



สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร
รับที่.....
วันที่ 127 S.ค. 2566
เวลา.....

ที่ มท ๐๐๑๗.๕/ว ๑๕๒๕๕

ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร

ถนนวิจิตรสุรการ มท ๔๙๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)
และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดมุกดาหาร และผู้อำนวยการโรงพยาบาลมุกดาหาร

อ้างถึง ประกาศจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดมุกดาหาร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๒ แผ่น
๓. แบบรายงานข้อมูลข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ตัวอย่างสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบัญชีการบริหาร
วงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการฯ (แบบ ๔ ข) จำนวน ๑ แผ่น
๕. กบหน้าสรุปผลการโอนเงินเดือนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่จังหวัดมุกดาหาร ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดมุกดาหาร ตามประกาศจังหวัด ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดมุกดาหาร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด
จังหวัดมุกดาหาร จึงได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรวงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
สามัญของจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วย ๑ และขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย ๒

๒. รายงานจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด
(รวมผู้มาช่วยราชการ) เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับอาวุโสลงมา โดยตัดยอด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามประกาศหลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
โดยขยายความตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖ ให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ดังนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนน	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนน	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
ระดับดี	ช่วงคะแนน	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนน	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙
ระดับต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนน	ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

/๔. ให้แต่งตั้ง...

๔. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานฯ เพื่อทำหน้าที่บริหาร กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบผลประโยชน์การปฏิบัติราชการข้าราชการในสังกัด

๕. บริหารวงเงินร้อยละ ๒.๙๕ ของอัตราเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด (ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

๖. ให้เสนอแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการและบัญชีการบริหารวงเงินในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (แบบ ๔ข) พร้อมอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๕ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด ก่อนเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหารพิจารณาออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและหนังสือรายงานต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. กรณีมีข้าราชการมาช่วยราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินให้เสนอหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่มาช่วยราชการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหารลงนามถึงผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจของข้าราชการดังกล่าว เพื่อให้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

ทั้งนี้ ให้กำกับผู้รับผิดชอบตรวจสอบเรื่องดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหารพิจารณา เพื่อความรวดเร็วในการวินิจฉัยสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๐.๗๗ ✓

(นายวรญาณ บุญณราช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๔๙๔๑ มท.๔๙๑๑๘-๑๙

อีเมล Mukdahan_per@hotmail.com

ส่ง	☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๐.๗๗
	☐ กลุ่มงานวิชาการ	
	☐ กลุ่มงานระบบการคลัง	
	☐ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	
เพื่อ	☒ ทราบ	☐ ทราบทั่วกัน
	☐ ติดตามปฏิบัติ	☐ ตรวจสอบ
	☒ ดำเนินการ	☐ รวบรวมเรื่อง
	☐ เขียนส่วนราชการ	
ลงชื่อ	(นาย ๐.๗๗)	

๐.๗๗

๐.๗๗



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ นั้น

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดมุกดาหาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จังหวัดมุกดาหาร จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้ส่วนราชการประจำจังหวัดมุกดาหาร นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดมุกดาหาร

๒. การบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

จังหวัดมุกดาหาร บริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการในจังหวัด โดยให้แบ่งวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๕

จัดสรรให้ส่วนราชการประจำจังหวัดมุกดาหาร และผู้อำนวยการโรงพยาบาลมุกดาหาร บริหารวงเงินของหน่วยงานตนเอง ในรูปของคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) และการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดมุกดาหาร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดมุกดาหาร

๒.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๐๕

จัดสรรให้แก่ข้าราชการ และหรือส่วนราชการประจำจังหวัดมุกดาหารที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๑) มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

(๒) มีความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนนโยบายสำคัญของจังหวัด และงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของจังหวัด

(๓) มีความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่ หรือหลายหน่วยงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ร่วมกันในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่สำคัญของจังหวัดมุกดาหาร

(๔) มีผลงานโดดเด่นในด้านการให้บริการ/การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร เป็นผู้พิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เพื่อจัดสรรวงเงินเพิ่มเติมต่อไป

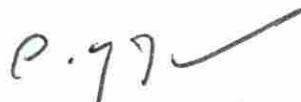
๓. การเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการเลื่อนเงินเดือน ต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานคำนวณเงินเดือนข้าราชการแต่ละราย

๔. กรณีมีปัญหาต้องวินิจฉัยตามประกาศนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

๕. ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดมุกดาหาร ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณ บุญนาราช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดมุกดาหาร
สำหรับรอบการประเมินรอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
๑.	การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดมุกดาหาร ๑.๑ สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบระยะเวลาในการประเมินผลฯ ๑.๒ จังหวัดแจ้งเวียนประกาศฯ และกรอบระยะเวลาในการประเมินผลฯ ให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติ	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
๒.	การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล ๒.๑ หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับรายบุคคล ๒.๒ ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดกับข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงทั้งผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินแล้วเสร็จทั้งหมด	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
๓.	การติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำในระหว่างรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) แต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗
๔.	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและให้คะแนน ผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้ ๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จากผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินตามดัชนีชี้วัดที่ได้ตกลงร่วมกันเมื่อเริ่มรอบการประเมิน (ตามข้อ ๒) ๔.๒ สมรรถนะ จากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด	ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๕.	การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประเมินฯ ของหน่วยงาน รวบรวมผลการประเมินของข้าราชการในสังกัด เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของหน่วยงาน ๕.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของหน่วยงาน เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน ๕.๓ ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินผลรายบุคคล และให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ	ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๖.	การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดลงนามในประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากของข้าราชการในสังกัด	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
๗	การส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับจังหวัด ๗.๑ หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด เสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ตามแบบรายงานที่จังหวัดกำหนด (แบบ ๔ ข) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ๗.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมผลการประเมินของทุกส่วนราชการ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๘	การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดมุกดาหาร ๘.๑ การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมของจังหวัดก่อนนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ๘.๒ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด เสนอผลการประเมินฯ ตามข้อ ๘.๑ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๘.๓ จังหวัดแจ้งส่วนราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๘.๒ เพื่อให้ส่วนราชการเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ๘.๔ แจ้งส่วนราชการส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ	ภายในกันยายน ๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๙	การเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดมุกดาหาร ๙.๑ ส่วนราชการเสนอประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๙.๒ ส่วนราชการเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พร้อมคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และไม่เกินวงเงินที่จัดสรร ผ่านกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด สั่งเลื่อนเงินเดือนตามที่ส่วนราชการเสนอ ทั้งนี้ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้ดำเนินการเสนอในส่วนขอของโควตาปกติก่อน แล้วจึงเสนอโควตาพิเศษกรณีได้รับการพิจารณาโควตาพิเศษ ตามลำดับ หรือตามผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗
๑๐	การพิจารณาโควตาพิเศษเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ๑๐.๑ ผวจ. พิจารณาโควตาพิเศษ ๑๐.๒ ผวจ. พิจารณาอนุมัติโควตาพิเศษ ๑๐.๓ แจ้งส่วนราชการที่ได้รับโควตาพิเศษเสนอแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (เฉพาะราย)	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานข้อมูลข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมข้าราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ตามหนังสือจังหวัดมุกดาหาร ที่ มท ๐๐๑๗.๕/ว ๑๕๒๙๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการรายงานข้อมูล จำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมข้าราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) สำนักงาน ขอรายงานข้อมูล จำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ดังนี้

กลุ่มที่	ประเภท/ระดับ	จำนวน (คน)	จำนวนเงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ประเภททั่วไป			
๑.๑	ระดับปฏิบัติงาน			
๑.๒	ระดับชำนาญงาน			
๑.๓	ระดับอาวุโส			
รวม				
๒	ประเภทวิชาการ			
๒.๑	ระดับปฏิบัติการ			
๒.๒	ระดับชำนาญการ			
๒.๓	ระดับชำนาญการพิเศษ			
รวม				
รวมทั้งหมด (ทั่วไป+วิชาการ)				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง (หัวหน้าส่วนราชการ)

หมายเหตุ ๑. ให้ตัดยอดจำนวนข้าราชการ และอัตราเงินเดือนรวมข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่จังหวัดมุกดาหาร ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ และถือปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๑.๑ กรณี ข้าราชการช่วยราชการ/หรือปฏิบัติราชการ ให้นับเฉพาะผู้ที่มาช่วยราชการ/หรือมาปฏิบัติราชการเกินครึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน (๓ เดือน ๑ วัน ขึ้นไป)

๑.๒ กรณี ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง ไม่ถือว่าเป็นการช่วยราชการ/หรือปฏิบัติราชการ (หน่วยงานที่อัตราตำแหน่งตั้งอยู่เป็นผู้ันับรวมยอด)

๒. ให้ส่งแบบรายงานฯ นี้ทางอีเมล : Mukdahan_per@gmail.com ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

บัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานประจำปี 1 เมษายน 2567

ที่	ชื่อ-สกุล (1)	เลขประจำตัว ประชาชน (3)	ตำแหน่ง เลขที่ (4)	สังกัด (5)	ประเภท - ชื่อตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือน ปัจจุบัน (9)	ผล 1 เมษายน 2567							เงินตอบแทน พิเศษ (17)	
					ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน (6)	ประเภท ตำแหน่ง (7)	ระดับ ตำแหน่ง (8)		คะแนน (10)	ฐาน คำนวณ (11)	เงินเดือน ขั้นสูง (12)	จัดสรร (ร้อยละ) (13)	วงเงิน (บาท) (14)	วงเงิน ใช้จริง (15)	เงินเดือน ที่เลื่อน (16)		
	มีอัตราเงินเดือนและบุคลากรอยู่ที่ จ.มุกดาหาร																
1							ชำนาญงาน	15,450		18,480	54,820	3,200	591.36	600.00	16,050	-	
2							ปฏิบัติงาน	17,590		18,110	38,750	3,200	579.52	580.00	18,170	-	
3							ปฏิบัติการ	18,000		17,980	43,600	3,100	557.38	560.00	18,560		
4							ชำนาญการ	45,830		36,470	58,390	3,200	1,167.04	1,170.00	47,000	-	
5							ชำนาญการพิเศษ	67,280		49,330	69,040	3,500	1,726.55	1,730.00	69,010	-	
	มีตัวบุคคลอยู่ที่ จ.มุกดาหาร แต่อัตราเงินเดือนอยู่ที่อื่น (บริหารวงเงินที่ จ.มุกดาหาร ส่งผลให้ต้นสังกัดออกคำสั่ง)																
6							ชำนาญการ	42,370		36,470	58,390	3,200	1,167.04	1,170.00	43,540	-	
7							ชำนาญการพิเศษ	47,490		49,330	69,040	3,400	1,677.22	1,680.00	49,170	-	
								254,010					7,466.11	7,490.00	261,500	0.00	

1. ได้รับการจัดสรร 2.95 %

2. การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน

2.1 วงเงินการบริหารฯ	บาท	7,493.30
2.2 ใช้เลื่อนเงินเดือน จำนวน	บาท	7,490.00
2.3 วงเงินคงเหลือ	บาท	3.30

- ตัวอย่าง -

ตารางคะแนนและอัตราร้อยละในการเลื่อนเงินเดือน

ส่วนราชการ

ระดับ	คะแนน	ร้อยละ	
ดีเด่น	๑๐๐	๖.๐๐	} ๐.๓๕
	๙๙	๕.๖๕	
	๙๘	๕.๓๕	} ๐.๓
	๙๗	๕.๐๕	
	๙๖	๔.๗๕	} ๐.๓
	๙๕	๔.๔๕	
	๙๔	๔.๑๕	} ๐.๓
	๙๓	๓.๘๕	
	๙๒	๓.๕๕	} ๐.๓
	๙๑	๓.๒๕	
	๙๐	๒.๙๕	
ดีมาก	๘๙	๒.๙๐	} ๐.๐๕
	๘๘	๒.๘๕	
	๘๗	๒.๘๐	
	๘๖	๒.๗๕	
	๘๕	๒.๗๐	
	๘๔	๒.๖๕	
	๘๓	๒.๖๐	
	๘๒	๒.๕๕	
	๘๑	๒.๕๐	
	๘๐	๒.๔๕	
ดี	๗๙	๒.๔๐	} ๐.๐๕
	๗๘	๒.๓๕	
	๗๗	๒.๓๐	
	๗๖	๒.๒๕	
	๗๕	๒.๒๐	
	๗๔	๒.๑๕	
	๗๓	๒.๑๐	
	๗๒	๒.๐๕	
	๗๑	๒.๐๐	
	๗๐	๑.๙๕	
พอใช้	๖๙	๑.๙๐	} ๐.๐๕
	๖๘	๑.๘๕	
	๖๗	๑.๘๐	
	๖๖	๑.๗๕	
	๖๕	๑.๗๐	
	๖๔	๑.๖๕	
	๖๓	๑.๖๐	
	๖๒	๑.๕๕	
	๖๑	๑.๕๐	
	๖๐	๑.๔๕	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่เลื่อนเงินเดือน	

หมายเหตุ : ส่วนราชการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

งบหน้าสรุปผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ

๑. จำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งหมด.....คน
๒. จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด ร้อยละ ๒.๙๕ จำนวน.....บาท
๓. จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ จำนวน.....บาท
๔. จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ จำนวน.....บาท
๕. คงเหลือเงินหลังจากใช้เลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการข้าราชการแล้ว จำนวน.....บาท

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ดำเนินการเพียง ๑ ข้อเท่านั้น)

- ☐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดในประกาศจังหวัดมุกดาหาร
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- ☐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กรมต้นสังกัดกำหนด

๖.๑ ระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน (รวม ๒ ด้าน = ๑๐๐ คะแนน)

ที่	ระดับการประเมิน	จำนวน (คน)	ช่วงคะแนน	ช่วงการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ดีเยี่ยม		๙๐ - ๑๐๐		
๒	ดีมาก		๘๐ - ๘๙.๙๙		
๓	ดี		๗๐ - ๗๙.๙๙		
๔	พอใช้		๖๐ - ๖๙.๙๙		
๕	ต้องปรับปรุง		ต่ำกว่า ๖๐	ไม่เลื่อน	
รวม					

๖.๒ การสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน ขรก. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐			หมายเหตุ
		ระดับ (คน)	ที่ผ่านเกณฑ์ (คน)	ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (คน)	
ประเภทวิชาการ					
๑	ระดับชำนาญการพิเศษ				
๒	ระดับชำนาญการ				
๓	ระดับปฏิบัติการ				
ประเภททั่วไป					
๑	ระดับอาวุโส				
๒	ระดับชำนาญงาน				
๓	ระดับปฏิบัติงาน				
รวมทั้งสิ้น					

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

(

ผู้รายงาน/หัวหน้าส่วนราชการ

)

หมายเหตุ : ให้จัดทำงบหน้าสรุปนี้เสนอพร้อมสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (แบบ ๔ ข)
จำนวน ๒ ฉบับ (สำนักงานจังหวัดจะเก็บไว้ ๑ ฉบับ)