

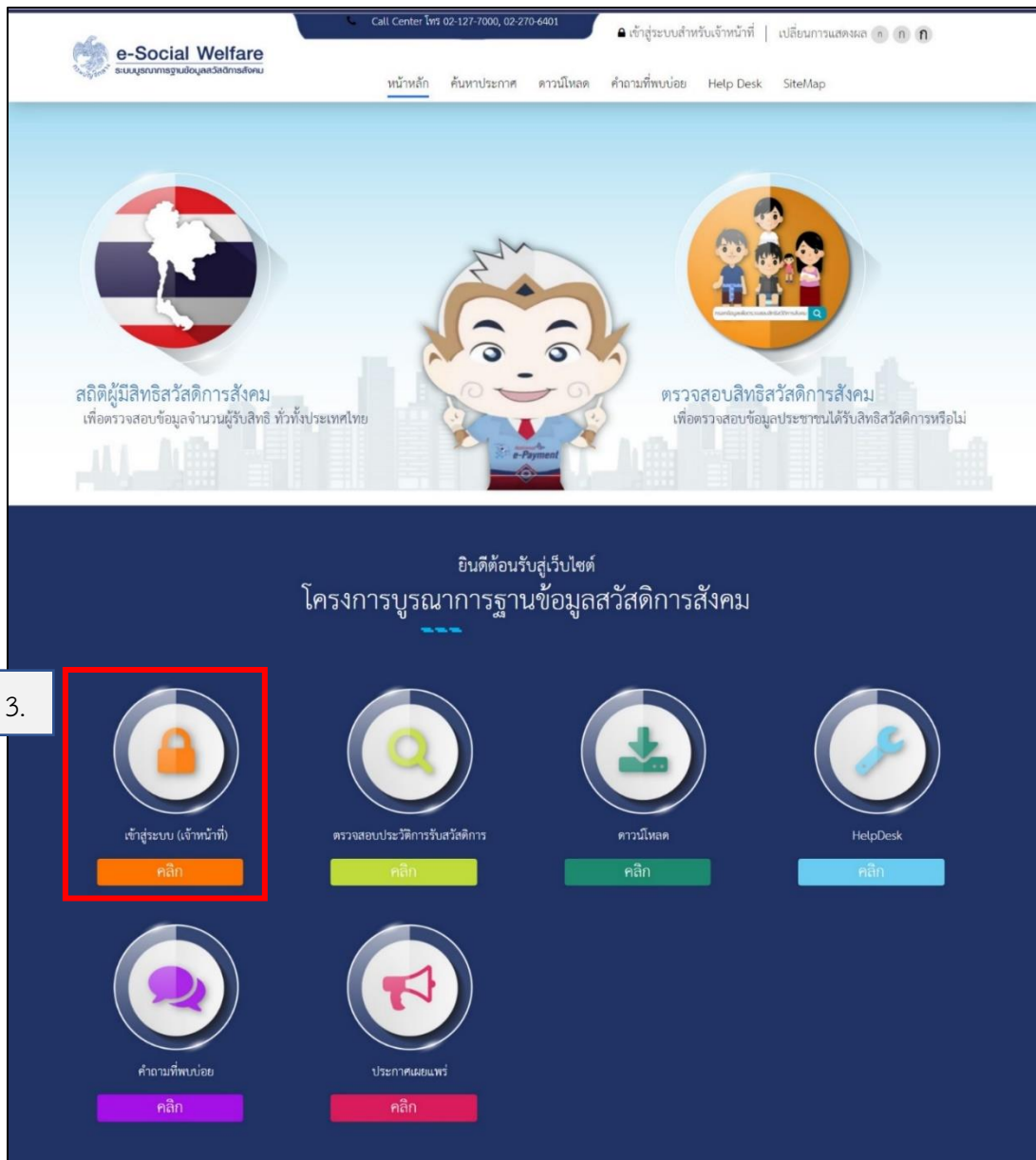
คู่มือลงทะเบียนผู้ใช้งาน
ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
(e-Social Welfare)

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) มีดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://gowwelfare.cgd.go.th/>
2. ระบบแสดงหน้าจอเว็บไซต์ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม e-Social welfare
3. คลิก เข้าสู่ระบบ(เจ้าหน้าที่) ตามภาพที่ 1
4. ระบบแสดงหน้าจอ ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม e-Social welfare
5. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ตามภาพที่ 2
6. ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
7. คลิกเลือก “ประเภทหน่วยงาน” ตามภาพที่ 3
8. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ตามภาพที่ 3
9. ระบบหน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ตามภาพที่ 4
10. ผู้ใช้งานต้องบันทึกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน * สีแดงให้ครบทุกรายการ ตามภาพที่ 4
11. คลิกเลือกหน่วยงานต้นสังกัด ที่สำนักงานคลังจังหวัดที่ตนเองปฏิบัติงาน ตามภาพที่ 5
12. ทำเครื่องหมายถูกหน้า ประเภทสวัสดิการที่เลือก ตามภาพที่ 5
13. ระบุอีเมล ที่ใช้งานได้ในปัจจุบัน ตามภาพที่ 5
14. คลิกเลือกประเภทผู้ใช้งาน (โดยที่ระบุประเภทผู้ใช้งานเป็นรหัส 137 (ผู้ปฏิบัติงาน) หรือ 138 (หัวหน้า) ตามภาพที่ 5
15. กรณารอกสิ่งที่ท่านเห็น ตามภาพที่ 5
16. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ตามภาพที่ 5
17. ระบบแสดงเลขที่ลงทะเบียนของท่าน และส่งข้อมูลของท่านไปยังกรมบัญชีกลาง โปรดรอรับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านทางอีเมล ตามภาพที่ 6
18. ตัวอย่างอีเมลแจ้งการลงทะเบียน ตามภาพที่ 8 และภาพที่ 9
19. คลิกปุ่ม “พิมพ์แบบ” ระบบแสดงรายละเอียดแบบแจ้งการลงทะเบียนขอใช้งานระบบ ตามภาพที่ 5 และภาพที่ 7
20. ให้ท่านพิมพ์ และส่งให้ผู้มีอำนาจลงนาม จากนั้นส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลางต่อไป
21. เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน มายังอีเมลที่ระบุไว้ ตามภาพที่ 10
22. ท่านสามารถนำ รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่ได้รับ มาใช้ในการ Login เพื่อเข้าใช้ระบบได้ทันที
23. จบขั้นตอนลงทะเบียนเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

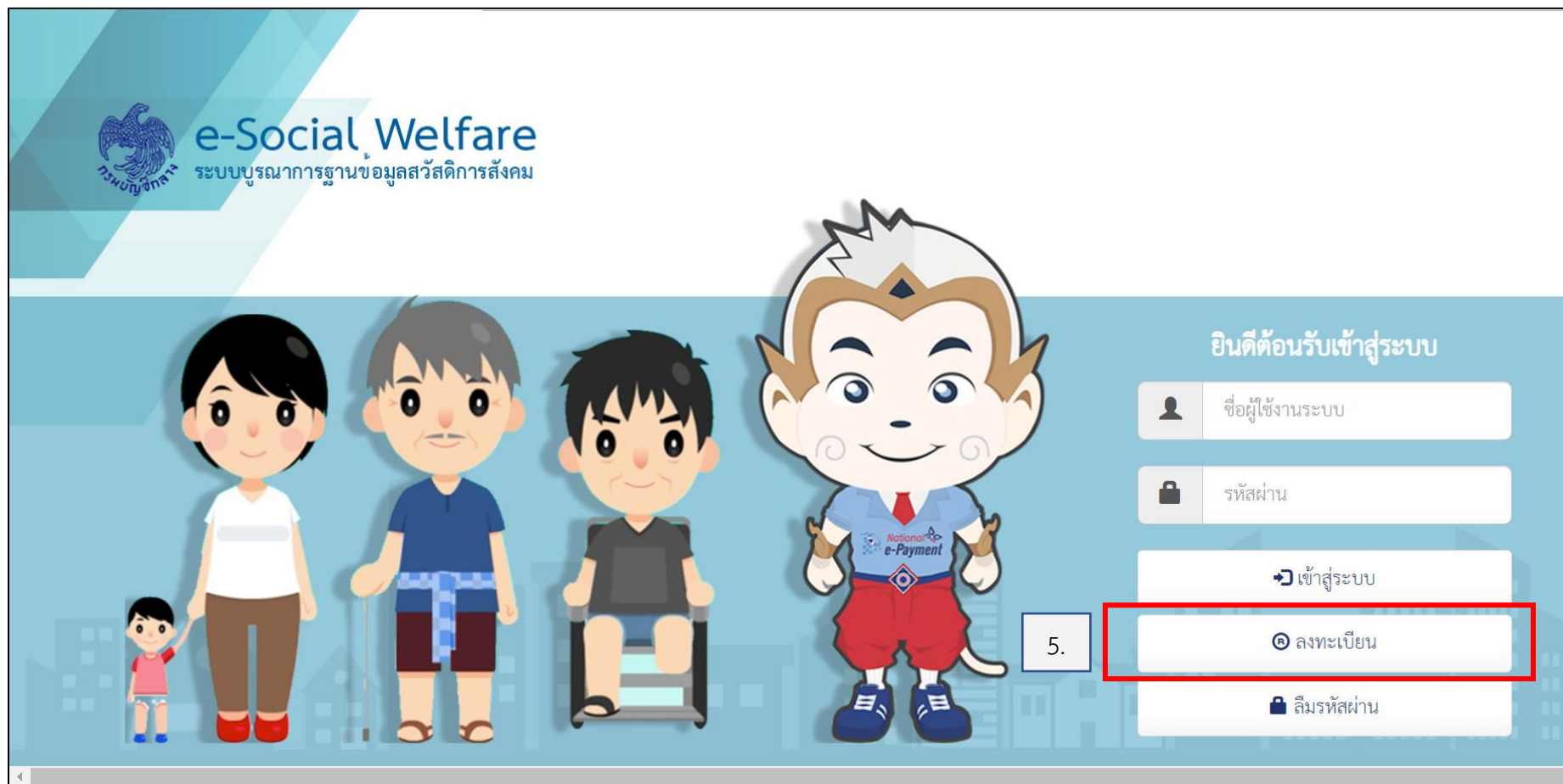
ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) มีดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://gowwelfare.cgd.go.th/>
2. ระบบแสดงหน้าจอเว็บไซต์ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม e-Social welfare
3. คลิก เข้าสู่ระบบ(เจ้าหน้าที่) ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

4. ระบบแสดงหน้าจอ ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม e-Social welfare
5. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

6. ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

7. คลิกเลือก “ประเภทหน่วยงาน” หน่วยงานเจ้าของสวัสดิการ ตามภาพที่ 3

8. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ตามภาพที่ 3

ลงทะเบียนเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิในการใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "ประเภทหน่วยงาน"
2. คลิก "ลงทะเบียน"
3. บันทึกรายละเอียดข้อมูล
4. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
5. ส่งเอกสารมาที่กรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย
 - 5.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียนใช้งาน
 - 5.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานระบบจากหน่วยงาน
 - 5.3 แบบแจ้งการลงทะเบียนที่ลงลายมือชื่อแล้ว

ลงทะเบียน

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกประเภทหน่วยงานของท่านและกดปุ่ม "ลงทะเบียน"

ประเภทหน่วยงาน*

หน่วยงานเจ้าของสวัสดิการ

8. **ลงทะเบียน** ย้อนกลับ

ภาพที่ 3

9. ระบบหน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ตามภาพที่ 4
10. ผู้ใช้งานต้องบันทึกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน * สีแดงให้ครบทุกรายการ ตามภาพที่ 4

ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
กรอกข้อมูลเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

9.

หน่วยงานต้นสังกัด *

โปรตระกูล

×

▼

หน่วยงานย่อย

×

▼

ประเภทสวัสดิการ *

อีเมล

เลขประจำตัวประชาชน *

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ *

โปรตระกูล

×

▼

ชื่อ *

ชื่อ

นามสกุล *

นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด *

📅

เพศ *

โปรตระกูล

×

▼

ตำแหน่ง *

โปรตระกูล

×

▼

โทรศัพท์ *

โทรศัพท์

มือถือ *

มือถือ

ประเภทผู้ใช้งาน *

โปรตระกูล

×

▼

หมายเหตุ

หมายเหตุ

กรณารอกสิ่งที่ท่านเห็น *


What is BotDetect Java CAPTCHA Library?

ภาพที่ 4

11. คลิกเลือกหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานคลังจังหวัดที่ตนเองปฏิบัติงาน ตามภาพที่ 5
12. ทำเครื่องหมายถูกหน้า ประเภทสวัสดิการที่เลือก ตามภาพที่ 5
13. ระบุอีเมล ที่ใช้งานได้ในปัจจุบัน ตามภาพที่ 5
14. คลิกเลือกประเภทผู้ใช้งาน (โดยระบุประเภทผู้ใช้งานเป็นรหัส 137 (ผู้ปฏิบัติงาน) หรือ 138 (หัวหน้า)) ตามภาพที่ 5
15. กรณารอกสิ่งที่ท่านเห็น ตามภาพที่ 5
16. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความลงทะเบียนเรียบร้อย ตามภาพที่ 5

ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
กรอกข้อมูลเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

11. **หน่วยงานต้นสังกัด ***
สำนักงานคลังจังหวัดเขต 1

ประเภทสวัสดิการ *
☒ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
☒ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
☒ เบี้ยความพิการ
☒ เงินช่วยเหลือคนพิการผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
☒ เงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ
☒ เงินค่าปัจจัยการ อบรม/ออสส.

13. **อีเมล ***
axytest01@gmail.com

เลขประจำตัวประชาชน *
5738201354758

คำนำหน้าชื่อ * นาย **ชื่อ *** สมชาย **นามสกุล *** อยู่เย็น

วัน/เดือน/ปีเกิด * 01/01/2520 **เพศ *** ชาย

ตำแหน่ง * นักวิชาการคลัง

โทรศัพท์ * 02-5555-5555

มือถือ * 080-000-1111

14. **ประเภทผู้ใช้งาน ***
136ศตรวจสอบข้อมูล (คลังจังหวัด)

หมายเหตุ
หมายเหตุ

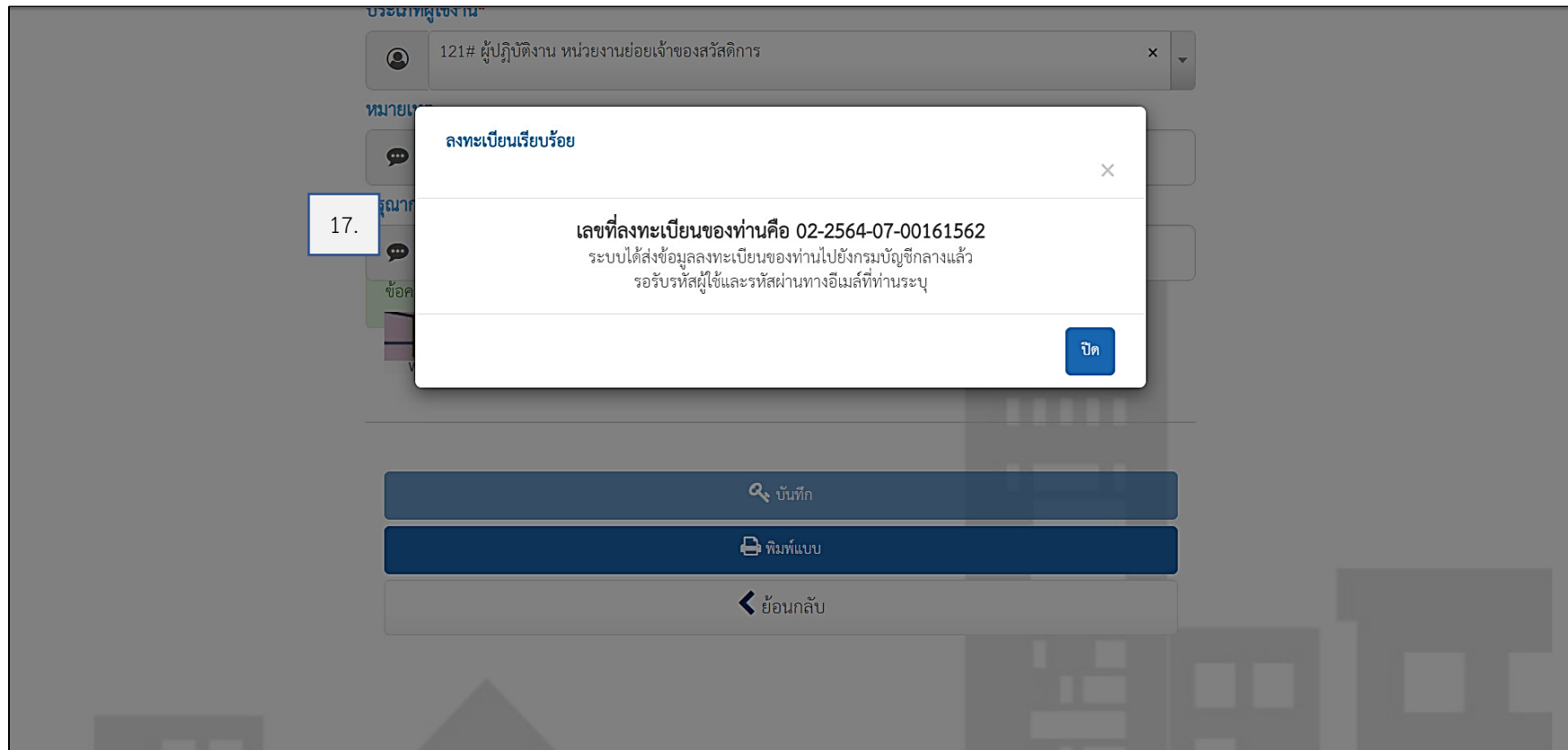
15. **กรุณากรอกสิ่งที่ท่านเห็น ***
V6TR4

16. **บันทึก**

18. **พิมพ์แบบ**
ย้อนกลับ

ภาพที่ 5

17. ระบบแสดงเลขที่ลงทะเบียนของท่าน และส่งข้อมูลของท่านไปยังกรมบัญชีกลาง โปรดรอรับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านทางอีเมล ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

18. คลิกปุ่ม “พิมพ์แบบ” ระบบแสดงรายละเอียดแบบแจ้งการลงทะเบียนขอใช้งานระบบ ตามภาพที่ 5 และภาพที่ 7
19. ตัวอย่างอีเมลแจ้งการลงทะเบียน ตามภาพที่ 8 และภาพที่ 9
20. ให้ท่านพิมพ์ และส่งให้ผู้มีอำนาจลงนาม จากนั้นส่งเอกสารแบบแจ้งการลงทะเบียนขอใช้งานระบบฯ ให้กรมบัญชีกลางต่อไป



1

19.



e-Social Welfare

ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

WF-๑๐๐-๐๐๓

แบบแจ้งการลงทะเบียนขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม สำหรับหน่วยงาน

วันที่ลงทะเบียน 07/07/2564 เลขที่ลงทะเบียน 02-2564-07-00161562

สำหรับขอข้อมูลของหน่วยงาน

ชื่อ - นามสกุล นายสมชาย อยุ่ยืน

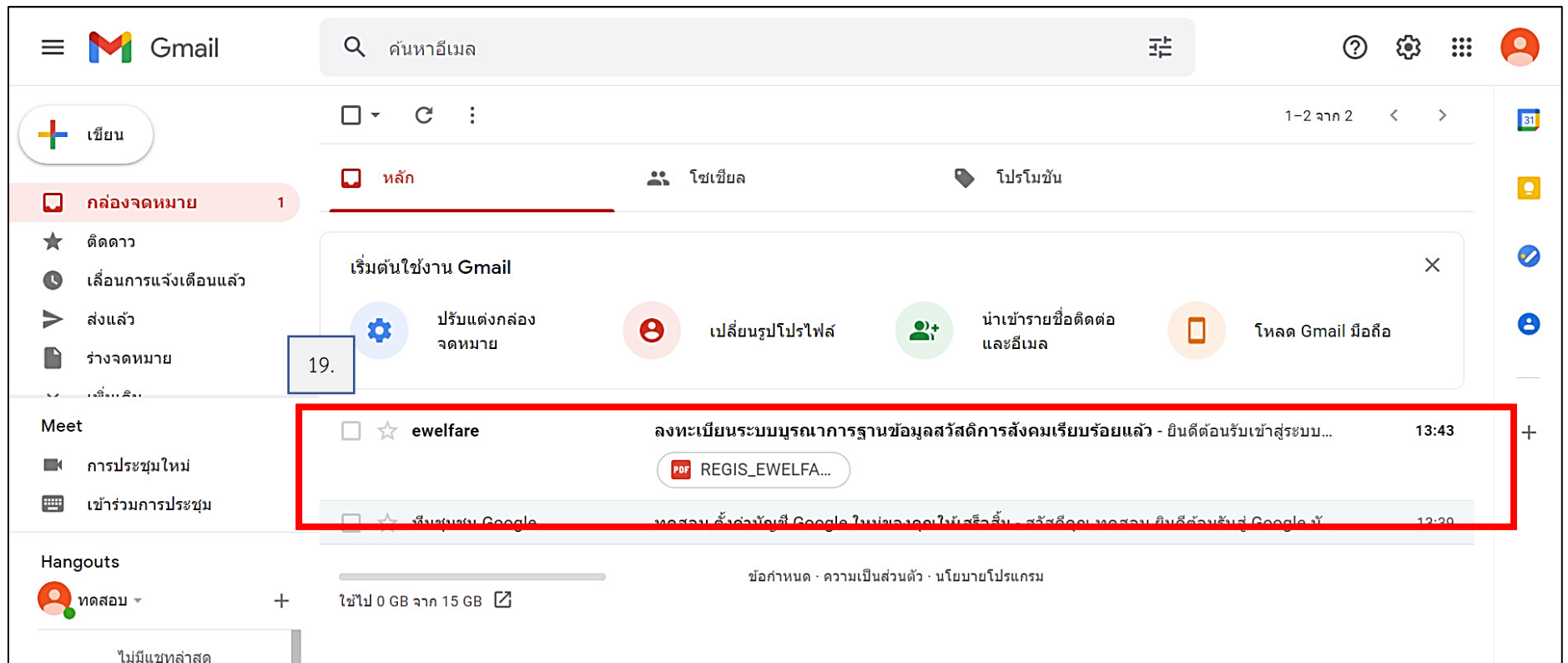
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง

โทรศัพท์ 0255555555 อีเมล axyztest01@gmail.com

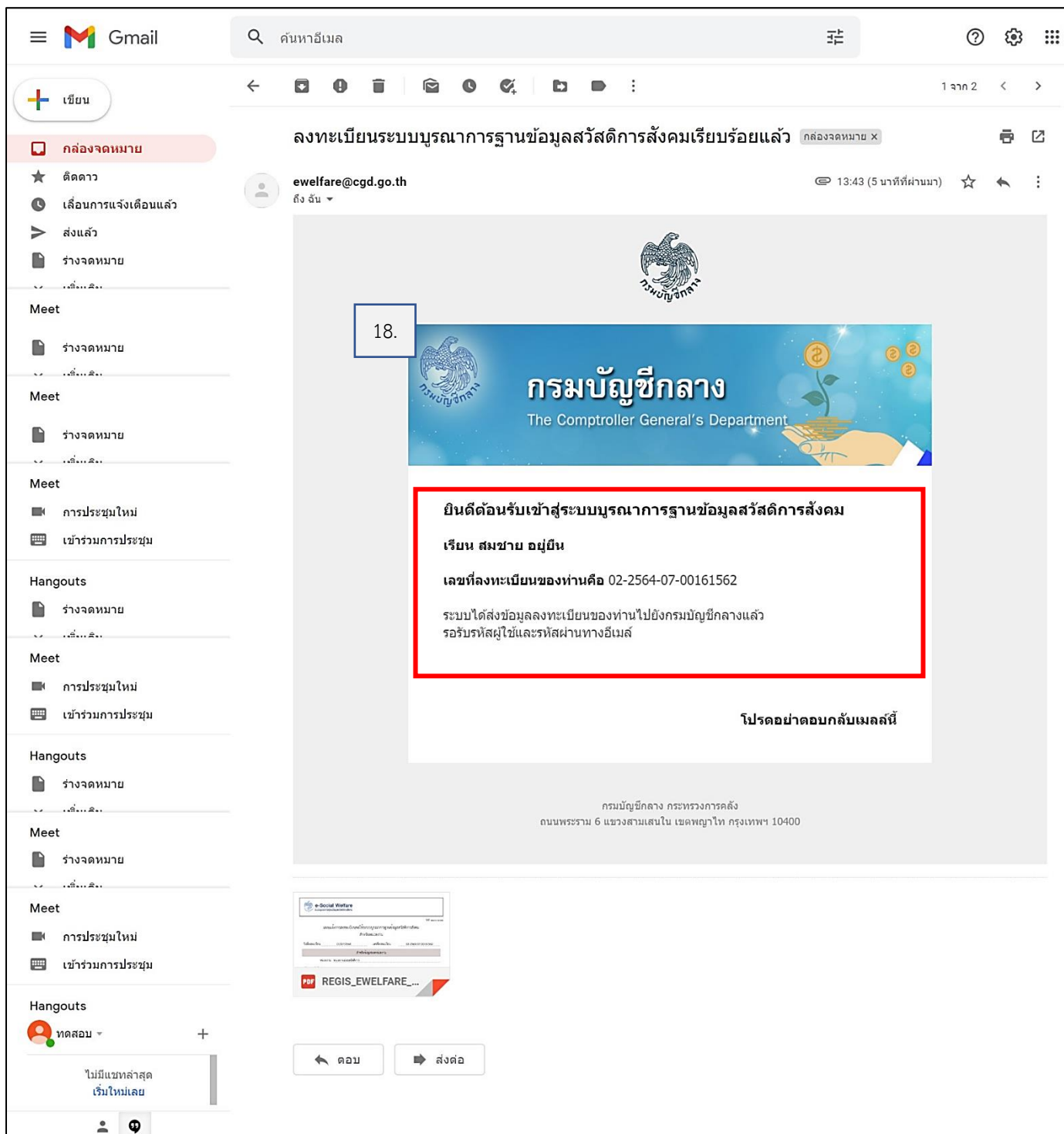
หมายเหตุ

ด้วย นายสมชาย อยุ่ยืน ได้ลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมในเว็บไซต์แล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ เป็นถูกต้องเป็นจริง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ	
ลงชื่อ ผู้ลงทะเบียนใช้งาน (..... นายสมชาย อยุ่ยืน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง วันที่ 07/07/2564	ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (.....) ตำแหน่ง วันที่

ภาพที่ 7



ภาพที่ 8



ภาพที่ 9

21. เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน มายังอีเมลที่ระบุไว้ ตามภาพที่ 10

22. ท่านสามารถนำ รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่ได้รับ มาใช้ในการ Login เพื่อเข้าใช้ระบบได้ทันที

23. จบขั้นตอนลงทะเบียนเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

หน้าจอแสดงการลงทะเบียนเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

อีเมล: ewelfare@cgd.go.th

13:49 (0 นาทีที่ผ่านมา)

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

เรียน นายสมชาย อดุณ

ผู้ดูแลระบบได้ทำการสร้างชื่อผู้ใช้งานสำหรับท่านเรียบร้อยแล้ว สามารถดูรายละเอียดการเข้าใช้งานได้ตามด้านล่าง

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : 3618767130550
รหัสผ่าน : YC8A6FMW

หลังจากท่านเข้าสู่ระบบครั้งแรกสำเร็จแล้ว ระบบจะให้ท่านกำหนดรหัสผ่านที่ท่านต้องการอีกครั้ง ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการกดปุ่มด้านล่าง

เข้าสู่ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

โปรดอย่าตอบกลับเมลล์นี้

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ตอบ ส่งต่อ

ภาพที่ 10