



เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน
ภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัด

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัด

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	๔๐	๖๕	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละ	-	-	๙๔.๓๑	๙๘.๕๙
คำอธิบาย :				
ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวม PO และสำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด โดยคำนวณจาก				
$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} + \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} + \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน				
๒. ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ				

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละ	-	-	๙๕.๘๑	๙๙.๓๖
คำอธิบาย :				
ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวม PO และสำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด โดยคำนวณจาก				
$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน				
๒. ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ				

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ระดับ	-	-	๓	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ระดับ	๑	-	๒	-
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับ	-	-	-	-
คำอธิบาย :				
พิจารณาความสำเร็จการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้				
ระดับ ๑ : สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
ระดับ ๒ : สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตในระดับ ๑ ให้สำนักงานคลังเขต				
ระดับ ๓ : สำนักงานคลังจังหวัดจัดประชุมเพื่อเตรียมการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
หน่วยวัด : ระดับ				
หมายเหตุ :				
๑. การรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตเป็นไปตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดซึ่งเป็นแผนที่จัดทำโดยสำนักงานคลังเขต				
๒. หากสำนักงานคลังจังหวัดไม่มีข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้วัดผลเฉพาะการดำเนินงานในระดับ ๓ โดยแนบหนังสือรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานคลังเขตเพื่อเป็นหลักฐาน				

ตัวชี้วัด : ๑.๔ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๗๗	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละ	๘๐.๕๓	๘๒.๔๗	๗๙.๖๓	n/a
คำอธิบาย :				
สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยงานระดับเบิกจ่ายภายในจังหวัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ ทหารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐				
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของภาครัฐ และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
๑. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้				

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละ	๘๘.๖๒	๘๖.๙๒	๘๙.๓๑	๙๓.๑๗

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๓	๔		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ระดับ	๔.๙๙	๔.๙๗	๕	๕	

คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายใน เดือน มิ.ย. ๖๔ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๔					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายใน เดือน ก.ย. ๖๔					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐ และผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ					
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย					

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจาก ๑๕ มี.ค. ๖๔ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผลฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจาก เดือน มิ.ย. ๖๔ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจาก ๑๕ ก.ค. ๖๔ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจาก เดือน ก.ย. ๖๔ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละ	๙๙.๙๒	๙๙.๙๗	๙๙.๙๘	๑๐๐

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระหายอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก

จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระหายอดได้แต่ละเดือน

รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน

๑๐๐

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	๑๐๐	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
คะแนน	๙๙.๒๑	๑๐๐	๙๘.๓๙	๑๐๐

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรา ๗๐ และมาตรา ๗๒ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด ตามมาตรา ๗๐ และรายงานสรุปรายชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยพิจารณาจากความครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

๑. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายการการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมราย อปท. ตามมาตรา ๗๐ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๓. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายการการเงินราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๔. สำนักงานคลังจังหวัดวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. (วิเคราะห์แนวดิ่ง แนวนอน) และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายการการเงินรวมเปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในงบการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๕. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และความสำเร็จการนำเข้าสู่ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)	เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน ๖. บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ CFS ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของไตรมาส โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๕) ๗. สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และจัดส่งไฟล์รายงานการเงิน ประจำปีตามมาตรา ๗๒ เข้าระบบ CFS (พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงิน หลัง สดง. ตรวจสอบ) โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕) ๘. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อบุคลากรของส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๖) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๓๐) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน ๑.๑ ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หาดด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐ ๑.๒ ข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๑๔๔๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดและหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม ๑.๓ กรณีมีการแก้ไขข้อมูลของ อปท. ให้สำนักงานคลังจังหวัด แก้ไขทันทีในระบบ CFS โดยไม่ต้องส่งรายงานการเงินรวม อปท. ระดับจังหวัดให้กรมบัญชีกลาง ยกเว้น ๑.๓.๑ รายการที่แก้ไขส่งผลให้รายบรรทัดรายการ ในรายงานการเงินรวมมีผลต่างตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป หรือ ๑.๓.๒ ยอดรวมของหมวดบัญชี (สินทรัพย์ หนี้สิน เงินสะสม รายได้ ค่าใช้จ่าย งบทรัพย์สิน) มีผลต่างเกิน ๒๐% ๒. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน ๒.๑ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๐.๕/๖๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดและหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม โดยข้อ ๘ จัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel ไฟล์ มาทาง E-mail : cfs@cgd.go.th พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือ เข้าระบบงานสารบรรณ (ระบบ e-office) ๓. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๔. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้
--	--

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	≥๘๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้น้ำคะแนนส่วนที่ ๑ : การถ่ายทอดความรู้ รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : การวัดความรู้ แล้วนำมาคำนวณร้อยละของการถ่ายทอดและวัดความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

คะแนนส่วนที่ ๑ + คะแนนส่วนที่ ๒

๑๐

× ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	≥๘๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ส่วนที่ ๑ : การถ่ายทอดความรู้ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน เลขาธิการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานเท่านั้น)

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑ : การถ่ายทอดความรู้

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

เงื่อนไขการได้รับคะแนน

๑. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอด ในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน

๓. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ส่ง สพบ. ภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากส่งหลังวันที่ ๕ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยงานต้องดำเนินการครบตามเงื่อนไขทุกข้อ จึงจะได้รับคะแนนในแต่ละเดือน

หัวข้อวิชาในการถ่ายทอดความรู้

๑. พระราชกฤษฎีกาเข้าบ้านเข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอบเขตเนื้อหา

- บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

- การกีดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และข้อยกเว้นที่ทำให้ไม่ได้รับค่าเช่าบ้าน

- สิทธิการได้รับค่าเช่าบ้าน

๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอบเขตเนื้อหา

- การเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตาม

- การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ

- การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน

๓. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขอบเขตเนื้อหา

- การดำเนินการเมื่อหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหาย

- การชดเชยค่าเสียหาย และสัดส่วนความรับผิดทางละเมิด

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอบเขตเนื้อหา

- การเก็บรักษาเงินทดรองราชการ

- การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ

- การเบิกจ่ายเงินยืม และการส่งคืนเงินทดรองราชการ

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอบเขตเนื้อหา

- การเบิกจ่ายเงินจากคลัง และการเก็บรักษาเงิน

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตร คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวิชาบังคับ ๒ วิชา คือ	
ร้อยละ	-	-	เรียนจบ ๒ วิชา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๑. วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล ๒. วิชา Digital Literacy	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	≥๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ร้อยละ	-	-	-	-	
ซึ่งในแต่ละวิชาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ Post test และได้รับใบประกาศนียบัตร จึงจะนับเป็นวิชาที่เรียนจบ เงื่อนไขการได้รับคะแนน ๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องลงทะเบียนและเข้าเรียน ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. และดำเนินการทดสอบ ตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา ๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔ ๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณาดังนี้ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔ ๔. หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning พร้อมแนบใบประกาศนียบัตร ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔ การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน $\left[\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๒ วิชา}}{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ}} \times ๑๐๐ \right]$					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ร้อยละ	๑๑๕.๐๕	๑๓๘.๙๔	๑๔๖.๒๑	๑๖๙.๗๒	

คำอธิบาย :	
บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
หมายเหตุ :	
๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด	
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล.

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๒</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๙๙.๙๓</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	ร้อยละ	-	-	๙๙.๙๓	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือที่หน่วยงานแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายให้ สล. ทราบ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐																												
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐																										
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓																											
ร้อยละ	-	-	๙๙.๙๓	๑๐๐																											