



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๐๒ ต่อ ๓๑๕

ที่ มท ๐๐๐๓/๕๖๘

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดมุกดาหาร

ตามที่ได้ขอความร่วมมือกลุ่ม/ฝ่าย จัดทำแผนการปฏิบัติงานย่อยของกลุ่ม/ฝ่าย ส่งให้กลุ่มงานวิชาการภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ รวบรวมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการของกรมบัญชีกลาง สอดคล้องและเป็นไปตามวิสัยทัศน์พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ/ดำเนินการ


(นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล)
คลังจังหวัดมุกดาหาร


(นางสาวทิพาภรณ์ ลาภรัตน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔						
		ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑	รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	↔												ภายใน ๓๐ วันทำการ ตั้งแต่วันเปิดทำการแรกของเดือนตุลาคม	
๒	รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	↔												ภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี	
๓	รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง			↔				↔				↔		ทุก ๓ เดือน	
๔	ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ			↔				↔				↔		ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้าย ของแต่ละไตรมาส	
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดและแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	↔											↔	ทุกสิ้นเดือน	
๖	รายงานธนบัตรตัวอย่าง	↔												ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี	
๗	รายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัยข้าราชการในสังกัด	↔												ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน	
๘	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการและลูกจ้าง			↔				↔				↔		ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป หลังสิ้นสุดไตรมาส	
๙	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหารในปีที่ผ่านมา			↔										ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี	
๑๐	จัดทำและปรับปรุง Website สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร	↔											↔	ปรับปรุงเป็นประจำทุกเดือน	
๑๑	จัดทำรายงานรับ - จ่ายสลาก	↔												รายงานประจำทุกเดือน	
๑๒	งานด้านการเงิน และการบัญชี														
	๑๒.๑ รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ตามระเบียบข้อ ๗๔	↔												ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี	
	๑๒.๒ รายงานแบบแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	↔												สล. ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	
	๑๒.๓ ปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	↔												ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๑๒.๔ รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	↔												สล. ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๑๒.๕ จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒ ส่งสำนักงานคลังเขต และกรมบัญชีกลาง	↔												ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ระยะเวลา	หมายเหตุ	
		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔								
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
	๑๒.๖ จัดส่งรายงานบทดลองประจำเดือนของสำนักงานคลังจังหวัดให้ สตง.	→												→	เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	
	๑๒.๗ จัดทำรายงานการเงินชุดส่วนราชการ (ชุดเล็ก) ส่งสำนักงานคลังเขต ๔	→												→	เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
	๑๒.๘ จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณส่งสำนักงานเลขานุการกรม กรมบัญชีกลาง	→												→	เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
	๑๒.๙ รายงานการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					↔									ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี	
	๑๒.๑๐ รายงานการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ส่งสำนักงานคลังเขต ๔	→												→	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
	๑๒.๑๑ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		↔												สส. ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗															
	๑๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน								↔						ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	
	๑๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน														ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	
	๑๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน														ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติงานอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

กลุ่มงานวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔							
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลังภาครัฐ	→												→	
๒	ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	→												→	
๓	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และการจัดทำรายงานการเงินของ อบท.														
	๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกรายงานการเงินของ อบท. แต่ละแห่งผ่านระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานการเงินของ อบท. และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปี ตามมาตรฐาน ๗๐ ผ่านระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF)														ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
	๓.๒ จัดทำรายงานการเงินรวมและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อบท. ระดับจังหวัด ตามรูปแบบและบทวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อบท. ระดับจังหวัดสำหรับสำนักงานคลังจังหวัด				↕										ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗
	๓.๓ ติดตามเร่งรัดให้ อบท. ส่งรายงานการเงินประจำปีตามมาตรา ๗๐ และจัดทำหนังสือเร่งรัด รายงานเหตุผลหรือปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข สำหรับ อบท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด				↕										ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗
	๓.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและปรับปรุงรายงานการเงินของ อบท. ให้ถูกต้องตรงกับรายงานการเงิน ตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน พร้อมแนบไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา ๗๒ ผ่านระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF)				↕				↕						ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓.๕ จัดทำสรุปรายชื่อ อบท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน (สตง.) ไม่ทันภายในระยะเวลาตามมาตรา ๗๒ รายงานสรุปรายชื่อ อบท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ (สตง.) และสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีของ อบท.								↕						ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๓.๖ ติดตามและเร่งรัดให้ อบท. ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ตามมาตรา ๗๒ และจัดทำหนังสือเร่งรัด อบท. ที่คาดว่าจะส่งไม่ทันภายในกำหนด พร้อมจัดทำรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขสำหรับ อบท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินรายงานการเงิน								↕						ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔	รายงานงบดุลงบรายไตรมาส (ยอดสะสม) ผ่านระบบ e-office				↕										ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๔.๑ รวบรวมข้อมูลงบดุลของ อบท. รายไตรมาส ไตรมาสที่ ๑														ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	๔.๒ รวบรวมข้อมูลงบดุลของ อบท. รายไตรมาส ไตรมาสที่ ๒														ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
	๔.๓ รวบรวมข้อมูลงบดุลของ อบท. รายไตรมาส ไตรมาสที่ ๓												↕		ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

กลุ่มงานวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔							
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๕	ควบคุม ตรวจสอบ รายงานเบิกจ่าย เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน	→											เวียนกลุ่มตรวจสอบ		
๖	รายงานการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่ใช้ร่วมโครงการ CoST			→	→			→	→				ไตรมาสละ ๑ ครั้ง		
๗	รายงานการดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างและด้านบุคลากร			→									ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน		
๘	รายงานการตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง Facebook เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	→	→										ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖		
๙	ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ	→	→										ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖		
๑๐	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง		→	→									ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖		
๑๑	การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดมุกดาหาร														
	๑๑.๑ จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ	→												ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๑๑.๒ ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่งแบบ ปค. ๑ ปค. ๔ ปค. ๕ และ ปค. ๖ (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด	→												ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
	๑๑.๓ จัดประชุมคณะทำงานควบคุมภายในระดับจังหวัดมุกดาหาร เพื่อรวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของราชการส่วนภูมิภาคเสนอคณะกรรมการควบคุมภายในระดับจังหวัด	→	→											ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ภายใน ๙๐ วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ)	
	๑๑.๔ จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในระดับจังหวัดมุกดาหาร เพื่อรวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของราชการส่วนภูมิภาคเสนอคณะกรรมการควบคุมภายในระดับจังหวัด	→	→												
	๑๑.๕ จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในราชการส่วนภูมิภาค เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม	→	→												
	๑๑.๖ สำนักงานส่งเสริมปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหารรวบรวมรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนราชการส่วนภูมิภาค แบบ ปค. ๑ ปค. ๔ ปค. ๕ และ ปค. ๖ (ถ้ามี) ส่งสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร	→	→											ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	
	๑๑.๗ ประชุมคณะทำงานควบคุมภายในระดับจังหวัด ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัด (แบบ ปค. ๑ ปค. ๔ และ ปค. ๕) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการควบคุมภายในระดับจังหวัดมุกดาหาร	→	→											ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ (ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ)	
	๑๑.๘ ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในระดับจังหวัดมุกดาหาร จัดทำรายงานการประเมินผลของการควบคุมภายใน ในภาพรวมจังหวัดมุกดาหาร เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	→	→												
	๑๑.๙ สรุป/จัดส่งสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด แล้วเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ และส่งให้กระทรวงการคลัง	→	→												

กลุ่มงานวิชาการ

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติงานอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

กลุ่มงานระบบการคลัง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔							
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑	จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัด	→	→											๙๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ	
๒	ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการในจังหวัด	→												ภายใน ๑ วัน	
๓	ตรวจสอบ เปลี่ยนแปลง อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักฐาน	→												ภายใน ๑ วัน	
	ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ														
๔	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเฝ้าระวังการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	→												ภายใน พ.ย. ๖๖ - พ.ค. ๖๗	
๕	ประชุมคณะทำงานติดตามเฝ้าระวังการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	→												พ.ย ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
๖	จัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเฝ้าระวังการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	→												เป็นประจำทุกสัปดาห์	
๗	ลงพื้นที่ติดตามให้ความช่วยเหลือ สรก. ที่เบิกจ่ายล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด				→									ตามแผนที่กำหนด	
๘	สรุปและรายงานผลการเบิกจ่ายเสนอผู้บริหาร (รายสัปดาห์/เดือน)	→												ภายในวันอังคารของสัปดาห์	
๙	รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคของการเฝ้าระวังการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน	→												ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
๑๐	รายงานผลการเบิกจ่ายพร้อมปัญหาอุปสรรครายไตรมาส	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นไตรมาส	
๑๑	กำหนดเกณฑ์การพิจารณาหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเกณฑ์ฯ เพื่อมอบรางวัล													ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗	
	การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลทางบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายใน ต.ค. - พ.ย. ๖๖	
๑๒	รวบรวมผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประเมินบัญชีของส่วนราชการในจังหวัด ๒๕๖๖	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	
๑๓	ตรวจการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (GAOA) พร้อมรายงานการประเมินผลฯ ส่งสำนักงานคลังเขต ๔		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
	การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลทางบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗														
๑๔	จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลบัญชี				→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายใน ๑๐ วันหลังจากได้รับแจ้งจากกรม	
๑๕	ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินฯ และการจัดทำบัญชีให้ส่วนราชการทราบ				→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป	
๑๖	เรียกรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงบทดลองส่วนราชการ (รายเดือน)	→													
๑๗	กรณีพบข้อผิดพลาดแจ้งส่วนราชการแก้ไข	→												ภายใน ๕ วันทำการหลังตรวจพบ	

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

กลุ่มงานระบบการคลัง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ระยะเวลา	หมายเหตุ		
		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔							
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค		มิ.ย			ก.ค	ส.ค
	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และการบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน														
๑๘	การตั้งและอนุมัติวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ New GFMS Thai	↓													ภายใน ๑ วันที่ได้รับหนังสือ
๑๙	ตรวจสอบและล้างลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ New GFMS Thai	↓													ทุกวันจันทร์
๒๐	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	↓													ภายใน ๗ วันที่ได้รับ
๒๑	ตรวจสอบการบันทึกการนำส่งเงินค้ำประกัน และแจ้งส่วนราชการ	↓													ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป
๒๒	สรุปรายงาน CJ ประจำเดือน	↓													ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป
๒๓	รายงานกระทรวงมหาดไทย (ด้านรับ)	↓													ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๒๔	รายงานจำนวนรายการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน	↓													ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๒๕	รายงานจำนวนรายการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	↓													ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๒๖	รายงานการเปลี่ยนแปลง อนุมัติ และยืนยันข้อมูลหลักฐาน	↓													ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๒๗	รายงานการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	↓													ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๒๘	รายงานเงินรับฝากรัฐบาลและเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	↓													ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป
๒๙	รายงานการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลัง	↓													ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป
๓๐	รายงานสำรวจเงินฝากกระทรวงการคลังในส่วนภูมิภาค	↓													ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๑	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกรมการคลัง	↓													ภายในวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๖ /ภายในวันที่ ๑๐ สิ้นไตรมาส
๓๒	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	↓													ภายในเดือน ต.ค. ๖๖
๓๓	รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด พร้อมเอกสารเพื่อใช้ในการประเมินตัวชี้วัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	↓													ต.ค ๖๖ /มี.ค ๖๗/มี.ย. ๖๗/ ก.ย.๖๗
๓๔	ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนหรือข้อมูลของหน่วยงาน ในรูปแบบ Infographic	↓													เป็นประจำทุกเดือน

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติงานอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

กลุ่มงาน	นอ ยและเศรษฐกิจจังหวัด มท	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ระยะเวลา	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔							
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑		การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด EF Report (รายเดือน)	→											ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน		
๒		การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (รายไตรมาส)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในวันที่ ๑๕ หลังจากสิ้นไตรมาส		
๓		การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (รายครึ่งปีแรก)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในวันที่ ๑๕ ของครึ่งปีแรกถัดไป		
๔		การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดประจำปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในวันที่ ๑๕ ของปีถัดไป		
๕		การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจด้วยวิธี Management Chart เป็นรายไตรมาส	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในวันที่ ๕ หลังจากสิ้นไตรมาส		
๖		จัดทำสรุปข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ประจำปี ๒๕๖๕ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก สศช.	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในไตรมาส ๓		
๗		จัดทำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัด (Fact Sheet) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในไตรมาส ๓		
๘		จัดทำข้อมูลเครื่องยนต์เศรษฐกิจจังหวัดมุกดาหาร	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน		
๙		การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน		
๑๐		ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดมุกดาหาร ปี ๒๕๖๗ และแนวโน้ม ปี ๒๕๖๘	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในเดือน ก.ย.๖๗		
๑๑		การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด		
๑๒		รายงานการส่งคืนเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน		
๑๓		รายงานความคืบหน้าการร้องทุกข์กล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีโครงการคนละครึ่ง/กอส.	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์		
๑๓		การดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ และหนี้กันอระบบ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด		
๑๓		รายงานฐานะเงินตราต่างประเทศ ประจำเดือน/สิ้นปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป		
๑๔		รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป		
๑๕		การติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด /เงินสนับสนุน คปจ.	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→			
๑๕		จัดทำจุลสารสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ประจำปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน		
๑๖		จัดทำรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงานนโยบายและเศรษฐกิจ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ภายในวันที่ ๒๐ พ.ย. /ภายในวันที่ ๑๐ สิ้นไตรมาส		
๑๗		ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในรูปแบบ Infographic	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	เป็นประจำทุกเดือน		

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติงานอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม