



ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e - Social Welfare)

คู่มือปฏิบัติงานการระงับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565
สำหรับผู้ใช้งาน
(User manual)



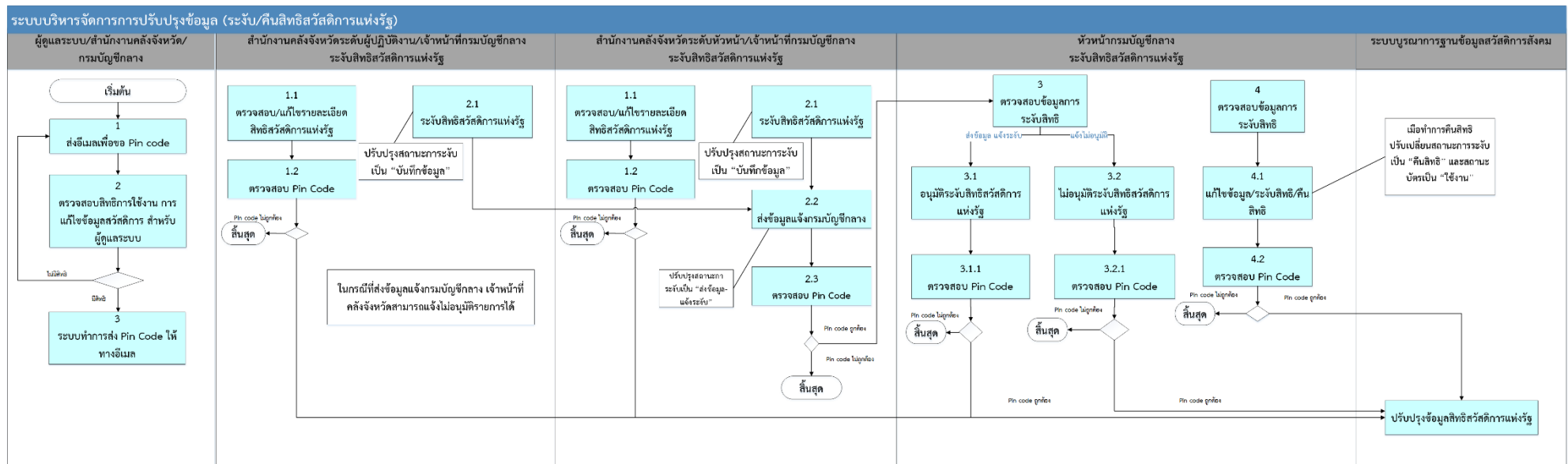
สารบัญ

หน้าที่

บทที่ 1 ขั้นตอนการทำงาน	1-2
บทที่ 2 การใช้งานระบบ.....	2-3
1.1 ระบบบริหารจัดการการปรับปรุงข้อมูลสำหรับผู้ดูแลระบบ.....	2-3
1.1.1 SWF31001 ส่งอีเมลเพื่อขอรหัส Pin code	2-3
1.1.2 SWF31002 เปลี่ยนรหัส Pin Code.....	2-5
1.1.3 SWF31004 ระบุสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ.....	2-7
1.1.4 SWF31005 ส่งข้อมูล/ตรวจสอบสถานะการระบุสิทธิ	2-17
1.1.5 SWF31009 รายงานสรุปสถานะการระบุสิทธิ	2-20
1) SWF31009 รายงานสรุปสถานะการระบุสิทธิ	2-21
2) SWF31081 รายงานสรุปการแจ้งไม่อนุมัติ	2-22
3) SWF31082 รายงานรายละเอียดการระบุสิทธิ.....	2-23
4) SWF31083 รายงานสรุปการคืนสิทธิ.....	2-24

บทที่ 1 ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการทำงาน : การทำงานระบบบริหารจัดการปรับปรุงข้อมูล

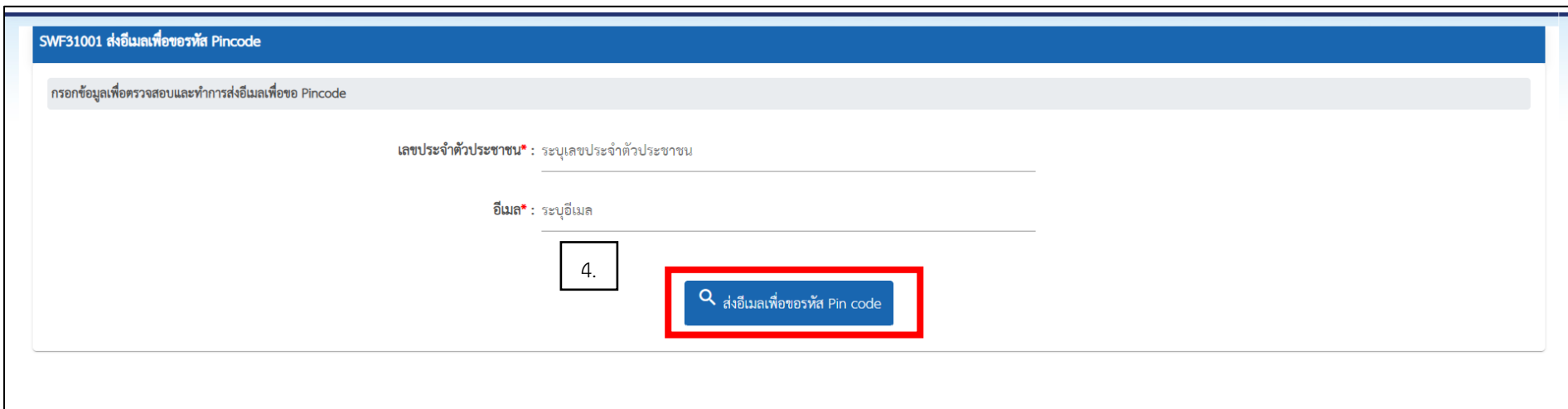


บทที่ 2

การใช้งานระบบ

1.1 ระบบบริหารจัดการการปรับปรุงข้อมูลสำหรับผู้ดูแลระบบ

1.1.1 SWF31001 ส่งอีเมลเพื่อขอรหัส Pin code



SWF31001 ส่งอีเมลเพื่อขอรหัส Pincode

กรอกข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทำการส่งอีเมลเพื่อขอ Pincode

เลขประจำตัวประชาชน* : ระบุนเลขประจำตัวประชาชน

อีเมล* : ระบุนอีเมล

4.

ส่งอีเมลเพื่อขอรหัส Pin code

ภาพที่ 1-1

ขั้นตอนการทำงาน

การส่งอีเมลเพื่อขอรหัส Pin code มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ไปที่หน้าจอ SWF31001 ส่งอีเมลเพื่อขอรหัส Pin code
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. ระบบเลขประจำตัวประชาชน ระบบทำการตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ เลขประจำตัวประชาชน มีในระบบ ระบบจะแสดงอีเมลเพื่อให้ตรวจสอบข้อมูล ส่วนในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนไม่มีในระบบ ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน”
4. กดปุ่ม “ส่งอีเมลเพื่อขอรหัส Pin code” ระบบทำการส่งรหัส Pin Code ให้ทางผู้ใช้งานทางอีเมล ตามภาพที่ 1-1



1.1.2 SWF31002 เปลี่ยนรหัส Pin Code

 หน้าแรก

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย
07/10/2565 11:27:13

 ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

2.

ชื่อผู้ใช้งาน : 77573

รหัส Pin code : 

รหัสผ่าน : 

ข้อมูลผู้ใช้งาน

คำนำหน้า : นางสาว

ชื่อ : พรกนก

เบอร์มือถือ : -

หน่วยงาน : กรมบัญชีกลาง

เลขประจำตัวประชาชน : 7-757

นามสกุล : ปฏิบัติกรมบัญชีกลาง

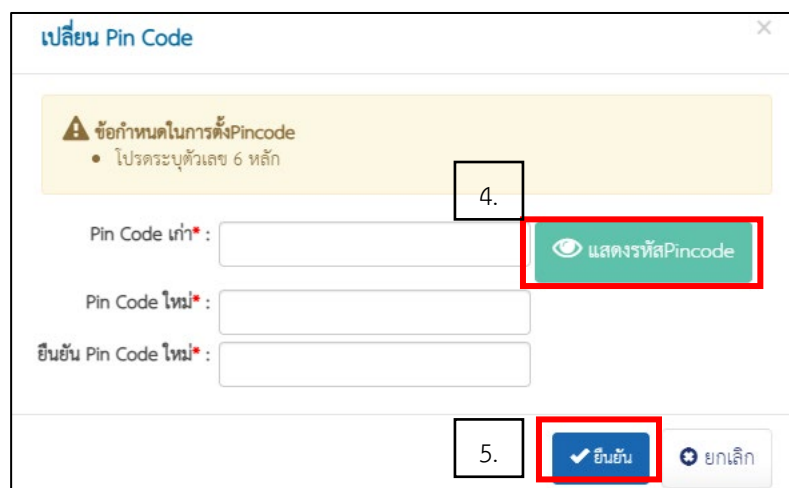
เบอร์โทรศัพท์ : -

ตำแหน่ง : นักปกครอง

อีเมล : thaanaa

 แก้ไข

ภาพที่ 2-1



ภาพที่ 2-2

ขั้นตอนการทำงาน

การเปลี่ยน Pin code มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ไปที่เมนู ข้อมูลส่วนตัว
2. กดปุ่ม “เปลี่ยน Pin code” ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยน Pin code ตามภาพที่ 2-1
3. ระบุข้อมูล
4. กดปุ่ม “แสดงรหัสPincode” เพื่อแสดงรหัส Pin code ตามภาพที่ 2-2
5. กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบทำการปรับเปลี่ยน Pin code ให้ ตามภาพที่ 2-2
6. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบทำการเคลียข้อมูล

เมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงรหัส Pin Code” ระบบจะแสดงข้อมูลให้เห็นข้อมูล Pin code เก่า, Pin Code ใหม่ และยืนยัน Pin Code ใหม่

1.1.3 SWF31004 แก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ

- 1) ผู้ปฏิบัติงานกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัดระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ และทำการแจ้งการระงับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ การแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐสำหรับ สำนักงานคลังจังหวัด ข้อมูลที่สามารถแก้ไข ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์ และการระงับสิทธิ มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

SWF31004 แก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ : เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง

ค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ

เลขประจำตัวประชาชน : 35707

3.2

ค้นหา

ยกเลิก

แก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ

เลขประจำตัวประชาชน : 3570

ชื่อ - นามสกุลที่ลงทะเบียน : -

4.1

ชื่อ - นามสกุล : สมศรี

เพศ : -

สถานะ : ปกติ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ 33/3 -

วัน/เดือน/ปีเกิด : 03/05/2499

อำเภอ/เขต : 5707

ตำบล/แขวง : 570712

เบอร์โทรศัพท์ :

จังหวัด : 57

4.2

บันทึก

ยกเลิก

ภาพที่ 3-1

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ตามภาพที่ 3-1
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ตามภาพที่
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
4. การแก้ไขข้อมูล
 - 4.1 ปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการ ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้มีดังนี้ ตามภาพที่ 3-1
 - 4.1.1 ชื่อ-นามสกุล
 - 4.1.2 เบอร์โทรศัพท์
 - 4.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อ Pin code ระบบทำการตรวจสอบ Pin code ตามภาพที่ 3-1
 - 4.2.1 กรณี Pin code ถูกต้องระบบทำการปรับปรุงข้อมูลและแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
 - 4.2.2 กรณีที่ Pin code ไม่ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความ “ระบุ Pin code ไม่ถูกต้อง”

5. การลงทะเบียนสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ตามภาพที่ 3-2

5.1 ระบุเลือกสถานะการลงทะเบียน “ลงทะเบียนใช้สิทธิ”

5.2 ระบุสาเหตุของการลงทะเบียน โดยที่สาเหตุของการลงทะเบียนมีดังนี้

1) ผู้มีสิทธิขอยกเลิกสิทธิ

2) กรมบัญชีกลางสั่งระงับ

5.3 ระบุวันที่แจ้งการลงทะเบียนสิทธิ

5.4 กดปุ่ม “บันทึกการระงับ” ระบบแสดงข้อความ “คุณต้องการแจ้งระงับสิทธิหรือไม่”

5.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และทำการปรับปรุงสถานะการลงทะเบียนสิทธิเป็น “บันทึกข้อมูล” และบันทึกข้อมูลวันที่บันทึกแจ้งการลงทะเบียนสิทธิเป็นวันเวลาปัจจุบัน

5.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบทำการยกเลิกรายการ

5.5 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบทำการยกเลิกรายการ



5.1

5.2

5.3

5.4

☐ ระบุการให้สิทธิ

สาเหตุการระบุการให้สิทธิ

ระบุสาเหตุ

วันที่แจ้งระบุสิทธิ : 28/11/2565

วันที่บันทึกแจ้งระบุสิทธิ : -

วันที่ระบุสิทธิ : -

วันที่ยกเลิกแจ้งระบุสิทธิ : -

สถานะการระบุสิทธิ : -

☐ คืนสิทธิ

ขอคืนสิทธิ/ระบุสิทธิ

ระบุสาเหตุ

วันที่คืนสิทธิ :-

หมายเหตุ : ระบุหมายเหตุ

บันทึก

บันทึก

การแสดงผลข้อมูลการแก้ไขข้อมูลสวัสดิการ

ชื่อผู้แก้ไข : ชื่อผู้แก้ไข

นามสกุลผู้แก้ไข : นามสกุลผู้แก้ไข

วันที่แก้ไขตั้งแต่ : วันที่แก้ไขเริ่มต้น

ถึง : ถึงวันที่แก้ไขสิ้นสุด

วันที่บันทึกแจ้งระบุสิทธิตั้งแต่ : วันที่บันทึกแจ้งระบุสิทธิ

ถึง : วันที่บันทึกแจ้งระบุสิทธิ

รายการที่ทำการแก้ไข : ทั้งหมด

ประเภทเอกสาร : ☒ PDF ☐ EXCEL

ค้นหา

ยกเลิก

ตารางแสดงผลค้นหาข้อมูล

ผลการค้นหาทั้งหมด 0 รายการ

10

#	เลขประจำประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รายการที่ทำการแก้ไข	ข้อมูลก่อนการแก้ไข	ข้อมูลหลังการแก้ไข	วันที่แก้ไข	สถานะขั้นตอนการระบุ	สาเหตุการระบุ/แจ้งไม่อนุมัติ/คืนสิทธิ	วันที่แจ้งระบุ	วันที่บันทึกแจ้งระบุ
ไม่พบข้อมูล										

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

พิมพ์รายงาน

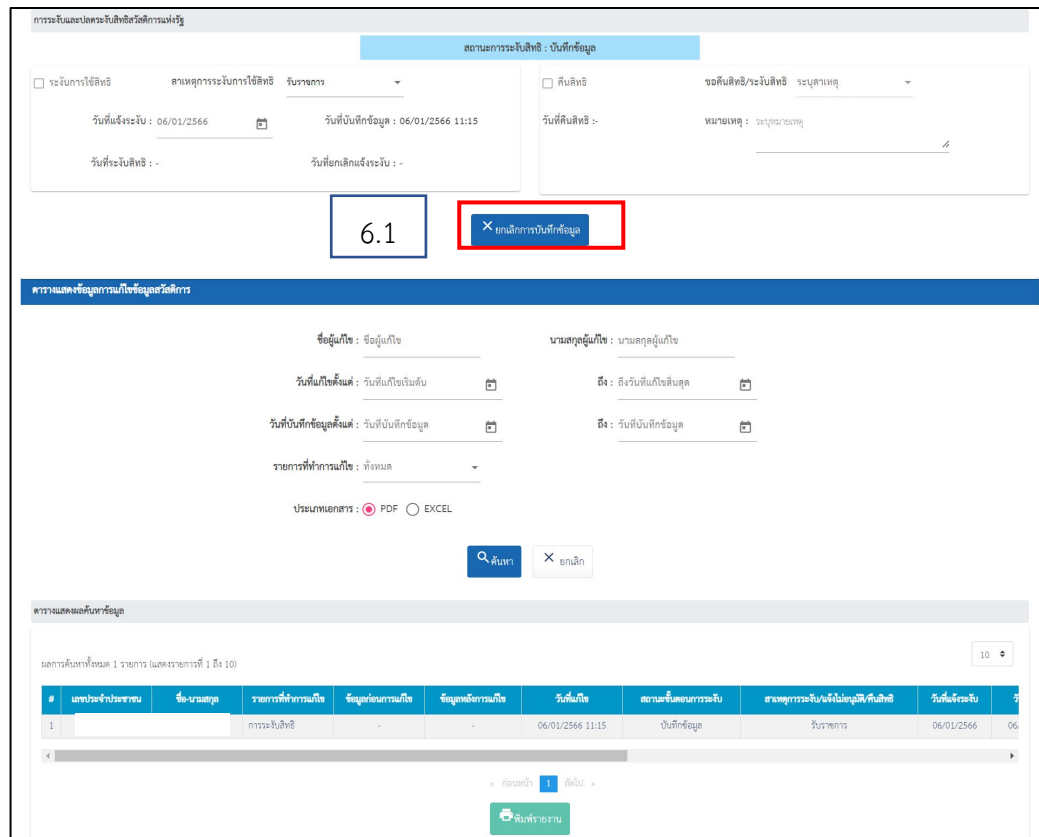
ภาพที่ 3-2

6. การยกเลิกการระงับสิทธิสวัสดิการ สามารถทำได้เฉพาะสถานะการระงับสิทธิเป็น “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 3-3

6.1 กดปุ่ม “ยกเลิกการบันทึกข้อมูล” ระบบแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อระบุ Pin code ระบบทำการตรวจสอบ Pin code

6.1.1 กรณี Pin code ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และทำการปรับปรุงสถานะการระงับสิทธิเป็น “ยกเลิกการระงับสิทธิ” และบันทึกข้อมูลวันที่ยกเลิกการระงับสิทธิเป็นวันเวลาปัจจุบัน

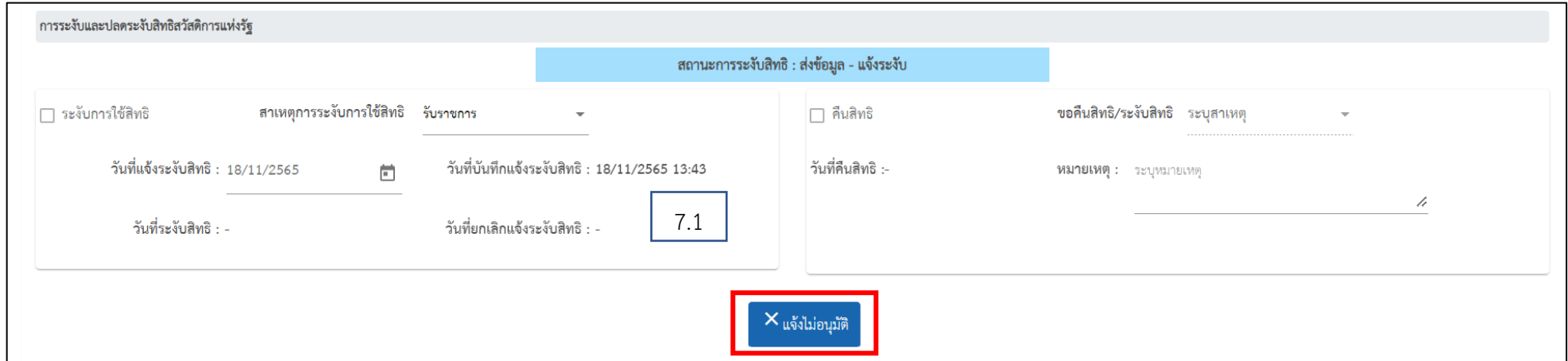
6.1.2 กรณี Pin code ไม่ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความ “ระบุ Pin code ไม่ถูกต้อง”



The screenshot displays the 'การระงับและปลดระงับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ' (Suspension and De-suspension of Social Security Rights) interface. The top section, titled 'สถานะการระงับสิทธิ : บันทึกข้อมูล' (Suspension Status: Record), contains fields for 'ระงับการใช้สิทธิ' (Suspend Use of Rights) and 'คืนสิทธิ' (Restore Rights). The 'ระงับการใช้สิทธิ' section includes 'สาเหตุการระงับการใช้สิทธิ' (Reason for Suspension), 'วันที่ยื่นเรื่อง' (Date of Submission), and 'วันที่บันทึกข้อมูล' (Date of Record). The 'คืนสิทธิ' section includes 'ขอคืนสิทธิ/ระงับสิทธิ' (Request to Restore Rights/Suspend Rights) and 'หมายเหตุ' (Remarks). A red box highlights the 'ยกเลิกการบันทึกข้อมูล' (Cancel Record) button. Below this is the 'ตรวจสอบข้อมูลการแก้ไขข้อมูลสวัสดิการ' (Check Information for Social Security Information Modification) section, which includes fields for 'ชื่อผู้แก้ไข' (Modifier Name), 'นามสกุลผู้แก้ไข' (Modifier Surname), 'วันที่แก้ไขตั้งแต่' (Date of Modification From), 'ถึง' (To), 'วันที่บันทึกข้อมูลตั้งแต่' (Date of Record From), 'ถึง' (To), 'รายการที่ทำการแก้ไข' (List of Modifications), and 'ประเภทเอกสาร' (Document Type). A 'ค้นหา' (Search) button is present. At the bottom, the 'การแสดงผลการค้นหาข้อมูล' (Search Results Display) section shows a table with columns: #, เลขประจำประชาชน (ID Number), ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), รายการที่ทำการแก้ไข (List of Modifications), ข้อมูลก่อนการแก้ไข (Information Before Modification), ข้อมูลหลังการแก้ไข (Information After Modification), วันที่แก้ไข (Date of Modification), สถานะก่อนการแก้ไข (Status Before Modification), สถานะการระงับ/แก้ไขโดยผู้มีสิทธิ (Suspension/Modification Status by Rights Holder), วันที่ระงับ (Date of Suspension), and วันที่ (Date). The table shows one record with the status 'บันทึกข้อมูล' (Recorded). A 'พิมพ์รายงาน' (Print Report) button is at the bottom.

ภาพที่ 3-3

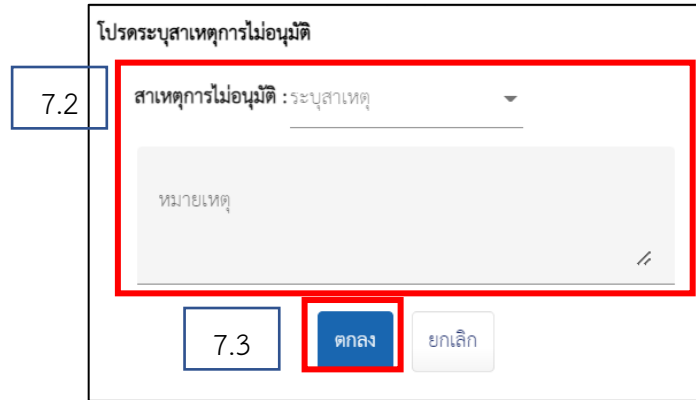
7. การแจ้งไม่อนุมัติ สามารถทำได้ในกรณีสถานะข้อมูลเป็น ส่งข้อมูล - แจ้งระงับ ระบบจะทำการปรับปรุงสถานะเพิ่มเติม ส่งข้อมูล-แจ้งระงับ และมีการแจ้งไม่อนุมัติ แสดงเป็นตัวอักษรสีแดง ตามภาพที่ 3-6



ภาพที่ 3-4

7.1 กดปุ่ม “แจ้งไม่อนุมัติ” ตามภาพที่ 3-4 ระบบแสดงหน้าจอการแจ้งไม่อนุมัติ

7.2 ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและหมายเหตุที่ต้องการ ตามภาพที่ 3-5



โปรดระบุเหตุการณ์ไม่อนุมัติ

7.2 สาเหตุการไม่อนุมัติ : ระบุสาเหตุ

หมายเหตุ

7.3 ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 3-5

7.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงหน้าจอเพื่อระบุ Pin code และระบบจะทำการตรวจสอบ Pin code ตามภาพที่ 3-5

7.3.1 กรณี Pin code ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และทำการปรับปรุงสถานะข้อมูล “แจ้งไม่อนุมัติ” แต่สถานะการระงับสิทธิ ยังคงเป็น “ส่งข้อมูล - แจ้งระงับ”

7.3.2 กรณี Pin code ไม่ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความ “ระบุ Pin code ไม่ถูกต้อง”



การรับและปลดระงับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ

สถานะการรับสิทธิ : ส่งข้อมูล - แจ้งรับ

☐ ระงับการใช้สิทธิ

สาเหตุการระงับการใช้สิทธิ

ระบุสาเหตุ

วันที่แจ้งรับสิทธิ : 15/11/2565

วันที่บันทึกแจ้งรับสิทธิ : 15/11/2565 14:36

วันที่ระงับสิทธิ : -

วันที่ยกเลิกแจ้งรับสิทธิ : -

☐ คืนสิทธิ

ขอคืนสิทธิ/ระงับสิทธิ

ระบุสาเหตุ

วันที่คืนสิทธิ :-

หมายเหตุ : ระบุมายเหตุ

สถานะข้อมูล : แจ้งไม่อนุมัติ

ภาพที่ 3-6

8. การค้นหาข้อมูลการแก้ไขข้อมูลสิทธิสวัสดิการ ตามภาพที่ 3-7

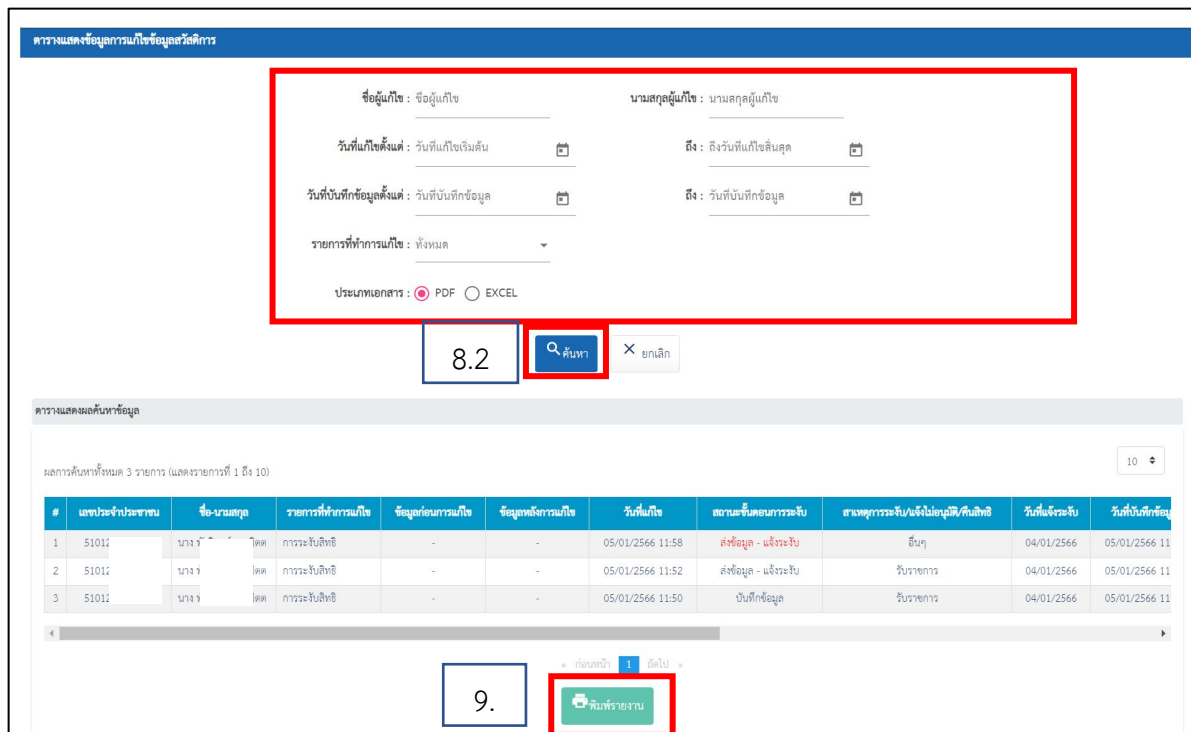
8.1 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ

8.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงข้อมูลในตารางรายการค้นหา

8.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

9. กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบทำการพิมพ์รายการ ตามภาพที่ 3-7 และตัวอย่างรายงานตามภาพที่ 3-8

ในกรณีการแสดงผลปุ่ม “บันทึกการรับ”, “ยกเลิกการรับ” และ “แจ้งไม่อนุมัติ” ให้แสดงตามสิทธิสถานะการรับสิทธิ ในกรณีที่สถานะการรับสิทธิเป็น “ส่งข้อมูล-แจ้งรับ” แสดงข้อความเป็นสีแดง คือรายการที่เป็นการแจ้งไม่อนุมัติ



The screenshot displays the 'ตรวจสอบข้อมูลการแก้ไขข้อมูลสิทธิสวัสดิการ' (Check Social Security Information Modification) form. A red box highlights the search criteria section, which includes fields for 'ชื่อผู้แก้ไข' (Modifier Name), 'นามสกุลผู้แก้ไข' (Modifier Surname), 'วันที่แก้ไขตั้งแต่' (Start Date), 'ถึง' (End Date), 'วันที่บันทึกข้อมูลตั้งแต่' (Start Date), 'ถึง' (End Date), 'รายการที่ทำการแก้ไข' (Modification Item), and 'ประเภทเอกสาร' (Document Type) with radio buttons for PDF and EXCEL. Below this, a blue box highlights the '8.2' label and the 'ค้นหา' (Search) button. The search results are shown in a table with columns: #, เลขประจำประชาชน (ID), ชื่อ-นามสกุล (Name), รายการที่ทำการแก้ไข (Modification Item), ข้อมูลก่อนการแก้ไข (Before Modification), ข้อมูลหลังการแก้ไข (After Modification), วันที่แก้ไข (Modification Date), สถานะก่อนการรับ (Before Status), สถานะการรับ/แจ้งไม่อนุมัติ/คืนสิทธิ (Status), วันที่แจ้งรับ (Acceptance Date), and วันที่บันทึกข้อมูล (Recording Date). The table contains three rows of data. A blue box highlights the '9.' label and the 'พิมพ์รายงาน' (Print Report) button.

#	เลขประจำประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รายการที่ทำการแก้ไข	ข้อมูลก่อนการแก้ไข	ข้อมูลหลังการแก้ไข	วันที่แก้ไข	สถานะก่อนการรับ	สถานะการรับ/แจ้งไม่อนุมัติ/คืนสิทธิ	วันที่แจ้งรับ	วันที่บันทึกข้อมูล
1	51012	นาง ใจดี	การระงับสิทธิ	-	-	05/01/2566 11:58	ส่งข้อมูล - แจ้งรับ	อื่นๆ	04/01/2566	05/01/2566 11
2	51012	นาง ใจดี	การระงับสิทธิ	-	-	05/01/2566 11:52	ส่งข้อมูล - แจ้งรับ	รับราชการ	04/01/2566	05/01/2566 11
3	51012	นาง ใจดี	การระงับสิทธิ	-	-	05/01/2566 11:50	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	04/01/2566	05/01/2566 11

ภาพที่ 3-7



2) สำนักงานคลังจังหวัดและเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางพิมพ์รายงานแก้ไขข้อมูลสวัสดิการแห่งรัฐ

SWF31004

รายงานการระงับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ

หน้าที่ 1/1

ตั้งแต่วันที่ - ถึง -

รายการที่ทำการแก้ไข -

วันเวลาที่พิมพ์ 06/09/2565 10:11

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รายการที่ทำการแก้ไข	ข้อมูลก่อนการแก้ไข	ข้อมูลหลังการแก้ไข	วันที่แก้ไข	สถานะขั้นตอนการระงับ	สาเหตุการระงับ/ปลด	วันที่แจ้งระงับ	วันที่บันทึกแจ้งระงับ	วันที่ยกเลิกแจ้งระงับ	วันที่ส่งข้อมูล	วันที่ระงับสิทธิ	วันที่คืนสิทธิ	หมายเหตุ	ผู้แก้ไขข้อมูล	หน่วยงาน	สถานะ
1	332	นางสาว...	การระงับสิทธิ	-	10/08/2022	30/08/2565 01:08	อนุมัติระงับสิทธิ	มีงานทำ	10/08/2565	22/08/2565 02:08	-	30/08/2565 01:08	-	-	-	แอดมิน ดูแลระบบ	ทดสอบคลังจังหวัดสิงห์บุรี	ระงับสิทธิเมื่อวันที่ 30/08/2565
2	332	นางสาว...	การระงับสิทธิ	-	10/08/2022	22/08/2565 03:08	ส่งข้อมูล - แจ้งระงับ	มีงานทำ	10/08/2565	22/08/2565 02:08	-	-	-	-	-	ทดสอบคลังสิงห์บุรี	ทดสอบคลังจังหวัดสิงห์บุรี	ปกติ
3	332	นางสาว...	การระงับสิทธิ	-	10/08/2022	22/08/2565 02:08	แจ้งระงับ	มีงานทำ	10/08/2565	22/08/2565 02:08	-	-	-	-	-	ทดสอบคลังสิงห์บุรี	ทดสอบคลังจังหวัดสิงห์บุรี	ปกติ
4	332	นางสาว...	นามสกุล	มันหมาย	หมายมัน	22/08/2565 02:08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ทดสอบคลังสิงห์บุรี	ทดสอบคลังจังหวัดสิงห์บุรี	ปกติ

ชื่อผู้พิมพ์ แอดมิน ดูแลระบบ

ภาพที่ 3-8

1.1.4 SWF31005 ส่งข้อมูล/ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนสิทธิ

- 1) ผู้ปฏิบัติงานกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัดระดับหัวหน้างานส่งข้อมูล/ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนสิทธิ

SWF31005 ส่งข้อมูล/ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนสิทธิ : เจ้าหน้าที่คลังจังหวัด

หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา

จังหวัด : สงขลา

เลขประจำตัวประชาชน : ระบุเลขประจำตัวประชาชน

ชื่อผู้แก้ไขข้อมูล :

วันที่แจ้งรับตั้งแต่ :

วันที่บันทึกข้อมูลตั้งแต่ :

วันที่ส่งข้อมูลตั้งแต่ :

วันที่ลงทะเบียนสิทธิตั้งแต่ :

อำเภอ/เขต : เมืองสงขลา

ตำบล/แขวง : เกาะแก้ว

สถานะการรับ : ระบุสถานะการรับ

นามสกุลผู้แก้ไขข้อมูล :

ถึง : วันที่แจ้งรับสิ้นสุด

ถึง : วันที่บันทึกข้อมูลสิ้นสุด

ถึง : วันที่ส่งข้อมูลสิ้นสุด

ถึง : วันที่ลงทะเบียนสิทธิสิ้นสุด

ประเภทเอกสาร : ☒ PDF ☐ EXCEL

4.2

ส่งข้อมูล

ค้นหา

ยกเลิก

พิมพ์รายงาน

6

4.1

5

3.2

ผลการค้นหาทั้งหมด

แสดงรายการที่ 1 ถึง 10

10

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล (ตามลงทะเบียน)	ชื่อ-นามสกุล (ตามบัตรประชาชน)	สถานะขึ้นทะเบียนการรับ	สาเหตุการลงทะเบียน/ยังไม่อนุมัติ/เป็นสิทธิ	วันที่แจ้งรับ	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ยกเลิก แจ้งรับ	วันที่ส่งข้อมูล	วันที่ลงทะเบียน
☐	357		ศิริ	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	06/01/2566	06/01/2566 11:15	-	-	-
☐	357070		สุน	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	06/01/2566	06/01/2566 11:15	-	-	-
☐	372030		ธวัช	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	04/01/2566	05/01/2566 11:40	-	-	-
☐	310170		วิชัย	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	04/01/2566	05/01/2566 11:37	-	-	-
☐	110080		สุก	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	01/12/2565	01/12/2565 22:03	-	-	-
☐	343010		ลับ	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	01/12/2565	01/12/2565 22:00	-	-	-
☐	310020		จุติ	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	01/12/2565	01/12/2565 21:57	-	-	-
☐	334180		ธิดา	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	01/12/2565	01/12/2565 21:56	-	-	-
☐	317010		ปรา	บันทึกข้อมูล	มีงานทำ	01/12/2565	01/12/2565 21:51	-	-	-
☐	334110		สิน	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	01/12/2565	01/12/2565 21:51	-	-	-

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ภาพที่ 4-1

ขั้นตอนการทำงาน

การส่งข้อมูล/ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนสิทธิสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดระดับหัวหน้างาน สามารถทำการส่งข้อมูลการลงทะเบียน เมื่อสถานะการลงทะเบียนเป็น “บันทึกข้อมูล” โดยที่ทางผู้ปฏิบัติงานกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ทำการส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน เพื่ออนุมัติ/ไม่อนุมัติลงทะเบียนสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ และการตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน เพื่อติดตามสถานะการลงทะเบียน มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ไปที่หน้าจอส่งข้อมูล/ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนสิทธิ
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ตามภาพที่ 4-1
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขในการค้นหา
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ในกรณีที่กดปุ่ม “ค้นหา” โดยที่ไม่ได้ระบุเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อมูลที่สถานะการลงทะเบียนเป็น “บันทึกข้อมูล” แสดงในตารางแสดงผลค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
4. การส่งข้อมูล
 - 4.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการส่งข้อมูลในตารางข้อมูล รายการตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน ตามภาพที่ 4-1
 - 4.2 กดปุ่ม “ส่งข้อมูล” ตามภาพที่ 4-1 ระบบแสดงหน้าจอการลงทะเบียนสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อระบุ Pin code ระบบจะทำการตรวจสอบ Pin code
 - 4.2.1 กรณี Pin code ถูกต้องระบบจะทำการส่งข้อมูลที่เลือกสถานะข้อมูลเป็น “บันทึกข้อมูล” ไปยังกรมบัญชีกลาง ทำการปรับปรุงสถานะการลงทะเบียนสิทธิเป็น “ส่งข้อมูล - แจ้งลงทะเบียน” และบันทึกข้อมูลวันที่ส่งข้อมูลเป็น วันที่ปัจจุบัน
 - 4.2.2 กรณีที่ Pin code ไม่ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความ “Pin code ไม่ถูกต้อง”
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
5. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของสวัสดิการแห่งรัฐ ทำได้โดย กดไปที่ เลขประจำตัวประชาชน ในตารางแสดงผลค้นหาข้อมูล ระบบแสดงไปยังหน้าจอ SWF31004 แก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม
6. การพิมพ์รายงาน กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ตามภาพที่ 4-1 ระบบทำการพิมพ์เอกสารตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 4-2

2) รายงานการตรวจสอบสถานะการระงับสิทธิ

SWF31005

รายงานสรุปการแก้ไขข้อมูลสิทธิสวัสดิการสังคม

กรม/หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

เลขประจำตัวประชาชน -

วันที่บันทึกแจ้งระงับตั้งแต่ 30/11/2565 ถึง 30/11/2565

วันที่ส่งข้อมูลตั้งแต่ - ถึง -

หน้าที่ 1/1

วันเวลาที่พิมพ์ 13/12/2565 11:13

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล (ตามทะเบียน)	ชื่อ-นามสกุล (ตามบัตรประชาชน)	สถานะขึ้นทะเบียน	สาเหตุการระงับ	วันที่แจ้งระงับ	วันที่บันทึกแจ้งระงับ	วันที่ยกเลิกแจ้งระงับ	วันที่ส่งข้อมูล	วันที่ระงับสิทธิ	วันที่คืนสิทธิ	ผู้แก้ไข	หน่วยงาน	สถานะ
1	3:	นาง สายัณห์	สายัณห์	ส่งข้อมูล - แจ้งระงับ	อื่นๆ	30/11/2565	30/11/2565 11:11	-	13/12/2565 10:12	-	-	ทวิ คลังอ่างทอง	สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง	ปกติ
2	3:	นาง ศรีนิ	ศรีนิ	ไม่อนุมัติระงับ บัตร	อื่นๆ	30/11/2565	30/11/2565 11:11	-	-	-	-	กรกนก หัวหน้ากรรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง	ปกติ
3	3:	นาง จินต	จิน	ไม่อนุมัติระงับ บัตร	อื่นๆ	30/11/2565	30/11/2565 11:11	-	-	-	-	กรกนก หัวหน้ากรรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง	ปกติ
4	3:	นาย รัตน์	รัตน์	ไม่อนุมัติระงับ บัตร	อื่นๆ	30/11/2565	30/11/2565 11:11	-	-	-	-	กรกนก หัวหน้ากรรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง	ปกติ
5	3:	นาง คำ	คำ	ไม่อนุมัติระงับ บัตร	อื่นๆ	30/11/2565	30/11/2565 11:11	-	-	-	-	กรกนก หัวหน้ากรรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง	ปกติ
6	3:	นาง ยอด	ยอด	ส่งข้อมูล - แจ้งระงับ	รับราชการ	30/11/2565	30/11/2565 11:11	-	30/11/2565 11:11	-	-	ทวิ คลังอ่างทอง	สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง	ปกติ
7	3:	นาง วันเ	วัน	ส่งข้อมูล - แจ้งระงับ	รับราชการ	30/11/2565	30/11/2565 11:11	-	30/11/2565 11:11	-	-	ทวิ คลังอ่างทอง	สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง	ปกติ

ชื่อผู้พิมพ์ กรกนก หัวหน้ากรรมบัญชีกลาง

ภาพที่ 4-2



1.1.5 SWF31009 รายงานสรุปสถานะการระงับสิทธิ

SWF31009 รายงานสรุปสถานะการระงับสิทธิ

รายงานสรุปสถานะการระงับสิทธิ

หน่วยงาน : ทั้งหมด

จังหวัด :

อำเภอ/เขต :

ตำบล/แขวง :

วันที่แจ้งการระงับสิทธิ : วันที่แจ้งการระงับสิทธิ

ถึง : วันที่แจ้งการระงับสิทธิสิ้นสุด

วันที่บันทึกแจ้งการระงับสิทธิ : วันที่บันทึกแจ้งการระงับสิทธิ

ถึง : วันที่บันทึกแจ้งการระงับสิทธิ...

วันที่ส่งข้อมูล : วันที่ส่งข้อมูล

ถึง : วันที่ส่งข้อมูลสิ้นสุด

วันที่อนุมัติ/ไม่อนุมัติ : วันที่อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

ถึง : วันที่อนุมัติ/ไม่อนุมัติสิ้นสุด

วันที่คืนสิทธิ : วันที่คืนสิทธิ

ถึง : วันที่คืนสิทธิสิ้นสุด

ประเภทรายงาน : ☒ รายงานสรุปสถานะการระงับสิทธิ

☐ รายงานสรุปการแจ้งไม่อนุมัติ

☐ รายงานรายละเอียดการระงับสิทธิ

☐ รายงานสรุปการคืนสิทธิ

ประเภทเอกสาร : ☒ PDF ☐ Excel

4

พิมพ์รายงาน

ยกเลิก

ภาพที่ 5-1



1) SWF31009 รายงานสรุปสถานะการระงับสิทธิ

SWF31009	รายงานสรุปสถานะการระงับสิทธิ								หน้าที่ 1/1
									วันเวลาที่พิมพ์ 09/01/2566 14:35
หน่วยงาน	คลังจังหวัดดำเนินการ				ส่วนกลางดำเนินการ				
	บันทึกข้อมูล	ส่งข้อมูล	แจ้งไม่อนุมัติ	จำนวนรวม	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	จำนวนรวม	คืนสิทธิ	
กรมบัญชีกลาง	1	0	0	0	1	1	2	0	
สงขลา	10	3	1	4	0	0	0	0	
อ่างทอง	5	2	1	3	1	3	4	0	
จำนวนรวม	16	5	2	7	2	4	6	0	

ชื่อผู้พิมพ์ กรรณก หัวหน้ากรมบัญชีกลาง

ภาพที่ 5-2



2) SWF31081 รายงานสรุปการแจ้งไม่อนุญาติ

SWF31081	รายงานสรุปการแจ้งไม่อนุญาติ							หน้าที่ 1/1
วันบันทึกแจ้งรับ 29/11/2565 ถึง 30/11/2565								
วันที่ส่งข้อมูล 30/11/2565 ถึง 30/11/2565								
วันเวลาที่พิมพ์ 13/12/2565 10:06								
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ส่งข้อมูล	วันที่แจ้งไม่อนุญาติ	สาเหตุ	หมายเหตุ	ผู้แก้ไข	หน่วยงาน
1	357070	นาง คำ	30/11/2565 12:11	2022-11-30 11:21:00.967	อื่นๆ	แจ้งข้อมูลผิดพลาดจากทางญาติ	ทวี คลังอ่างทอง	สำนักงานคลังจังหวัดอ่าง
2	357070	นาย รัต	30/11/2565 12:11	2022-11-30 11:22:44.107	อื่นๆ	ทางญาติแจ้งข้อมูลผิดพลาด	ทวี คลังอ่างทอง	สำนักงานคลังจังหวัดอ่าง
3	357070	นาง จิน	30/11/2565 12:11	2022-11-30 11:25:59.163	อื่นๆ	ทางญาติแจ้งข้อมูลคลาดเคลื่อน	ทวี คลังอ่างทอง	สำนักงานคลังจังหวัดอ่าง
ชื่อผู้พิมพ์ กรรณก หัวหน้ากรมบัญชีกลาง								

ภาพที่ 5-3



3) SWF31082 รายงานรายละเอียดการระงับสิทธิ

SWF31082		หน่วยงาน ทั้งหมด						หน้าที่ 1/1	
รายงานรายละเอียดการระงับสิทธิ									
วันที่บันทึกข้อมูล 01/01/2566 ถึง 23/01/2566									
วันที่พิมพ์ 23/01/2566 09:52									
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ดำเนินการ	สถานะข้อมูล	สาเหตุ	หมายเหตุ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผู้แก้ไข	หน่วยงานที่แก้ไข
1	357	นาง พะ	06/01/2566 11:37	ส่งข้อมูล - แจ้งระงับ	มีงานทำ	-	สงขลา	เสริม คลังสงขลา	สงขลา
2	357	นาย ใจ	06/01/2566 11:37	ส่งข้อมูล - แจ้งระงับ	รับราชการ	-	สงขลา	เสริม คลังสงขลา	สงขลา
3	357	นาง ศรี	06/01/2566 11:15	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	-	สงขลา	เสริม คลังสงขลา	สงขลา
4	357	นาย สุ	06/01/2566 11:15	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	-	สงขลา	เสริม คลังสงขลา	สงขลา
* 5	510	นาง พัท	05/01/2566 11:58	ส่งข้อมูล - แจ้งระงับ	อื่นๆ	ผู้มีสิทธิแจ้งข้อมูลผิดพลาด	สงขลา	เสริม คลังสงขลา	สงขลา
6	372	นาย นิ	05/01/2566 11:52	ส่งข้อมูล - แจ้งระงับ	มีงานทำ	-	สงขลา	เสริม คลังสงขลา	สงขลา
7	372	นาง ธร	05/01/2566 11:40	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	-	สงขลา	เสริม คลังสงขลา	สงขลา
8	310	นาง ริช	05/01/2566 11:37	บันทึกข้อมูล	รับราชการ	-	สงขลา	เสริม คลังสงขลา	สงขลา

* รายการที่แจ้งไม่อนุมัติ

ชื่อผู้พิมพ์ กรนก ก หัวหน้ากรมบัญชีกลาง

ภาพที่ 5-4



4) SWF31083 รายงานสรุปการคืนสิทธิ

SWF31083

รายงานสรุปการคืนสิทธิ

หน้าที่ 1/1

วันที่พิมพ์ 13/12/2565 10:11

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่คืนสิทธิ	สาเหตุ	หมายเหตุ	ผู้แก้ไข
1	3๕	นาง จิ	30/11/2565 11:11	-	-	กรรณก ห้วนหน้ากรมบัญชีกลาง

ชื่อผู้พิมพ์ กรรณก ห้วนหน้ากรมบัญชีกลาง

ภาพที่ 5-5

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปสถานะการระงับสิทธิ มีหน้าจอบและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ไปที่รายงานสรุปสถานะการระงับสิทธิ
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ ตามภาพที่ 5-1
3. ระบุประเภทรายงานสามารถเลือก ตามภาพที่ 5-1
 - 3.1 รายงานสรุปสถานะการระงับสิทธิ เป็นรายงานที่แสดงจำนวนคงเหลือของแต่ละสถานะการระงับในแต่ละหน่วยงานที่ดำเนินการทำการระงับสิทธิ ตัวอย่างรายงานตามภาพที่ 5-2
 - 3.2 รายงานสรุปการแจ้งไม่อนุมัติ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดรายการที่มีการทำการแจ้งไม่อนุมัติเพื่อให้ทางหัวหน้ากรมบัญชีกลางทำการไม่อนุมัติรายการ ตัวอย่างรายงานตามภาพที่ 5-3
 - 3.3 รายงานรายละเอียดการระงับสิทธิ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของรายการที่มีการดำเนินการระงับสิทธิตามที่ระบุเงื่อนไข ตัวอย่างรายงานตามภาพที่ 5-4
 - 3.4 รายงานสรุปการคืนสิทธิ เป็นรายงานแสดงรายละเอียดของผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐที่มาดำเนินคืนสิทธิสวัสดิการในระบบ ตัวอย่างรายงานตามภาพที่ 5-5
4. กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ตามภาพที่ 5-1 ระบบทำการพิมพ์รายงานตามที่ระบุเงื่อนไข
5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้