



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๐๒ มท. ๔๙๑๕๗

ที่ มท ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานแผนการปฏิบัติงาน และแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

เรียน คลังจังหวัดมุกดาหาร

ด้วยกลุ่มงานกำกับและการบริหารการเงินการคลัง ได้ขอความร่วมมือกลุ่มงาน/ฝ่ายของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหารจัดส่งรายงานแผนการปฏิบัติงานและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานกำกับและการบริหารการเงินการคลัง ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพ้องพรรณ วรรณคำ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ทราบ

(นายปรีชา เจริญทรง)
คลังจังหวัดมุกดาหาร



กรมบัญชีกลาง

แผนการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ระยะเวลา	หมายเหตุ												
		ไตรมาส ๑						ไตรมาส ๒								ไตรมาส ๓						ไตรมาส ๔					
		ด.ค		พ.ย		ธ.ค		ม.ค		ก.พ		มี.ค				เม.ย		พ.ค		มิ.ย		ก.ค		ส.ค		ก.ย	
ฝ่ายบริหารทั่วไป																											
๑	รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี																										
๒	รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น																										
๓	รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง																										
๔	รายงานแผนการอุปถัมภ์คุ้มครองศาสนาของกรมบัญชีกลาง ภายใต้แผนการอุปถัมภ์คุ้มครองศาสนาต่างๆ ภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๔๔/๒๕๕๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)																										
๕	ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ																										
๖	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดและแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ																										
๗	รายงานธนบัตรอย่าง																										
๘	รายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัยข้าราชการในสังกัด																										
๙	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการและลูกจ้าง																										
๑๐	รายงานผลการดำเนินการ "การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้ยู่ได้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย"																										
๑๑	รายงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการอุปถัมภ์คุ้มครองศาสนาของกรมบัญชีกลาง ภายใต้แผนการอุปถัมภ์คุ้มครองศาสนาต่างๆ ภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๔๔/๒๕๕๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ภายใต้แผนการอุปถัมภ์คุ้มครองศาสนาต่างๆ ภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๔๔/๒๕๕๔																										
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง																											
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ																										
๒	ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)																										

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๔												ระยะเวลา	หมายเหตุ	
		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔								
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๓	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และการจัดทำรายงานการเงินของ อปท.															
	๓.๑ ตรวจสอบยืนยันข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วนถูกต้อง															ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๓.๒ จัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)															ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔
	๓.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและปรับปรุงรายงานการเงินของ อปท. ให้ถูกต้องตรงกับรายงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมแนบไฟล์ PDF ในระบบ CFS															ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
	๓.๔ จัดทำหนังสือรับรอง อปท. ที่ยังไม่ส่งรายงานการเงินและรายงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน															ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๓.๕ จัดทำสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินและรายงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน															ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๓.๖ จัดทำสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน															ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๓.๗ รายงานรายรับรายจ่ายรายไตรมาสผ่านระบบ CFS ไตรมาส ๑															ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๓.๘ รายงานรายรับรายจ่ายรายไตรมาสผ่านระบบ CFS ไตรมาส ๒															ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
	๓.๙ รายงานรายรับรายจ่ายรายไตรมาสผ่านระบบ CFS ไตรมาส ๓															ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
	๓.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน															ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔
	๓.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน															ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๓.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน															ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
	๓.๑๓ รายงานผลระบบความรับผิดชอบและเปิดเผย															ภายในวันที่ทำการสุดท้ายของเดือน
	๓.๑๔ จัดฝึกอบรมแนวทางการเตรียมข้อมูลสำหรับพัสดุ การวัดผลและผลสัมฤทธิ์ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น															ภายในไตรมาส ๒
	๓.๑๕ จัดฝึกอบรมแนวทางการจัดทำรายงานการเงินการรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ															ภายในไตรมาส ๒
๔	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน															เวียนกลุ่มตรวจสอบ
๕	รายงานการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST															ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๖	รายงานการดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างและด้านบุคลากร															ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
๗	รายงานการตอบข้อชี้แจงผ่านช่องทาง Facebook เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ															
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ															
๙	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง															ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๐	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	๑. รอบ ๖ เดือน															
	๒. รอบ ๙ เดือน															ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔
	๓. รอบ ๑๒ เดือน															ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
																ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๔										ระยะเวลา	หมายเหตุ	
		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔						
		ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค			ก.ย
๑๒	การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร													
	๑๒.๑. จัดทำแผนงานการปฏิบัติงาน													
	๑๒.๒ จัดทำ/เสนอแต่งตั้งคณะทำงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร													
	๑๒.๓ จัดประชุมคณะทำงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหารเพื่อพบหารือ และซักถามความเข้าใจหลักการที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร													
	๑๒.๔ กลุ่มงาน/ฝ่าย จัดทำ แบบ ปค ๔ และ ปค ๕ และ RM ส่งให้คณะทำงานจัดทำรายงานในภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร													
	๑๒.๕ รวบรวมการจัดส่งการจัดทำรายงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร (แบบ ปค. ๑ ปค. ๔ ปค. ๕ และ RM) ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร													
	๑๒.๖ การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และรอบ ๑๒ เดือน													
๑๓	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													
๑๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหารในปีที่ผ่านมา													
๑๕	รายงานผลระบบความรับผิดชอบด้านกฎหมายและแผนผัง													
๑๖	จัดทำและปรับปรุง Website สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร													
๑๗	จัดทำรายงานรับ - จ่ายสลาก													
๑๘	จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)													
๑๙	จัดทำสรุปหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง													
๒๐	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย													
กลุ่มงานกำกับและบริหารงานระบบการคลัง														
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS													
๒	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ													

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๔												ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔							
		ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๓	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS														
	๓.๑ จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัด														
	๓.๒ รายงานภาระหนี้ของเงินฝากธนาคาร กรุงเทพฯ (ด้านรับ)														
	๓.๓ รายงานเงินรับจากรัฐบาลและเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ														
๔	ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS														
	๔.๑ ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินของ สรก. ในจังหวัด														๙๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ
	๔.๒ ตรวจสอบ เปลี่ยนแปลง อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักฐาน														วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
	จัดทำและสรุปรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS														ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป
	๔.๓ รายงานจำนวนรายการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน														ภายใน ๑ วัน
	๔.๔ รายงานจำนวนรายการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน														ภายใน ๑ วัน
	๔.๕ รายงานการเปลี่ยนแปลง อนุมัติ และยืนยันข้อมูลหลักฐาน														ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
	๔.๖ รายงานการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลัง														ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
	๔.๗ รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน														ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
	๔.๘ รายงานผลการดำเนินงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และปัญหาอุปสรรค														ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๕	ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังการใช้เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ														ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
	๕.๑ การพิจารณาหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเกณฑ์ฯ และมอบรางวัล														ภายใน ๒๐ วัน นับจากสิ้นสุดไตรมาส
	๕.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔														มอบรางวัลในการประชุมประจำเดือน ต.ค. ๖๓
	๕.๓ ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ														พ.ย. ๖๓
	๕.๔ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินฯ														เป็นประจำทุกเดือน
	๕.๕ ลงพื้นที่ติดตามให้ความช่วยเหลือเร่งรัดการเบิกจ่ายล่าช้าไม่ไปตามแผนที่กำหนด														เป็นประจำทุกสัปดาห์
	๕.๖ สรุปและรายงานผลการเบิกจ่ายเสนอผู้บริหาร (รายสัปดาห์/เดือน)														ตามแผนที่กำหนด
	๕.๗ รายงานผลการเบิกจ่ายพร้อมปัญหาอุปสรรครายไตรมาส														ภายในวันอังคาร
	ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน GFMS														ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส
	ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลในระบบ และควบคุม ดูแลการกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ														ตามที่ บก.กำหนด
๖	๖.๑ ตรวจสอบการบันทึกการการนำส่งเงินคลัง และแจ้งส่วนราชการ														
	๖.๒ สรุปรายงาน CI ประจำเดือน														
	การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลงานบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓														ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป
	๖.๑ จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลงาน (หลังจากได้รับแจ้งจากกรมฯ)														ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป
๗	๖.๒ ซึ่งแจ้งแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินฯ และการจัดทำบัญชีให้ส่วนราชการทราบ (กรณีเปลี่ยนแปลงจากเดิม)														ภายใน ๑๐ วันหลังจากได้รับแจ้งจากกรม
๘															

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๕												ระยะเวลา	หมายเหตุ	
		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔								
		ด.ค	พ.ย	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
	๘.๓ เรียกรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงบดุลของส่วนราชการ (ตรวจสอบทุกไตรมาส)														ภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นไตรมาส	
	๘.๔ กรณียกข้อผิดพลาดแจ้งส่วนราชการแก้ไข														ภายใน ๕ วันหลังตรวจพบ	
	๘.๕ รวบรวมผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประเมินบัญชีของส่วนราชการในจังหวัด (ภายในเดือน พ.ย. ๖๓)														ด.ค. - พ.ย. ๖๓	
	๘.๖ ตรวจสอบหลักฐานตามเกณฑ์ประเมินผลฯ														ด.ค. - พ.ย. ๖๓	
	๘.๗ จัดทำรายงานผลการประเมินตามเกณฑ์บัญชีของส่วนราชการในจังหวัดส่งคลังเขต (ภายในเดือน พ.ย. ๖๓)														ภายในเดือน พ.ย. ๖๓	
๙	ควบคุม ตรวจสอบ รายงานการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และการบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน															
	๙.๑ การตั้งและอนุมัติวงเงินทดรองราชการฯ ในระบบ GFMS															ภายใน ๑ วันที่ได้รับหนังสือ
	๙.๒ ถ้างอกหนี้เงินทดรองราชการฯ ในระบบ GFMS															ทุกวันจันทร์
	๙.๓ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดฯ															ภายใน ๗ วันที่ได้รับหนังสือจากสถาน.ป.ภ.ม.พ.
๑๐	เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย															
๑๑	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย															
๑๒	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย															
	๑๒.๑ จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่ม															ภายในวันที่ ๒๐ พ.ย.๖๓
	๑๒.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓															
	๑๒.๓ รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด พร้อมเอกสารเพื่อใช้ในการประเมินตัวชี้วัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง															
	๑๒.๔ รายงานสำรวจเงินฝากกระทรวงการคลังในส่วนภูมิภาค															
	๑๒.๕ รายงานการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ของทุกปี
	๑๒.๖ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา															ภายในวันที่ ๒๘ มิ.ย. ของทุกปี
๑๓	งานด้านการเงิน และการบัญชี															
	๑๓.๑ รายงานการใช้จ่ายเงินรายวัน ตามระเบียบข้อ ๗๔															ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค ของทุกปี
	๑๓.๒ รายงานแบบแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															ส.ค. ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ๖๓
	๑๓.๓ รายงานฐานะเงินทดรองราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															ส.ค. ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๓
	๑๓.๔ ปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ															ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๓
	๑๓.๕ รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือของงบประมาณฝากคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															ส.ค. ภายในวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๓
	๑๓.๖ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															ส.ค. ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๓
	๑๓.๗ จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ส่งสำนักงานคลังเขต และกรมบัญชีกลาง															ภายในเดือน ก.ย. ๖๓
	๑๓.๘ จัดทำรายละเอียดการนำส่งเงินกองทุนประคลังกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ															ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป
	๑๓.๙ จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานราชการ															ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๔										ระยะเวลา	หมายเหตุ		
		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔							
		ด.ค	พ.ย	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค			ก.ย	
	๑๓.๑๐ จัดทำงบประมาณประจำปีเดือนของสำนักงานคลังจังหวัดสง สตง.													เป็นประจำปีทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	
	๑๓.๑๑ จัดทำรายงานการเงินชุดส่วนราชการ (ชุดเล็ก) ส่งสำนักงานคลังเขต ๔													เป็นประจำปีทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
	๑๓.๑๒ จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งสำนักงานคลังเขต ๔													ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓	
	๑๓.๑๓ จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณส่งสำนักงานคลังเขต ๔													เป็นประจำปีทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
	๑๓.๑๔ จัดทำรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีส่วนราชการ ส่งสำนักงานคลังเขต ๔													ภายใน ๒๐ วัน หลังจากสิ้นไตรมาส	
	๑๓.๑๕ รายงานการใช้จ่ายเงินภาคค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ส่งสำนักงานคลังเขต ๔													ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป	
กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ															
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ พังสนับสนุน และ ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย การเงินการคลังภาครัฐ													ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	
๒	การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานการเศรษฐกิจคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด													ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	
๓	ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน													ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	
๔	วิเคราะห์ เสนอแนะและสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัด ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาทำนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหภายในจังหวัด													ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	
๕	ควบคุม ตรวจสอบ รายงานการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน													ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	
๖	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ													ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	
๗	ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.)													ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	
๘	ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด ได้แก่ มาตรการ ชิม ซ้อป ใช้ การขับเคลื่อน กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เป็นต้น													ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย													ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติงานอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ โดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย ต่อรุ่น (บาท)	เงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔						ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ไตรมาส ๑ ต.ค พ.ย ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค ก.พ มี.ค เม.ย พ.ค มิ.ย ก.ค ส.ค ก.ย	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔				
แผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ															
กลุ่มงานกำกับและการบริหารการเงินการคลัง															
๑	โครงการฝึกอบรมแนวทางการเตรียมข้อมูลสินทรัพย์ถาวร วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเตรียมข้อมูลสินทรัพย์ถาวรวัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ	๑	๕๕	๓	-								นางสาวผ่องพรรณ วรรณคำ นางเมตตา อินธิแสง นางวิไลดา ปรางทอง	
๒	โครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดทำรายการการเงินการรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำรายการเงินการรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ	๑	๕๕	๓	-								นางสาวผ่องพรรณ วรรณคำ นางเมตตา อินธิแสง นางวิไลดา ปรางทอง	
๓	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	๑	๕๕	๖	-								กลุ่มงานกำกับบริหารการเงินการคลังร่วมกับ คบจ.	
กลุ่มงานกำกับและบริหารงานระบบการคลัง															
๑	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ New GFMS Thai ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๖๐	๓	-								คุณวิจิตรา แก้วอ่อน คุณรุจิเรศน์ บุญเทียม	แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร
๒	การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน KTB Corporate Online	เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำกับส่วนราชการได้อย่างถูกต้อง	๑	๖๐	๓	-								คุณวิภา สุทธิประภา	
๓	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (ระบบ New GFMS Thai)	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ได้ครบทุกระยะงาน	๑	๘๐	๖	-								คุณวิจิตรา แก้วอ่อน คุณรุจิเรศน์ บุญเทียม	แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ โดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (พ.ม.)	ค่าใช้จ่าย ต่อรุ่น (บาท)	เงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ไตรมาส ๑ ต.ค	ไตรมาส ๑ พ.ย	ไตรมาส ๑ ธ.ค	ไตรมาส ๑ ม.ค	ไตรมาส ๑ ก.พ	ไตรมาส ๑ มี.ค	ไตรมาส ๑ เม.ย	ไตรมาส ๑ พ.ค	ไตรมาส ๑ มิ.ย	ไตรมาส ๑ ก.ค			ไตรมาส ๑ ส.ค	ไตรมาส ๑ ก.ย

๔	การเสริมสร้างความรู้ด้านการบัญชีภาครัฐ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบัญชีภาครัฐและเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วน	๑	๘๐	๖	-	-														คุณจุริศน์ บุญเทียม	แผนพัฒนาบุคลากร ภาครัฐ
กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ																						
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มศักยภาพการเป็นนักวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจ การคลังจังหวัด	เพื่อให้บุคลากรสำนักงานคลัง จังหวัดสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจได้อย่างถูกต้อง	๒	๓	๑๘	๒๐,๐๐๐	-															นายกศัล ไสละบาท
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจจังหวัด	เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้	๑	๔	๑๒	๑๑,๐๐๐	-															นายกศัล ไสละบาท
๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ทางเศรษฐกิจร่วมกับหน่วยงานอื่น	เพื่อให้บุคลากรสำนักงานคลัง จังหวัดสามารถพัฒนาข้อมูลทางเศรษฐกิจให้สมบูรณ์มากขึ้น	๑	๔	๓	๑๒,๐๐๐	-															นายกศัล ไสละบาท
๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ด้านระเบียบกฎหมายการเงินการคลัง	เพื่อให้บุคลากรสำนักงานคลัง จังหวัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลังได้อย่างถูกต้อง	๑	๔	๑๒	๑๐,๐๐๐	-															นายกศัล ไสละบาท
๕	โครงการบริหารจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน(KM)	เพื่อให้บุคลากรสำนักงานคลัง จังหวัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลังตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	๖	๔	๓	๑,๐๐๐	-															นายกศัล ไสละบาท

หมายเหตุ : แผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม