

กระบวนการ : การให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (เอกสารและอิเล็กทรอนิกส์)

ข้อกำหนด : เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จของจำนวนเรื่องที่ได้รับบริการได้ข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ และความคุ้มค่า ที่นำไปใช้	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา, ประสิทธิภาพ, ประสิทธิภาพ)	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑	<pre> graph TD A[ติดต่อเจ้าหน้าที่] --> B[ด้วยตนเอง] A --> C[โทรศัพท์] B --> D([เจ้าหน้าที่ต้อนรับ]) C --> D D --> E[หนังสือ] </pre>	ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปต้องรับผู้มาขอใช้บริการ สอบถามความต้องการการ บันทึกแบบเพื่อรับเรื่อง จำแนกประเภทเรื่องที่มาติดต่อ ส่งเรื่อง/โอนสายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับเรื่อง ภายใน ๕ นาที	หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในจังหวัด
๒	<pre> graph LR A[เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรับเรื่อง/พิจารณาข้อมูลเบื้องต้น] --> B{เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรับเรื่อง/พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นว่าให้ข้อมูลได้หรือไม่ ภายใน ๕ นาที} B -- YES --> C[] B -- NO --> D[] </pre>	๑. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗.๔/๐๐๕๓๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ข้อมูลความเข้าใจในการเผยแพร่ข้อมูลสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) แบบ Bottom up	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรับเรื่อง/พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นว่าให้ข้อมูลได้หรือไม่ ภายใน ๕ นาที	หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในจังหวัด

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ และความคุ้มค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา, ประสิทธิภาพ, ประสิทธิภาพ)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓	<pre> graph TD A{หัวหน้ากลุ่มงาน/รักษาการพิจารณาข้อมูล} -- YES --> B[เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล] A -- NO --> C[เจ้าหน้าที่แจ้งผู้มาขอรับบริการ] B --> C </pre>		หัวหน้ากลุ่มงาน/รักษาการพิจารณาข้อมูลว่าให้หรือไม่ ภายใน ๓๐ นาที	หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในจังหวัด
๔	<pre> graph TD A[เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล] --> B[เจ้าหน้าที่แจ้งผู้มาขอรับบริการ] </pre>	ข้อมูลสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) แบบ Bottom up	๑. กรณีให้ข้อมูล (ตอบ YES) ทำการรวบรวม จัดเก็บข้อมูล และแจ้งข้อมูล ๑) ด้วยตนเอง/โทรศัพท์ ภายใน ๑๕ นาที ๒) หนังสือ ภายใน ๑ วัน ๒. กรณีไม่ให้ข้อมูล (ตอบ NO) แจ้งผู้มาขอรับบริการ พร้อมแจ้งเหตุผล ๑) ด้วยตนเอง/โทรศัพท์ ภายใน ๕ นาที ๒) หนังสือ ภายใน ๑ วัน	หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในจังหวัด
๕	<pre> graph TD A[เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล] --> B[เจ้าหน้าที่แจ้งผู้มาขอรับบริการ] </pre>	ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๑. กรณีให้ข้อมูล (ตอบ YES) ๑) ด้วยตนเอง/โทรศัพท์ ภายใน ๓๐-๔๐ นาที ๒) หนังสือ ภายใน ๑ วัน ๑๕-๒๕ นาที ๒. กรณีไม่ให้ข้อมูล (ตอบ NO) ๑) ด้วยตนเอง/โทรศัพท์ ภายใน ๒๕ นาที ๒) หนังสือ ภายใน ๑ วัน ๑๕ นาที	หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในจังหวัด