



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๐๒ มท.๔๙๑๕๗

ที่ มท ๐๐๐๓/ ๕๑๕๑

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๑๓.๓/๓๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ส่งเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เป็นแบบประเมินผลตนเอง (Self Assessment) และหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๑๑๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ รอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ โดยบันทึกส่งเป็น file หรือเป็นแผ่น CD ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผ่านทางระบบ e-office หรือทาง e-mail: pramert@cgd.go.th หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๗ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางสาวพ้องพรรณ วรรณคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๙,๓,๑)	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒					ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก	สถานะ
				๑	๒	๓	๔	๕				
มิติภายนอก												
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๕		๘.๓๓								๐.๑๕๒๑	
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	ร้อยละ	๑.๖๗	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๔.๖๕	๒.๓๒๕๐	๐.๐๓๘๘	🟢
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	ร้อยละ	๑.๖๗	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๗.๖๐	๓.๘๐๐๐	๐.๐๖๓๓	🟡
๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชี ได้อย่างถูกต้อง	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	🟢
♦ การประเมินคุณภาพ	๑๒		๒๐.๐๐								๐.๔๐๐๐	
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	🟢
๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	ระดับ	๕.๐๐	๑		๓		๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	🟢
มิติภายใน												
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๓๐		๕๐.๐๐								๒.๓๐๐๐	
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	๓	ระดับ	๕.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	🟢
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลหรือร้องเรียน ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	🟢
๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	🟢
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานการกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐	🟢
๔.๒ ระยะเวลาในการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน	๓	วัน	๕.๐๐	วันที่ ๒๙ ของเดือน	วันที่ ๒๘ ของเดือน	วันที่ ๒๗ ของเดือน	วันที่ ๒๖ ของเดือน	วันที่ ๒๕ ของเดือน	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	🟢
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูล รายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	ระดับ	๑๕.๐๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐	🟢
♦ การพัฒนาองค์กร	๑๓		๒๑.๖๗								๑.๐๑๖๗	
๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	จำนวน	๕.๐๐	๑	๓	๕	๗	๙	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	🟢
๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอบแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๑.๖๗	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๖๗	🟢
๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	🟢
๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	🟢
๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	🟢
รวม	๖๐		๑๐๐.๐๐								๓.๘๖๘๘	🟢

รายงาน ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รายงาน นางวิไลดา ปรางทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๐๒ ต่อ ๓๐๗

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หน่วย : ล้านบาท

งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร		รวมงบลงทุน ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖) / (๓) \times ๑๐๐$
๕๔๓.๓๖	๑,๑๘๑.๒๑	๑,๗๒๔.๕๗	๑,๓๕๔.๕๑	๒๗๗.๘๐	๑,๖๓๒.๓๑	๙๔.๖๕

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หน่วย : ล้านบาท

งบภาพรวมที่ได้รับจัดสรร		รวมงบภาพรวม ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่องหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
๘๖๐.๙๑	๒,๓๗๑.๙๔	๓,๒๓๒.๘๕	๒,๖๗๓.๒๔	๔๘๑.๘๘	๓,๑๕๕.๑๒	๙๗.๖๐

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2562 ในส่วนของงบประมาณที่ส่วนกลางจัดสรรให้จังหวัด (งบFunction)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 จนถึงสิ้นเดือน กันยายน เรียงลำดับผลการเบิกจ่ายจากมากไปน้อย

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	จังหวัด	รายจ่ายประจำปี 100%			จังหวัด	รายจ่ายลงทุน 100%			จังหวัด	รวม 100%			
		งบอุดหนุนจังหวัด	PO	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบอุดหนุน จังหวัด	งบอุดหนุนจังหวัด	PO	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบอุดหนุน จังหวัด	งบอุดหนุนจังหวัด	PO	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบอุดหนุน จังหวัด
1	นนทบุรี	2,485.43	27.74	2,458.69	98.92	หนองบัวลำภู	131.61	1,910.30	89.95	ขอนแก่น	1,562.17	20,261.60	91.79
2	สมุทรสงคราม	650.22	4.28	642.64	98.83	พิจิตร	149.41	1,678.91	89.23	พะเยา	303.63	4,865.20	91.61
3	สงขลา	16,485.65	98.15	16,163.90	98.05	สระบุรี	304.73	2,751.41	88.68	สระบุรี	473.90	5,114.90	91.37
38	ปราจีนบุรี	2,755.61	60.88	2,571.37	93.31	มุกดาหาร	277.80	1,354.51	78.54	สุราษฎร์ธานี	1,345.85	9,898.30	85.94
60	สมุทรปราการ	2,200.89	55.07	1,976.23	89.79	กระบี่	375.07	1,339.53	72.97	มุกดาหาร	481.88	2,673.24	82.69
66	มุกดาหาร	1,508.28	204.09	1,318.72	87.43	ลำพูน	284.91	1,098.51	70.53	ตรัง	587.02	3,930.17	82.01
74	ปทุมธานี	1,329.00	183.25	1,134.99	85.40	ปัตตานี	866.14	2,220.35	63.65	ยโสธร	340.82	2,908.22	77.18
75	อ่างทอง	1,147.72	192.73	959.08	83.56	อำนาจเจริญ	260.02	1,178.95	63.18	อำนาจเจริญ	383.81	2,354.41	73.63
76	ตราด	1,088.01	9.69	900.84	82.80	ภูเก็ต	761.27	1,120.00	53.71	ภูเก็ต	781.39	2,887.73	70.63
	รวม	305,407.50	11,114.57	287,450.28	94.12		43,392.26	205,335.86	78.10		54,506.83	492,786.14	86.71

*****เป้าหมายเบิกจ่าย

***** ลำดับเบิกจ่ายเรียงเทียบระหว่างปี 62 กับ 61

***** PO หมายถึง จำนวนเงินที่ขอเบิกไว้เบิกเหลือปี 62

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2562 ในส่วนของงบประมาณที่ส่วนกลางจัดสรรให้จังหวัด
ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 เรียงลำดับผลการเบิกจ่ายจากมากไปน้อย

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	จังหวัด	รายจ่ายประจำ				จังหวัด	รายจ่ายลงทุน				จังหวัด	รวม			
		งบจัดสรรถ้อยจ้างจังหวัด	PO	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบจัดสรรถ้อยจ้างจังหวัด		งบจัดสรรถ้อยจ้างจังหวัด	PO	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบจัดสรรถ้อยจ้างจังหวัด		งบจัดสรรถ้อยจ้างจังหวัด	PO	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบจัดสรรถ้อยจ้างจังหวัด
1	ขอนแก่น	4,389.52	9.67	2,815.20	64.13	นครศรีธรรมราช	2,789.13	276.92	858.87	30.79	สงขลา	11,251.14	1,796.61	4,842.53	43.04
2	สงขลา	5,654.69	21.44	3,492.04	61.75	เชียงใหม่	2,557.86	587.83	727.53	28.44	เชียงใหม่	11,441.55	1,193.29	4,803.86	41.99
3	เชียงใหม่	6,937.03	12.20	4,199.95	60.54	สงขลา	5,596.45	1,775.18	1,350.50	24.13	ขอนแก่น	7,926.70	1,066.17	2,943.26	37.13
53	สุราษฎร์ธานี	1,431.10	8.16	162.25	11.34	มุกดาหาร	543.36	93.20	2.57	0.47	สมุทรสงคราม	718.82	213.19	31.37	4.36
63	สุรินทร์	1,271.57	3.44	134.38	10.57	ชัยนาท	865.21	160.68	2.82	0.33	มุกดาหาร	860.91	94.29	32.06	3.72
72	มุกดาหาร	317.55	1.08	29.49	9.29	อุทัย	1,323.64	334.56	2.28	0.17	ภูเก็ต	1,831.50	336.29	62.20	3.40
74	ระยอง	3,069.79	3.09	270.96	8.83	อุบลราชธานี	2,972.79	765.92	4.73	0.16	หนองบัวลำภู	1,461.35	381.91	45.22	3.09
75	แม่ฮ่องสอน	479.24	1.72	40.09	8.37	พัทลุง	675.93	282.92	0.79	0.12	ตราด	949.53	10.08	26.47	2.79
76	นนทบุรี	620.19	12.36	48.36	7.80	นครนายก	606.52	63.05	0.50	0.08	ระนอง	939.71	429.45	24.88	2.65
รวม		83,619.11	302.92	21,839.09	26.12		117,164.48	29,649.46	6,734.38	5.75		200,783.59	29,952.38	28,573.47	14.23

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒: การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและ วิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึง พอใจ	มีการทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึง พอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้เสียที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัด มุกดาหาร ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อปรับปรุงระดับ ความพึงพอใจโดยการกำหนดหลักเกณฑ์/ มาตรการ/ขั้นตอน	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๓๔๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
ระดับ : ๓	วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตรการ	มีการจัดทำหลักเกณฑ์การใช้ศูนย์บริการระบบ e-GP และศูนย์บริการระบบ GFMS และ มาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร	๑.หลักเกณฑ์การใช้ศูนย์บริการ ระบบ e-GP และศูนย์บริการ ระบบ GFMS ๒.มาตรการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร
ระดับ : ๕	นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง	มีการนำหลักเกณฑ์และมาตรการที่กำหนด แจ้งบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดและ หน่วยงานของรัฐ และสรุปผลการดำเนินการ ให้คลังจังหวัดทราบ	๑.บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๕๓๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๒.บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๑๐๓๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑: ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	ประชุมเพื่อกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานพยาบาล และสถานศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกิจหลักของสำนักงานคลังจังหวัด	รายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/๒๕๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)	มีการดำเนินการตามแผนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการจัดทำแบบสอบถาม ส่งแบบสอบถามรวบรวมและสรุปผลแบบสอบถาม รวมถึงนำเสนอผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/๕๕๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาการให้บริการงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒	ดำเนินการตามแผนโดยการจัดทำแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	หนังสือที่ มท ๐๐๐๓/๑๐๐๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัดให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒: ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการ

และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	วันที่จัดส่ง	หลักฐาน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	๔ ก.พ. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๑๗๐ ลว. ๔ ก.พ. ๖๒
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๔ ก.พ. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๑๗๐ ลว. ๔ ก.พ. ๖๒
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑	๔ ก.พ. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๑๗๐ ลว. ๔ ก.พ. ๖๒
๔	มกราคม ๒๕๖๒	๔ ก.พ. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๑๗๐ ลว. ๔ ก.พ. ๖๒
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔ มี.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๒๘๗ ลว. ๑ มี.ค. ๖๒
๖	มีนาคม ๒๕๖๒	๒ เม.ย. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๔๓๒ ลว. ๒ เม.ย. ๖๒
๗	เมษายน ๒๕๖๒	๑ พ.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๕๓๕ ลว. ๑ พ.ค. ๖๒
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔ มิ.ย. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๖๕๘ ลว. ๔ มิ.ย. ๖๒
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒	๑ ก.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๗๙๖ ลว. ๑ ก.ค. ๖๒
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑ ส.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๙๔๕ ลว. ๑ ส.ค. ๖๒
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒	๒ ก.ย. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๑๐๗๘ ลว. ๒ ก.ย. ๖๒
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๑๒๑๐ ลว. ๑ ต.ค. ๖๒

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓: ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	วันที่จัดส่ง	หลักฐาน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	๔ ก.พ. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๑๖๙ ลว. ๔ ก.พ. ๖๒
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๔ ก.พ. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๑๖๙ ลว. ๔ ก.พ. ๖๒
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑	๔ ก.พ. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๑๖๙ ลว. ๔ ก.พ. ๖๒
๔	มกราคม ๒๕๖๒	๔ ก.พ. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๑๖๙ ลว. ๔ ก.พ. ๖๒
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔ มี.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๒๘๘ ลว. ๑ มี.ค. ๖๒
๖	มีนาคม ๒๕๖๒	๒ เม.ย. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๔๓๓ ลว. ๒ เม.ย ๖๒
๗	เมษายน ๒๕๖๒	๑ พ.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๕๓๖ ลว. ๑ พ.ค. ๖๒
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔ มิ.ย. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๖๕๙ ลว. ๔ มิ.ย. ๖๒
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒	๑ ก.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๗๙๗ ลว. ๑ ก.ค. ๖๒
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑ ส.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๙๔๖ ลว. ๑ ส.ค. ๖๒
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒	๒ ก.ย. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๑๐๗๙ ลว. ๒ ก.ย. ๖๒
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๐๓/๑๒๑๑ ลว. ๑ ต.ค. ๖๒

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑: ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	ต.ค.-๖๑	๑,๑๑๔.๐๐	-	๑,๑๑๔.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	พ.ย.-๖๑	๑,๑๗๘.๐๐	-	๑,๑๗๘.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓	ธ.ค.-๖๑	๑,๐๖๖.๐๐	-	๑,๐๖๖.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔	ม.ค.-๖๒	๑,๓๒๘.๐๐	-	๑,๓๒๘.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕	ก.พ.-๖๒	๑,๑๑๑.๐๐	-	๑,๑๑๑.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖	มี.ค.-๖๒	๑,๑๗๗.๐๐	-	๑,๑๗๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗	เม.ย.-๖๒	๑,๐๔๓.๐๐	-	๑,๐๔๓.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘	พ.ค.-๖๒	๑,๑๖๐.๐๐	-	๑,๑๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๙	มิ.ย.-๖๒	๑,๑๗๒.๐๐	-	๑,๑๗๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๐	ก.ค.-๖๒	๑,๒๗๕.๐๐	-	๑,๒๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๑	ส.ค.-๖๒	๑,๓๕๐.๐๐	-	๑,๓๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๒	ก.ย.-๖๒	๑,๓๔๕.๐๐	-	๑,๓๔๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม					๑,๒๐๐.๐๐

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ จำนวนเดือน	๑๐๐
------------------------------	-----

เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑: ร้อยละของจำนวนรายการที่ C ที่กระหนาบยอดได้

รายการคัดค้าน

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ด.ค.-๖๓	พ.ย.-๖๓	ธ.ค.-๖๓	ม.ค.-๖๓	ก.พ.-๖๓	มี.ค.-๖๓	เม.ย.-๖๓	พ.ค.-๖๓	มิ.ย.-๖๓	ก.ค.-๖๓	ส.ค.-๖๓	ก.ย.-๖๓
		กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย
๑	สภาวิศวกรช่วยเหลือภัยพิบัติ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	-	-	๐	-
๒	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จ.มุกดาหาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	-	-	๐	-
๓	กอม.มบ.	๓	๘	๑	๐	๓	๐	๐	๐	-	-	๑	-
๔	สัสดี จ.มุกดาหาร	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	-	-	๐	-
๕	จนารักษ์ที่มีมุกดาหาร	๖๔	๔๘	๒๒	๖๓	๗๐	๔๑	๔๓	๔๗	-	๖๕	๖๕	๕๕
๖	สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร	๐	๐	๐	๑	๐	-	๑	๐	-	-	๐	๐
๗	ด้านศุภกกรมกุดหาร	๐	๑	๑	๒	๒๘	๓๔	๒	๐	-	-	๐	๒
๘	สรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร	๒๔	๒๖	๑๐	๒๔	๒๘	๑๒	๘	๑๐	-	-	๑๐	๗
๙	สรรพากรพื้นที่มุกดาหาร	๕	๑๑	๑	๑๔	๓	๐	๑	๐	-	-	๐	-
๑๐	ศูนย์การท่งยัก้าและบันนาการ	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๑	๓	-	-	๐	-
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง	๒	๗	๒๓	๘	๙	๗	๑	๘	-	-	๔	-
๑๒	นิคมสร้างตนเองคำสร้อย	๒	๐	๑	๒	๒	๐	๑	๐	-	-	๐	-
๑๓	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดมุกดาหาร	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๑	๐	-	-	๐	-
๑๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๑๑	๕	๒	๑๑	๔	๑	๖	๖	-	-	๕	-
๑๕	โครงการชลประทาน (ชลปค.) จังหวัด	๓	๓	๑	๕	๗	๑๒	๔	๓	-	-	๕	-
๑๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	๐	๑	๐	๒	๑	๐	๑	๐	-	-	๐	-
๑๗	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรจังหวัด	๐	๓	๓	๗	๗	๕	๒	๖	-	-	๘	-
๑๘	สำนักงานป้องกันและปราบปราม	๕๕	๔๙	๑๐	๓๕	๒๒	๑๔	๑๕	๒๑	-	-	๕	-
๑๙	สำนักงานป้องกันและปราบปราม	๒๖	๒๗	๑๔	๓๕	๒๒	๑๒	๑	๑	-	-	๒	-
๒๐	ศูนย์พัฒนาที่ดิน มุกดาหาร	๐	๑๐	๐	๔	๗	๕	๒	๖	-	-	๘	-
๒๑	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรมุกดาหาร	๙๕	๘๗	๘๘	๙๔	๘๑	๘๔	๑	๑	-	-	๑๐๕	-
๒๒	สำนักงานเกษตร จ.มุกดาหาร	๑	๑	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๑	-
๒๓	สำนักงานเกษตรจังหวัด	๑	๓	๓	๑๐	๑	๑	๓	๒	-	-	๑	-
๒๔	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๔	๖	๒๕	๒๕	๒๑	๒๗	๑	๑	-	-	๑	-
๒๕	ศูนย์พัฒนาโครงการเกษตร	๔	๙	๔	๔๒	๒๕	๒๗	๑	๑	-	-	๑	-
๒๖	ศูนย์พัฒนาโครงการเกษตร	๔	๙	๔	๔๒	๒๕	๒๗	๑	๑	-	-	๑	-
๒๗	สำนักงานส่งเสริมการค้า	๘	๑๑	๘	๑๕	๑	๑	๑	๑	-	-	๑	-
๒๘	แนวทางหลวงมุกดาหาร	๔๕	๔๖	๗๘	๙๖	๙	๕๓	๑๐	๑๐	-	-	๑๐	-
๒๙	แนวทางหลวงชนบทมุกดาหาร	๘	๗	๔	๓	๒๕	๗	๕	๑๑	-	-	๑	-
๓๐	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๑๓	๑๔	๑๕	๒๒	๑๕	๙	๑๕	-	-	๑	-
๓๑	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	-	-	๐	-
๓๒	สัสดี จ.มุกดาหาร	๑	๑	๑	๑	๐	๑	๑	๐	-	-	๐	-
๓๓	สำนักงานส่งเสริมการค้า	๐	๐	๑	๑	๒	๑	๑	๐	-	-	๐	-
๓๔	สงวนพื้นที่ จ.มุกดาหาร	๕๕	๖๖	๖๓	๖๔	๔๓	๔๗	๑๒	๑๒	-	-	๑	-
๓๕	สำนักงานจังหวัด มุกดาหาร	๕	๒	๓	๒	๑	๑	๒	๔	-	-	๑	-
๓๖	พื้นที่การปกครอง จ.มุกดาหาร	๙๒	๙๔	๘๖	๑๐๔	๑๐๗	๑๕๑	๑๔๓	๑๔๐	-	-	๑๕๑	-
๓๗	สงวนพัฒนาชุมชน จ.มุกดาหาร	๖	๐	๑	๓	๔	๓	๑	๕	-	-	๖	-
๓๘	สงวนที่ดิน จ.มุกดาหาร	๖๒	๖๕	๕๖	๗๑	๖๒	๗๑	๗๓	๕๒	-	-	๕๖	-
๓๙	สงวนป้องกันประเทศ	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	-	-	๐	-

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๒๑: การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สพบ.	หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ของหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง การถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมรับฟัง		
๑	มกราคม ๒๕๖๒	มาตรการส่งเสริมการชำระเงินเพื่อซื้อ	๒๑	๒๑	๑๐๐	๑ ก.พ. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๓/๑๖๗ ลว. ๑ ก.พ. ๖๒
๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน	๒๐	๒๐	๑๐๐	๔ มี.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๓/๒๕๕ ลว. ๔ มี.ค. ๖๒
๓	มีนาคม ๒๕๖๒	บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	๒๐	๒๐	๑๐๐	๒ เม.ย. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๓/๔๓๑ ลว. ๒ เม.ย. ๖๒
๔	เมษายน ๒๕๖๒	ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)	๒๐	๒๐	๑๐๐	๒๖ เม.ย. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๓/๕๒๑ ลว. ๒๖ เม.ย. ๖๒
๕	พฤษภาคม ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง	๒๐	๒๐	๑๐๐	๔ มิ.ย. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๓/๖๖๐ ลว. ๔ มิ.ย. ๖๒
๖	มิถุนายน ๒๕๖๒	สวัสดิการข้าราชการพยาบาล	๒๐	๒๐	๑๐๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๓/๗๕๕ ลว. ๑ ก.ค. ๖๒
๗	กรกฎาคม ๒๕๖๒	ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	๑๙	๑๘	๙๔.๗๔	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๓/๙๓๕ ลว. ๓๑ ก.ค. ๖๒
๘	สิงหาคม ๒๕๖๒	พัสดุภาครัฐ	๑๙	๑๘	๙๔.๗๔	๒ ก.ย. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๓/๑๐๘๐ ลว. ๒ ก.ย. ๖๒
๙	กันยายน ๒๕๖๒	การตรวจสอบภายใน	๒๑	๒๑	๑๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ มท ๐๐๓/๑๒๑๒ ลว. ๑ ต.ค. ๖๒
รวมจำนวนองค์ความรู้		๙ องค์ความรู้					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒: ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หน่วย : บาท

งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร		รวมงบลงทุน ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
-	๒๕,๖๘๐.๐๐	๒๕,๖๘๐.๐๐	๒๕,๖๘๐.๐๐	-	๒๕,๖๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 07 ตุลาคม 2562

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการงบประมาณ	เบิกจ่ายงบเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / สังกั	ชื่อรับผิดชอบหลัก / สังกั	งบปีงบประมาณ	ยอดใช้งบปีงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2019	03040063	03046400110043	โครงการจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างภายนอก	6211310	14900	บุคลากร	22,500.00	22,500.00	0.00
2019	03040063	03046400110044	ค่าเช่าที่ดินรับจ้างภายนอก	6211310	14900	บุคลากร	3,180.00	3,180.00	0.00
* รหัสหน่วยรับงบประมาณ 5 ตัวแรก 03004									
** 2019									

							25,680.00	25,680.00	0.00

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓: ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หน่วย : บาท

งบภาพรวมที่ได้รับจัดสรร		รวมงบภาพรวม ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ =(๖)/(๓)×๑๐๐
๑๕๑,๑๒๕.๐๐	๖๒๘,๘๑๖.๔๐	๗๗๙,๙๔๑.๔๐	๗๗๙,๙๔๑.๔๐	-	๗๗๙,๙๔๑.๔๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMIS

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 07 ตุลาคม 2562

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อโครงการงบประมาณ	แหล่งเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / สิ่งที่เป็นที่	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก / สิ่งที่เป็นที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2019	030400063	0304464001000000	รายการงบประมาณ	621200	P4900	บุคลากร	587,500.85		0.00
2019	030400063	0304464001110043	โครงการพัฒนาระบบงาน	6211310	P4900	บุคลากร	22,500.00		0.00
2019	030400063	0304464001110044	โครงการพัฒนาระบบงาน	6211310	P4900	บุคลากร	3,180.00		0.00
2019	030400063	0304464001700006	โครงการพัฒนาระบบงาน	6211500	P4900	บุคลากร	135,928.00		0.00
2019	030400063	0304464006709001	โครงการพัฒนาระบบงาน	6211500	P4900	บุคลากร	30,698.55		0.00
2019	030400063	0304465003000000	รายการงบประมาณ	621200	P4900	บุคลากร	134.00		0.00
* รหัสหน่วยรับงบประมาณ 5 ถัดจาก 03004									
** 2019							779,941.40	779,941.40	0.00
***							779,941.40	779,941.40	0.00

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

 รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	วิธีตามกระบวนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/ชิ้นงาน ที่เข้ามา/ต้องดำเนินการ ทั้งหมด	ระยะเวลา มาตรฐาน (วันทำการ)	ผลการดำเนินการ (เรื่อง/ ฉบับ/ ชิ้นงาน)				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หลักฐาน
				≤ มาตรฐาน		> มาตรฐาน			
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	59	9			59	100		ทะเบียนเก็บสถิติ ร้อยละ ความสำเร็จของกระบวนการ บริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระยะเวลามาตรฐานที่ กำหนดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
	รวม								

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : ทะเบียนสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทะเบียนเก็บสถิติ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	ชื่อเรื่อง	วิธิตามกระบวนการ บริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่เห็นชอบ รายงานขอซื้อของจ้าง	วันที่ลงนาม ในหนังสือสั่งซื้อของจ้าง	ใช้ระยะเวลา ดำเนินการ (วันทำการ)	เวลาดำเนินการ ที่กำหนด (วันทำการ)	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
							≤ มาตรฐาน	>มาตรฐาน	
1	จ้างทำพวงมาลัยดอกไม้สด	วิธีเฉพาะเจาะจง	3 ตุลาคม 2561	3 ตุลาคม 2561	1	9		✓	
2	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	วิธีเฉพาะเจาะจง	24 ตุลาคม 2561	24 ตุลาคม 2561	1	9		✓	
3	จ้างถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	26 ตุลาคม 2561	26 ตุลาคม 2561	1	9		✓	
4	เช่าสถานที่อบรม	วิธีเฉพาะเจาะจง	26 ตุลาคม 2561	26 ตุลาคม 2561	1	9		✓	
5	จัดซื้อน้ำดื่ม	วิธีเฉพาะเจาะจง	1 พฤศจิกายน 2561	1 พฤศจิกายน 2561	1	9		✓	
6	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 พฤศจิกายน 2561	5 พฤศจิกายน 2561	1	9		✓	
7	จ้างซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	12 พฤศจิกายน 2561	12 พฤศจิกายน 2561	1	9		✓	
8	จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล	วิธีเฉพาะเจาะจง	16 พฤศจิกายน 2561	16 พฤศจิกายน 2561	1	9		✓	
9	จ้างทำพานพุ่มดอกไม้ประดิษฐ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	6 ธันวาคม 2561	6 ธันวาคม 2561	1	9		✓	
10	จ้างทำระบบเปิด-ปิดไฟฟ้าและระบบเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	26 ธันวาคม 2561	7 มกราคม 2562	6	9		✓	
11	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	4 มกราคม 2562	4 มกราคม 2562	1	9		✓	
12	จ้างถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	17 มกราคม 2562	17 มกราคม 2562	1	9		✓	
13	จ้างทำตาราง	วิธีเฉพาะเจาะจง	17 มกราคม 2562	17 มกราคม 2562	1	9		✓	
14	จ้างตัดสติ๊กเกอร์ตัวอักษร	วิธีเฉพาะเจาะจง	24 มกราคม 2562	24 มกราคม 2562	1	9		✓	
15	จัดซื้อน้ำดื่มสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	29 มกราคม 2562	29 มกราคม 2562	1	9		✓	
16	จัดซื้อน้ำดื่มสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	1 กุมภาพันธ์ 2562	1 กุมภาพันธ์ 2562	1	9		✓	
17	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 กุมภาพันธ์ 2562	5 กุมภาพันธ์ 2562	1	9		✓	
18	จัดซื้อครั้นเครื่องถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 กุมภาพันธ์ 2562	11 กุมภาพันธ์ 2562	4	9		✓	
19	จ้างซ่อมแซมเครื่องพิมพ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	14 กุมภาพันธ์ 2562	14 กุมภาพันธ์ 2562	1	9		✓	
20	จ้างซ่อมแซมเครื่องพิมพ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	20 กุมภาพันธ์ 2562	20 กุมภาพันธ์ 2562	1	9		✓	
21	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	20 กุมภาพันธ์ 2562	20 กุมภาพันธ์ 2562	1	9		✓	
22	จ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	วิธีเฉพาะเจาะจง	27 กุมภาพันธ์ 2562	27 กุมภาพันธ์ 2562	1	9		✓	
23	จ้างถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 มีนาคม 2562	11 มีนาคม 2562	1	9		✓	
24	เช่าสถานที่อบรม	วิธีเฉพาะเจาะจง	14 มีนาคม 2562	14 มีนาคม 2562	1	9		✓	
25	จ้างถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	15 มีนาคม 2562	15 มีนาคม 2562	1	9		✓	
26	จ้างถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	18 มีนาคม 2562	18 มีนาคม 2562	1	9		✓	
27	จ้างถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	22 มีนาคม 2562	22 มีนาคม 2562	1	9		✓	
28	จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	วิธีเฉพาะเจาะจง	29 มีนาคม 2562	29 มีนาคม 2562	1	9		✓	
29	จัดซื้อน้ำดื่ม	วิธีเฉพาะเจาะจง	1 เมษายน 2562	1 เมษายน 2562	1	9		✓	
30	จ้างถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	2 เมษายน 2562	2 เมษายน 2562	1	9		✓	
31	จ้างตัดสติ๊กเกอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 เมษายน 2562	5 เมษายน 2562	1	9		✓	
32	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	9 เมษายน 2562	10 เมษายน 2562	2	9		✓	
33	ซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	วิธีเฉพาะเจาะจง	10 เมษายน 2562	10 เมษายน 2562	1	9		✓	
34	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	17 เมษายน 2562	17 เมษายน 2562	1	9		✓	
35	ซื้อธง	วิธีเฉพาะเจาะจง	3 พฤษภาคม 2562	3 พฤษภาคม 2562	1	9		✓	
36	จ้างถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	27 พฤษภาคม 2562	27 พฤษภาคม 2562	1	9		✓	
37	ซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	28 พฤษภาคม 2562	28 พฤษภาคม 2562	1	9		✓	
38	จ้างซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล	วิธีเฉพาะเจาะจง	21 พฤษภาคม 2562	21 พฤษภาคม 2562	1	9		✓	
39	จ้างตัดสติ๊กเกอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	24 พฤษภาคม 2562	24 พฤษภาคม 2562	1	9		✓	
40	จ้างตัดลอกหน้าหินขัดพื้นที่ใช้สอยภายในสำนักงาน คลังจังหวัดมุกดาหาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 พฤษภาคม 2562	31 พฤษภาคม 2562	2	9		✓	
41	ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 มิถุนายน 2562	11 มิถุนายน 2562	1	9		✓	
42	จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเช่าเก้าอี้สำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	21 มิถุนายน 2562	21 มิถุนายน 2562	1	9		✓	
43	ซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	1 กรกฎาคม 2562	1 กรกฎาคม 2562	1	9		✓	
44	ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	10 กรกฎาคม 2562	15 กรกฎาคม 2562	3	9		✓	
45	จ้างซ่อมแซม Compressor เครื่องปรับอากาศ	วิธีเฉพาะเจาะจง	22 กรกฎาคม 2562	25 กรกฎาคม 2562	3	9		✓	
46	ซื้อธง	วิธีเฉพาะเจาะจง	23 กรกฎาคม 2562	23 กรกฎาคม 2562	1	9		✓	
47	ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	8 สิงหาคม 2562	13 สิงหาคม 2562	2	9		✓	
48	ซื้อน้ำดื่ม	วิธีเฉพาะเจาะจง	9 สิงหาคม 2562	9 สิงหาคม 2562	1	9		✓	
49	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	21 สิงหาคม 2562	23 สิงหาคม 2562	2	9		✓	
50	จ้างถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	22 สิงหาคม 2562	22 สิงหาคม 2562	1	9		✓	

[illegible]