



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๕๒ ต่อ ๓๑๕  
ที่ ๘๙ ๘๙ มห ๐๐๐๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดมุกดาหาร

ตามที่ได้ขอความร่วมมือกลุ่มงาน/ฝ่าย ของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้กลุ่มงานวิชาการ รวบรวมภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มงานวิชาการได้รวบรวมผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทิพารณ์ ลาภรัตน์)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ทิพารณ์

(นางจุฑามาศ กำจารเมนูกุล)  
คลังจังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา  
ที่ดินบริหารทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	แม่น้ำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑						หมายเหตุ
			"ครม.๙๓"	"ครม.๙๔"	"ครม.๙๕"	"ครม.๙๖"	"ครม.๙๗"	"ครม.๙๘"	
		ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	
๑	รายงานการตรวจสอบพื้นที่ประจำปี	แม่น้ำ	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	รายงานใน ๓๐ วันทำการ ตั้งแต่วันปฏิทำรายงานเข้าขอรับอนุญาตตาม หนังสือที่ นท ๐๐๐๙/๙๙๖ ลงวันที่ ๙๙ ๗๙๓๘ ๗๙๖๘
๒	รายงานสภาพบ้านพักที่อยู่บังคับบัญชาตามสำลับชั้น	แม่น้ำ	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	รายงานในเดือนต่อมา ของทุกปี
๓	รายงานการจัดซื้อiman เนื่องเพียง	แม่น้ำ	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	หนังสือที่ นท ๐๐๐๙/๙๙๖ ลงวันที่ ๗๙๖
๔	ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสร้างสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ	แม่น้ำ	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	รายงานใน ๓๐ วัน นับตั้งวันลงนาม
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดและยับยั้งภัยในพื้นที่รายงานการคัดเลือกและสร้างสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง	แม่น้ำ	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	รายงานต่อไป
๖	รายงานเรนบัตรตัวอย่าง	แม่น้ำ	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	รายงานเป็นประจำทุกเดือนตามกำหนด
๗	รายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัยสำหรับการในสังกัด	แม่น้ำ	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	รายงานเป็นประจำทุกเดือนตามกำหนด

**รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**สำนักงานคุณจังหวัดมุกดาหาร**

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										หมายเหตุ
		แม่นย า	ไตรมาส ๑ พ.ศ. พ.ย. ๖๐.๓	ไตรมาส ๒ ม.ค. ก.พ. ๖๑.๑	ไตรมาส ๓ เม.ย. ก.พ. ๖๑.๒	ไตรมาส ๔ เม.ย. ก.พ. ๖๑.๓	ไตรมาส ๕ ก.พ. ก.ย. ๖๑.๔					
๙๔	รายงานมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของผู้ราชการและลูกจ้าง	แม่นย า						↔	↔	↔	↔	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ของเดือนนี้ด้วย ประสิทธิภาพ
๙๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคุณจังหวัดมุกดาหารในปีที่ผ่านมา	ผิด		●								ไตรมาส ๑ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ร มาส ๒ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ / กรมอาช ล วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑/ กรมอาช รัตน์ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๐	จัดทำและปรับปรุง Website สำนักงานคุณจังหวัดมุกดาหาร	แม่นย า										รายงานในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑
๑๑	จัดทำรายงานสรุป - จ่ายเอกสาร	ผิด										ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๒	งานด้านการเงิน และการบัญชี	ผิด										ปรับปรุงข้อมูลปัจจุบันประจำทุกเดือน
๑๓.๑	รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ตามระเบียบข้อ ๗๙	แม่นย า										ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๘๖๖๒
๑๓.๒	รายงานแบบเจาะลึกเบื้องต้นเพื่อผู้อำนวยการห้องค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผิด	●									รายงานวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
๑๓.๓	รายงานงบทดลองรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แม่นย า		●								สค. ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
๑๔.๑	ร่างแบบงบประมาณเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิงสำหรับรถจักรยานยนต์ ๑๐๐๐๐/๕๕๐๐ ลิตรที่ ๓	ผิด										หนี้สือที่ ๕๐๐๐๐/๕๕๐๐ ลิตรที่ ๓
๑๔.๒	ร่างแบบงบประมาณเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิงสำหรับรถจักรยานยนต์ ๑๐๐๐๐/๕๕๐๐ ลิตรที่ ๓	ผิด		●								ตุลคุณ ๒๕๖๑
๑๕.๑	ร่างแบบงบประมาณเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิงสำหรับรถจักรยานยนต์ ๑๐๐๐๐/๕๕๐๐ ลิตรที่ ๓	แม่นย า										ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
๑๕.๒	ร่างแบบงบประมาณเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิงสำหรับรถจักรยานยนต์ ๑๐๐๐๐/๕๕๐๐ ลิตรที่ ๓	ผิด		●								หนี้สือที่ ๕๐๐๐๐/๕๕๐๐ ลิตรที่ ๓
๑๖.๑	ร่างแบบงบประมาณเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิงสำหรับรถจักรยานยนต์ ๑๐๐๐๐/๕๕๐๐ ลิตรที่ ๓	ผิด										ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
๑๖.๒	ร่างแบบงบประมาณเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิงสำหรับรถจักรยานยนต์ ๑๐๐๐๐/๕๕๐๐ ลิตรที่ ๓	ผิด		●								ปรับปรุงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଓ ପ୍ରକାଶକ  
ମହାଦେଶ ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

በኢትዮጵያ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปูจายเประมาย พ.ศ. ๒๕๖๑									หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			
แม่บท	/	๗.๑	๗.๒	๗.๓	๘.๑	๘.๒	๘.๓	๘.๔	๙.๑	๙.๒	ก.ย.
๑๒.๕ รายงานการรักษาภัยเงินตัวเพื่อความปลอดภัยในภาคท้องที่อยู่ในกรุงเทพมหานครสำง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แม่น										ลศ. ภัยในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งสิ้นที่ มท ๐๐๐๗/๙๙๙๙ ลงวันที่ ๓ ๗.๑๗.๙ ๗.๑๘.๕
๑๒.๖ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผิด	●									ลศ. ภัยในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๒.๗ จัดทำรายงานผลดำเนินการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แม่น										รายงานวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๒.๘ จัดทำรายงานผลดำเนินการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ส่งสำนักงานคณะกรรมการฯ เผยแพร่ซึ่งคลาย	ผิด	●									ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๒.๙ จัดทำงบประมาณประจำเดือนของสำนักงานศิรษะหัวใจ ๙๗.	แม่น										เป็นประจุที่ต้องมาใบอนุญาตในวันที่ ๑๕ ๗.๑๙.๗
๑๒.๑๐ จัดทำรายงานการเงินอุดหนุนราชการ (ஆதாரம்) ส่งสำนักงานศิรษะหัวใจ ๔	ผิด										รายงานทุกเดือนภายในวันที่กำหนด ๗.๑๙.๗
๑๒.๑๑ จัดทำรายงานการเงินงบประมาณส่งสำนักงานเขตพื้นที่ ๔	แม่น										เป็นประจุที่ต้องมาใบอนุญาตในวันที่ ๕ ๗.๑๙.๗
๑๒.๑๒ จัดทำรายงานการเงินงบประมาณส่งสำนักงานเขตพื้นที่ ๕	ผิด										รายงานทุกเดือนภายในวันที่กำหนด ๗.๑๙.๗
๑๒.๑๓ จัดทำรายงานการเงินงบประมาณส่งสำนักงานเขตพื้นที่ ๖	แม่น										เป็นประจุที่ต้องมาใบอนุญาตในวันที่ ๕ ๗.๑๙.๗
๑๒.๑๔ จัดทำรายงานการเงินงบประมาณส่งสำนักงานเขตพื้นที่ ๗	ผิด										รายงานทุกเดือนภายในวันที่กำหนด ๗.๑๙.๗
๑๒.๑๕ จัดทำรายงานการเงินงบประมาณส่งสำนักงานเขตพื้นที่ ๘	แม่น										ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.๑๖ จัดทำรายงานการค่าน้ำและวิเคราะห์ทุนผลผลิตพืชอย่างสำนักงานเขตพื้นที่ ๘	ผิด										รายงานวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.๑๗ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินฝากประจำเดือนที่ห้องเงิน ๑๐๖ ส่งสำนักงานศิรษะหัวใจ ๔	แม่น										ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๑๒.๑๘ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ผิด										รายงานทุกเดือนภายในวันที่กำหนด ๗.๑๙.๗
๑๒.๑๙ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	แม่น										ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.๒๐ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ผิด										ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.๒๑ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	แม่น										ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.๒๒ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ผิด										ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.๒๓ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	แม่น										ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.๒๔ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ผิด										ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.๒๕ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	แม่น										ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.๒๖ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ผิด										ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.๒๗ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	แม่น										ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.๒๘ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ผิด										ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.๒๙ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	แม่น										ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.๓๐ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ผิด										ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑						ระยะเวลา	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๕	ไตรมาส ๖		
๑๓๙.๒	รายงานผลการดำเนินงานภายในกรอบปัญญาทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อย ๙ เที่ยวน	แผนฯ	พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ย. ๕.๑ ๗.๑	พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.พ. ๗.๑	พ.ศ. ๒๕๖๒ ม.ค. ๗.๑	พ.ศ. ๒๕๖๒ ဧ.ค. ๗.๑	พ.ศ. ๒๕๖๒ มี.ย. ๗.๑	พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค. ๗.๑	ส.ค. ๗.๑	ก.ย. ๗.๑
๑๓๙.๓	รายงานผลการดำเนินงานภายในกรอบปัญญาทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อย ๑ เที่ยวน	แผนฯ								ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
										หนังสือที่ มท ๐๐๐๘/๑๖๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
										ภารกิจตาม หมายเหตุ
										ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
										หนังสือที่ มท ๐๐๐๘/๑๖๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
										หมายเหตุ

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติงานอนุมงคลเป็นไปตามความเหมาะสม

**รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**สำนักงานศลัังจันทร์ดุมุกดาหาร**

**กลุ่มงานวิชาการ**

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	แผน	ปัจจุบันภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๖						ประเมิน	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๕	ไตรมาส ๕		
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมถึงสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่เยาวชน กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	แผน	ผล	ต.ค. ๗.๙	ธ.ค. ๘.๙	ม.ค. ๙.๙	ม.ค. ๙.๙	ม.ย. ๑.๙	ก.ค. ๑.๙	ก.ย. ๑.๙
๒	ให้บริการชี้แจงถ้อยคำเด็กๆ จ้าง แหล่งการลงทุนเป็นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทั่วไป อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน
๓	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และการติดตามการเงินของ อปท.									
๓.๑	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการเงินของ อปท. และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปี ตามมาตรฐาน ๑๐ ผ่าน CFS (แบบฟอร์ม PDF)	แผน	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ภายนอกวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ รายงานจากระบบบัญชี ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๓.๒	จัดทำรายงานการเงินรวมและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ระดับปัจจุบัน ตามรูปแบบและ ประวัติราย桐ของ อปท. ระดับปัจจุบันสำหรับสำนักงานอปท. ระดับปัจจุบัน ตามรูปแบบและ	แผน	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ภายนอกวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ หนังสือที่ มท ๐๐๐๗/๐๗๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๓.๓	ติดตามเร่งรัดให้ อปท. ส่งรายงานการเงินประจำปีตามมาตรฐาน ๑๐ และจัดทำหนังสือเรื่องรักษา ให้ผลลัพธ์อยู่เสมอ ตามแนวทางแก้ไข สำหรับ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาที่ กำหนด	แผน	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ภายนอกวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ประกาศ ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๓.๔	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและปรับปรุงรายงานการเงินของ อปท. ให้ถูกต้องตรงกับรายงาน การตรวจสอบสำนักงานการตรวจสอบผู้ดูแล หรือหน่วยที่รับผิดชอบงานการเงินประจำปีตามมาตรฐาน ๑๐ ผ่านระบบ CFS (แบบไฟล์ PDF)	แผน	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ภายนอกวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ หนังสือที่ มท ๐๐๐๗/๓๓๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓.๕	จัดทำสรุปประจำปี อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีให้พัฒนาผู้ดูแลตรวจสอบของ สำนักงานการตรวจสอบผู้ดูแล สำนักงานการเงินประจำปี อปท. ไม่ทันภาคปีในระยะเวลา ๓๐ รายงานเสริมปลายปี อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีให้พัฒนาผู้ดูแลตรวจสอบของ อปท. และสับสูบผู้ดูแลตรวจสอบ ความเข้มแข็งของผู้ดูแลตรวจสอบ อปท.	แผน	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ภายนอกวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ หนังสือที่ มท ๐๐๐๗/๓๓๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓.๖	ติดตามและเร่งรัดให้ อปท. ส่งรายงานการเงินประจำปีตามมาตรฐาน ๑๐ รายงานเสริมปลายปี อปท. ตามมาตรฐาน ๑๐ และจัดทำหนังสือเรื่องรักษา ๑๐. ที่คาดว่าจะส่งหนังสือในกำหนด พร้อมจัดทำรายงาน เบิกบุญ อรือภัยภาครัฐ และแนบท้ายสำหรับ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินรายงานการเงิน	แผน	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ภายนอกวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ประกาศ ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมฯ

กิจกรรม/โครงการ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑					ระยะเวลา	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑ ก.ค.- ผศ	ไตรมาส ๒ พ.ย.- ร.ค.	ไตรมาส ๓ ม.ค.- มี.ย.	ไตรมาส ๔ ก.ค.- ก.ย.	ไตรมาส ๕ ก.ค.- ก.ย.		
๕	รายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ผ่านระบบ e-office								
๕.๑	รวบรวมข้อมูลงบประมาณของ อบท. รายไตรมาส ๑	แผน						ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๕.๒	รวบรวมข้อมูลงบประมาณของ อบท. รายไตรมาส ๒	ผศ						หนังสือที่ มท ๐๐๐๗/๐๘๙๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๕.๓	รายงานข้อมูลงบประมาณของ อบท. รายไตรมาส ๓	แผน						ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๕.๔	รายงานข้อมูลงบประมาณของ อบท. รายไตรมาส ๔	ผศ						หนังสือที่ มท ๐๐๐๗/๒๔๗๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๕.๕	รายงานข้อมูลงบประมาณของ อบท. รายไตรมาส ๕	แผน						ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๕.๖	รวบรวมข้อมูลงบประมาณของ อบท. รายไตรมาส ๑	ผศ						หนังสือที่ มท ๐๐๐๗/๓๙๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๕.๗	รวบรวมข้อมูลงบประมาณของ อบท. รายไตรมาส ๒	แผน						ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๕.๘	รวบรวมข้อมูลงบประมาณของ อบท. รายไตรมาส ๓	ผศ						ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๕.๙	รวบรวมข้อมูลงบประมาณของ อบท. รายไตรมาส ๔	แผน						ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๕.๑๐	ความคุ้ม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย เงินทุนขอรำชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน	ผศ						รายงานภายในกำหนดระยะเวลา	
๖	รายงานการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโควตากองทุนบุคลากร	แผน						เรียนกล่าวมีตรวจสอบ	
๖.๑	รายงานการตรวจสอบเงินเดือนพนักงานครัวสหกรณ์ ครอบครัวเดือน ๑	ผศ						รวมจำนวนเงินที่ตรวจสอบ ๑ รายการ	
๖.๒	รายงานการตรวจสอบเงินเดือนพนักงานครัวสหกรณ์ ครอบครัวเดือน ๒	ผศ						ตรวจสอบเงินเดือน ๒ รายการ	
๖.๓	รายงานการตรวจสอบเงินเดือนพนักงานครัวสหกรณ์ ครอบครัวเดือน ๓	ผศ						ตรวจสอบเงินเดือน ๓ รายการ	
๖.๔	รายงานการดำเนินงานตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างและดำเนินบุคลากร	แผน						รายงานการตรวจสอบโครงการต่อมาสสส.	
๖.๕	รายงานการตรวจสอบซื้อกาแฟผ่านช่องทาง Facebook เพื่อยกบัญชีจัดซื้อจัดจ้างภารรษ	ผศ						ค้นหา ตามกำหนด	
๖.๖	รายงานการตรวจสอบซื้อกาแฟผ่านช่องทาง Facebook เพื่อยกบัญชีจัดซื้อจัดจ้างภารรษ	แผน						ภายในวันที่ ๑๕ ขยุงทุกเดือน	
๖.๗	รายงานการดำเนินงานตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างและดำเนินบุคลากร	ผศ						รายงานภายนอกของลูกค้าที่กำหนด	
๖.๘	รายงานการดำเนินงานตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างและดำเนินบุคลากร	ผศ						ภายในเดือนตุลาคม - ธันวาคม ของทุกปี	
๖.๙	รายงานการตรวจสอบซื้อกาแฟผ่านช่องทาง Facebook เพื่อยกบัญชีจัดซื้อจัดจ้างภารรษ	ผศ						รายงานการดำเนินงานซื้อกาแฟผ่านช่องทาง Facebook ภายนอกในเดือนตุลาคม	

**รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**สำนักงานคนตั้งจังหวัดมหาสารคาม**

**กิจกรรม/โครงการ**

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						รายงานผล	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๕	ไตรมาส ๖		
๙	ดำเนินการที่ยังไม่บรรลุผลพัฒนาคุณภาพงานบริการสำนักงานในพื้นที่เดียว	แผน	ผศ. พ.ศ. พ.ย. ร.ศ. ม.ศ. ก.พ. ม.ศ. เน.ย. พ.ศ. ม.ย. ก.ศ. ส.ศ. ก.ย.						ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๐	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินการของศูนย์ฯ	ผศ.	●						พ.งส.ร.ท. ๘๐๐๗/๑๖๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	พ.งส.ร.ท. ๘๐๐๗/๑๖๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๑	การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดมหาสารคาม	แผน	ผศ.	●	↑	↑	↑	↑	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการในต่อหน้าพนักงาน ๒๕๖๖
๑๒.๑	จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของรัฐจัดสรรงบประมาณการควบคุมภายในประจำต้นงวดงบประมาณของรัฐฯ	แผน	ผศ.	●					ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
๑๒.๒	สำรวจการส่วนภูมิภาค ส่งแบบ บค. ๑ บค. ๔ และ บค. ๖ (ถ้ามี) สำหรับสำนักงานเขตฯ จังหวัดมหาสารคาม	แผน	ผศ.	●					พ.งส.ร.ท. ๘๐๐๗/๑๖๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
๑๒.๓	จัดประชุมคณะกรรมการประจำปีงบประมาณ พัฒนาคุณภาพการบริหารและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ห้องสมุดสำนักงานเขตฯ จังหวัดมหาสารคาม	แผน	ผศ.	●					ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่งบประมาณ)	ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๒.๔	จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในในภาพรวมของราชการส่วนภูมิภาคและกรมการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ภายในระดับจังหวัดมหาสารคาม	แผน	ผศ.	●					ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๒.๕	จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในประจำต้นงวดงบประมาณพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับรวม ที่จะรายงานก่อนปีงบประมาณครึ่งปีแรกมีความต้องการส่วนภูมิภาคและกรมการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ภายในระดับจังหวัดมหาสารคาม	แผน	ผศ.	●					ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๒.๖	จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของราชการส่วนภูมิภาค เสนอผู้ตรวจราชการจังหวัด นุ不由หาร เนื่อเสนอผู้ตรวจราชการจังหวัดพิจารณาและอนุมัติ	แผน	ผศ.	●					พ.งส.ร.ท. ๘๐๐๗/๑๖๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	พ.งส.ร.ท. ๘๐๐๗/๑๖๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

กสิริมนตนาวิชาการ  
สำนักงานคดีจังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานคดีจังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						รายเดือน	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	- รวบรวมรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนราชการส่วนภูมิภาค แบบ บค. ๑ บค. ๔ บค. ๕ และ บค. ๖ (ถ้ามี) ส่งสำนักงานคดีจังหวัดมุกดาหาร	แผน										ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๖๐ วัน นับแต่ถึงปีงบประมาณ) ที่ มหาดไทยฯ/๑๐๔ ถนนที่ ๙ บ้านพักนร. ๑๔๖๖๖
๒	- ประชุมพัฒนาคุณภาพภายในระดับจังหวัด ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการคุ้มครองคุณภาพใน ภาครัฐและท้องถิ่น (แบบ บค. ๑ บค. ๔ และ บค. ๕) เพื่อยกเว้นยกเว้นการรับคุณภาพโดยไม่ระดับจังหวัด มุกดาหาร	ผศ										ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่ถึงปีงบประมาณ) ประชุมครั้งที่ ๑/๑๔๖๖๖ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๓	- ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในระดับจังหวัดมุกดาหาร จัดทำรายงานการประเมินผลเชิงคุณภาพ ควบคุมภายใน ในภาคท้องถิ่น ตรวจสอบคุณภาพ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	แผน										ประชุมครั้งที่ ๑/๑๔๖๖๖ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๔	- ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในระดับจังหวัดมุกดาหาร จัดทำรายงานการประเมินผลเชิงคุณภาพ ให้กับพนักงานใน ๔ ภาคท้องถิ่น ตรวจสอบคุณภาพโดยไม่ทราบล่วงหน้า แล้วเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และส่งให้กรุงเทพมหานคร สำหรับงานคัดสั่ง	แผน										ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ (ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่ถึงปีงบประมาณ) ที่ มหาดไทยฯ/๑๐๔ ถนนที่ ๙ บ้านพักนร. ๑๔๖๖๖ ๒๕๖๖ ๑๔๖๖๖
๕	๑๒.๓. การรายงานการประเมินผลการคุ้มครองภายในและกระบวนการคุ้มครองสืบเชิงของสำนักงานคดี จังหวัดมุกดาหาร	แผน										ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ หนี้สือ ที่ ๘๘๐๐๐๗/- ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๖	๑๒.๓. จัดทำแผนงานการปฏิบัติงาน	ผศ										ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ หนี้สือ ที่ ๘๘๐๐๐๗/- ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
๗	๑๒.๓. จัดทำรายงานการคุ้มครองภายในและกระบวนการคุ้มครองสืบเชิงของสำนักงานคดี จังหวัดมุกดาหาร	แผน										ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ หนี้สือ ที่ ๘๘๐๐๐๗/- ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

**รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**สำนักงานคุณจังหวัดมุกดาหาร**

กิจกรรม/โครงการ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๕	ไตรมาส ๖	
๑๖.๑	จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและมาตรการบริหารความเสี่ยงของบ้านเรือนทั่วไปในจังหวัดมุกดาหาร เพื่อทราบ แลกเปลี่ยนความเข้าใจหลักเกณฑ์การบริหารราชการท้องถิ่น ตัวอย่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในและมาตรการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อจัดทำงบประมาณ การควบคุมภายในและมาตรการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคุณจังหวัดมุกดาหาร	แผน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือที่ มหา ๐๐๐๗/- ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ประชุมวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
๑๖.๒	ก่อสร้างงานฝ่าย อัจฉริยะ แบบ บค ๔ และ บค ๕ และ RM ส่งให้ผู้ผลิตดำเนินการทำที่สำรองงานในภาพรวม ของสำนักงานคุณจังหวัดมุกดาหาร	แผน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือที่ มหา ๐๐๐๗/- ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (แจ้งให้ผู้ผลิตทราบในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
๑๖.๓	ร่วบรวมกิจกรรมจัดทำรายงาน惛ดบุญภายในและภารกิจการบริหารความเสี่ยงในงานพัฒนาชุมชน สำนักงานคุณจังหวัดมุกดาหาร (แบบ บค. ๑ บค. ๔ บค. ๕ และ RM) สำหรับสำนักงานคุณจังหวัดมุกดาหาร	แผน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือที่ มหา ๐๐๐๗/เอกสาร ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๖.๔	การติดตามประเมินผลและกำرارรายงานผลภารกิจการความเสี่ยง และรอบ ๑๖ เดือน	แผน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือที่ มหา ๐๐๐๗/- ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๗	การดำเนินการตรวจสอบและเสริมท่องทางการสื่อสารองค์กรของห้องผู้ดูแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แผน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งรายชื่อ สถาบันฯ ให้กับผู้ที่สนใจร่วมระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form)
๑๘.๑	คัดเลือก รายที่ ๑๖ แห่งหนึ่งของห้องผู้ดูแลที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วม Google Form ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	แผน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งรายชื่อ สถาบันฯ ผ่าน Google Form ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค**

**กิจกรรมโครงการ**

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑									หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๕	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	๑๓.๑ สรุบทามาการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในด้านคุณธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค และแจ้งผลการสอบทานให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form)	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑
๑๔	๑๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	จังหวัดนนทบุรี ตาม ยบพ. ๑๐ แหง ผ่าน Google Form ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (หนังสือที่ มท ๐๐๐๖/- ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายงานผลการดำเนินงาน)
๑๕	๑๕ รายงานผลกระบวนการรับฟังความคิดเห็นผู้บริโภคตามที่กำหนด	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
๑๖	๑๖ จัดทำสรุปความรับฟังความคิดเห็นผู้บริโภค	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
๑๗	๑๗ ปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์เพื่อยืดหยุ่น	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	ดำเนินการลักษณะเดียวกัน
๑๘	๑๘ ปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์เพื่อยืดหยุ่น	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
๑๙	๑๙ จัดทำสรุปหนังสือเรียนที่ได้เข้าข้อ	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒๐	๒๐ ปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์เพื่อยืดหยุ่น	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณฯ ตามที่กำหนด

**รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมฯ**

**กิจกรรมประจำเดือน**

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						ระยะเวลา	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๕	ไตรมาส ๖		
๑	จัดทำรายงานการเงินรวมทั้งหมด (เบื้องต้น) และแบบ New GFMS Thai กรณีเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับส่วนราชการในเดือน ก.พ. ภาระในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)	แผน	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	๙๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ	ผ่านกระบวนการที่มีความซับซ้อน เช่น การตรวจสอบเอกสาร ที่ต้องมีการอ่านและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง แต่ก็ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว
๒	ตรวจสอบและอนุมัติรายการของบัญชีเงินเดือนของพนักงานทั้งหมด	แผน	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ส่งงานที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	ผ่านกระบวนการที่มีความซับซ้อน เช่น การตรวจสอบรายการของบัญชีที่ต้องมีการอ่านและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง แต่ก็ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว
๓	ตรวจสอบและยืนยันบัญชีเงินเดือนของพนักงานทั้งหมด	แผน	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ภายใน ๑ วัน	ผ่านกระบวนการที่มีความซับซ้อน เช่น การตรวจสอบรายการของบัญชีที่ต้องมีการอ่านและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง แต่ก็ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว
๔	ตรวจสอบและยืนยันบัญชีเงินเดือนของพนักงานทั้งหมด	แผน	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ภายใน ๑ วัน	ผ่านกระบวนการที่มีความซับซ้อน เช่น การตรวจสอบรายการของบัญชีที่ต้องมีการอ่านและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง แต่ก็ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว
๕	จัดทำสำเนาของบัญชีเงินเดือนของพนักงานทั้งหมด สำหรับการยื่นงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แผน	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ภายใน ๑ วัน	ผ่านกระบวนการที่มีความซับซ้อน เช่น การตรวจสอบรายการของบัญชีที่ต้องมีการอ่านและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง แต่ก็ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว
๖	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมฯ ประจำเดือน ก.พ.	แผน	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ผ่านกระบวนการที่มีความซับซ้อน เช่น การอ่านและเข้าใจเอกสารที่มีความซับซ้อน
๗	จัดทำรายงานของผู้รับผิดชอบสำหรับการประเมินค่าใช้จ่ายเงินเดือนประจำเดือน ก.พ.	แผน	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ภายใน ๑๕ - ก.ย. ๖๖ (ตามแต่กำหนด)	ผ่านกระบวนการที่มีความซับซ้อน เช่น การอ่านและเข้าใจเอกสารที่มีความซับซ้อน
๘	ลงพื้นที่ติดตามให้ความช่วยเหลือ สภาฯ ที่ปรึกษาสภาคือ สำนักงานบัญชีไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	แผน	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ภายใน ๑๕ - ก.ย. ๖๖ (ตามแต่กำหนด)	ผ่านกระบวนการที่มีความซับซ้อน เช่น การอ่านและเข้าใจเอกสารที่มีความซับซ้อน
๙	สำรวจและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเดือนผู้รับผิดชอบ (รายลับเดือน/เดือน)	แผน	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นเดือน	ผ่านกระบวนการที่มีความซับซ้อน เช่น การอ่านและเข้าใจเอกสารที่มีความซับซ้อน
๑๐	รายงานผลการเบิกจ่ายเดือนของผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน	แผน	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นเดือน	ผ่านกระบวนการที่มีความซับซ้อน เช่น การอ่านและเข้าใจเอกสารที่มีความซับซ้อน
๑๑	กำหนดหมายการพัฒนาหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ต้อง汘ต้า เพื่อยุบรวมวันเดือน ก.พ.	แผน	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นเดือน	ผ่านกระบวนการที่มีความซับซ้อน เช่น การอ่านและเข้าใจเอกสารที่มีความซับซ้อน
๑๒	การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินบัญชีของส่วนราชการในจังหวัด (รายปีในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)	แผน	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ผศ	ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นเดือน	ผ่านกระบวนการที่มีความซับซ้อน เช่น การอ่านและเข้าใจเอกสารที่มีความซับซ้อน

รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา  
สังคมและความมั่นคงท้องถิ่น

กิจกรรม/โครงการ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						ระบบอาสา	หมายเหตุ		
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๕	ไตรมาส ๖				
หน่วย	ผู้ดูแล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๗	ตรวจสอบหลักฐานความประพฤติประจำเดือน	แผน										
๑๘	จัดทำรายงานผลการประเมินตามเกณฑ์บัญชีของส่วนราชการในสังหารชตสัง สมช.คสจังหวัด (รายไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ผู้ดูแล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๑๙	การดำเนินงานตามภารกิจประจำเดือนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	แผน										
๑๙	จัดทำหนังสือยี้สั่งส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามภารกิจประจำเดือนผลลัพธ์ (หลักภารกิจจังหวัดจอมทัศน์)	ผู้ดูแล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๒๐	ประชุมทุกสัปดาห์ของปีงบประมาณที่ประชุมและกราฟท์บัญชีให้ส่วนรวมราชการทราบ	แผน										
๒๐	ประชุมทุกสัปดาห์ของปีงบประมาณที่ประชุมและกราฟท์บัญชีให้ส่วนรวมราชการทราบ	ผู้ดูแล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๒๑	เรียกรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของบทบาทต่อส่วนราชการ (รายเดือน)	แผน										
๒๑	ประเมินผลตามตัวชี้วัดการแก้ไข	ผู้ดูแล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๒๒	គางคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และการบันทึกการจัด/สังเวยทุกหนี้เงินสด	แผน										
๒๒	รายงานรายการเพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายที่ไม่ควรชำระส่วนบุคคล กรณีภัยเด็น	ผู้ดูแล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๒๓	ตรวจสอบแบบร่องรอยรายการฯ ในระบบ GFMS	ผู้ดูแล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๒๓	ตรวจสอบรายการเงินเดือนของครัวเรือนฯ ตามเงื่อนไขของเงินเดือนทั้งหมด ๗ หมื่น	แผน										
๒๔	ทักษะเบื้องต้นที่ใช้ในการตรวจสอบรายการของเงินเดือนของครัวเรือนฯ ทั้งหมด	ผู้ดูแล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๒๕	ตรวจสอบรายการนำส่งเงินค่าจ้าง แหล่งเงินจ้างส่วนรวมราชการ	แผน										
๒๕	ตรวจสอบแบบร่องรอยรายการเงินเดือนของครัวเรือนฯ ทั้งหมด	ผู้ดูแล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๒๖	สรุประยุทธ์ฯ ประจำเดือน	แผน										
๒๖	รายงานการแบบร่องรอยรายการเงินเดือนของครัวเรือนฯ (ทั้งหมด)	ผู้ดูแล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๒๗	รายงานการเงินทั้งหมดของครัวเรือนฯ ทั้งหมด	ผู้ดูแล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๒๗	ดำเนินการรายงานเงินเดือนทั้งหมด	ผู้ดูแล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

**รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน**

**กิจกรรมระดับการคัดเลือก**

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผู้ดูแล / ผู้รับผิดชอบ	ปัจจุบันของผู้ดูแล							หมายเหตุ
			โครงการ ๑	โครงการ ๒	โครงการ ๓	โครงการ ๔	โครงการ ๕	โครงการ ๖	โครงการ ๗	
๒๑	รายงานถึงนักวิชาการที่มุ่งเน้นการคัดเลือกเพื่อประเมินค่าของที่ดิน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายนอกที่ ๑๐ ของดินที่ดูแลไป
๒๒	รายงานถึงนักวิชาการและนักวิเคราะห์ที่ดินที่ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ดำเนินการยกไข่ในเวลาที่กำหนด
๒๓	รายงานการเปลี่ยนแปลง ณ บุญต๊ะ และยืนยันต่อ้อมูลลักษณะที่ดิน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายนอกที่ ๑๐ ของดินที่ดูแลไป
๒๔	รายงานการเปลี่ยนแปลง ณ บุญต๊ะ และยืนยันต่อ้อมูลลักษณะที่ดิน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ดำเนินการยกไข่ในเวลาที่กำหนด
๒๕	รายงานการตรวจสอบรายการเดินทางที่ดิน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายนอกที่ ๑๐ ของดินที่ดูแลไป
๒๖	รายงานการเบิกจ่ายเงินทรัพรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพื้นที่การณ์ภัยธรรมชาติ	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ดำเนินการยกไข่ในเวลาที่กำหนด
๒๗	รายงานการสำรวจและตรวจสอบรายการเดินทางที่ดิน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายนอกที่ ๑๐ ของดินที่ดูแลไป
๒๘	จัดทำรายงานการคุ้มครองทรัพยากรที่ดินส่วนบุคคล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ดำเนินการยกไข่ในเวลาที่กำหนด
๒๙	จัดทำรายงานการคุ้มครองทรัพยากรที่ดินส่วนบุคคล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายนอกที่ ๑๐ ภ.ย. ๖๔/ภายนอกที่ ๑๐ สื้นเชิงรวม
๓๐	จัดทำรายงานการคุ้มครองทรัพยากรที่ดินส่วนบุคคล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายนอกที่ ๑๐ ของดินที่ดูแลไป
๓๑	จัดทำรายงานการคุ้มครองทรัพยากรที่ดินส่วนบุคคล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายนอกที่ ๑๐ ภ.ย. ๖๔/ภายนอกที่ ๑๐ สื้นเชิงรวม
๓๒	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ดำเนินการยกไข่ในเวลาที่กำหนด
๓๓	รายงานผลการดำเนินงานประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ภายนอกที่ ๑๐ ภ.ย. ๖๔/ภ.ย. ๖๖
๓๔	รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด พัฒนาผลการดำเนินการประจำเดือนตัวชี้วัดและการทํางานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ดำเนินการยกไข่ในเวลาที่กำหนด
๓๕	ดำเนินการประชุมทีมผู้ดูแลห่วงงาน ในรูปแบบ Infoographic	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติงานอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

**รายงานผลตัวแหน่งการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา  
กิจกรรมเพื่อชาวไทยเชื้อชาติฯ**

**ลำดับ**

**กิจกรรม/โครงการ**

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑						หมายเหตุ	
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๕	ไตรมาส ๖		
๑	การจัดทำรายงานภาระเศรษฐกิจการคลังจังหวัด EF Report (รายเดือน)	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑ / พ.ย. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ธ.ค. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ม.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.พ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / มี.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ส.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ย. ๒๕๖๒
๒	การจัดทำรายงานภาระเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (รายไตรมาส)	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ธ.ค. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ม.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.พ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / มี.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ส.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ต.ค. ๒๕๖๒
๓	การจัดทำรายงานภาระเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (รายครึ่งปีแรก)	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ธ.ค. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ม.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.พ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / มี.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ส.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ต.ค. ๒๕๖๒
๔	การจัดทำรายงานภาระเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (รายครึ่งปีหลัง)	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ธ.ค. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ม.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.พ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / มี.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ส.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ต.ค. ๒๕๖๒
๕	การจัดทำรายงานภาระเศรษฐกิจการคลังจังหวัดประจำปี	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ธ.ค. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ม.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.พ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / มี.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ส.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ต.ค. ๒๕๖๒
๖	การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (GPP) ประจำปี ๒๕๖๑ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก ศศช.	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ธ.ค. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ม.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.พ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / มี.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ส.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ต.ค. ๒๕๖๒
๗	จัดทำสรุปข้อมูลฐานเศรษฐกิจจังหวัด (Fact Sheet) ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก ศศช.	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ธ.ค. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ม.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.พ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / มี.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ส.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ต.ค. ๒๕๖๒
๘	จัดทำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดมุ่งเน้นเศรษฐกิจจังหวัด (Fact Sheet)	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ธ.ค. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ม.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.พ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / มี.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ส.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ต.ค. ๒๕๖๒
๙	การประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลการตัดทำกรอบจัดทำต้นทุนซึ่งภาครัฐลงทุน โดยใช้แบบสอบถาม สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ รายเดือน	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ธ.ค. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ม.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.พ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / มี.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ส.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ต.ค. ๒๕๖๒
๑๐	ประเมินผลการเศรษฐกิจจังหวัดมุ่งเน้น ประจำปี ๒๕๖๑ และแนวโน้ม ปี ๒๕๖๒	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ธ.ค. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ม.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.พ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / มี.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ส.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ต.ค. ๒๕๖๒
๑๑	การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมการค้าจังหวัด (กบจ.)	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ธ.ค. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ม.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.พ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / มี.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ส.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ต.ค. ๒๕๖๒
๑๒	รายงานการสรุปผลการดำเนินการตามโครงการร่วมกับกระทรวงมหาดไทย (EDC)	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ธ.ค. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ม.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.พ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / มี.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ส.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ต.ค. ๒๕๖๒
๑๓	รายงานฐานเงินทุนของรัฐบาล ประจำปี ๒๕๖๑	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ธ.ค. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ม.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.พ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / มี.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ส.ค. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ก.ย. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑ / ต.ค. ๒๕๖๒

รายงานผลตัวตามแผนการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำนักงานศลัษฐ์จังหวัดมุกดาหาร

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจชั้นนำ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	แม่น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑						ระยะเวลากำหนด			หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	รายงานแผน/ผัง และรายละเอียดการใช้งานของโครงการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัดเพื่อการติดตามและประเมินผลการเศรษฐกิจการค้าจังหวัด /เงินสนับสนุน ศบจ.	ผู้ดูแล	แม่น	↓	●	●	●	●	●	●	●	ภายใน ๓ วันทำการขอร้องต่อไป
๑๕	จัดทำจดหมายสำนักงานศลัษฐ์จังหวัดมุกดาหาร ประจำเดือน	ผู้ดูแล	แม่น	↓	●	●	●	●	●	●	●	ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด
๑๖	จัดทำรายงานการควบคุมภาระในของศูนย์งานนโยบายและเศรษฐกิจ	ผู้ดูแล	แม่น	↓	●	●	●	●	●	●	●	ก่อนการประชุมครั้งต่อไป
๑๗	ดำเนินการประจำเดือนเบื้องต้นของหน่วยงาน ในรูปแบบ Infographic	ผู้ดูแล	แม่น	↓	●	●	●	●	●	●	●	ดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ สิ้นไตรมาส
๑๘	ดำเนินการประจำเดือนเบื้องต้นของหน่วยงาน ในรูปแบบ Infographic	ผู้ดูแล	แม่น	↓	●	●	●	●	●	●	●	ดำเนินการภายในวันที่กำหนด
๑๙	ดำเนินการประจำเดือนเบื้องต้นของหน่วยงาน ในรูปแบบ Infographic	ผู้ดูแล	แม่น	↓	●	●	●	●	●	●	●	ดำเนินการภายในวันที่ ๑๖ - กันยายน ๖๖
๒๐	ดำเนินการประจำเดือนเบื้องต้นของหน่วยงาน ในรูปแบบ Infographic	ผู้ดูแล	แม่น	↓	●	●	●	●	●	●	●	ดำเนินการภายในวันที่ ๑๖ - กันยายน ๖๖

หมายเหตุ : แผนปฏิรูปองค์กรปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม