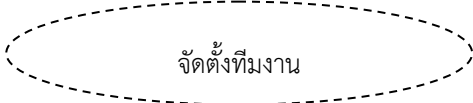
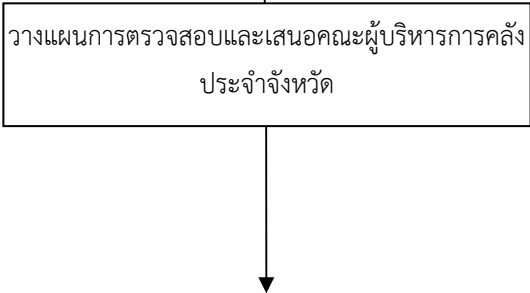


กระบวนการ : ตรวจสอบเงินทดรองราชการ

ข้อกำหนด : เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด
(ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐)

หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ และความคุ้มค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา,ประสิทธิภาพ, ประสิทธิภาพ)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑		สามารถใช้องค์ความรู้ กฎหมาย ระเบียบ รวมกันทุกขั้นตอน ดังนี้ ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรอง ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ ว.๗๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)	-	- คณะผู้บริหารการคลังประจำ จังหวัด (คบจ.) ที่กระทรวง การคลังแต่งตั้ง - คณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินทดรอง ราชการกระทรวงการคลัง
๒		๒. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว.๓๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖)	ฝ่ายเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำ จังหวัด (คบจ.) วางแผนการตรวจสอบ และ เสนอคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการหลังจากได้รับ รายงานการใช้จ่ายเงินฯ จาก ปภ.จังหวัด หรืออย่างน้อยทุก ๒ เดือนต่อครั้ง	

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ และความคุ้มค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา,ประสิทธิภาพ, ประสิทธิภาพ)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓	↓ รวบรวมข้อมูลและดำเนินการตรวจสอบ ↓	๓. แนวทางการปฏิบัติทางบัญชี และการตรวจสอบเกี่ยวกับเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว.๗๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายรวบรวม ข้อมูล และดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และสอบทานกระบวนการทำงานตาม ประเด็นที่กำหนด ภายใน ๓๐ วันทำการ	
๔	↓ วิเคราะห์ และสรุปผลการตรวจสอบ ↓	๔. แนวทางการควบคุมวงเงินการเบิกจ่าย ในระบบ GFMS ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๕/ว.๗๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)	วิเคราะห์ และสรุปผลการตรวจสอบ ภายใน ๕ วันทำการ	
๕	↓ จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเสนอคณะ ผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ↓	๕. การบันทึกข้อมูลเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว.๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)	จัดทำร่างรายงานการตรวจสอบฯ ให้ คบจ. ภายใน ๕ วันทำการ	

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ และความคุ้มค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา,ประสิทธิภาพ, ประสิทธิภาพ)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๖	↓ เสนอรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการ ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ กระทรวงการคลัง	๖. แนวทางการตรวจสอบเงินอุดหนุน ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว.๑๑๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖) ๗. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หนังสือ สั่งการและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	เสนอรายงานการตรวจสอบฯ ให้ คณะกรรมการฯ ภายใน ๑ วันทำการ <u>สรุป</u> กรณี คบจ. เห็นชอบรายงานฯ ภายใน ๔๖ วันทำการ	

หมายเหตุ : หมายถึง ขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการ

หมายถึง ขั้นตอนที่จะดำเนินการหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ณ ขณะนั้น

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : กระบวนการตรวจสอบเงินทองราชการ	
	หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๑/๖
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

ผู้จัดทำ : ๑. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ หมวด ๖ การจัดการ กระบวนการ ๒. สำนักงานคลังจังหวัด (สระแก้ว, พิษณุโลก, ชัยนาท, ลำพูน, ตรัง) /...../.....	ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักกำกับและพัฒนา การตรวจสอบภาครัฐ /...../.....
	ผู้อนุมัติ นายมนัส แจ่มเวหา อธิบดีกรมบัญชีกลาง /...../.....

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : กระบวนการตรวจสอบเงินอุดหนุนราชการ	
	หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๒/๖
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (Disaster Data) โดยมีวัตถุประสงค์การตรวจสอบ ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการ มีการปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๓ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการจัดหาและควบคุมพัสดุเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (Disaster Data) จัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอนการวางแผนการตรวจสอบ ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งทีมงานตรวจสอบ (ถ้ามี) การดำเนินการตรวจสอบ การวิเคราะห์ประเมินผล และการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการกระทรวงการคลังทราบ

๓. คำนิยาม

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) หมายถึง คณะกรรมการที่กระทรวงการคลังแต่งตั้งประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจในระดับจังหวัด ของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด

คณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการกระทรวงการคลัง หมายถึง คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้มีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในกรุงเทพมหานคร และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามรายงานของ คจ. ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| - ผู้แทนกรมสอบสวนคดีพิเศษ | กรรมการ |
| - ผู้แทนสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ | กรรมการ |
| - ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| - ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

ก.ช.ภ.จ. หมายถึง คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด

ก.ช.ภ.อ. หมายถึง คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ

ก.ช.ภ.กอ. หมายถึง คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกิ่งอำเภอ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : กระบวนการตรวจสอบเงินอุดหนุนราชการ		
	หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด		
	หมายเลขเอกสาร :		หน้าที่ : ๓/๖
	วันที่เริ่มใช้ :		แก้ไขครั้งที่ :

ภัยพิบัติ หมายถึง สาธารณภัยอันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง ภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟฟ้า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของแมลงหรือศัตรูพืชทุกชนิด อากาศหนาวจัดผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจากนอกประเทศ ตลอดจนภัยอื่นๆ ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ หรือมีบุคคลหรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน

ฉุกเฉิน หมายถึง เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วนหรือเป็นที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นในเวลาอันใกล้และจำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน

ผู้ประสบภัยพิบัติ หมายถึง ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แต่ไม่รวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ที่กระทรวงการคลังแต่งตั้ง

๔.๒ สำนักงานคลังจังหวัด

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว.๗๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๕.๒ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว.๓๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖)

๕.๓ แนวทางการปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว.๗๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๕.๔ แนวทางการควบคุมวงเงินการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๕/ว.๗๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

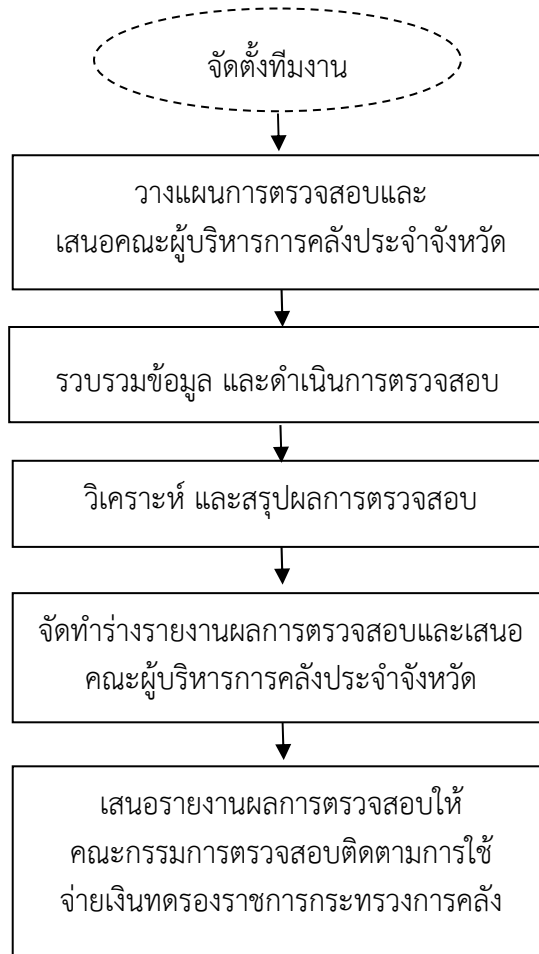
๕.๕ การบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว.๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๕.๖ แนวทางการตรวจสอบเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว.๑๑๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖)

๕.๗ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : กระบวนการตรวจสอบเงินตราพระราชการ	
	หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๔/๖
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๖. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : กระบวนการตรวจสอบเงินตราพระราชการ		
	หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด		
	หมายเลขเอกสาร :		หน้าที่ : ๕/๖
	วันที่เริ่มใช้ :		แก้ไขครั้งที่ :

รายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบ (เงินตราอภัยพิบัติ)

ขั้นตอนที่ ๑ จัดตั้งทีมงานผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ ๒ ฝ่ายเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) และทีมงานผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ (ถ้ามี) วางแผนการตรวจสอบ โดยรวบรวมข้อมูลเอกสารและรายงานที่หน่วยงานต่างๆ ส่งให้กับ คบจ. และมาจัดทำแผนการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย เรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ ระยะเวลาในการตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและงบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ และเสนอแผนการตรวจสอบต่อ คบจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ **ภายใน ๕ วันทำการ** หลังจากได้รับรายงานการใช้จ่ายเงินฯ จาก **ปภ. จังหวัด** หรืออย่างน้อยทุก ๒ เดือนต่อครั้ง (กรณีไม่มีการใช้จ่ายเงินในทุก ๒ เดือนก็ไม่จำเป็นต้องวางแผนการตรวจสอบ)

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และสอบทานกระบวนการทำงานตามประเด็นที่กำหนดในแนวทางการตรวจสอบเงินตราพระราชการฯ โดยตรวจสอบเอกสารที่ส่งให้ คบจ. และหรือลงพื้นที่ตรวจสอบหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายเงินตราพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน **ภายใน ๓๐ วันทำการ**

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนำผลการตรวจสอบจากขั้นตอนที่ ๓ มาวิเคราะห์ และสรุปผลในกระดาษทำการ โดยสรุปผลการปฏิบัติตามกระบวนการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินตราพระราชการฯ และสรุปผลการประเมินในภาพรวมของการดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ตามแนวทางการตรวจสอบเงินตราพระราชการฯ **ภายใน ๕ วันทำการ**

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนำผลสรุปที่ได้จากการตรวจสอบในขั้นตอนที่ ๔ มาจัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเงินตราพระราชการฯ ตามแนวทางการตรวจสอบเงินตราพระราชการฯ และเสนอร่างรายงานการตรวจสอบเงินตราพระราชการฯ ต่อ คบจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอาจจัดประชุม คบจ. หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม **ภายใน ๕ วันทำการ**

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คบจ. แล้วให้จัดส่งรายงานการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินตราพระราชการกระทรวงการคลัง **ภายใน ๑ วันทำการ**

๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูล เอกสาร หลักฐานและรายงานที่ใช้ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตราพระราชการฯ

๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ กระดาษทำการ สรุปผลการปฏิบัติตามกระบวนการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินตราพระราชการ
- ๘.๒ สรุปผลการประเมินในภาพรวมของการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเงินตราพระราชการฯ
- ๘.๓ รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตราพระราชการฯ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : กระบวนการตรวจสอบเงินทอนราชการ	
	หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๖/๖
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
๑. กระดาษทำการสรุปผลการปฏิบัติตามกระบวนการปฏิบัติงานการใช้เงินทอนราชการ	คบจ. และกลุ่มงานวิชาการด้านการคลังและการบัญชีสำนักงานคลังจังหวัด	สำนักงานคลังจังหวัด	๑๐ ปี	เรียงตามภัยและวันที่ตามลำดับ
๒. สรุปผลการประเมินในภาพรวมของการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเงินทอนราชการฯ	คบจ. และกลุ่มงานวิชาการด้านการคลังและการบัญชีสำนักงานคลังจังหวัด	สำนักงานคลังจังหวัด	๑๐ ปี	เรียงตามภัยและวันที่ตามลำดับ
๓. รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทอนราชการฯ	คบจ. และกลุ่มงานวิชาการด้านการคลังและการบัญชีสำนักงานคลังจังหวัด	สำนักงานคลังจังหวัด	๑๐ ปี	เรียงตามภัยและวันที่ตามลำดับ

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกระบวนการ

ดัชนีวัดคุณภาพกระบวนการปฏิบัติงาน			เป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทอนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด			ร้อยละ ๘๐
สูตรการคำนวณ	ความถี่ในการรายงานผล	ผู้เก็บข้อมูล	แบบฟอร์มที่ใช้เก็บข้อมูล
<u>จำนวนภัยที่ดำเนินการตรวจสอบฯ แล้วเสร็จ x ๑๐๐</u> จำนวนภัยทั้งหมดในจังหวัด	๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้น	กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังและการบัญชี	แบบฟอร์มการจัดเก็บตัวชี้วัดและรายงานผลการปฏิบัติงาน