

สัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

สัญญาเลขที่ กปถ. ๒๐/๒๕๖๖

วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง เลขที่ ๒๗๒ หมู่ ๑๕ ตำบลควนมะพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างสำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง โดย นางทัศนพร คงเพชร ตำแหน่ง ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง ซึ่งต่อไปในใบสั่งจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายวันชนะ จันทร์แก้ว อายุ ๓๘ ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑-๙๓๙๙ ๐๐๐๒๒ ๓๒ ๗ อยู่บ้านเลขที่ ๑๔๗/๓ หมู่ ๑๕ ตำบลควนมะพร้าว อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ ๙๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘-๙๔๖๒-๘๒๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามและรับสัญญาจ้างนี้ไปแล้ว ถือว่าผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการดำเนินงานศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อยกระดับความปลอดภัยทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๔ เดือน

รายละเอียด เงื่อนไข ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และขอบเขตการจ้าง ถือปฏิบัติและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล กรมการขนส่งทางบก ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS และคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและขอบเขตการจ้างเหมาบริการรายบุคคล (ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทน) โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ดังนี้

๑. สำเนาข้อเสนอการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล (รวมปก) จำนวน ๗ แผ่น
 ๒. สำเนาคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและขอบเขตการจ้างเหมาบริการ จำนวน ๙ แผ่น
- รายบุคคล (ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทน) (รวมปก)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้ง กับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างตามข้อ ๑. โดยจะใช้ความรู้ ความสามารถของตนทำหน้าที่ให้ดีที่สุด และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยถือผลงานตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติจนเป็นผลสำเร็จ และในขณะปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

/ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้าง...

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคลเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๒,๐๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดสิบบาทถ้วน) เป็นราคารวมทั้งสิ้น ๔๘,๓๒๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่ไม่เต็มเดือนปฏิทิน

ข้อ ๔. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ **หักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๔๐๓.- บาท (สี่ร้อยสามบาทถ้วน)** ตามจำนวนวันที่ไม่ปฏิบัติงาน

การหักเงินค่าจ้างเหมาบริการให้คำนวณเป็นรายวัน โดยเฉลี่ยจากค่าจ้างเหมาต่อเดือน (๓๐ วัน)

ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้นไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำและเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๔. วรรคสองแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาจ้างโดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือไม่ได้บันทึกเวลาเข้า - ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญาและคิดค่าปรับ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในทุกวันด้วยตนเอง ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง วันละอย่างน้อยแปดชั่วโมง โดยต้องบันทึกเวลาที่มาปฏิบัติงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อปฏิบัติงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง และต้องทำงานดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในวันใดวันหนึ่งด้วยเหตุสุดวิสัย จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของว่าจ้างให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง และจะต้องไม่เอาจานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญาจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๖. กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถหยุดงานได้โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วย ผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติตามต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจ หากมีการ ละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน **๒,๔๑๖.-** บาท (สองพันสี่ร้อยสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาทั้งหมดตามใบสั่งจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ข้อ ๙. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียว หรือเหตุเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคหนึ่งเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๑๐. ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างบกพร่องก็ดี ปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีความผิดไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ทันที และมีสิทธิริบเอาหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๑๓. ในระหว่างสัญญาจ้างผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ให้ยื่นหนังสือขอบอกเลิกสัญญาต่อหัวหน้าหน่วยงาน โดยยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

การตกลงบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบสาเหตุและเหตุผลในการตกลงบอกเลิกสัญญา ก่อนการเลิกสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการตกลงบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนที่การตกลงบอกเลิกสัญญามีผล

ข้อ ๑๔. การว่าจ้างตามสัญญาจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางทัศนพร คงเพชร)
ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายวันชนะ จันทร์แก้ว)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายกิจพิศาล แยมเย)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสุกัญญา หนูจิ้นเส็ง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญา

๑. สำเนาข้อเสนอการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล(รวมปก)

จำนวน ๗ แผ่น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางทัศนพร คงเพชร)
ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ใบเสนอราคา

เรียน ขนส่งจังหวัดพัทลุง

ข้าพเจ้า นายวันชนะ จันทร์แก้ว เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑-๙๓๙๙-๐๐๐๒๒-๓๒.๗/ อยู่บ้านเลขที่ ๑๔๗/๓ อาคาร - หมู่ ๑๕ ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ควนมะพร้าว อำเภอ/เขต เมืองพัทลุง จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ ๙๓๐๐๐ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๘๙-๔๖๒๘๒๖๗

ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ตามโครงการดำเนินงานศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อยกระดับความปลอดภัยทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เดือน)	ราคาหน่วยละ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ตามโครงการดำเนินงานศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อยกระดับความปลอดภัยทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔	๑๒,๐๘๐.-	๔๘,๓๒๐.-	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๓๒๐.- บาท (...สี่หมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน...)

เสนอมา ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ วันชนะ จันทร์แก้ว ผู้เสนอราคา
(นายวันชนะ จันทร์แก้ว)

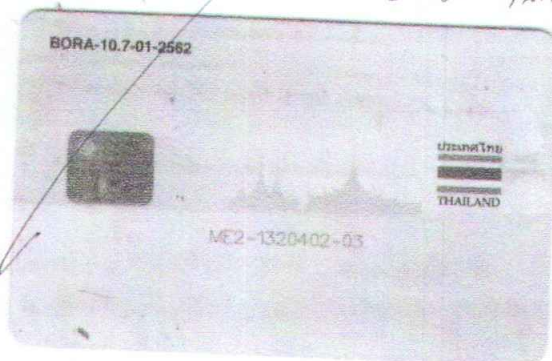
(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นางทัศนพร คงเพชร)
ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 9399 00022 32 7
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย วันชนะ จันทร์แก้ว
Name Mr. Wanchana
Last name Jankaew
เกิดวันที่ 29 มี.ค. 2528
Date of Birth 29 Mar. 1985
ศาสนา พุทธ
ที่อยู 147/3 หมู่ที่ 15 ต.ควนมะพร้าว
อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง
4 พ.ย. 2562
วันอายุบัตร 1 Nov. 2019
Date of Issue (นายวันชนะ จันทร์แก้ว)
Date of Issue (นายวันชนะ จันทร์แก้ว)
28 มี.ค. 2571
วันบัตรหมดอายุ 28 Mar. 2022
Date of Expiry 8301-04-11041400

สว/หา กกมอ
วันชนะ จันทร์แก้ว



089-4628267

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางทัศนพร คงเพชร)

ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 9301-030087-5	สำนักทะเบียน อำเภอเมืองพัทลุง	
รายการที่อยู่ 147/3 หมู่ที่ 15		
ตำบลควนมะพร้าว อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	คัดค้านฉบับเดิมสูญหาย
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 15 ธันวาคม 2533		
ลงชื่อ (นางมนต์ขจร พังรอด)		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 17 กรกฎาคม 2550		

ค้นหาถูกหมด
วันที่: จันทร์ที่

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในทะเบียนของเลขรหัสประจำบ้าน	9301-030087-5	ลำดับที่ 3
ชื่อ นายวันชนะ จันทรแก้ว	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย	
เลขประจำตัวประชาชน 1-9399-00022-32-7	สถานภาพ ผู้ชาย	เกิดเมื่อ 29 มี.ค. 2528	
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กศณีย์	3-9301-00436-79-6	สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ปรีชา	3-9301-00985-31-5	สัญชาติ ไทย	
* มาจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		นายทะเบียน	
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 15 ธ.ค. 2533		(นางมนต์ขจร พังรอด)	
** ไปที่		นายทะเบียน	

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางกมลพร คงเพชร)
ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง



เลขที่ ศษ.๓๓๐๒๖๖/๒๕๕๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ใบรับรองคุณวุฒิ

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ใบรับรองคุณวุฒิฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวันชนะ จันทรแก้ว

ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา ศิลปศาสตร์

โปรแกรมวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

วิชาโท -

ตั้งแต่วันที่

๑

เดือน มีนาคม

พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้ไว้ ณ วันที่

๒๕

เดือน มีนาคม

พ.ศ. ๒๕๕๑



นายทะเบียนลงนามทำรูป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ดั่งวิเศษ)

อธิการบดี

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นางทัศนีย์ คงเพชร)

ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางศุภพร คงเพชร)
ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

160 ถ.กาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000
ใบรายงานผลการศึกษา



วุฒิ ศัลยศาสตรบัณฑิต (ศบ.)
วิชาเอก อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
วิชาโท -
จำนวนหน่วยกิตที่รับโอนมาเทียบ
วุฒิเดิม ม.6

รหัสประจำตัว
ชื่อ นามวันชนะ จันพรมแก้ว
วันเดือนปีเกิด 29 มีนาคม 2528
วันเข้าศึกษา 24 พฤษภาคม 2547
วันเสร็จการศึกษา 1 มีนาคม 2551

474331035

ภาค เรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นศ. ระดับ	ภาค เรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นศ. ระดับ
		กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		1/50 1564702	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2		3 C+
1/47 1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการเขียน	3 B			กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก ข		
1/47 1500102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเขียน	3 C+	1/48 2012105	ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น		3 B	
2/47 1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียน	3 C+	1/48 2543201	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย		3 D+	
	กลุ่มวิชามานุษยศาสตร์		2/49 3572201	การวางแผนและการจัดการกรณีตัวอย่าง		3 B	
1/48 1500104	ความเข้าใจของชีวิต	3 D	1/49 3572501	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ		3 C	
2/47 2000102	สุนทรียภาพของชีวิต	3 C+	2/48 3573102	การจัดการเบื้องต้น		3 B	
1/47 2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน	3 C	1/50 3573105	การจัดการและการตลาดในธุรกิจโรงแรม		3 B	
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		2/49 3573206	การท่องเที่ยวทางน้ำ		3 C	
1/48 2500102	วิถีไทย	3 B+	2/49 3574203	หลักการจัดการในบริษัทตัวแทนจำหน่ายธุรกิจ		3 C+	
2/47 2500104	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3 C		การท่องเที่ยว			
	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		2/49 3574204	การเติบโตและการท่องเที่ยวแบบผจญภัย		3 C+	
2/48 4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3 C	1/50 3574903	การวิจัยทางด้านการท่องเที่ยว		3 B	
1/47 4000106	การคิดและการตัดสินใจ	3 C+		กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ			
2/48 4000107	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3 C+	2/49 3542106	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว		3 C	
	กลุ่มวิชามนุษยสัมพันธ์		1/47 3561101	องค์การและการจัดการ		3 D	
1/48 1551601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3 D	1/47 3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ		3 D+	
2/48 1551602	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3 D	1/49 3562114	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ		3 C	
1/48 1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	2 E	2/47 3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป		3 D+	
1/50 1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	2 D+		กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
1/49 1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3 C+	1/50 3503810	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3.2		A	
1/50 1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3 D	2/50 3504806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3		5 A	
2/49 1552610	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	3 C		กลุ่มวิชาเลือกเสรี			
1/47 3571103	การพัฒนาหลักสูตรจากใบอุตสาหกรรมบริการ	3 C	2/49 3562105	การจัดการธุรกิจบริการด้านอาหารและภัตตาคาร		3 B	
2/49 3571201	หลักการนักกฎหมาย	3 C	1/48 4083403	อิเล็กทรอนิกส์		2 C+	
1/47 3571301	หลักการโรงแรม	3 C	1/49 4084405	คู่มืองานบริการและการอยู่อาศัยพักแรม		3 A	
2/47 3571302	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในการบริการ	3 B	2/48 4513201	อาหารว่าง		2 B+	
2/48 3573201	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3 B		**** จบรายงานผลการเรียน ****			
	กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก ก						
2/47 1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	3 C					
1/48 1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	3 C					
2/48 1562403	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3 C					
1/49 1562404	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3 C					
2/49 1564701	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	3 D					

จำนวนหน่วยกิต

145

ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.28

ค่าระดับ : A ดีเยี่ยม = 4, B+ ดีมาก = 3.5, B ดี = 3, C+ ดีพอใช้ = 2.5, C พอใช้ = 2, D+ พอ = 1.5, D พอสมควร = 1, B ตก = 0,

PD - ผ่านดีเยี่ยม, P - ผ่าน, F - ไม่ผ่าน, * - เกินค่า, W - ตกเลิก, AU - ร่วมฝึก

หมายเหตุ --- เรียนครบหลักสูตร ---

ลงชื่อ

ลงชื่อ

นางชัชวาลย์

ออกให้เมื่อ 25 มีนาคม 2551

ลงชื่อ

(ดร.พรเทพ อากาญพัทธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะมีผล

1. ผู้ออกใบรับรองแพทย์ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม
2. ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้แสดงว่าผู้ได้รับการตรวจเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุให้ออกจากงานหรือสถานศึกษา
3. ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ใช้ได้เป็นเวลา 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายและออกใบรับรอง

เอกสารแนบท้ายสัญญา

๒. สำเนาคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและขอบเขตการจ้างเหมาบริการรายบุคคล
(ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทน) (รวมปก)

จำนวน ๙ แผ่น

(ลงชื่อ).....
(นางทัศนพร คงเพชร) ผู้ว่าจ้าง
ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

(ลงชื่อ).....
ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....(นางทัศนพร คงเพชร).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและขอบเขตการจ้างเหมาบริการรายบุคคล

(ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำศูนย์ GPS

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๔ หรือ สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ

๑. คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นทั้งภักดิ์ของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. เป้าหมาย/หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำศูนย์ GPS มีเป้าหมายหลักการปฏิบัติงานเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ประจำสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๔ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด ๗๖ จังหวัด โดยเจ้าหน้าที่ฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติงานติดตามและตรวจสอบข้อมูลการขับรถและการเดินรถจากระบบ GPS แบบเรียลไทม์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมงเป็นผลัด/กะหมุนเวียน ยกเว้น ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส) ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด และปฏิบัติงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จัดทำบันทึกข้อมูลการเดินรถจากระบบ GPS และรายงานสถิติความเร็วของรถ ชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถ การใช้ใบอนุญาตขับรถ จำนวนเที่ยว และเส้นทาง การวิ่งของรถ ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดพิมพ์งาน/เอกสาร/หนังสือราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานข้อมูล รวมถึงประจำศูนย์ GPS ทำหน้าที่สนับสนุนงานระบบ GPS ในช่วงรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตามนโยบายของกรมฯ และปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่งตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ติดตามและตรวจสอบข้อมูลการขับรถและการเดินรถจากระบบ GPS แบบเรียลไทม์ (Real time) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) จัดทำรายงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อนำเสนอการรวบรวมข้อมูล จัดทำบันทึกข้อมูลการเดินรถจากระบบ GPS เช่น สถิติความเร็วของรถ ชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถ การใช้ใบอนุญาตขับรถ จำนวนเที่ยวและเส้นทาง การวิ่งของรถ รวมทั้งสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ จะต้องจัดทำรายงาน เช่น

สำเนาถูกต้อง

OL.
(นางสาวกฤติญา เสริมศักดิ์)
นักจัดการคุณภาพ

(ลงชื่อ).....(นางหัตถพร คงเพชร).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

- รายงานสถิติประจำวันในรูปแบบที่ ศทส. กำหนด
- รายงานสถิติรายเดือนในรูปแบบที่ ศทส. กำหนด
- จัดทำเป็นรายงานประจำวันและประจำเดือน โดยเก็บบันทึกไฟล์และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- รายงานสถิติการดำเนินการกับการกระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS
- รายงานข้อมูลที่ตรวจสอบพบจากระบบ GPS ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุในแต่ละกรณี
- การดำเนินงานระบบรายงานเฝ้าระวังรถที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ตามรูปแบบที่ ศทส.กำหนด
- และรายงานอื่น ๆ เป็นต้น

๓) จัดทำข้อมูลจากระบบ GPS เพื่อใช้ด้านงานวิชาการขนส่ง และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายใน และภายนอก เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๔) ปฏิบัติงานในด้านการบันทึกข้อมูล การจัดเตรียมเอกสาร ติดต่อประสานงานในการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยของกรมการขนส่งทางบก

๕) ช่วยปฏิบัติงานรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตามแผนการออกปฏิบัติงานหรือโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือการร่วมออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่ง โดยสามารถปฏิบัติงานในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖) ดำเนินการรวบรวมหลักฐาน ออกหนังสือเรียกตัว เพื่อดำเนินการลงโทษกับผู้กระทำผิดสนับสนุนงานด้านวิชาการขนส่ง และติดตามรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) จัดพิมพ์งาน รายงานข้อมูล จัดทำรายงานการประชุมและเอกสารต่าง ๆ

๘) ปฏิบัติงานด้านวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อ ๖ ขอบเขตงานจ้าง

๔. ค่าตอบแทน ๑๒,๐๘๐ บาท/คน/เดือน

๕. กรอบกำลังอัตราที่ขอรับจัดสรร

การจัดจ้างเจ้าหน้าที่ฯ จำนวน ๓ อัตรา/แห่ง ปฏิบัติงานประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS

- জন.ปฏิบัติงานประจำสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๔ รวมจำนวน ๑๒ อัตรา
- জন.ปฏิบัติงานประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ รวมจำนวน ๒๒๘ อัตรา

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๑) “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” หรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างในทุกวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ผู้รับจ้างทำงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่กำหนดไว้ และมีขอบเขตการจ้าง ดังนี้

- ผู้รับจ้างจะทำงาน/ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ GPS เป็นผลัด/กะเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงต่อวันในวันทำงานปกติ หรือทำงาน/ปฏิบัติงานตามช่วงเวลาของผู้ว่าจ้าง/ผู้บังคับบัญชากำหนดในแต่ละวันทำงาน ยกเว้น ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส) กำหนดให้ปฏิบัติงานเฉพาะเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ผู้รับจ้างจะทำงาน/ปฏิบัติงานในวันทำงานปกติ ปฏิบัติงานตามช่วงเวลา หรือแต่ละผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่เกินกว่า ๘ ชั่วโมง (รวมเวลาหยุดพัก) ต่อ ๑ วันทำงาน/วันปฏิบัติงาน หรือตามช่วงเวลาของผู้ว่าจ้างกำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา เสริมศักดิ์)
เจ้าพนักงาน

(ลงชื่อ).....(นางทัศนพร คงเพชร).....ผู้ว่าจ้าง
ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน

๓

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

- การทำงาน/ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในวันทำงาน/ปฏิบัติงานปกติ ที่เป็นผลัด/กะเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ๓ ผลัด/กะ/เวร ในรอบ ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานโดยการหมุนเปลี่ยนผลัดปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมงแล้ว ผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งจะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาในรอบวันที่เป็น ๓ ผลัด/กะได้ ยกเว้น ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส)

- หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาไม่เต็มเดือนปฏิทิน

- ในกรณี ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส) ให้ปฏิบัติงานตามช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้รับจ้างต้องทำงาน/ปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมงต่อ ๑ วันทำงาน (รวมเวลาหยุดพัก) และจัดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์สำหรับผู้รับจ้าง/จนท. คนละ ๑ วัน/สัปดาห์ ซึ่งจะมีผู้รับจ้าง/จนท. ๒ คนต้องปฏิบัติงาน

๒) กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามประกาศของทางราชการ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหนังสือมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- ในกรณีการปฏิบัติงานเป็นวันทำงาน/ปฏิบัติงานปกติ โดยมีผู้รับจ้าง/จนท.ปฏิบัติงาน ๒ ผลัด/กะ ในรอบ ๒๔ ชม. (ซึ่งจะมีจนท. ๑ คนได้วันหยุด ๑ วันของสัปดาห์) ซึ่งจะมีผู้รับจ้าง/จนท. ๒ คนต้องปฏิบัติงานเกินกว่า ๘ ชั่วโมงต่อ ๑ วัน ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้ผู้รับจ้างแต่ละคนที่ปฏิบัติงานในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ตามระยะเวลาปฏิบัติงานไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมงต่อคนต่อวัน คือผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้ผู้รับจ้างไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ในวันทำงานที่ปฏิบัติงาน ๒ ผลัด/กะในรอบ ๒๔ ชม. ยกเว้น ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส)

- ในกรณีทำงาน/ปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามประกาศของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้รับจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนให้ได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อคนต่อวัน คือ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ผู้รับจ้างไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อคนต่อวัน ในอัตราเหมาจ่ายต่อวัน เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓) กรณีผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง/ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานภารกิจพิเศษนอกสถานที่ หรือเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ปกตินอกสถานที่ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือเข้าร่วมการอบรมอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นครั้งคราว โดยถือเป็นวันและเวลาปฏิบัติงานปกติของผู้รับจ้าง และหรือจำเป็นต้องมีการเดินทางระหว่างจังหวัด/เขตพื้นที่และหรือมีการพักค้างคืนนอกสถานที่ตามที่กำหนด ผู้รับจ้างได้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่แต่ละโครงการที่ผู้รับจ้างเข้าร่วมโครงการได้ระบุไว้ ดังนี้

- ค่าที่พัก อัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน/วัน
- ค่าพาหนะ(รถแท็กซี่) อัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน (ขาไปและขากลับ)
- ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน (ขาไปและขากลับ)

โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริงจากแต่ละโครงการที่ผู้รับจ้างเข้าร่วม หรือตามระเบียบของทางราชการได้ระบุไว้

๔) เอกสารหลักฐานของ “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญา/ใบสั่งจ้างและรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- (๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

สำเนาถูกต้อง

OL.
(นางสาวกฤติยา เสริมศักดิ์)
นักจัดการกองฯ

(ลงชื่อ).....(นางหัตพร...ลงเพชร).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

(๕) หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๕) “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖) “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน การรายงานผลประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ GPS เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๗) “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิกล่าวตักเตือน

๘) “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

๙) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่แนบประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าออกไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นได้อีก

๑๐) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง หรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดี หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดเมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้าง และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๑๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๒) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติตามต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการเป็นที่ประทับใจ หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในวันใดวันหนึ่งด้วยเหตุสุดวิสัย จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง

๑๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะสามารถหยุดงานได้ โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วย ผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงาน โดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา เสร้มกักต์)

นักจิตวิทยาชุมชน

(ลงชื่อ)..... (นางหัตพร คงเพชร).....ผู้ว่าจ้าง ๕
ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

๕) การตกลงบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบสาเหตุ และเหตุผลในการตกลงบอกเลิกสัญญา ก่อนการเลิกสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าว ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการตกลงบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนที่ตกลงบอกเลิกสัญญา มีผล

๗. การรับประกันความเสียหาย

๑) ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียว หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใด ที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคหนึ่งเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดด้วย คู่สัญญาจะต้องร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๒) ในระหว่างปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้น ด้วยตนเอง

๓) ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย และควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรมเพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหามาทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างภายในวงเงินที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้ว่าจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๘. การส่งมอบงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑) ลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลแต่ละคน-ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นงวดงานรายเดือน ตามที่กำหนด โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีพร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง/ผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ศทส. ขอให้ สขพ. และ สขจ. อ้างอิงหลักการเบื้องต้น ดังนี้

- ศทส.จะกำหนด “แบบรายงานผลประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของลูกจ้างเหมาบริการ” ให้ สขพ. และ สขจ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัญญา เสริมศักดิ์)
- 4-นักจัดการกองหนุน

(ลงชื่อ)..... (นางทัศนพร คงเพชร) ผู้ว่าจ้าง
ขนส่งจังหวัดพทลขง ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าราชการจังหวัดพทลขง ปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยปัจจัยการประเมินผลความสำเร็จของงานให้พิจารณาตาม (๑) ปริมาณงาน (๒) คุณภาพผลงาน (๓) ความตรงต่อเวลา (๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ผู้ถูกประเมินควรได้คะแนนประเมินรวมไม่น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

- ผู้ประเมินของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลของ สขพ.และ สขจ. ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เป็นผู้มอบหมายงานและ/หรือผู้กำกับดูแลลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล และการประเมินนี้จะถูกพิจารณา ทบทวนโดยผู้บังคับบัญชาที่อยู่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ หรือ ๒ ระดับ เป็นผู้กลั่นกรองผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยผู้ประเมินผลฯ ชั้นต้นของ สขพ.และ สขจ. ต้องจัดส่งไฟล์ “แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล” ของลูกจ้างแต่ละคน โดยบันทึกเป็น .pdf จัดให้ ศทส.รับทราบ ผ่านทางอีเมล report.gpsdlt@gmail.com เพื่อ ศทส.จะรวบรวมข้อมูลประกอบการรายงานให้กับ กปด.ต่อไป

- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับผลการประเมิน ตามช่วงคะแนนประเมิน

ระดับผลการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔
ดี	๗๕ - ๘๔
พอใช้	๖๕ - ๗๔
ปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕

- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล กำหนดรอบระยะเวลาการประเมินผลฯ ปีละ ๑ ครั้ง ณ เดือนสิงหาคมของปีงบประมาณ

- ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดหลัก *ของ จนท.ทุกคน
๑. ความสำเร็จของการรายงานสถิติประจำวันและการรายงานสถิติประจำเดือนจากระบบ GPS จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ฉบับต่อบุคคล
๒. ความสำเร็จของการตรวจสอบข้อมูลการเดินรถรายคันจากระบบ GPS จากสถิติจำนวนรถที่ติดตั้ง GPS และจดทะเบียนของแต่ละจังหวัด
- กรณี จนท.สขพ.๑-๔ : จำนวนรถที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของสถิติจำนวนรถที่ติดตั้ง GPS และจดทะเบียนของกรุงเทพมหานคร
- กรณี จนท.สขจ. : จำนวนรถที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของสถิติจำนวนรถที่ติดตั้ง GPS และ จดทะเบียนของแต่ละจังหวัด
๓. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุทางถนน
๓.๑ จัดทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดการใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดตามที่ตรวจพบ จากระบบ GPS ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (กรณี จนท.สขจ.*)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา เสริมภักดิ์)

นักวิชาการ กท.๗

(ลงชื่อ).....(นางหัตพร...คงเพชร).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ขนส่งจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร	ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓.๒ ความสำเร็จของการเฝ้าระวังรถที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและรายงานผลด้วยระบบฯ (กรณี จนท.สขพ.๑-๔*)	
ตัวชี้วัดรอง **ตัวเลือก	
๔. ความสำเร็จของการเฝ้าระวังรถที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและรายงานผลด้วยระบบฯ (กรณี จนท.สขจ.*)	
๕. ความสำเร็จของการจัดทำรายงานข้อมูลจากระบบ GPS เพื่อประกอบการรายงานอุบัติเหตุ	
๖. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกรอบเวลาที่กำหนด เช่น	
- ร่วมจัดประชาสัมพันธ์/จัดนิทรรศการด้านวิชาการ/ความปลอดภัยทางถนน - ร่วมออกหน่วยเคลื่อนที่ - ร่วมโครงการตามแผนปฏิบัติการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุและลดอุบัติเหตุทางถนนฯ ตามนโยบายกรม - เป็นต้น	
๗. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานอื่น ๆ ... (ระบุ)	

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน สามารถกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดได้ตามความเหมาะสม โดยรวมค่าน้ำหนักทุกตัวชี้วัดแล้ว ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน

๒. ตัวชี้วัดหลัก * สำหรับการประเมินผลลูกจ้างเหมาบริการทุกคน

๓. ตัวชี้วัดรอง ** สำหรับเลือกประเมินตามความสมัครใจ

๙. การจ่ายค่าจ้าง

๑) กรมการขนส่งทางบก/ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำงานตาม “โครงการดำเนินงานศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อยกระดับความปลอดภัยทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๒,๐๘๐.- บาท และจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาฯ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างเหมาบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และไม่เกิดความเสียหาย และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างไว้โดยครบถ้วนและได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายของการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนระยะเวลาที่ไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๒) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๔๐๒.๖๗ บาท ตามจำนวนวันที่ไม่ปฏิบัติงาน

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้นไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำและเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา เสริมศักดิ์)
นักจัดการกองทุน

ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามใบสั่งจ้างโดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ถือว่า เป็นการผิดสัญญาและคิดค่าปรับ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้าง

๑๑. การพิจารณาผู้รับจ้าง

กรรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติ ทักษะ ความสามารถของ “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” เป็นรายบุคคลโดยการคัดเลือกและการประเมินด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

เป็นไปตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เป็นงบประมาณตามโครงการฯ เพื่อการจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำศูนย์ GPS สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๔ หรือ สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางพัทธพร คงเพชร)

ขนส่งจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา เสริมภักดิ์)
นักวิชาการพัสดุ