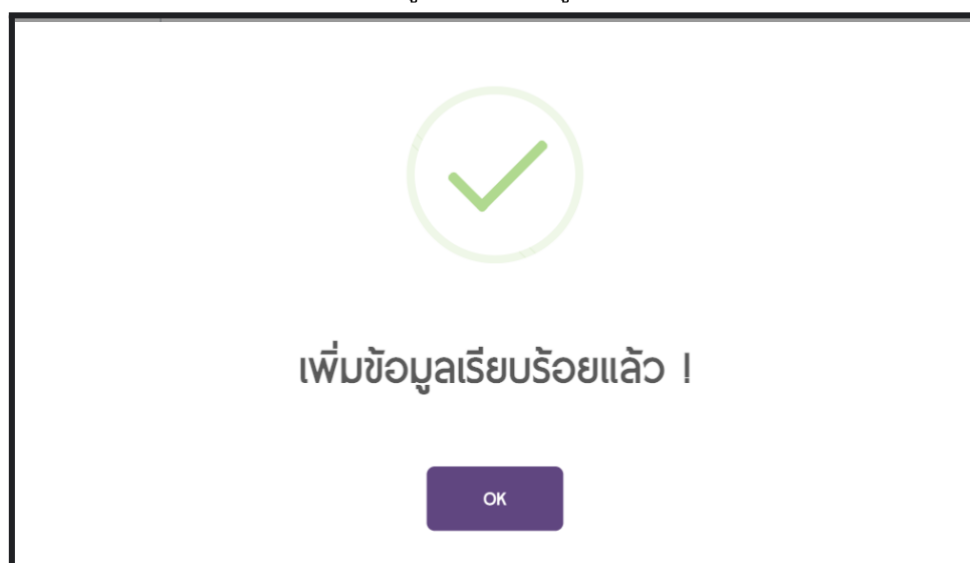
ชื่อ	
นามสกุล	
ตำแหน่ง	กรุณาเลือก ▼
โทรศัพท์	

A

B

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลต่างๆ ควรกรอกให้ครบทุกช่องและหากมีช่องไหนที่เป็นข้อมูลสำคัญถูกลบทิ้งไว้จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะพาไปยังหน้าตารางข้อมูลทั้งหมด

- ขยายข้อมูลในส่วน B(ต่อ) หลังจากทีคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป





การตรวจสอบ ตรอ.

1



- ข้อมูลผู้ตรวจสอบ

2



- เพิ่มข้อมูลผู้ตรวจ
สอบ

- แก้ไข/ลบ ข้อมูลผู้
ตรวจสอบ

3

9.1.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “การตรวจสอบ ตรอ.” จากนั้นคลิกที่ “ข้อมูลผู้ตรวจสอบ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “แก้ไข/ลบ ข้อมูลผู้ตรวจสอบ” ดังภาพ

ข้อมูลผู้ตรวจสอบ

ตารางข้อมูลผู้ตรวจสอบ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

หมายเลขอ้างอิง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	จัดการ
2	เจ้าหน้าที่ตรวจ 1	นายช่าง...	1111	แก้ไข ลบ
3	เจ้าหน้าที่ตรวจ 2	นายช่าง...	2222	แก้ไข ลบ

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

- ส่วน A คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน B คือช่องกรอกคำค้นหาข้อมูลจากตารางข้อมูลที่อยู่ด้านล่างหาก ตัวอักษร หรือ คำ นั้นๆตรงกับเนื้อหาในส่วนไหนของข้อมูลก็จะโชว์ให้เห็นในตารางต่อไปและข้อมูลไหนมีความ ตัวอักษร หรือคำไม่ตรงก็จะถูกตัดออกไป
- ส่วน C คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน D คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป
- ส่วน E คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่แถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้จัดแก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล
- ส่วน F คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน E หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลในแถวที่เลือก(1)สามารถกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้ว(2)กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

แก้ไขข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

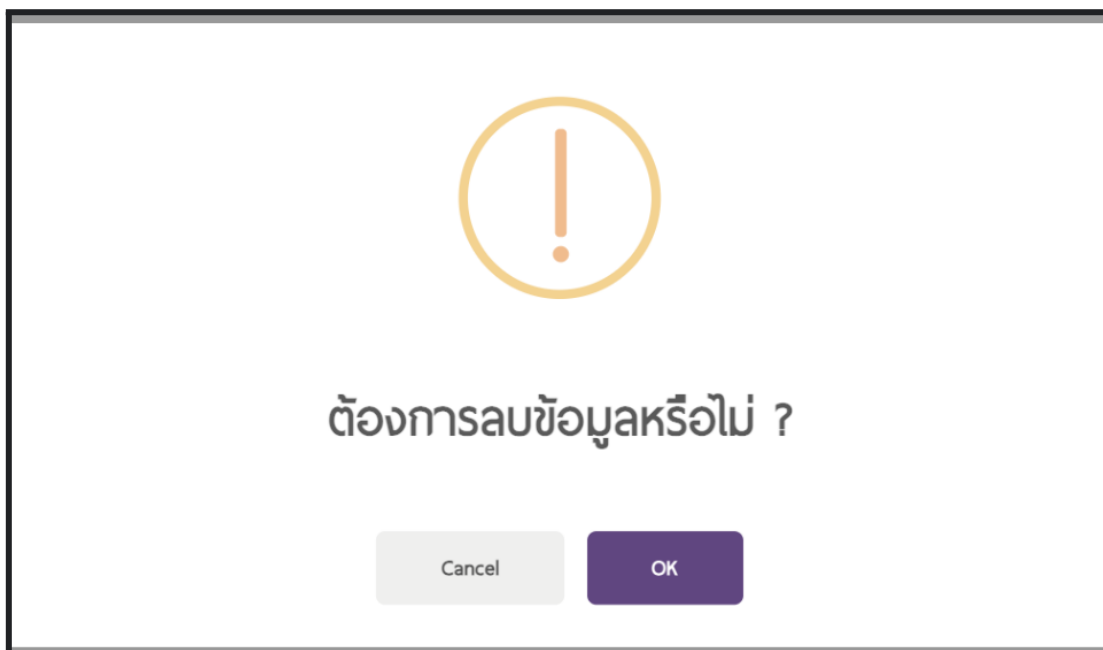
ชื่อ	เจ้าหน้าี่ตรวจ
บานสกุล	1
ตำแหน่ง	นายช่างตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์
โทรศัพท์	1111

2

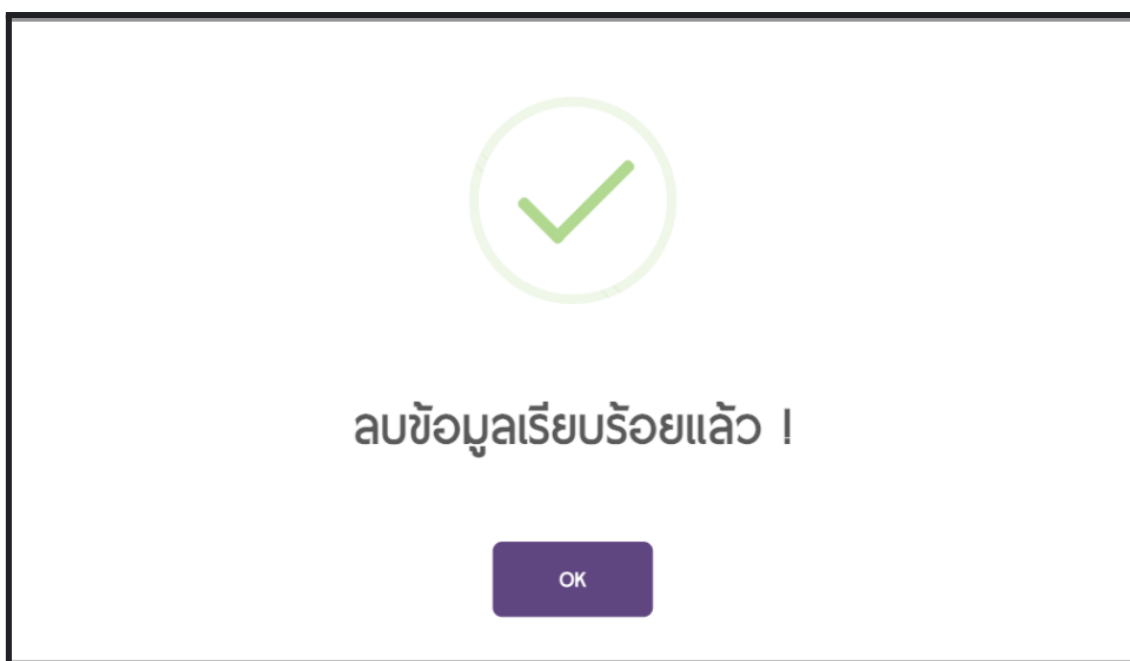
บันทึกข้อมูล

Cancel

- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง

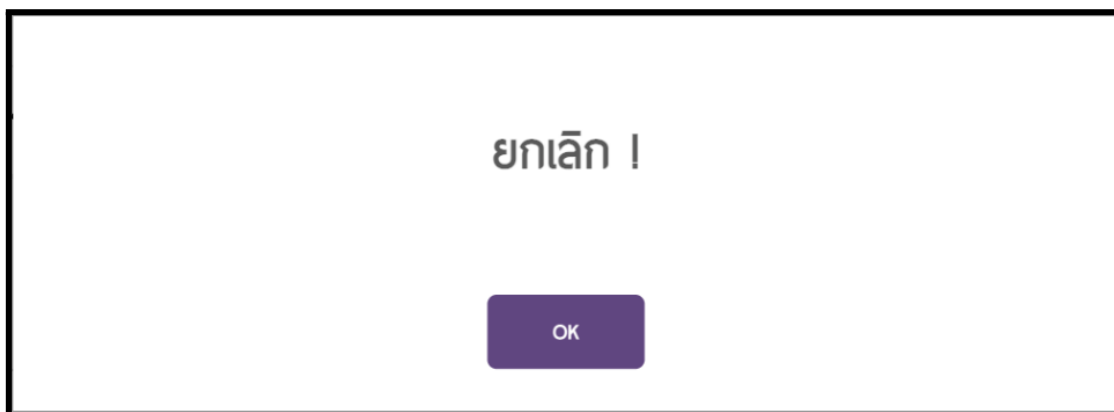


- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม Cance เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะ

แสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



9.2 ข้อมูลการตรวจสอบสถานตรวจสภาพ

☑ การตรวจสอบ ตรอ.

1

- ข้อมูลผู้ตรวจสอบ >

- ข้อมูลการตรวจสอบสถาน
ตรวจสภาพรถ

2

- เพิ่มการตรวจสอบ
สถานตรวจสภาพรถ

3

- รายการการตรวจ
สถานตรวจสภาพ
รถ(แก้ไขแล้ว)

- รายการการตรวจ
สถานตรวจสภาพ
รถ(รอการแก้ไข)

9.2.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “การตรวจสอบ ตรอ.” จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “เพิ่มข้อมูลการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ” ดังภาพ



- ส่วน A คือช่องการกรอกข้อมูลต่างๆ ควรกรอกให้ครบทุกช่องและหากมีช่องไหนที่เป็นข้อมูลสำคัญถูกปล่อยว่างไว้จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแล้วระบบจะพาไปยังหน้าตารางข้อมูลทั้งหมด

 การตรวจสอบ ตรอ.

1

- ข้อมูลผู้ตรวจสอบ

>

- ข้อมูลการตรวจสอบสถาน
ตรวจสอบสภาพรถ

2

- เพิ่มการตรวจสอบ
สถานตรวจสอบสภาพรถ

- รายการการตรวจ
สถานตรวจสอบสภาพ
รถ(แก้ไขแล้ว)

3

- รายการการตรวจ
สถานตรวจสอบสภาพ
รถ(รอการแก้ไข)

9.2.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “การตรวจสอบ ตรอ.” จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลการตรวจสอบ สถานตรวจสอบสภาพรถ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “รายการการตรวจสถานตรวจสอบสภาพรถ(แก้ไขแล้ว)” เมนูนี้หมายถึงรายการตรวจสถานตรวจสอบสภาพรถที่มีการโดนลงโทษและสถานตรวจสอบสภาพรถนั้นได้ทำการปรับปรุงแก้ไขแล้ว และทางดูแลได้แก้ไขรายละเอียดในรายงานแล้วเท่านั้นจึงทำให้รายงานนั้นมาอยู่ที่เมนูนี้ได้ ดังภาพ

รายการการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ

ข้อมูลรายการการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

Excel

A

B

Search:

หมายเลขอ้างอิง↑↓	ชื่อผู้ได้รับอนุญาต↑↓	สถานตรวจสภาพชื่อ↑↓	ใบอนุญาตที่↑↓	ประเภทการตรวจสอบ↑↓	การพิจารณาโทษ↑↓
2	ผู้ได้รับอนุญาต 1	วีเอส 1	กก.111/1111	การตรวจสอบปกติ	ดักเตือน
3	ผู้ได้รับอนุญาต 1	วีเอส 1	กก.111/1111	การตรวจสอบปกติ	ดักเตือน
4	ผู้ได้รับอนุญาต 1	วีเอส 1	กก.111/1111	การตรวจสอบปกติ	ระับการดำเนินการจนกว่าการพิจารณาโทษหรือแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ

C

D

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

- ส่วน A คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน B คือช่องกรอกคำค้นหาข้อมูลจากตารางข้อมูลที่อยู่ด้านล่างหาก ตัวอักษร หรือ คำ นั้นๆตรงกับเนื้อหาในส่วนไหนของข้อมูลก็จะโชว์ให้เห็นในตารางต่อไปและข้อมูลไหนมีความ ตัวอักษร หรือคำไม่ตรงก็จะถูกตัดออกไป
- ส่วน C คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน D คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป

รายการการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ

ข้อมูลรายการการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

Search:

รหัส	ประเภทการตรวจสอบ	การพิจารณาโทษ	หัวหน้าชุดตรวจสอบ	วันและเวลาที่ตรวจสอบ	จัดการ
/1111	การตรวจสอบปกติ	ดักเตือน	เจ้าหน้าที่ตรวจ 1	2021-07-07 00:31:00	 
/1111	การตรวจสอบปกติ	ดักเตือน	เจ้าหน้าที่ตรวจ 2	2021-07-08 00:00:00	 
/1111	การตรวจสอบปกติ	ระงับการดำเนินการจนกว่าการพิจารณาโทษหรือแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่ตรวจ 1	2021-07-07 01:59:00	 

Previous 1 Next

- ส่วน E คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่ละแถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้จัดแก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล
- ส่วน F คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ

เว็บไซต์กรมการขนส่ง

การตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนรถ (รถยนต์ส่วนบุคคล)

เลขทะเบียนรถ: 1-234567890

ประเภทการตรวจสอบ: ตรวจสอบ

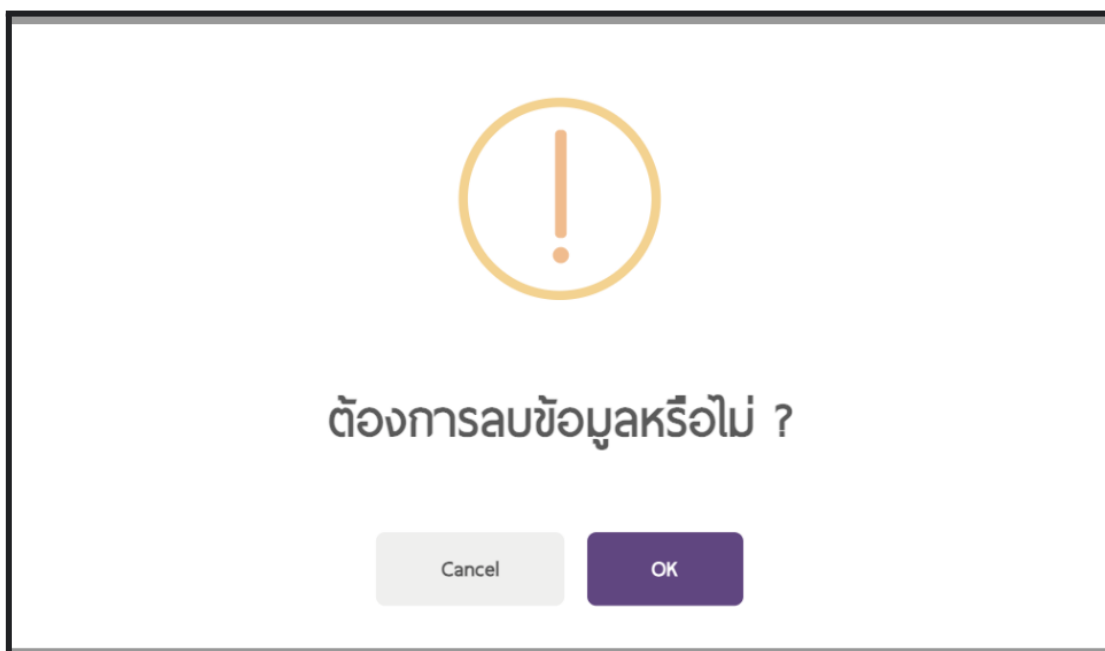
การตรวจสอบรถ: สามารถตรวจสอบการขึ้นทะเบียนรถของรถที่ขึ้นทะเบียนแล้วได้ โดยสามารถตรวจสอบได้ทั้งรถที่ขึ้นทะเบียนแล้วและรถที่ขึ้นทะเบียนใหม่
การตรวจสอบรถ: สามารถตรวจสอบการขึ้นทะเบียนรถของรถที่ขึ้นทะเบียนแล้วได้ โดยสามารถตรวจสอบได้ทั้งรถที่ขึ้นทะเบียนแล้วและรถที่ขึ้นทะเบียนใหม่
การตรวจสอบรถ: สามารถตรวจสอบการขึ้นทะเบียนรถของรถที่ขึ้นทะเบียนแล้วได้ โดยสามารถตรวจสอบได้ทั้งรถที่ขึ้นทะเบียนแล้วและรถที่ขึ้นทะเบียนใหม่

ข้อมูลรถ: ข้อมูลรถ

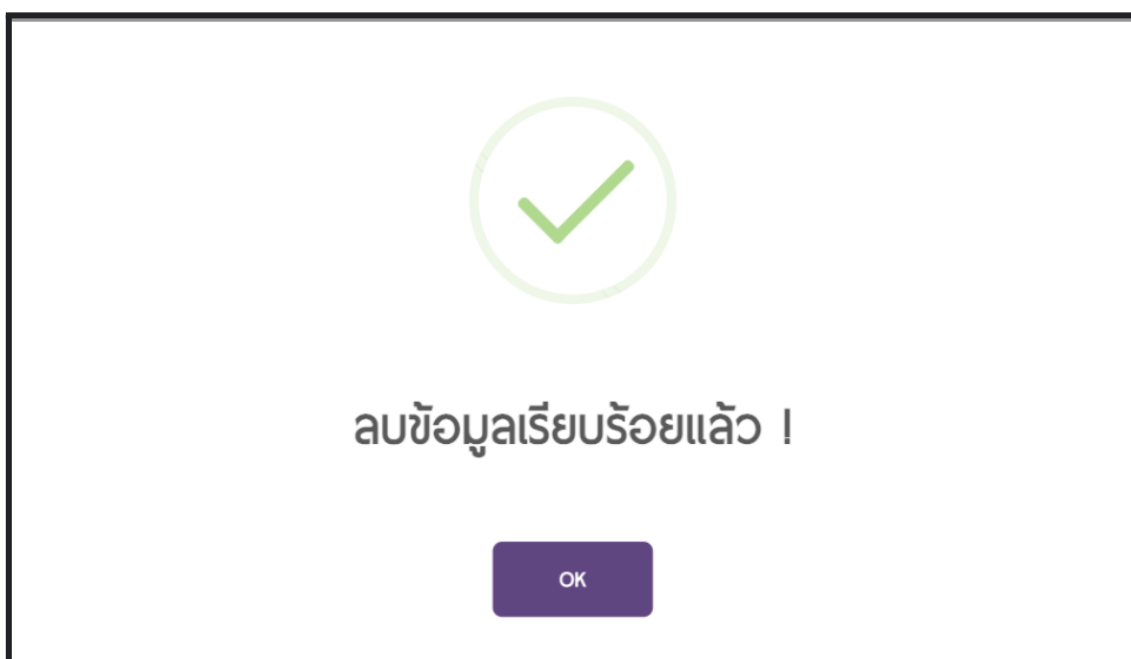
ข้อมูลรถ: ข้อมูลรถ

- ขยายข้อมูลในส่วน E หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลในแถวที่เลือก(1)สามารถกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้ว(2)กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม Cance เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



 การตรวจสอบ ตรอ. **1**

- ข้อมูลผู้ตรวจสอบ >

- ข้อมูลการตรวจสอบสถาน
ตรวจสอบภาพรถ **2**

- เพิ่มการตรวจสอบ
สถานตรวจสอบภาพรถ

- รายการการตรวจ
สถานตรวจสอบภาพ
รถ(แก้ไขแล้ว)

- รายการการตรวจ
สถานตรวจสอบภาพ
รถ(รอการแก้ไข)

3

9.2.3 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “การตรวจสอบ ตรอ.” จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลการตรวจสอบสถานตรวจสอบภาพรถ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “รายการการตรวจสถานตรวจสอบภาพรถ(รอการแก้ไข)” เมนูนี้หมายถึงรายการตรวจสถานตรวจสอบภาพรถที่มีการโดนลงโทษและสถานตรวจสอบภาพรถนั้นและทางดูแลยังไม่ได้แก้ไขรายละเอียดในรายงานจึงทำให้รายงานนั้นมาอยู่ที่เมนูนี้ได้ ดังภาพ

ข้อมูลการลงโทษ

ตารางข้อมูลการลงโทษ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

Excel

A

B

Search:

หมายเลขอ้างอิง↑↓	ชื่อผู้ได้รับอนุญาต↑↓	สถานตรวจสภาพชื่อ↑↓	ใบอนุญาตที่↑↓	ประเภทการตรวจสอบ↑↓	การพิจารณาโทษ↑↓
5	ชุมทรัพย์เชาช่องพราน	C	การตรวจสอบปกติ	ระงับการดำเนินการจนกว่าการพิจารณาโทษหรือแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ	

Showing 1 to 1 of 1 entries

D

Previous 1 Next

- ส่วน A คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน B คือช่องกรอกคำค้นหาข้อมูลจากตารางข้อมูลที่อยู่ด้านล่างหาก ตัวอักษร หรือ คำ นั้นๆตรงกับเนื้อหาในส่วนไหนของข้อมูลก็จะโชว์ให้เห็นในตารางต่อไปและข้อมูลไหนมีความ ตัวอักษร หรือคำไม่ตรงก็จะถูกตัดออกไป
- ส่วน C คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน D คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป

ข้อมูลการลงโทษ

ตารางข้อมูลการลงโทษ
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

Search:

ลำดับที่	ประเภทการตรวจสอบ	การพิจารณาโทษ	หัวหน้าชุดตรวจสอบ	วันและเวลาที่ตรวจสอบ	จัดการ
การตรวจสอบปกติ	ระงับการดำเนินการจนกว่าการพิจารณาโทษหรือแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่ตรวจ 1	2021-10-24 12:21	E แก้ไข ลบ F	

Previous 1 Next

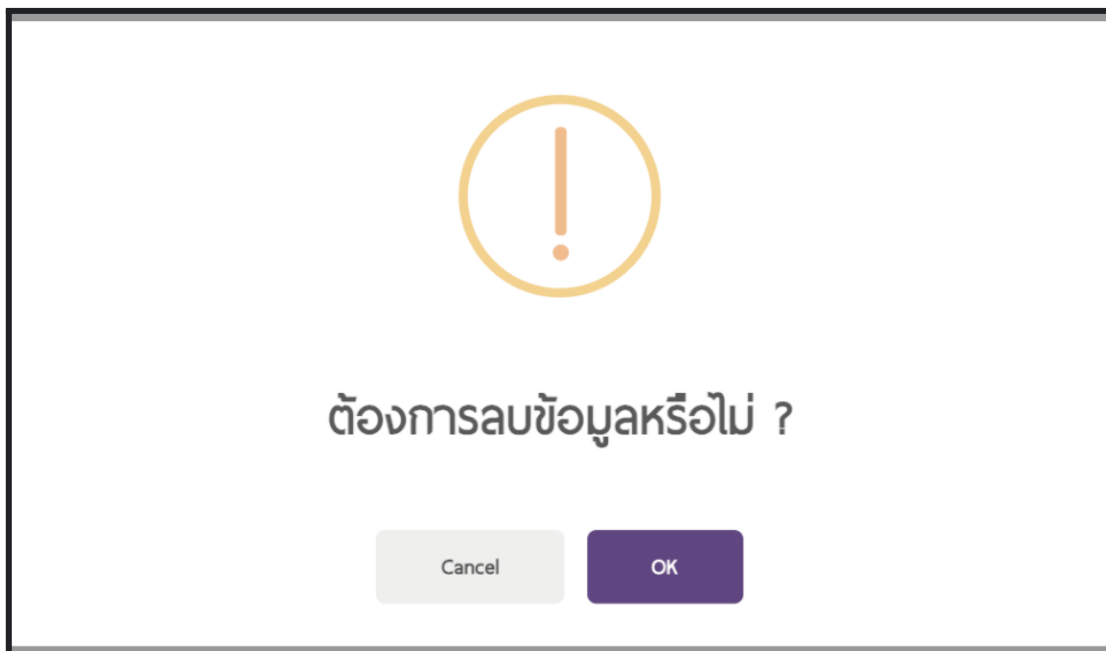
- ส่วน E คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่ละแถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้จัดแก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล
- ส่วน F คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ

[illegible]

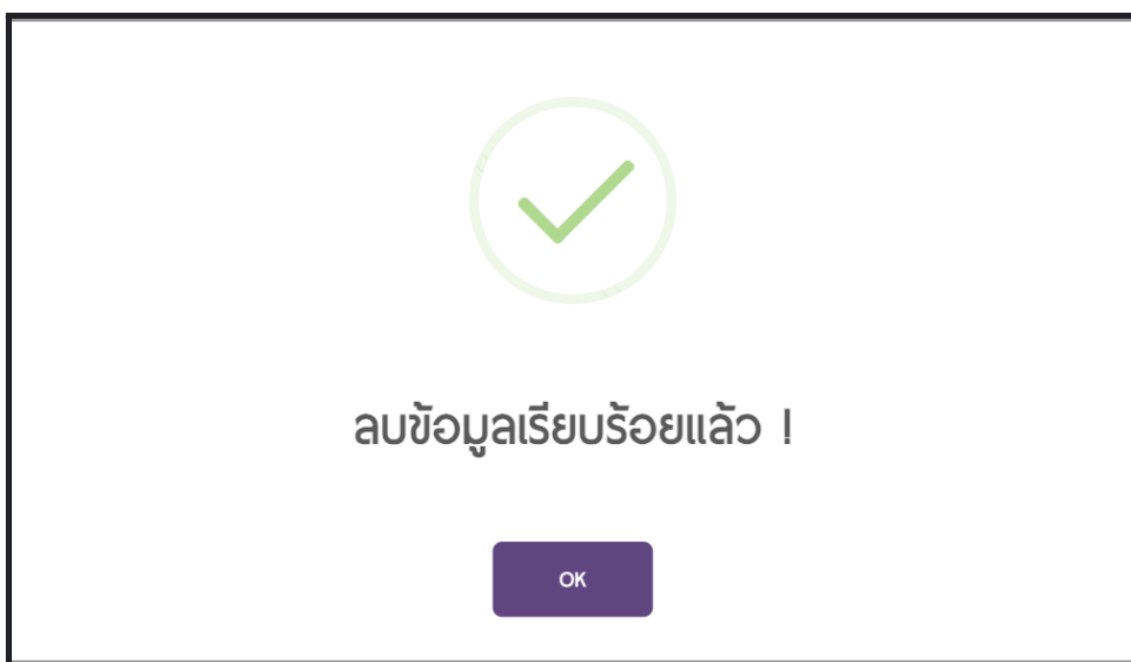
- ขยายข้อมูลในส่วน E หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลในแถวที่เลือก(1)สามารถกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้ว(2)กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ

ข้อมูลอีกครั้ง



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านี้



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม Cance เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านี้

นั้น



10. สถิติการตรวจสอบสภาพรถ

เมนูสถิติการตรวจสอบสภาพรถเป็นเมนูที่รวมผลสถิติของรายการ การตรวจสอบสภาพรถไว้ซึ่งจะมีเมนูย่อยต่างๆเพื่อแบ่งการแสดงผลข้อมูลเพื่อให้งานต่อการตรวจสอบและเรียกดูผลสถิติ อีกทั้งยังสามารถกรอกข้อมูลเพื่อหาข้อมูลสถิติย้อนหลังหรือบางช่วงได้อีกด้วย ดังนี้

10.1 สถิติตามกฎหมายรถยนต์

๑. สถิติการตรวจสอบสภาพรถ

1

- สถิติตามกฎหมายรถยนต์

2

- แสดงข้อมูลใน
จังหวัด

3

10.1.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “สถิติการตรวจสอบสภาพรถ” จากนั้นคลิกที่เมนู “สถิติตามกฎหมายรถยนต์” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “แสดงข้อมูลในจังหวัด” ดังภาพ

สถิติการตรวจสภาพ(แสดงข้อมูลจากสถิติในอนุญาตจัดตั้ง/ชื่อสถานตรวจสภาพรถ)

หากต้องการแสดงข้อมูลจากสถานตรวจสภาพรถในชื่อเลือก "สถิติอนุญาตจัดตั้ง/ชื่อสถานตรวจสภาพรถ" แล้วดำเนินการเลือกช่วงวันที่ต้องการข้อมูล

เลือกใบอนุญาตจัดตั้ง/ชื่อสถานตรวจสภาพรถ: กก.๓๓๓ / 5๐๘ 1

ตั้งแต่วันที่: 01/02/2021

ถึง: 30/11/2021

ปุ่ม: ค้นหา

สถิติตรวจสภาพรถ ของ : กก.๓๓๓/๓๓

ตั้งแต่วันที่ 2021-02-01 ถึงวันที่ 2021-11-30

ชื่อสถานตรวจสภาพ	ประเภท สข 1 (กบ)		ประเภท สข 2 (กข)		ประเภท สข 3 (กค)		ประเภท สข 12 (กค)		ไม่		ไม่		ไม่		ไม่		ไม่		ไม่		ไม่		ไม่		ไม่		ไม่		ไม่		ไม่		ไม่		ไม่		ไม่		
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน			
อนุญาตที่	1	2	มากกว่า 2 ครั้ง	1	2	มากกว่า 2 ครั้ง	1	2	มากกว่า 2 ครั้ง	1	2	มากกว่า 2 ครั้ง	1	2	มากกว่า 2 ครั้ง	1	2	มากกว่า 2 ครั้ง	1	2	มากกว่า 2 ครั้ง	1	2	มากกว่า 2 ครั้ง	1	2	มากกว่า 2 ครั้ง	1	2	มากกว่า 2 ครั้ง	1	2	มากกว่า 2 ครั้ง	1	2	มากกว่า 2 ครั้ง	1	2	มากกว่า 2 ครั้ง
ผู้ถือใบอนุญาต 1	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

ปุ่ม: บันทึกเป็นไฟล์ Excel, ปุ่ม: ปรินต์

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลการค้นหาค้นหาข้อมูลจากสถิติ โดยถ้าหากต้องการค้นหาประเภททั้งหมดให้ปล่อยว่างไว้ และเลือกวันที่ เดือน ปี ทั้งเริ่มต้นถึงวันที่ เดือน ปี สิ้นสุดการค้นหา หากต้องการให้แสดงข้อมูลในวันเดียวก็ให้ใส่วันที่ เดือน ปี นั้นๆทั้งเริ่มต้นและสิ้นสุด
- ส่วน B คือปุ่มค้นหาข้อมูลที่อ้างอิงจากการกรอกข้อมูลในส่วน A
- ส่วน C คือส่วนที่แสดงข้อมูลข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลและตัวเลขสถิติ
- ส่วน D คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน E คือปุ่มที่ปรินต์ข้อมูลในตารางหรือสามารถบันทึกเป็นไฟล์ PDF ได้อยู่ที่ฟังก์ชันการตั้งค่าการปรินต์ของเครื่องที่ใช้แสดงข้อมูลนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน B หลังจากคลิกที่ปุ่ม “ดูรายงาน” แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง แต่ถ้าหากไม่มีการกรอกข้อมูลผิดพลาดระบบก็จะมีแจ้งเตือนข้อความอะไรขึ้นมาให้เห็น



กรุณารอกข้อมูลให้ครบทุกช่องก่อนกดปุ่ม "ดูรายงาน" !

OK

๗๖ สถิติการตรวจสอบสภาพรถ

1

- สถิติตามกฎหมายรถยนต์ >

- สถิติตามกฎหมายขนส่ง

2

- แสดงข้อมูลใน
จังหวัด

3

10.1.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “สถิติการตรวจสอบสภาพรถ” จากนั้นคลิกที่เมนู “สถิติตามกฎหมายขนส่ง” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “แสดงข้อมูลในจังหวัด” ดังภาพ

สถิติการตรวจสภาพ(แสดงข้อมูลจากสถิติในอนุภาคจัดตั้งชื่อสถานตรวจสภาพรถ)

หากต้องการแสดงข้อมูลจากสถานตรวจสภาพรถโปรดเลือก "เลือกในอนุภาคจัดตั้งชื่อสถานตรวจสภาพรถ" แล้วดำเนินการในส่วนนี้

เลือกในอนุภาคจัดตั้งชื่อสถานตรวจสภาพรถ: สถิติ / 508 1

ตั้งแต่วันที่: 01/03/2021 ถึง: 08/11/2021

ปุ่มการรายงาน

ชื่อสถานตรวจสภาพ	รถโดยสารมาตรฐาน 1 (คัน)	รถโดยสารมาตรฐาน 2 (คัน)	รถโดยสารมาตรฐาน 3 (คัน)	รถโดยสารมาตรฐาน 4 (คัน)	รถโดยสารมาตรฐาน 5 (คัน)	รถโดยสารมาตรฐาน 6 (คัน)	รถโดยสารมาตรฐาน 7 (คัน)	รถบรรทุก ลานขน 1 (คัน)	รถบรรทุก ลานขน 2 (คัน)	รถบรรทุก ลาน
ผ่าน	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ไม่ผ่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ผู้ขับขี่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อนุญาต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ปุ่มการพิมพ์ Excel

ปุ่ม

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลการค้นหาข้อมูลจากสถิติ โดยถ้าหากต้องการค้นหาประเภททั้งหมดให้ปล่อยว่างไว้ และเลือกวันที่ เดือน ปี ทั้งเริ่มต้นถึงวันที่ เดือน ปี สิ้นสุดการค้นหา หากต้องการให้แสดงข้อมูลในวันเดียวกันก็ให้ใส่วันที่ เดือน ปี นั้นๆทั้งเริ่มต้นและสิ้นสุด
- ส่วน B คือปุ่มค้นหาข้อมูลที่อ้างอิงจากการกรอกข้อมูลในส่วน A
- ส่วน C คือส่วนที่แสดงข้อมูลข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลและตัวเลขสถิติ
- ส่วน D คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน E คือปุ่มที่ปริ้นข้อมูลในตารางหรือสามารถบันทึกเป็นไฟล์ PDF ได้อยู่ที่ฟังก์ชันการตั้งค่าการปริ้นของเครื่องที่ใช้แสดงข้อมูลนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน B หลังจากคลิกที่ปุ่ม “ดูรายงาน” แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง แต่ถ้าหากไม่มีการกรอกข้อมูลผิดพลาด ระบบก็จะไม่มีการแจ้งเตือนข้อความอะไรขึ้นมาให้เห็น



กรุณารอกข้อมูลให้ครบทุกช่องก่อนกดปุ่ม "ดูรายงาน" !

OK

10.2 สถิติสถานตรวจสภาพรถ

๗ สถิติสถานตรวจสภาพรถ

1

- จำนวนสถานตรวจสภาพที่
ถูกลงโทษ

2

- จำนวนการตรวจสถาน
ตรวจสภาพ

10.2.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “สถิติสถานตรวจสภาพรถ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “จำนวนสถานตรวจสภาพที่ถูกลงโทษ” ดังภาพ

สถิติการลงโทษสถานตรวจสภาพรถ

การพิจารณาโทษ

การตัดสิน - ครั้งที่ 1

ตั้งแต่วันที่ตรวจ

01/07/2021

ถึง

08/11/2021

ดูรายงาน

สถิติการลงโทษสถานตรวจสภาพรถ จังหวัด : จันทบุรี

ตั้งแต่วันที่(ตรวจ) 2021-07-01 ถึงวันที่(ตรวจ) 2021-11-08

การพิจารณาโทษ - ครั้งที่ 1

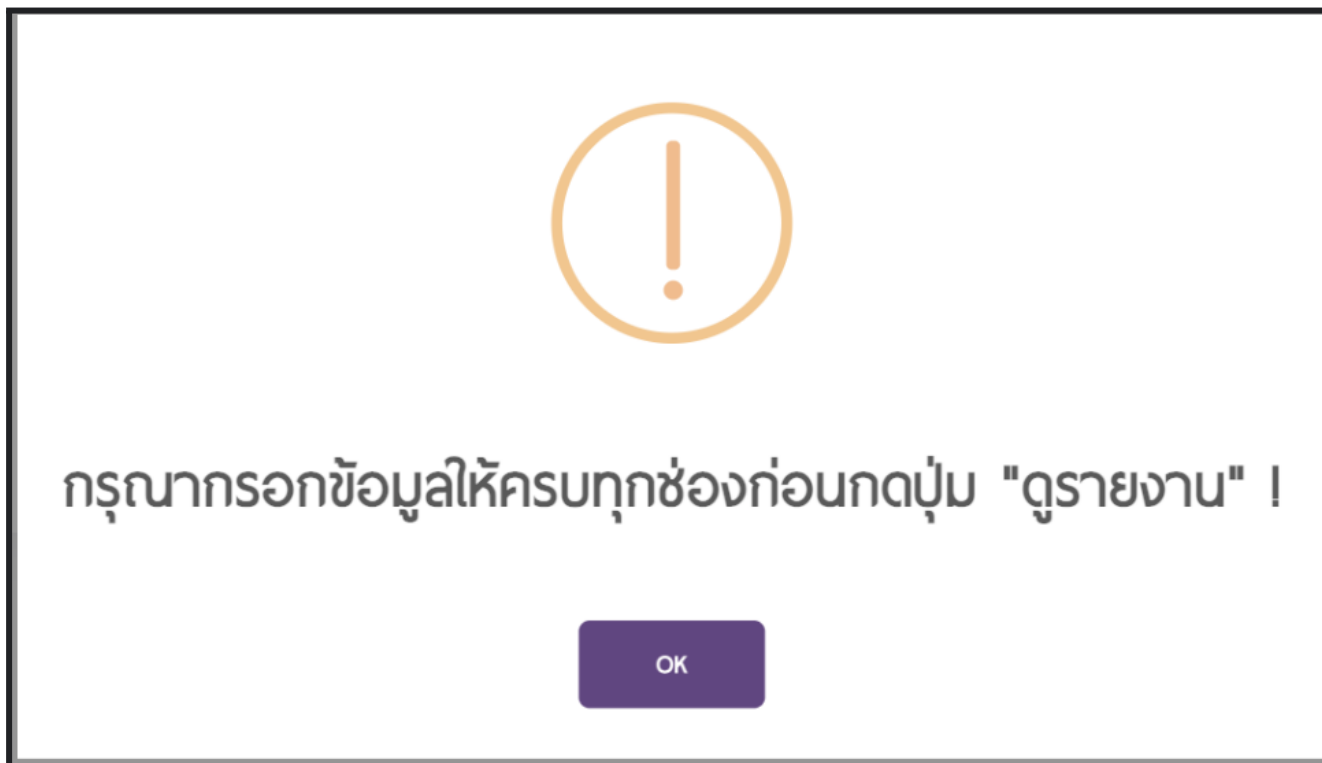
วันที่ตรวจ	เลขที่ใบอนุญาต - ชื่อสถานตรวจสภาพ	จำนวนทั้งหมด (ครั้ง)
2021-09-15	กค.111/1111 - วิโอส 1	1

บันทึกเป็นไฟล์ Excel

พิมพ์

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลการค้นหาข้อมูลจากสถิติ โดยเลือกจังหวัดที่สถานตรวจสภาพนั้นๆตั้งอยู่และถ้าหากปล่อยว่างจะแสดงข้อมูลทุกจังหวัด จากนั้นเลือก หัวข้อการพิจารณาโทษ และเลือกวันที่ เดือน ปี ทั้งเริ่มต้นถึงวันที่ เดือน ปี สิ้นสุดการค้นหา หากต้องการให้แสดงข้อมูลในวันเดียวกันก็ให้ใส่วันที่ เดือน ปี นั้นๆทั้งเริ่มต้นและสิ้นสุด
- ส่วน B คือปุ่มค้นหาข้อมูลที่อ้างอิงจากการกรอกข้อมูลในส่วน A
- ส่วน C คือส่วนที่แสดงข้อมูลข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลและตัวเลขสถิติ
- ส่วน D คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน E คือปุ่มที่ปริ้นข้อมูลในตารางหรือสามารถบันทึกเป็นไฟล์ PDF ได้อยู่ที่ฟังก์ชันการตั้งค่าการปริ้นของเครื่องที่ใช้แสดงข้อมูลนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน B หลังจากคลิกที่ปุ่ม “ดูรายงาน” แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง แต่ถ้าหากไม่มีการกรอกข้อมูลผิดพลาดระบบก็จะไม่มีการแจ้งเตือนข้อความอะไรขึ้นมาให้เห็น



๒. สถิติการตรวจสอบภาพ

1

๒. สถิติสถานตรวจสอบภาพ

2

- จำนวนสถานตรวจสอบภาพที่
ถูกลงโทษ

- จำนวนการตรวจสอบสถาน
ตรวจสอบภาพ

3

10.2.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “สถิติสถานตรวจสอบภาพ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “จำนวนการตรวจสอบสถานตรวจสอบภาพ” ดังภาพ

สถิติการลงโทษสถานตรวจสภาพรถ(จากการตรวจสอบ)

ประเภทการลงโทษ

การชักเตือน - ครั้งที่ 1

ตั้งแต่วันที่ตรวจ

01/06/2021

ถึง

30/11/2021

ดูรายงาน

สถิติการลงโทษสถานตรวจสภาพรถ จังหวัด : จันทบุรี

ตั้งแต่วันที่(ตรวจ) 2021-06-01 ถึงวันที่(ตรวจ) 2021-11-30

การพิจารณาโทษ : ดักเตือน

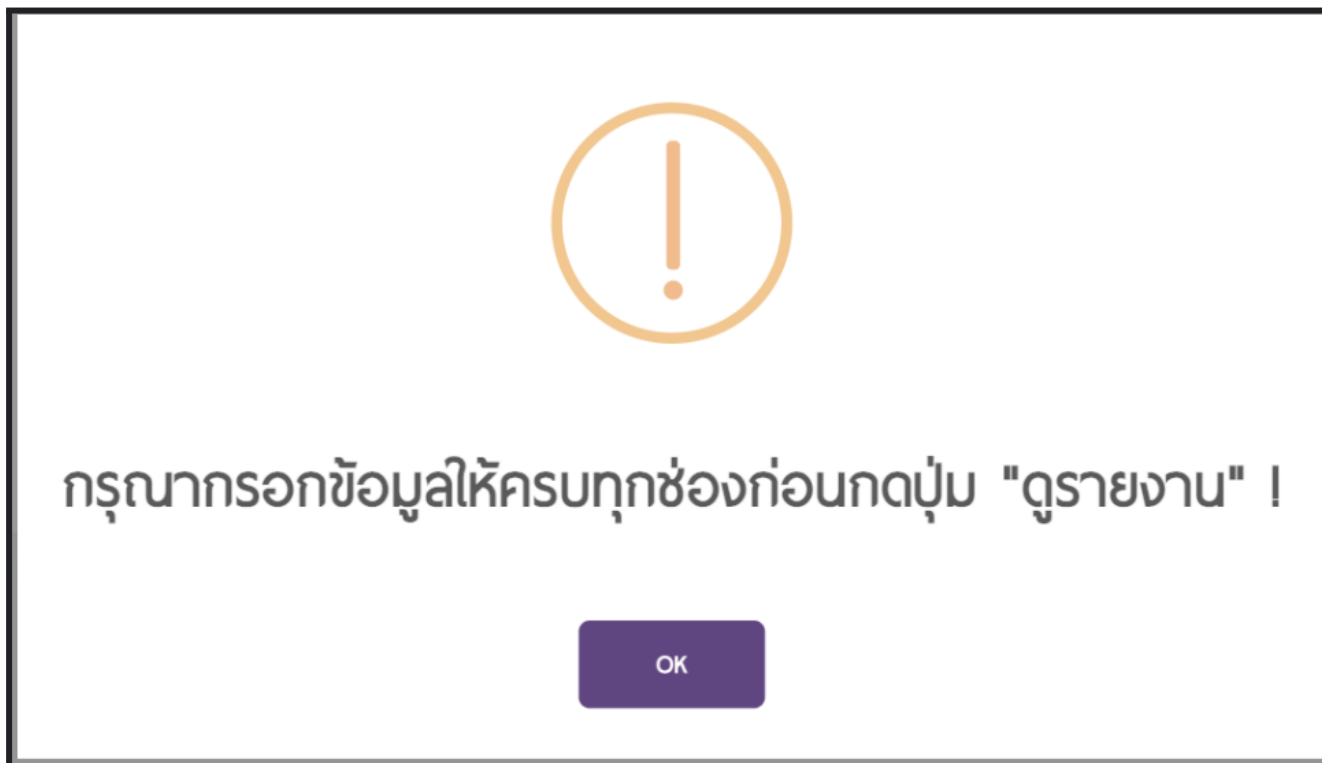
วันที่ตรวจ	เลขที่ใบอนุญาต	จำนวนทั้งหมด (ครั้ง)
2021-07-07	กท.111/1111	1
2021-07-08	กท.111/1111	1

บันทึกเป็นไฟล์ Excel

พิมพ์

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลการค้นหาข้อมูลจากสถิติ โดยเลือกจังหวัดที่สถานตรวจสภาพนั้นๆตั้งอยู่และถ้าหากปล่อยว่างจะแสดงข้อมูลทุกจังหวัด จากนั้นเลือก หัวข้อการพิจารณาโทษ และเลือกวันที่ เดือน ปี ทั้งเริ่มต้นถึงวันที่ เดือน ปี สิ้นสุดการค้นหา หากต้องการให้แสดงข้อมูลในวันเดียวก็ให้ใส่วันที่ เดือน ปี นั้นๆทั้งเริ่มต้นและสิ้นสุด
- ส่วน B คือปุ่มค้นหาข้อมูลที่อ้างอิงจากการกรอกข้อมูลในส่วน A
- ส่วน C คือส่วนที่แสดงข้อมูลข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลและตัวเลขสถิติ
- ส่วน D คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน E คือปุ่มที่ปรี้นข้อมูลในตารางหรือสามารถบันทึกเป็นไฟล์ PDF ได้อยู่ที่ฟังก์ชันการตั้งค่าการปรี้นของเครื่องที่ใช้แสดงข้อมูลนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน B หลังจากคลิกที่ปุ่ม “ดูรายงาน” แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง แต่ถ้าหากไม่มีการกรอกข้อมูลผิดพลาดระบบก็จะไม่มีการแจ้งเตือนข้อความอะไรขึ้นมาให้เห็น



10.3 สถิติผู้ตรวจสอบสภาพรถ

๗ สถิติผู้ตรวจสอบสภาพรถ

1

- จำนวนผู้ตรวจสอบสภาพที่ถูก
ลงโทษ

2

10.3.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “สถิติผู้ตรวจสอบสภาพรถ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “จำนวนผู้ตรวจสอบสภาพที่ถูกลงโทษ” ดังภาพ

สถิติการลงโทษผู้ตรวจสภาพรถ

จังหวัด/เขต

จันทบุรี

การพิจารณาโทษ

ลักลอบ

ตั้งแต่วันที่ตรวจ

01/06/2021

ถึง

08/11/2021

ดูรายงาน

สถิติการลงโทษผู้ตรวจสภาพรถ จังหวัด : จันทบุรี

ตั้งแต่วันที่(ตรวจ) 2021-06-01 ถึงวันที่(ตรวจ) 2021-11-08

การพิจารณาโทษ : ลักลอบ

วันที่	ชื่อ นามสกุลช่าง	จำนวนจุดพบ (ครั้ง)
2021-07-07	ผู้ตรวจสภาพ 1	1
2021-07-07	ขอ สสส	2
2021-07-07	เจ้า นามเก่า	1

บันทึกเป็นไฟล์ Excel

ปริ้น

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลการค้นหาข้อมูลจากสถิติ โดยเลือกจังหวัดที่สถานตรวจสภาพนั้นๆตั้งอยู่และถ้าหากปล่อยว่างจะแสดงข้อมูลทุกจังหวัด จากนั้นเลือก หัวข้อการพิจารณาโทษ และเลือกวันที่ เดือน ปี ทั้งเริ่มต้นถึงวันที่ เดือน ปี สิ้นสุดการค้นหา หากต้องการให้แสดงข้อมูลในวันเดียวกันก็ให้ใส่วันที่ เดือน ปี นั้นๆทั้งเริ่มต้นและสิ้นสุด
- ส่วน B คือปุ่มค้นหาข้อมูลที่อ้างอิงจากการกรอกข้อมูลในส่วน A
- ส่วน C คือส่วนที่แสดงข้อมูลข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลและตัวเลขสถิติ
- ส่วน D คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน E คือปุ่มที่ปริ้นข้อมูลในตารางหรือสามารถบันทึกเป็นไฟล์ PDF ได้อยู่ที่ฟังก์ชันการตั้งค่าการปริ้นของเครื่องที่ใช้แสดงข้อมูลนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน B หลังจากคลิกที่ปุ่ม “ดูรายงาน” แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง แต่ถ้าหากไม่มีการกรอกข้อมูลผิดพลาดระบบก็จะเป็นการแจ้งเตือนข้อความอะไรขึ้นมาให้เห็น



กรุณารอกข้อมูลให้ครบทุกช่องก่อนกดปุ่ม "ดูรายงาน" !

OK

11.จัดการผู้ใช้งาน

เมนูจัดการผู้ใช้งาน เป็นเมนูที่จัดการข้อมูลของผู้ใช้และระบบแยกย่อยออกมาเป็นหมวดหมู่ได้แก่ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.(เฉพาะจังหวัดของตัวเอง) ซึ่งหมวดหมู่ของการจัดการข้อมูลก็คือ หนึ่งเมนูย่อย ที่ประกอบไปด้วย เมนูย่อยเพิ่มข้อมูล และเมนูย่อยแก้ไข/ลบ ข้อมูล อีกที ดังนี้

11.1 เจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.

 จัดการผู้ใช้งาน

1

- เจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.

2

- เพิ่มเจ้าหน้าที่
สขพ./สขจ.

3

- แก้ไข/ลบ เจ้าหน้าที่
สขพ./สขจ.

11.1.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “จัดการผู้ใช้งาน” หลังจากนั้นคลิกที่ “เจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “เพิ่มเจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.” ดังภาพ

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.

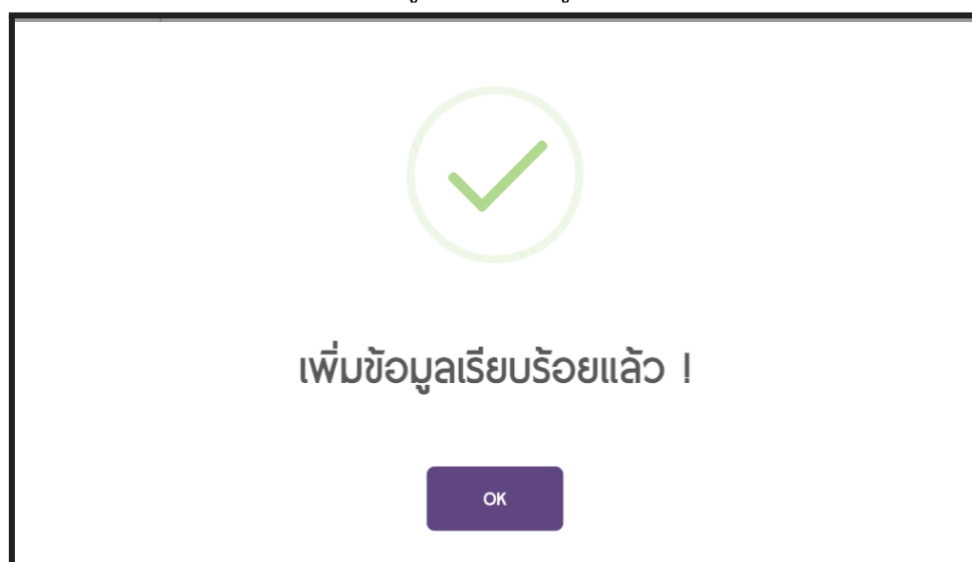
กรุณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

Username	
รหัสผ่าน	
ชื่อ	
นามสกุล	
เบอร์โทรศัพท์	
จังหวัด/เขต	กรุณาเลือก
สถานะ	กรุณาเลือก

A

B

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลต่างๆ ควรกรอกให้ครบทุกช่องและหากมีช่องไหนที่เป็นข้อมูลสำคัญถูกปล่อยว่างไว้จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแล้วระบบจะพาไปยังหน้าตารางข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งทั้งหมด
 - ขยายข้อมูลในส่วน B(ต่อ) หลังจากทีคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป



๑. จัดการผู้ใช้งาน

1

- เจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.

2

- เพิ่มเจ้าหน้าที่
สขพ./สขจ.

- แก้ไข/ลบ เจ้าหน้าที่
สขพ./สขจ.

3

11.1.2 หลังจากที่คุณคลิกเลือกเมนู “จัดการผู้ใช้งาน” หลังจากนั้นคลิกที่ “เจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “แก้ไข/ลบ เจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.” ดังภาพ

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.

ตารางข้อมูลเจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

The screenshot shows a web application for managing staff. At the top left is an 'Excel' button (A). To the right is a search bar (B). Below these is a table with columns: 'หมายเลขอ้างอิง' (Ref No.), 'username', 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone), 'สขพ./สขจ.' (Sakhap/Sakhaj), 'สถานะ' (Status), and 'จัดการ' (Manage). The table contains three rows of data. Row 15 is highlighted. In the 'จัดการ' column of row 15, there are three buttons: 'แก้ไข' (Edit) (E), 'ลบ' (Delete) (F), and a third button (C). At the bottom left, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries'. At the bottom right is a pagination bar (D) with 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

หมายเลขอ้างอิง	username	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	สขพ./สขจ.	สถานะ	จัดการ
13	chon1	นายชล	บุรี	0811112223	ชลบุรี	ใช้งานปกติ	แก้ไข ลบ
15	j2	สขจ	จัน 2	02222222	จันทบุรี	ระงับ/ปิดการใช้	แก้ไข ลบ
124	j1		ผู้ดูแลจังหวัด จันทบุรี	039112649	จันทบุรี	ใช้งานปกติ	แก้ไข ลบ

- ส่วน A คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน B คือช่องค้นหาข้อมูลในตารางโดยการพิมพ์ค่าหรือตัวอักษรที่ต้องการลงไป ข้อมูลในตารางจะแสดงข้อมูลที่มีเนื้อหาตรงกับค่าหรือตัวอักษรที่กรอกลงไปแบบอัตโนมัติ
- ส่วน C คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน D คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป
- ส่วน E คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่ละแถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้จัดแก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล
- ส่วน F คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน E หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลในแถวที่

เลือก(1)สามารถกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้ว(2)กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

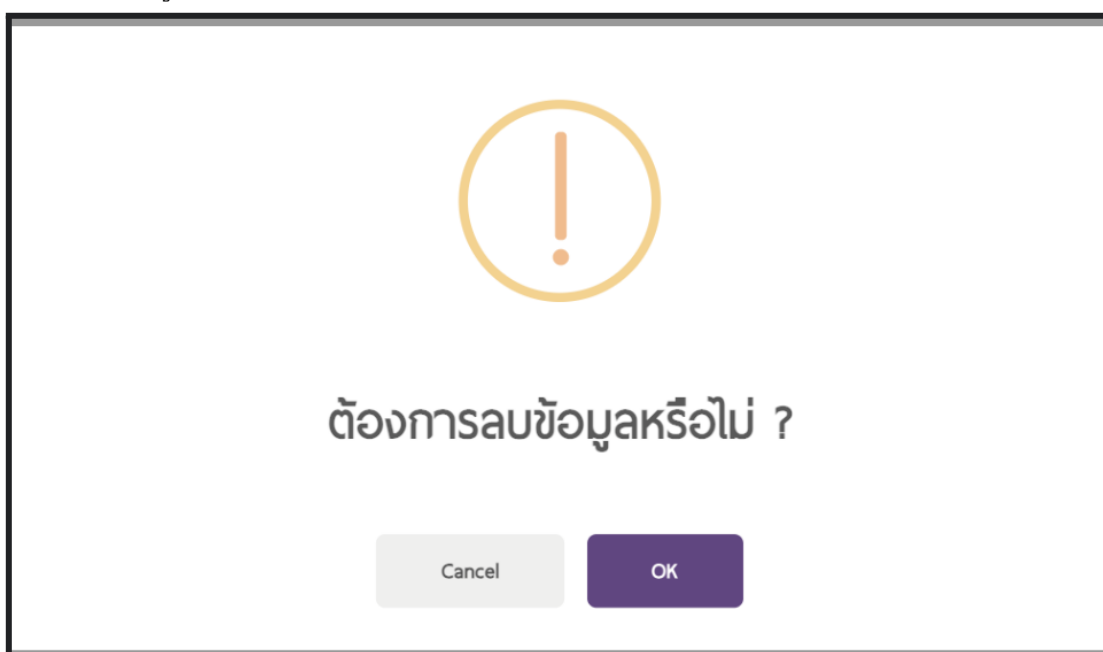
แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ สขพ./สขจ.

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึก !

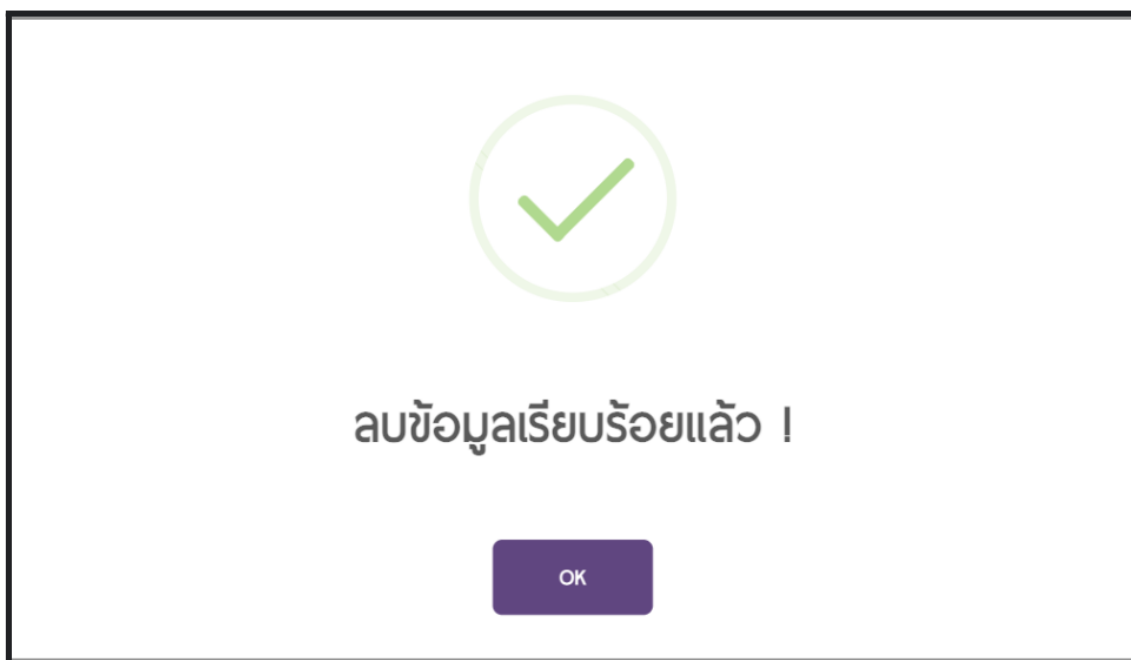
Username	chon1
รหัสผ่าน	เปลี่ยนรหัสผ่าน หากไม่ต้องการแก้ไขคลิกขวาไว้
ชื่อ	นายชอ
นามสกุล	บุรี
เบอร์โทรศัพท์	081112223
จังหวัด/เขต	ชลบุรี
สถานะ	ปกติ

บันทึกข้อมูล Cancel

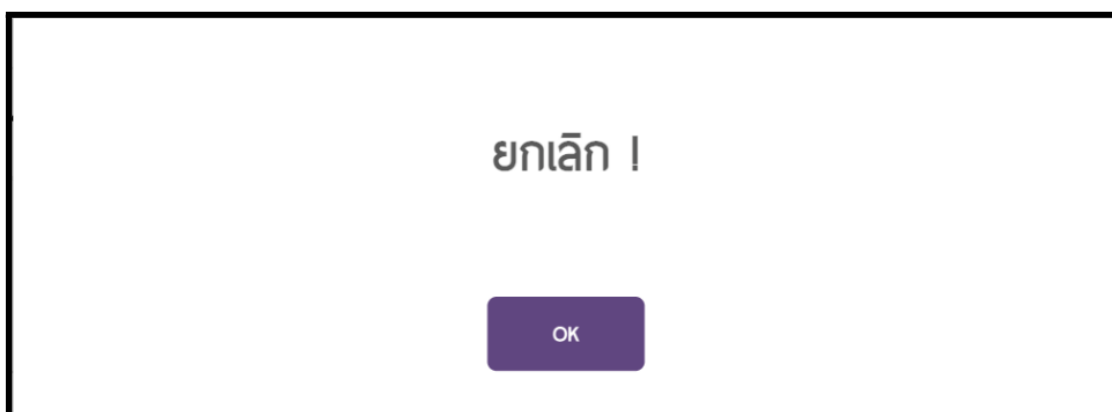
- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากทีกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากทีกดปุ่ม Cance เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



12. ข้อมูลระบบกล้อง CCTV

เมนูจัดการข้อมูลระบบกล้อง CCTV เป็นเมนูที่จัดการข้อมูลกล้อง CCTV ของสถานตรวจสภาพ โดยมีเมนูย่อย ที่ประกอบไปด้วย เมนูย่อยเพิ่มข้อมูล และเมนูย่อยแก้ไข/ลบ ข้อมูล อีกที ดังนี้

12.1 ข้อมูลระบบกล้อง CCTV

☑ ข้อมูลระบบกล้อง CCTV **1**

- เพิ่มข้อมูลระบบกล้อง CCTV **2**

- แก้ไข/ลบ ข้อมูลระบบกล้อง CCTV

12.1.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “ข้อมูลระบบกล้อง CCTV” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “เพิ่มข้อมูลระบบกล้อง CCTV.” ดังภาพ

เพิ่มข้อมูลกล้อง CCTV

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึกข้อมูล

เลือกใบอนุญาต กรุณาเลือกใบอนุญาต

ชื่อ

รุ่นกล้อง

ชื่อโดเมน *

HTTP พอร์ต

RTSP พอร์ต

Username

รหัสผ่าน

บริษัทที่ทำการติดตั้ง

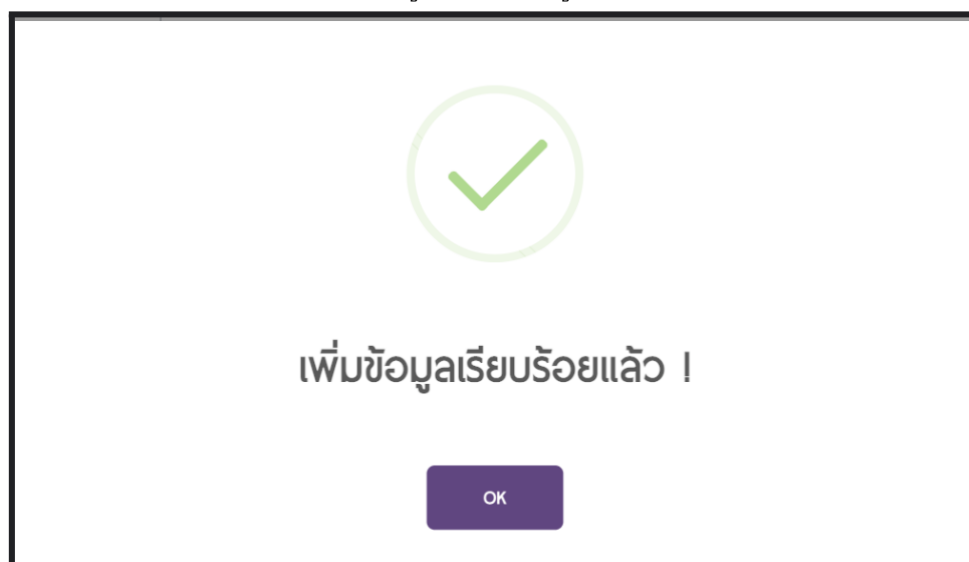
ละติจูด

ลองจิจูด

A

B
บันทึก

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลต่างๆ ควรกรอกให้ครบทุกช่องและหากมีช่องไหนที่เป็นข้อมูลสำคัญถูกปล่อยว่างไว้จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะพาไปยังหน้าตารางข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งทั้งหมด
 - ขยายข้อมูลในส่วน B(ต่อ) หลังจากทีคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป



ข้อมูลระบบกล้อง CCTV

1

- เพิ่มข้อมูลระบบกล้อง CCTV

- แก้ไข/ลบ ข้อมูลระบบกล้อง CCTV

2

12.1.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “ข้อมูลระบบกล้อง CCTV” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “แก้ไข/ลบ ข้อมูลระบบกล้อง CCTV” ดังภาพ

ข้อมูลกล้องวงจรปิด

ตารางข้อมูลกล้องวงจรปิด
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

Excel

A

B

Search:

Record Id	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อ	ชื่อโฮสต์	http พอร์ต	Username	รหัสผ่าน	rtsp พอร์ต	บริษัทที่ทำการติดตั้ง	รุ่นกล้อง	ละติจูด	ลอง
71	กก.111/1111 ผู้ได้รับอนุญาต 1	ชื่อ	127.0.0.1	80	use	pass	81	บริษัทที่ทำการติดตั้ง	รุ่นกล้อง	100	541

Showing 1 to 1 of 1 entries

D

Previous 1 Next

- ส่วน A คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน B คือช่องค้นหาข้อมูลในตารางโดยการพิมพ์ค่าหรือตัวอักษรที่ต้องการลงไป ข้อมูลในตารางจะแสดงข้อมูลที่มีเนื้อหาตรงกับค่าหรือตัวอักษรที่กรอกลงไปแบบอัตโนมัติ
- ส่วน C คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน D คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป

ข้อมูลกล้องวงจรปิด

ตารางข้อมูลกล้องวงจรปิด
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

Search:

ชื่อ	ชื่อโฮสต์	http พอร์ต	Username	รหัสผ่าน	rtsp พอร์ต	บริษัทที่ทำการติดตั้ง	รุ่นกล้อง	ละติจูด	ลอง	จัดการ
ชื่อ	127.0.0.1	80	user	pass	81	บริษัทที่ทำการติดตั้ง	รุ่นกล้อง	100	5	E แก้ไข ลบ F

Previous 1 Next

- ส่วน E คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่ละแถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้แก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล
- ส่วน F คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ

- ขยายข้อมูลในส่วน E หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลในแถวที่

เลือก(1)สามารถกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้ว(2)กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

แก้ไขข้อมูลกล้อง CCTV

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึกข้อมูล

เลือกใบอนุญาตนอกพื้นที่

ชื่อกล้อง

รุ่นกล้อง

ชื่อโฮสต์

HTTP PORT

RTSP PORT

Username

รหัสผ่าน

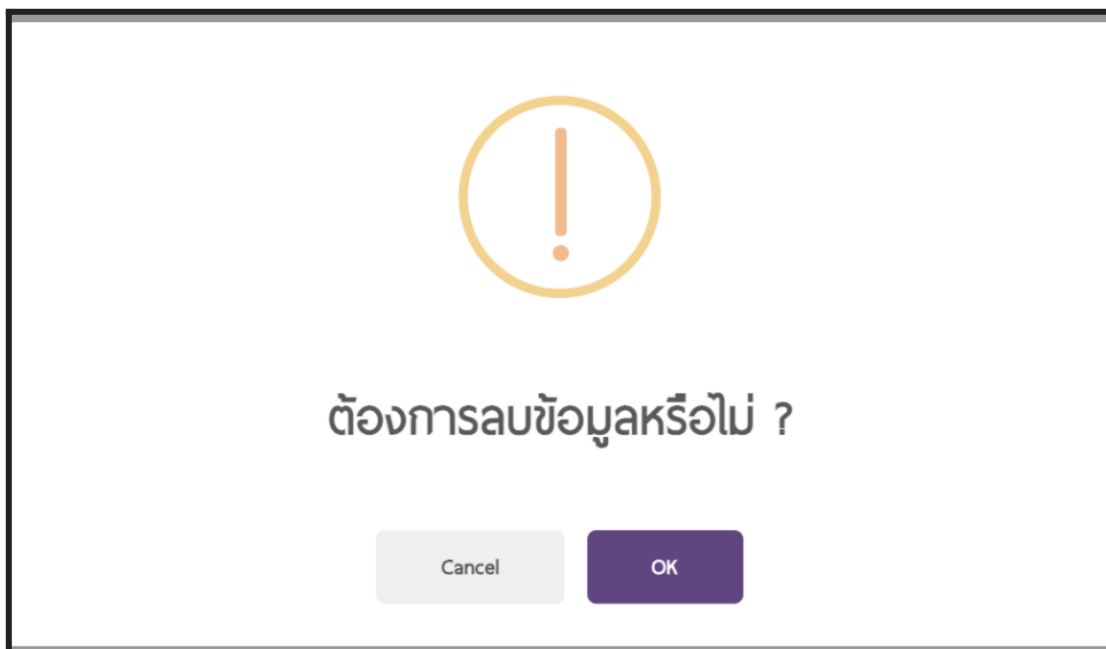
บันทึกค่าการตั้งค่า

สถานะ

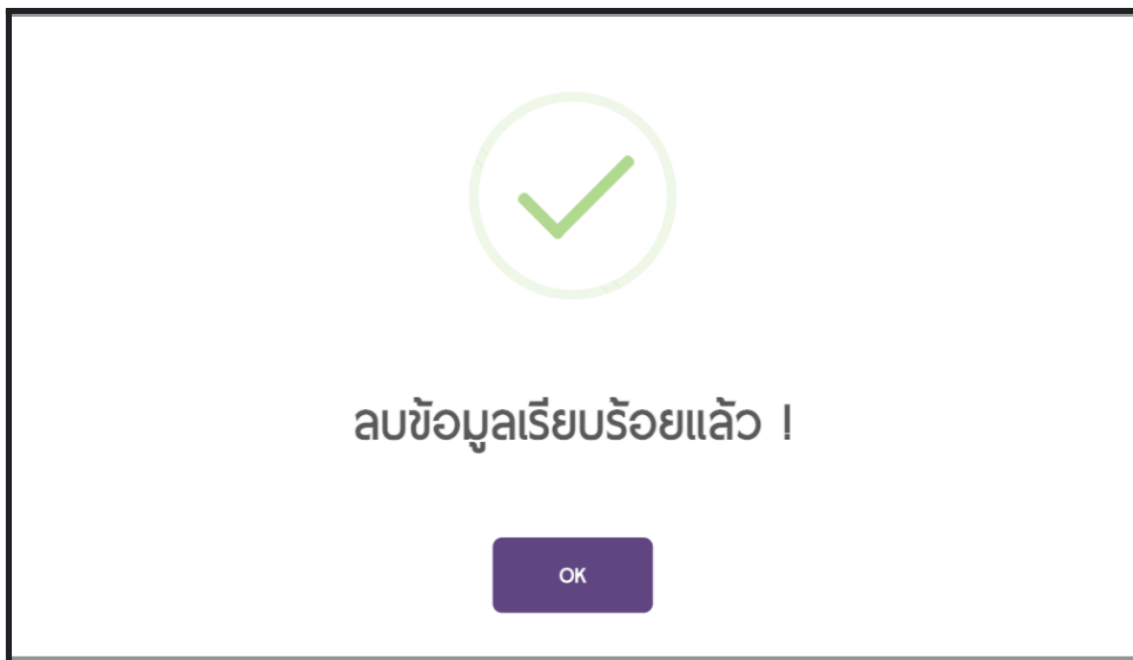
กล้องจริง

บันทึก

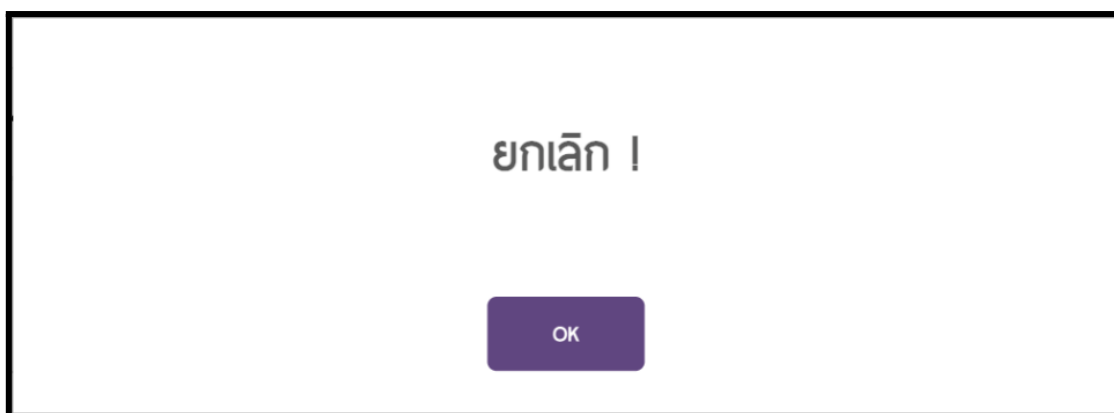
- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากทีกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม Cance เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



13. ขาวประชาสัมพันธ์

เมนูจัดการข้อมูลขาวประชาสัมพันธ์ เป็นเมนูที่จัดการข้อมูลขาวประชาสัมพันธ์ โดยแบ่งเมนูย่อยออกเป็น ขาวประชาสัมพันธ์(ภายใน) ขาวประชาสัมพันธ์(ภายนอก) Pop up แจ้งเตือนข้อความ โดยมีเมนูย่อย ที่ประกอบไปด้วย เมนูย่อยเพิ่มข้อมูล และเมนูย่อยแก้ไข/ลบ ข้อมูล อีกที่ ดังนี้

13.1 ข่าวประชาสัมพันธ์

 ข่าวประชาสัมพันธ์

1

- เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

2

- รายการข่าวประชาสัมพันธ์

13.1.1 หลังจากที่คุณคลิกเลือกเมนู “ข่าวประชาสัมพันธ์” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนู “เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์” ดังภาพ

เพิ่มข้อมูลประกาศ

กรุณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึกข้อมูล

หัวข้อประกาศ

กรอกหัวข้อประกาศ

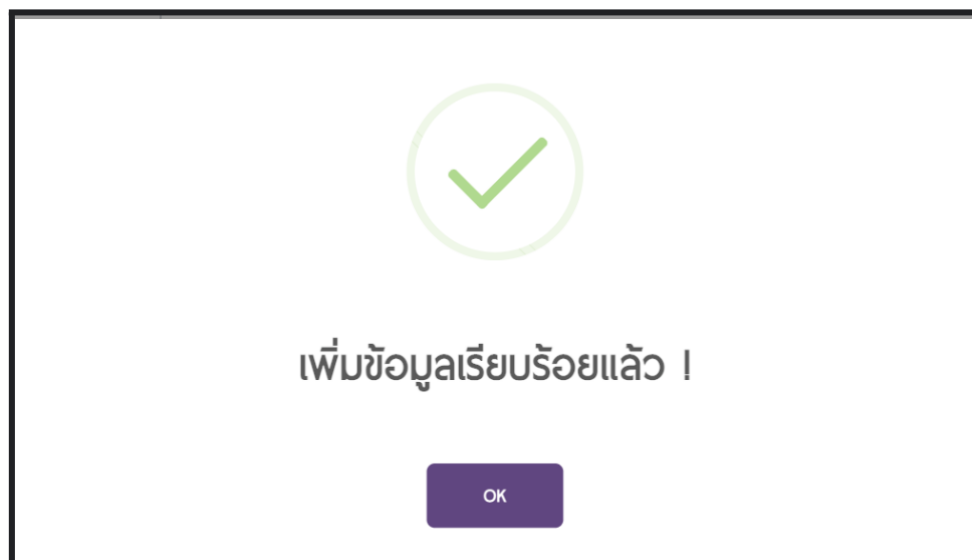
เลือกจังหวัด(ในกรณีที่ต้องการให้ ตรอ. ในจังหวัดนั้นๆ ได้เห็นเท่านั้น (เลือกแสดงทุกจังหวัด)

แสดงทุกจังหวัด

รายละเอียด

บันทึก

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลต่างๆ ควรกรอกให้ครบทุกช่องและหากมีช่องไหนที่เป็นข้อมูลสำคัญถูกปล่อยว่างไว้จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ส่วน B คือปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแล้วระบบจะพาไปยังหน้าตารางข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งทั้งหมด
 - ขยายข้อมูลในส่วน B(ต่อ) หลังจากทีคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป



ข่าวประชาสัมพันธ์

1

- เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

- รายการข่าวประชาสัมพันธ์

2

13.1.2 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “ข่าวประชาสัมพันธ์” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “แก้ไข/ลบ ข่าวประชาสัมพันธ์” ดังภาพ

รายการข่าวประชาสัมพันธ์

ตารางรายการข่าวประชาสัมพันธ์
สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลได้ดังนี้.

หมายเลขอ้างอิง	ผู้ประกาศ	หัวข้อ	วันที่ประกาศ	จังหวัด	จัดการ
2	แอดมิน 1	หัวข้อ 2	2021/05/24 12:11:06	ทุกจังหวัด	ดู แก้ไข ลบ
3	แอดมิน 1	หัวข้อ 3	2021/05/24 12:11:39	กรุงเทพมหานคร	ดู แก้ไข ลบ
4	แอดมิน 1	แจ้งเนื้อหาเพิ่มเติม	2021/05/24 13:19:51	กรุงเทพมหานคร	ดู แก้ไข ลบ

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

- ส่วน A คือปุ่มที่ส่งออกข้อมูลในตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- ส่วน B คือช่องค้นหาข้อมูลในตารางโดยการพิมพ์คำหรือตัวอักษรที่ต้องการลงไป ข้อมูลในตารางจะแสดงข้อมูลที่มีเนื้อหาตรงกับคำหรือตัวอักษรที่กรอกลงไปแบบอัตโนมัติ
- ส่วน C คือส่วนของข้อมูลต่างๆเบื้องต้นและยังสามารถเลื่อนไปดูข้อมูลทางด้านขวาได้เพิ่มเติมได้อีกด้วย
- ส่วน D คือปุ่มของหน้าข้อมูลซึ่งโดยปกติข้อมูลจะแบ่งออกเป็นหน้าละ 10 แถวหากเกินนั้นจะถูกจัดเรียงต่อไว้ที่หน้าถัดไป
- ส่วน E คือปุ่มที่อยู่ในเนื้อหาของข้อมูลแต่แถว(เมื่อเลื่อนตารางข้อมูลมาทางด้านขวาก็จะพบ)เป็นปุ่มที่เอาไว้จัดแก้ไขข้อมูลของแถวนั้นๆ ซึ่งเมื่อคลิกจะพาไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล
- ส่วน F คือปุ่มลบข้อมูลในแถวนั้นๆ
- ส่วน G เป็นปุ่มที่เมื่อคลิกแล้วจะไปยังหน้าดูข้อมูลของข้อมูลนั้นๆ จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้นั้นได้

- ขยายข้อมูลในส่วน E หลังจากคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วก็จะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลในแถวที่

เลือก(1)สามารถกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้ว(2)กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”
เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับไปยังตารางข้อมูลก่อนหน้า

แก้ไขข้อมูลประกาศ

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึกข้อมูล

หัวข้อประกาศ

หัวข้อ 2

เลือกจังหวัด(ในกรณีที่ต้องการให้ ตรอ. ในจังหวัดนั้นๆ ได้เห็นเท่านั้น เลือกแสดงทุกจังหวัด)

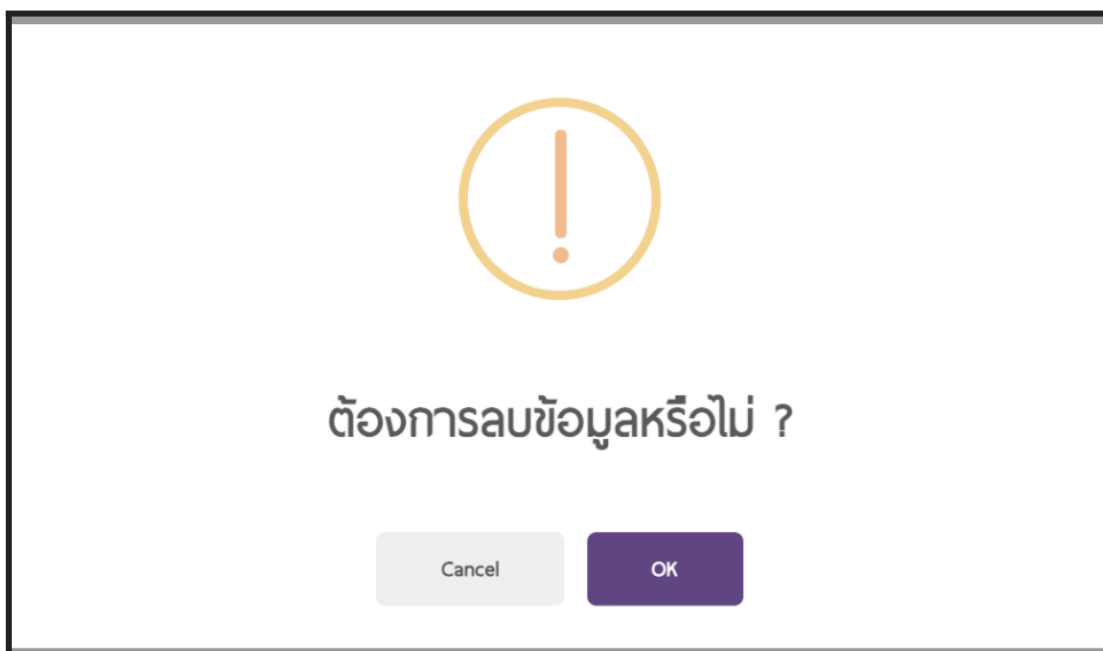
แสดงทุกจังหวัด

รายละเอียด

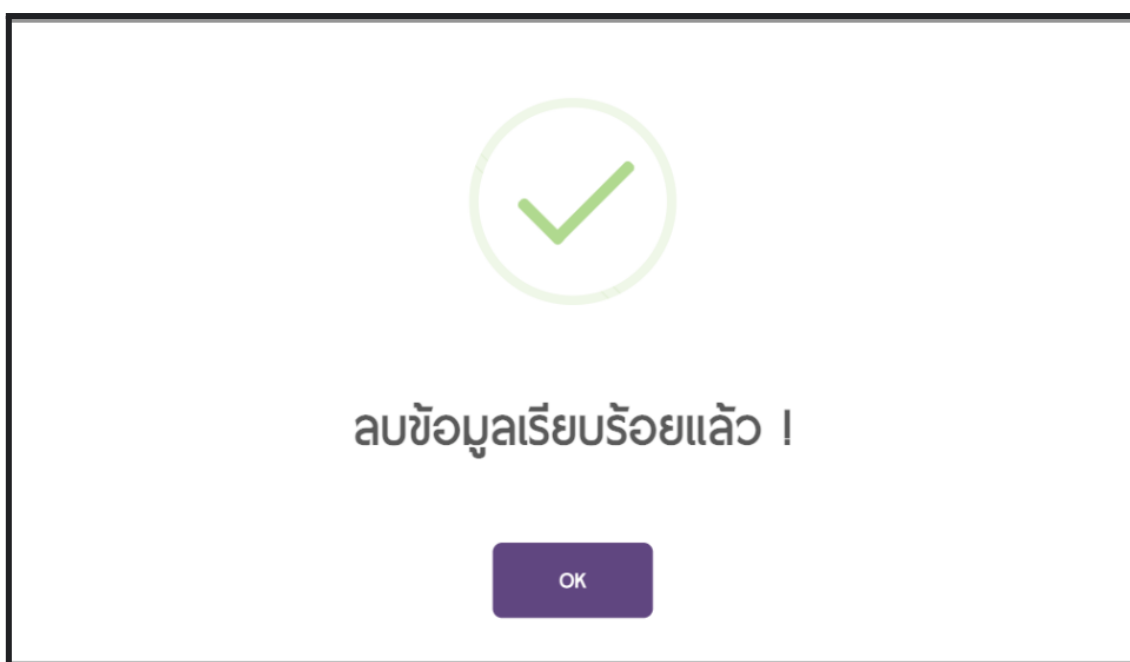
เนื้อหาประกาศ 22

บันทึก

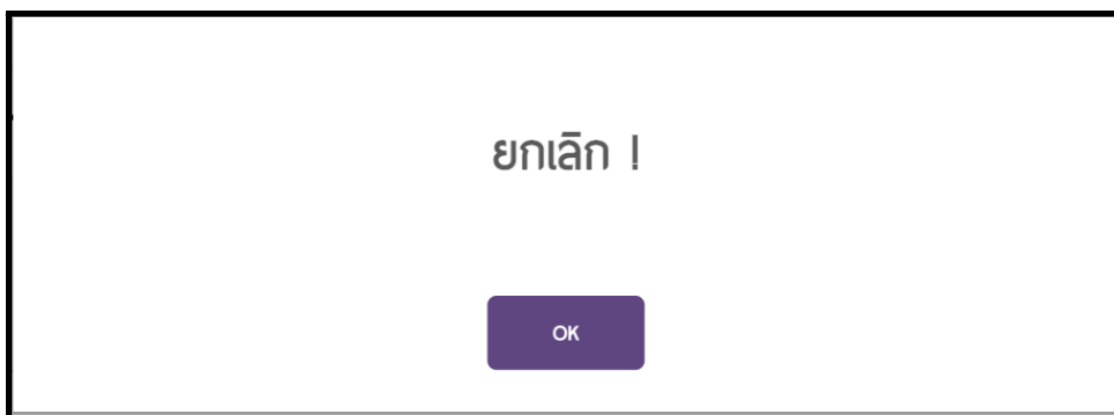
- ขยายข้อมูลในส่วน F หลังจากคลิกที่ปุ่มลบแล้วระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง



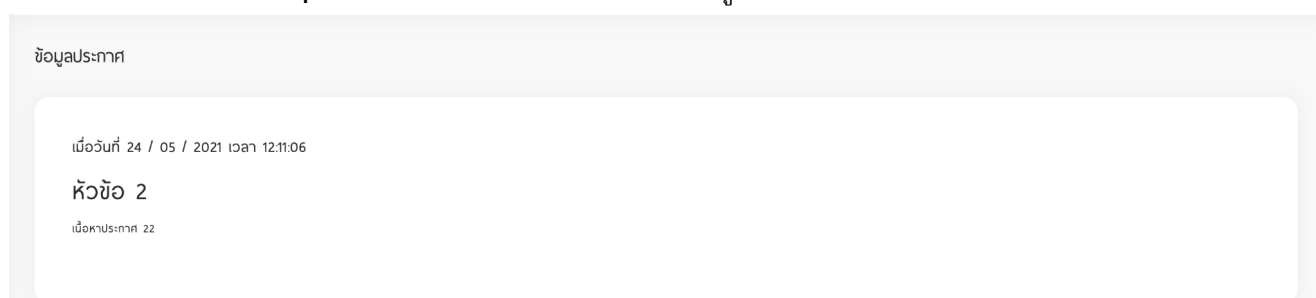
- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



- ขยายข้อมูลในส่วน F(ต่อ) หลังจากที่ถูกปุ่ม Cance เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความยกเลิกการลบข้อมูลขึ้นมาและจะพากลับไปยังหน้าตารางข้อมูลก่อนหน้านั้น



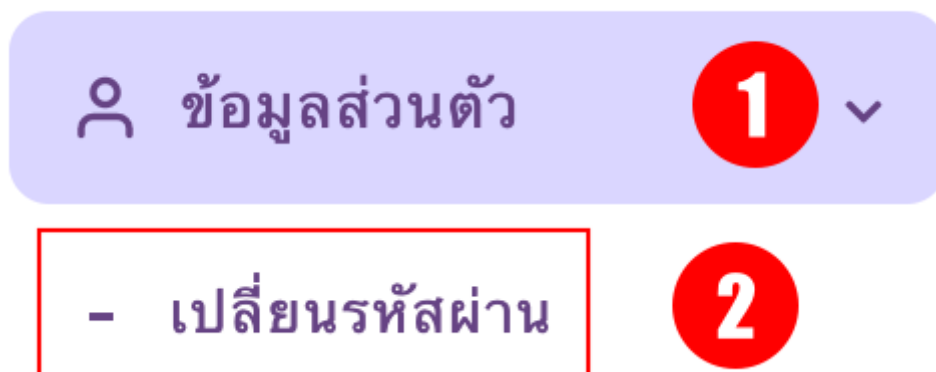
- ขยายข้อมูลส่วน G หลังจากคลิกที่ปุ่มดูข้อมูล(ส่วน G) แล้วจะพาไปยังหน้าข้อมูลทั้งหมดของรายการนั้นๆ ซึ่งหน้านี้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



14. ข้อมูลส่วนตัว

เมนูจัดการข้อมูลส่วนตัว เป็นเมนูที่จัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน โดยเบื้องต้นเปิดให้แก้ไขได้เฉพาะข้อมูลที่เป็น รหัสผ่าน เท่านั้น ดังนี้

14.1 ข้อมูลส่วนตัว

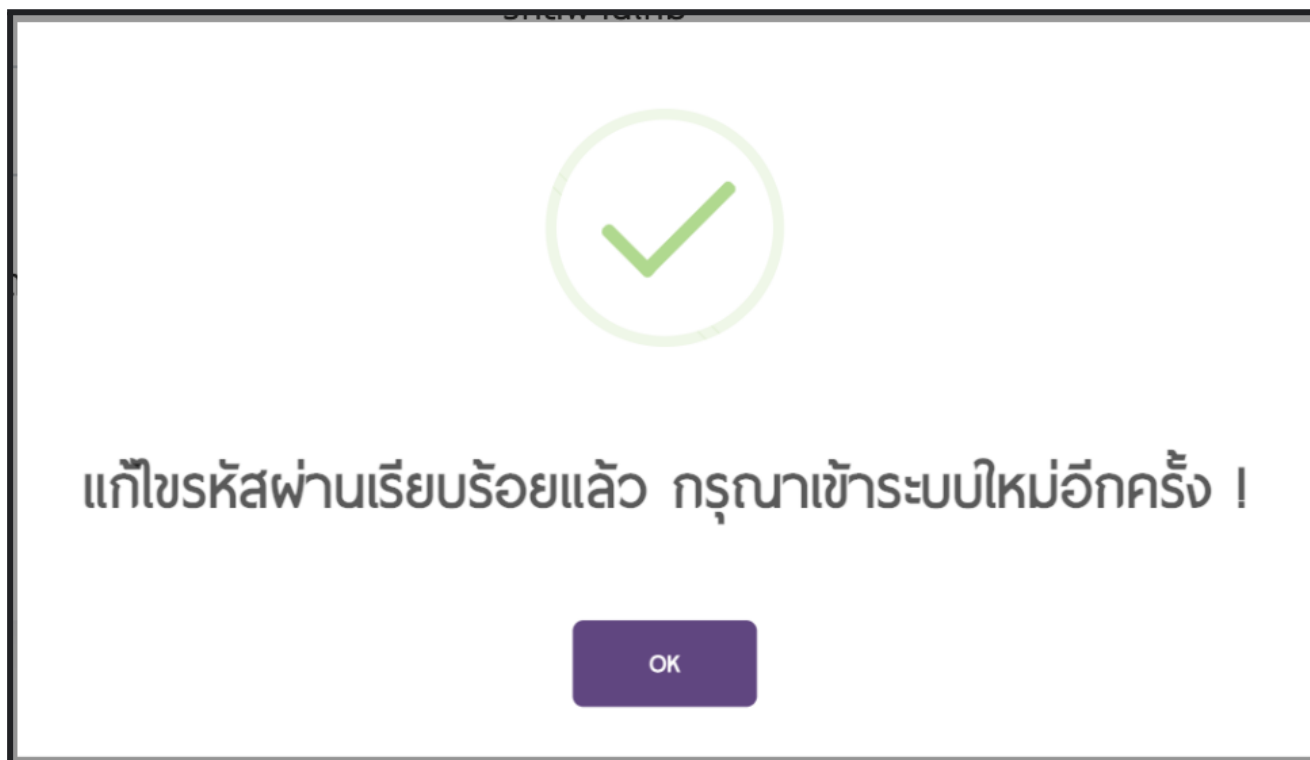


14.1.1 หลังจากที่คุณคลิกเลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังภาพ

The screenshot shows the 'แก้ไขรหัสผ่าน' (Change Password) interface. At the top, it says 'กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึกข้อมูล' (Please wait for complete data before saving). The form contains three input fields: 'รหัสผ่านเดิม' (Old Password), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password). A red box labeled 'A' encompasses these three fields. Below the fields is a checkbox with the text 'กรุณากดยืนยันการแก้ไขข้อมูล ก่อนกดบันทึกข้อมูล' (Please click to confirm data modification before saving), which is highlighted by a red box labeled 'B'. At the bottom left is a purple button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save Data), highlighted by a red box labeled 'C'.

- ส่วน A คือช่องกรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิม และกรอกรหัสผ่านใหม่อีก 2 ครั้ง(ใน 2 ช่อง)
- ส่วน B คือช่องสำหรับติ๊กถูกเพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน(จำเป็นต้องติ๊กทุกครั้งที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน)
- ส่วน C คือปุ่มบันทึกข้อมูล
 - ขยายข้อมูลในส่วน B(ต่อ) หลังจากที่คุณคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะแสดง

ข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป และจากนั้นระบบจะให้ทำการเข้าระบบใหม่อีกครั้งโดยใช้รหัสผ่านใหม่ในการเข้าสู่ระบบ



15. วิธีการใช้งานโปรแกรม

เมนูที่แสดงข้อมูลที่แนะนำการใช้งานระบบโดยจะบอกรายละเอียดการทำงานไว้ทุกเมนูแยกกันชัดเจนผู้ใช้งานสามารถเข้ามาเรียนรู้วิธีการใช้งานได้ที่เมนูนี้ ดังนี้

15.1 วิธีการใช้งานโปรแกรม

๑ วิธีการใช้งานโปรแกรม 1

15.1.1 หลังจากทีคลิกเลือกเมนู “วิธีการใช้งานโปรแกรม” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู “วิธีการใช้งานโปรแกรม” ดังภาพ

วิธีการใช้งานโปรแกรมและคำถามที่พบบ่อย

สรุปการใช้งาน

ขั้นตอนการทำงานนั้นจาก เริ่มการตั้งค่าข้อมูลตรวจสภาพรถในกรณีของรถมือสอง(รถคันที่ซื้อ) > เพิ่มข้อมูลผู้ตรวจสภาพ > เช็กข้อมูลรายงานผลการตรวจสภาพ > ยืนยันผลได้แก่เมนู “ข้อมูลการตรวจสภาพ” > ตรวจสอบสถานะตรวจสภาพและผู้ตรวจสภาพ.

คำเตือน

การใช้งานทุกฟังก์ชันของระบบ VS นี้ได้กำหนดถึงข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ เพื่อป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดต่างๆ และถ้าหากพบข้อผิดพลาดของตัวระบบสามารถแจ้งแอดมินผู้ดูแลระบบให้ทราบเพื่อตรวจสอบและทำการปรับปรุงแก้ไขต่อไป.

ข้อมูลการติดต่อผู้ดูแลระบบ

ที่อยู่ : กรมการขนส่งทางบก 1032 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900.
โทรศัพท์ (หมายเลขกลาง) : 0-2271-8888 โทรสาร : 0-2271-8805 (เฉพาะวันและเวลาราชการเท่านั้น)

วิธีการใช้งานเมนูต่างๆ

เมนู “แดชบอร์ด” **A**

เป็นเมนูที่สรุปรายงานผลการตรวจรถประจำวันโดยจะแยกตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และรถยนต์ส่วนบุคคล โดยจะแสดงรายการสรุปเป็นระยะเวลา 7 วันล่าสุดที่ผ่านมา. **B**

เมนู “ข่าวสาร/การแจ้งเตือน”

เมนู “ข้อมูลการตรวจสภาพ > รถตามกฎหมายรถยนต์”

เมนู “ข้อมูลการตรวจสภาพ > รถตามกฎหมายขนส่ง”

- ส่วน A คือปุ่มที่สามารถคลิกให้แสดงเนื้อหาตามเมนูหัวนั้นๆ
- ส่วน B เป็นรายละเอียดหรือคำอธิบายการใช้งานในเมนูหัวข้อนั้นๆ