



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๐๒ มท.๔๙๑๕๗

ที่ มท ๐๐๐๓/ ๑๖๙

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานประเมินผล ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๑๐๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ การประเมินผลฯ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายปรีชา เจริญทรง)

คลังจังหวัดมุกดาหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                | คะแนนความสำคัญ<br>(๙,๓,๑) | หน่วยวัด | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ |          |          |          |          | ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน |                |                  | สถานะ  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|---------------------|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------|----------------|------------------|--------|---|
|                                                                                                                                                                                          |                           |          |                     | ๑                                   | ๒        | ๓        | ๔        | ๕        | ผลการดำเนินงาน              | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนส่วนน้ำหนัก |        |   |
| มิติภายนอก                                                                                                                                                                               |                           |          |                     |                                     |          |          |          |          |                             |                |                  |        |   |
| ♦ การประเมินประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                  | ๘                         |          | ๑๔.๘๑               |                                     |          |          |          |          |                             |                |                  | ๐.๗๑๘๑ |   |
| ๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                      | ๓                         | ร้อยละ   | ๑๔.๘๕               | ๙๒                                  | ๙๔       | ๙๖       | ๙๘       | ๑๐๐      | ๙๘.๑                        | ๙๐.๕๐๐         | ๑๐๐              | ๐.๐๗๕๐ | ● |
| ๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                     | ๓                         | ร้อยละ   | ๑๔.๘๕               | ๙๒                                  | ๙๔       | ๙๖       | ๙๘       | ๑๐๐      | ๙๙.๙๕                       | ๙๕.๗๕๐         | ๑๐๐              | ๐.๐๘๗๕ | ● |
| ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต                                                                                                                                       | ๓                         | ระดับ    | ๕.๕๖                | ๑                                   | -        | ๒        | -        | ๓        | ๓                           | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๒๗๗๘           | ๐.๒๗๗๘ | ● |
| ๑.๔ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง                                                                                                            | ๓                         | ร้อยละ   | ๕.๕๖                | ๙๗                                  | ๙๙       | ๙๕       | ๙๖       | ๙๗       | NA                          | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๒๗๗๘           | ๐.๒๗๗๘ | ● |
| ♦ การประเมินคุณภาพ                                                                                                                                                                       | ๙                         |          | ๑๖.๖๗               |                                     |          |          |          |          |                             |                |                  | ๐.๘๓๓๓ |   |
| ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน                                                                                                                                     | ๙                         | ร้อยละ   | ๑๖.๖๗               | ๖๐                                  | ๖๕       | ๗๐       | ๗๕       | ๘๐       | NA                          | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๘๓๓๓           | ๐.๘๓๓๓ | ● |
| มิติภายใน                                                                                                                                                                                |                           |          |                     |                                     |          |          |          |          |                             |                |                  |        |   |
| ♦ การประเมินประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                  | ๒๑                        |          | ๓๘.๘๙               |                                     |          |          |          |          |                             |                |                  | ๑.๙๔๔๔ |   |
| ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน                                                      | ๓                         | ระดับ    | ๕.๕๖                | ๑                                   | ๒        | ๓        | ๔        | ๕        | ๕                           | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๒๗๗๘           | ๐.๒๗๗๘ | ● |
| ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินการตามภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด                                                                                                                         | ๙                         | ร้อยละ   | ๑๖.๖๗               | ๙๐                                  | ๙๒.๕     | ๙๕       | ๙๗.๕     | ๑๐๐      | ๑๐๐                         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๘๓๓๓           | ๐.๘๓๓๓ | ● |
| ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายการการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และความสำเร็จการนำเข้าสู่ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด | ๙                         | ระดับ    | ๑๖.๖๗               | ๒๐                                  | ๔๐       | ๖๐       | ๘๐       | ๑๐๐      | ๑๐๐                         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๘๓๓๓           | ๐.๘๓๓๓ | ● |
| ♦ การพัฒนางานองค์กร                                                                                                                                                                      | ๑๖                        |          | ๒๙.๖๓               |                                     |          |          |          |          |                             |                |                  | ๑.๔๘๘๕ |   |
| ๖.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน                                                                                                                                          | ๙                         | ร้อยละ   | ๑๖.๖๗               | ๔๐-๔๙.๙๙                            | ๕๐-๕๙.๙๙ | ๖๐-๖๙.๙๙ | ๗๐-๗๙.๙๙ | ๘๐-๘๙.๙๙ | ๑๐๐                         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๘๓๓๓           | ๐.๘๓๓๓ | ● |
| ๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.                                                                                | ๓                         | ร้อยละ   | ๕.๕๖                | ๔๐-๔๙.๙๙                            | ๕๐-๕๙.๙๙ | ๖๐-๖๙.๙๙ | ๗๐-๗๙.๙๙ | ๘๐-๘๙.๙๙ | ๑๐๐                         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๒๗๗๘           | ๐.๒๗๗๘ | ● |
| ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง                                                             | ๓                         | ร้อยละ   | ๑๔.๘๕               | ๘๐                                  | ๘๕       | ๙๐       | ๙๕       | ๑๐๐      | NA                          | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๐๗๕๐           | ๐.๐๗๕๐ | ● |
| ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                     | ๓                         | ร้อยละ   | ๕.๕๖                | ๙๒                                  | ๙๔       | ๙๖       | ๙๘       | ๑๐๐      | ๑๐๐                         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๒๗๗๘           | ๐.๒๗๗๘ | ● |
| รวม                                                                                                                                                                                      | ๕๔                        |          | ๑๐๐.๐๐              |                                     |          |          |          |          |                             |                |                  | ๔.๙๔๔๔ | ● |

รายงาน ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รายงาน นายคมเพชร จันทองศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

โทรศัพท์ ๐๔๒-๖๑๑๕๐๒ ต่อ ๓๐๓

## แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑: ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

| เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน<br>ที่ได้รับจัดสรร<br>(๑) | การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน |           |                           |                                 |                                  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|                                                    | ผลการเบิกจ่าย<br>(๒)               | PO<br>(๓) | สำรองเงิน (มีหนี้)<br>(๔) | ผลการใช้จ่าย<br>(๒)+(๓)+(๔)=(๕) | ร้อยละ<br>$= (๕)/(๑) \times ๑๐๐$ |
| ๑,๗๖๐.๐๗                                           | ๑,๓๐๗.๒๗                           | ๒๘๔.๒๙    | ๑๓๕.๐๓                    | ๑,๗๒๖.๕๙                        | ๙๘.๑๐                            |

### หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

## แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒: ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

| เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม<br>ที่ได้รับจัดสรร<br>(๑) | การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม |           |                           |                                 |                                  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|                                                     | ผลการเบิกจ่าย<br>(๒)                | PO<br>(๓) | สำรองเงิน (มีหนี้)<br>(๔) | ผลการใช้จ่าย<br>(๒)+(๓)+(๔)=(๕) | ร้อยละ<br>$= (๕)/(๑) \times ๑๐๐$ |
| ๓,๔๙๓.๗๕                                            | ๒,๘๕๘.๑๗                            | ๓๐๒.๘๙    | ๓๑๓.๕๕                    | ๓,๔๗๔.๖๑                        | ๙๙.๕๕                            |

### หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อบท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ



## แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต

รอบระยะเวลาประเมินผล



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

|   | การดำเนินการ                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต<br><u>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</u> | สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหารดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๔ จากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต ๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อผู้บริหาร | ๑. หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/ -<br>ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓<br>๒. หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/ -<br>ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔   |
| ๒ | สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตในระดับ ๑ ให้สำนักงานคลังเขต                          | สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหารดำเนินการรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๔ ในระดับ ๑ ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๔                     | ๑. หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/๓๖๑<br>ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔<br>๒. หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/๔๐๖<br>ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓ | สำนักงานคลังจังหวัดจัดประชุมเพื่อเตรียมการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                           | สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหารดำเนินการจัดประชุมเพื่อเตรียมการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔                 | รายงานการประชุม ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔                                                                      |

### หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด
- การรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตเป็นไปตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดซึ่งเป็นแผนที่จัดทำโดยสำนักงานคลังเขต
- หากสำนักงานคลังจังหวัดไม่มีข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้วัดผลเฉพาะการดำเนินงานในระดับ ๓ โดยแนบหนังสือรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานคลังเขตเพื่อเป็นหลักฐาน

## แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑: ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

| ระดับ     | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เอกสารหลักฐาน                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ : ๑ | ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น                                                                                                                                                                                                     | ๑. ประชุมเพื่อมอบหมายตัวชี้วัดให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง เป็น ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๓.๑<br><br>๒. รายงานขอความเห็นชอบแผนการดำเนินการเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มผู้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญภายในจังหวัดมุกดาหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับภารกิจหลักของสำนักงานคลังจังหวัด | ๑. รายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔<br>๒. หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/๑๔๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔      |
| ระดับ : ๒ | จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔                                                                           | จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/๑๔๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔                                                         |
| ระดับ : ๓ | ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายใน เดือน มิ.ย. ๖๔ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)                                                                                       | สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงานทราบ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (สิ่งที่ต้องการให้ สนง.คลังจังหวัดมุกดาหาร บริการ คือ คู่มือ “ขั้นตอนการติดตามสถานะ การยื่นแบบขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และการเรียกรายงานต่างๆผ่านระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)”)                                                                | หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/๗๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔                                                           |
| ระดับ : ๔ | จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการงาน/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผน ให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๔ | ขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงานที่พัฒนากระบวนการตามความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารเมื่อวันที่ ๙ ก.ย. ๖๔                                                                                                                                                                                                                                 | หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/๘๑๘ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔                                                             |
| ระดับ : ๕ | ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายใน เดือน ก.ย. ๖๔                                                                                                                                                                                                    | ๑.รายงานผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ เพื่อขอความเห็นชอบประชาสัมพันธ์<br><br>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานฯ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑.หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/๙๔๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔<br><br>๒.หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/๙๕๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ |

### หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ



แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด  
ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

| เดือน/ปี |           | จำนวน (รายการ/เรื่อง) |              |                 |                       |
|----------|-----------|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
|          |           | กระทบยอดได้           | รายการคงค้าง | รวมรายการ CJ    | ร้อยละ                |
|          |           | (๑)                   | (๒)          | (๓) = (๑) + (๒) | (๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐ |
| ๑        | ต.ค.๒๕๖๓  | ๑,๐๐๖                 | ๐            | ๑,๐๐๖           | ๑๐๐                   |
| ๒        | พ.ย.๒๕๖๓  | ๑,๐๖๖                 | ๐            | ๑,๐๖๖           | ๑๐๐                   |
| ๓        | ธ.ค.๒๕๖๓  | ๑,๑๙๘                 | ๐            | ๑,๑๙๘           | ๑๐๐                   |
| ๔        | ม.ค.๒๕๖๔  | ๑,๒๔๓                 | ๐            | ๑,๒๔๓           | ๑๐๐                   |
| ๕        | ก.พ.๒๕๖๔  | ๑,๐๘๙                 | ๐            | ๑,๐๘๙           | ๑๐๐                   |
| ๖        | มี.ค.๒๕๖๔ | ๑,๓๕๐                 | ๐            | ๑,๓๕๐           | ๑๐๐                   |
| ๗        | เม.ย.๒๕๖๔ | ๑,๐๕๔                 | ๐            | ๑,๐๕๔           | ๑๐๐                   |
| ๘        | พ.ค.๒๕๖๔  | ๑,๐๔๐                 | ๐            | ๑,๐๔๐           | ๑๐๐                   |
| ๙        | มิ.ย.๒๕๖๔ | ๑,๑๐๙                 | ๐            | ๑,๑๐๙           | ๑๐๐                   |
| ๑๐       | ก.ค.๒๕๖๔  | ๑,๐๙๙                 | ๐            | ๑,๐๙๙           | ๑๐๐                   |
| ๑๑       | ส.ค.๒๕๖๔  | ๑,๑๗๐                 | ๐            | ๑,๑๗๐           | ๑๐๐                   |
| ๑๒       | ก.ย.๒๕๖๔  | ๑,๓๑๘                 | ๐            | ๑,๓๑๘           | ๑๐๐                   |
| รวม      |           |                       |              |                 | ๑๒๐๐                  |

สูตรการคำนวณ

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| ผลรวมของร้อยละ<br>จำนวนเดือน | ๑๐๐ |
|------------------------------|-----|



เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของจำนวนรายการที่ C ที่กระทบยอดได้

รายการคงค้างรายเดือน

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

[illegible]





แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

| ที่                 | ประจำเดือน      | การดำเนินการ                                                                                                                 |                                    |                                                 |                                  | วันที่จัดส่ง<br>องค์ความรู้<br>ให้ สพบ. | หลักฐาน                                           |
|---------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                     |                 | หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้                                                                                            | จำนวนบุคลากรทั้งหมด<br>ของหน่วยงาน | จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง<br>การถ่ายทอดองค์ความรู้ | ร้อยละจำนวน<br>ผู้เข้าร่วมรับฟัง |                                         |                                                   |
| ๑                   | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | พระราชกฤษฎีกาค่าเข้าบ้านข้าราชการ<br>พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                          | ๑๙                                 | ๑๙                                              | ๑๐๐%                             | ๓ มี.ค. ๒๕๖๔                            | หนังสือ มท ๐๐๐๓/๒๕๖๔<br>ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔    |
| ๒                   | มีนาคม ๒๕๖๔     | พระราชกฤษฎีกาใช้จ่ายในการเดินทาง<br>ไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐                                                           | ๑๙                                 | ๑๖                                              | ๘๔.๒๑%                           | ๒ เม.ย. ๒๕๖๔                            | หนังสือ มท ๐๐๐๓/๒๕๖๔<br>ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔    |
| ๓                   | เมษายน ๒๕๖๔     | พระราชบัญญัติความรับผิดชอบและผิดของ<br>เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙                                                                 | ๑๙                                 | ๑๘                                              | ๙๔.๗๔%                           | ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๔                           | หนังสือ มท ๐๐๐๓/๔๗๗<br>ลงวันที่ ๒๖ เมษายน<br>๒๕๖๔ |
| ๔                   | พฤษภาคม ๒๕๖๔    | ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเงิน<br>ทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒                                                                 | ๑๙                                 | ๑๙                                              | ๑๐๐.๐๐%                          | ๑ มิ.ย. ๒๕๖๔                            | หนังสือ มท ๐๐๐๓/๒๖๔<br>ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔   |
| ๕                   | มิถุนายน ๒๕๖๔   | ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก<br>จ่ายเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ<br>รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.<br>๒๕๖๒ | ๑๘                                 | ๑๗                                              | ๙๔.๔๔%                           | ๑ ก.ค. ๒๕๖๔                             | หนังสือ มท ๐๐๐๓/๗๗๑<br>ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม<br>๒๕๖๔ |
| รวมจำนวนองค์ความรู้ |                 | ๕ องค์ความรู้                                                                                                                |                                    |                                                 |                                  |                                         |                                                   |

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)



แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด ๒.๒ : ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.

| ลำดับที่ | รายชื่อ          |              |                                                       | วิชาที่ผ่านการเรียนรู้                                                          |                     |
|----------|------------------|--------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|          | ชื่อ             | นามสกุล      | ประเภทตำแหน่ง<br>(ข้าราชการ/พนักงาน/<br>ลูกจ้างประจำ) | ความมั่นคงปลอดภัยบน<br>อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติ<br>ตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล | Digital<br>Literacy |
| ๑.       | นางสาวสุกัญญา    | บุญวรรณ      | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ                           | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๒.       | นายกุศล          | ไศลบาท       | นักวิชาการคลังชำนาญการ                                | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๓        | นางเมตตา         | อินธิแสง     | นักวิชาการคลังชำนาญการ                                | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๔        | นางวิจิตรา       | แก้วอ่อน     | นักวิชาการคลังชำนาญการ                                | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๕        | นางวิภา          | สุทธิประภา   | นักวิชาการคลังชำนาญการ                                | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๖        | นางวิไลดา        | ปรางทอง      | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                      | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๗        | นางสาวภาวินีย์   | ด้านเนลา     | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ                              | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๘        | นางสาวรัตนธณ์    | กลางประพันธ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                      | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๙        | นางสาวปัทมา      | อุ่นอ่อน     | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                      | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๑๐       | นางสาวรุจิเรศน์  | บุญเทียม     | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                      | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๑๑       | นางสาวพิมพ์กช    | หนองหงอก     | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                          | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๑๒       | นายคมเพชร        | จันททองศรี   | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ                              | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๑๓       | นางสาวศุภลักษณ์  | คำปาน        | นักวิชาการคลัง                                        | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๑๔       | นางสาวณัฐยาพัชญ์ | พรหมอินทร์   | นักวิชาการคลัง                                        | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๑๕       | นางสาวทวิทรัพย์  | เสนพันธ์     | เจ้าหน้าที่การคลัง                                    | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๑๖       | นางสาวมูติดา     | แซ่เดียว     | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                     | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |
| ๑๗       | นายจตุรงค์       | ติวงศ์       | เจ้าหน้าที่การคลัง                                    | ผ่าน                                                                            | ผ่าน                |

|                                                                                                      |        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๒ วิชา                                                                       | ๑๗     | คน |
| จำนวนข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ                                                               | ๑๗     | คน |
| ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. | ๑๐๐.๐๐ |    |

หมายเหตุ :

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง)
- ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔
- จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔
- หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning พร้อมแนบใบประกาศนียบัตร ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔

## แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ของ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้าน  
บาท

| วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม<br>ที่ได้รับจัดสรร |                                        | วงเงินงบประมาณรายจ่าย<br>ภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง | การใช้จ่ายเงินงบประมาณ |                     |                             |                                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| ต้นปี<br>(๑) (หากมีข้อมูล)                     | เพิ่ม/ลดระหว่างปี<br>(๒) (หากมีข้อมูล) | ที่ได้รับจัดสรร<br>(๑)+(๒)=(๓)                    | ผลการเบิกจ่าย<br>(๔)   | ผลการก่อหนี้<br>(๕) | ผลการใช้จ่าย<br>(๔)+(๕)=(๖) | ร้อยละ<br>$= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$ |
| ๐.๑๕                                           | ๐.๕๑                                   | ๐.๖๖                                              | ๐.๖๖                   | ๐.๐๐                | ๐.๖๖                        | ๑๐๐.๐๐                           |

### หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS
- รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงานงบประมาณ
- วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - สิ้นคืนงบประมาณ
- หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล.