



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๑

ที่ กค ๐๔๑๘.๒/ ๖๕๓๕ วันที่ ๗๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผ่านรองอธิบดี (นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย) ๖๖๖๖

ด้วยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๑๓.๒/๓๔๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลางตามเอกสารข่าวคาดแดง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๓๒,๗๘๕,๗๐๐ บาท โดยมีรายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๖๘,๙๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหกแสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนดังนี้

๑. สพบ. ได้มีหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ให้จัดทำรายละเอียดโครงการ/หลักสูตร ประมาณการค่าใช้จ่าย กำหนดแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ ทิศทางและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ - ๓

๒. หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดส่งรายละเอียดโครงการ/หลักสูตร ประมาณการค่าใช้จ่าย โดยกำหนดแผนปฏิบัติการ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ รวมทั้ง การกำหนดค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น และเหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรของกรม

๓. สพบ. ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ไตรมาสที่ ๑ ตามนโยบายของกรมและแนวทางการพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง (HRD Blueprint) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ภายในกรอบวงเงินงบประมาณตามเอกสารข่าวคาดแดง โดยจำแนกแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด			
	จำนวนโครงการ	จำนวนรุ่น	จำนวนคน	ค่าใช้จ่าย
การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ				
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑	๒	๔๐๐	๒๙,๒๐๐
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบัญชีภาครัฐ	๒	๑๐	๑,๐๖๐	๑๓๗,๐๐๐
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านสวัสดิการรักษายาบาล	๑	๓	๑,๒๐๐	๙๗๘,๒๔๐
๔. การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง	๒	๑๑	๕๕๐	๑,๒๑๔,๐๐๐
๕. การพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามความต้องการของสำนักงานคลังเขต	๗	๑๒	๗๖๐	๒๔๕,๐๐๐
รวมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	๑๓	๓๘	๓,๙๗๐	๒,๖๐๓,๔๔๐
การพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง				
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑	๙	๒๗๐	๑๕๗,๙๕๐
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๖	๖	๓๔๘	๓,๑๑๕,๐๐๐
๓. การพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลางตามความต้องการของสำนักงานคลังเขต	๙	๙	๕๖๐	๓๑๕,๐๐๐
รวมการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	๑๖	๒๔	๑,๑๗๘	๓,๕๘๗,๙๕๐
รวมทั้งสิ้น	๒๙	๖๒	๕,๑๔๘	๖,๑๙๑,๓๙๐

๔. สำหรับ...

๔. สำหรับโครงการสัมมนาและฝึกอบรมที่กำหนดให้สำนักงานคลังเขต เป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการฯ และกรมได้โอนเงินงบประมาณให้ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดฝึกอบรม เห็นควรให้สำนักงานคลังเขตรายงานการใช้จ่ายและแจ้งการโอนเงินกลับกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาบุคลากรต่อไป หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินในการจัดโครงการสัมมนาและฝึกอบรม ขอให้หนังสือส่งรายละเอียดโครงการฯ ให้ สพบ. พิจารณาเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอกรมจัดสรรวงเงินที่เหลือจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติตามข้อ ๓ และข้อ ๔ เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการและแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวต่อไป



(นางสุภาวดี สิทธิมาลย์รัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

อนุมัติ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ยป.
ฉ.พท




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โทร. ๔๓๓๕

ที่ กค ๐๔๓๓.๒ / ๓๕๒

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม และเลขานุการกรม

ตามที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้รับการประสานจากสำนักงานงบประมาณว่า กรมบัญชีกลางได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เบื้องต้น เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๓๒,๗๘๕,๓๐๐ บาท นั้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ขอเรียน ดังนี้

๑. กยผ. ขอแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ละรายการตามเอกสารवादคตแดงเพื่อประกอบการเตรียมความพร้อมในการชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑)

๒. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับประกอบการชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอความร่วมมือ กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม และสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้

๒.๑ ประเด็นคำถามและคำชี้แจง งานที่สำคัญ/งานที่ได้รับความสนใจในปัจจุบันของกรมบัญชีกลาง (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ ประเด็นคำถามและคำชี้แจง สำหรับรายการ/โครงการที่ขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน รายละเอียดรายการ/โครงการ (เอกสารแนบ ๓) ทั้งนี้ ได้แนบข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำประเด็นคำถามและคำชี้แจง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๔)

๒.๓ รายชื่อผู้ประสานงานในการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๕)

โดยขอให้จัดทำข้อมูลตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลพร้อมแนบไฟล์ Microsoft word หรือ Excel ให้ กยผ. ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อ กยผ. จะได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณเสนอผู้บริหารของกรมฯ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวบังอร มุกดาอุดม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
รับที่ ๖๖๘/๒๒
ลงวันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๒

พ.

กค/นพ

๑๐ ก.ย. ๖๒

รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย

ผลผลิต : การบริหารและกำกับดูแลด้านรายจ่ายภาครัฐ

1,085,536,200 บาท

1. งบดำเนินงาน

324,844,600 บาท

1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

286,374,900 บาท

(1) รายการไม่ผูกพัน

282,030,300 บาท

(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

504,000 บาท

(2) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

7,416,000 บาท

(3) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัตหารประจำตำแหน่ง 10 อัตรา

1,677,600 บาท

(4) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

3,121,900 บาท

(5) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ

6,451,000 บาท

(6) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง

1,674,600 บาท

(7) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

1,610,400 บาท

(8) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

1,548,500 บาท

(9) ค่าเช่าทรัพย์สิน

394,100 บาท

(10) ค่าจ้างเหมาบริการ

207,067,000 บาท

(11) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

19,668,900 บาท

(12) ค่ารับรองและพิธีการ

1,505,000 บาท

(13) ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม

24,700 บาท

(14) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

402,600 บาท

(15) วัสดุสำนักงาน

9,019,500 บาท

(16) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

2,576,300 บาท

(17) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

339,900 บาท

(18) วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา

910,700 บาท

(19) วัสดุคอมพิวเตอร์

16,117,600 บาท

(2) ค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง 2 คัน

840,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น

4,200,000 บาท

เงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น

- บาท

เงินงบประมาณ

4,200,000 บาท

ปี 2560 ตั้งงบประมาณ

840,000 บาท

ปี 2561 ตั้งงบประมาณ

840,000 บาท

ปี 2562 ตั้งงบประมาณ

840,000 บาท

ปี 2563 ตั้งงบประมาณ

840,000 บาท

ปี 2564 ผูกพันงบประมาณ

840,000 บาท

(3) ค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง 2 คัน

626,400 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น

3,132,000 บาท



ด่วนที่สุด

สัณเภา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

โทร. ๖๖๑๖

ที่ กค ๐๔๑๘๒/ ๑๗๓๕

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน (ก)

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูงกรมบัญชีกลาง (คบส.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุม เรื่อง การปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งตามปฏิทินฯ คาดว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนั้น การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้วงเงินเดียวกับที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ในส่วนของกรมบัญชีกลางได้รับการจัดสรรวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙,๑๙๑,๕๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนดังนี้

๑. สพบ. ได้จัดทำโครงการแผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง (HRD Blueprint) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบ/แนวทางการพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐ ให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาขีดความสามารถ ศักยภาพ และความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) ของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. สพบ. ได้จัดทำกรอบวงเงินรายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๙,๑๙๑,๕๐๐ บาท และได้จัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ให้แต่ละหน่วยงาน โดยแยกเป็น โครงการ/หลักสูตรพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และโครงการ/หลักสูตรพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อย และสามารถดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรมได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาปรับปรุงโครงการ/หลักสูตร ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๓.๒ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓.๑ - ๓.๒

๓.๓ กำหนดแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการให้สอดคล้องกับ บทบาท ภารกิจ ทิศทางและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

ทั้งนี้...

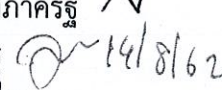
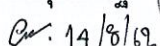
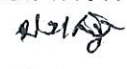
ทั้งนี้ ขอให้พิจารณากำหนดวันจัดฝึกอบรมสำหรับไตรมาสแรก ให้มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕ และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณพรรณนภา เฝ้าจินดา และคุณวณิ เมฆรังสีมันต์ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและจัดส่งรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ - ๕ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมของกรม และเสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป จะขอบคุณมาก


14 ส.ค. ๖๒
(นางศิริวรรณ ตั้งประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

เรียน (ก)

๑. เลขานุการกรม  14/8/62
๒. ผู้อำนวยการกองการเงินการคลังภาครัฐ 
๓. ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ  14/8/62
๔. ผู้อำนวยการกองคดี  14/8/62
๕. ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  14/8/62
๖. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ  14/8/62
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ  14/8/62
๘. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  14/8/62
๙. ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ 
๑๐. ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง  14/8/62
๑๑. ผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง
๑๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการรักษายาบาล  14/8/62
๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ  14/8/62

นางร. จตุตา 14/8/62.


15 ส.ค. ๖๒
13.๘.๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

โทร. ๖๘๗๗

ที่ กค ๐๔๑๘.๒/ ๕๓๓๐

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง

ในส่วนของสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

เรียน คลังเขต ๑ - ๙

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๗๓๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจกกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้คลังเขต ๑ - ๙ โดยมีกรอบวงเงินจัดสรร ดังนี้

หน่วยงาน	จัดสรรให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		รวม
	การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	การพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง	
สำนักงานคลังเขต ๑	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
สำนักงานคลังเขต ๒	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
สำนักงานคลังเขต ๓	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
สำนักงานคลังเขต ๔	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
สำนักงานคลังเขต ๕	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
สำนักงานคลังเขต ๖	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
สำนักงานคลังเขต ๗	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
สำนักงานคลังเขต ๘	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
สำนักงานคลังเขต ๙	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวม	๓๑๕,๐๐๐	๓๑๕,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐

และแจ้งให้คลังเขต ๑ - ๙ ปรับปรุงโครงการ/หลักสูตร และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ได้จัดทำส่งโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่ายแล้ว นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนว่า เพื่อให้โครงการพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลางตามความต้องการของสำนักงานคลังเขตมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ สามารถพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีโครงการพัฒนาที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นควรให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ทบทวนโครงการในส่วนของการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. เนื้อหาและขอบเขตการพัฒนา ให้เลือกจัดโครงการสัมมนา จำนวน ๑ เรื่อง จากประเด็น การพัฒนาที่กำหนด จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ด้านการพัฒนาศักยภาพทางด้านการเงินการคลังสมัยใหม่ เพื่อให้บุคลากร สำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด สามารถทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ ๒ ด้านการพัฒนาแนวคิด หรือกระบวนการทางความคิดเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร ทางด้านความคิดเชิงบวก และนำไปสู่การทำงานเชิงนวัตกรรม (Design Thinking)

เรื่องที่ ๓ ด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความสามารถ สร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าในการปฏิบัติงานได้สอดคล้อง กับความต้องการของผู้รับบริการ

๒. กำหนดระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. กำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานจังหวัดในเขตพื้นที่อย่างเหมาะสม

๔. ให้กำหนดแผนการดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการลงพื้นที่ของท่านอธิบดีกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ขอให้จัดส่งโครงการ และประมาณการ ค่าใช้จ่ายให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก



(นางสุภาวดี สิทธิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

โทร. ๖๖๑๖

ที่ กค ๐๔๑๘.๒/ ๑๗๓๖

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คลังเขต ๑ - ๙

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูงกรมบัญชีกลาง (คบส.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเรื่อง การปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งตามปฏิทินฯ คาดว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนั้น การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้วงเงินเดียวกับที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ในส่วนของกรมบัญชีกลางได้รับการจัดสรรวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙,๑๙๑,๕๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนดังนี้

๑. สพบ. ได้จัดทำโครงการแผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง (HRD Blueprint) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบ/แนวทางการพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐ ให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาขีดความสามารถ ศักยภาพ และความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) ของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยอธิบดีกรมบัญชีกลางได้ให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. สพบ. ได้จัดทำกรอบวงเงินรายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๙,๑๙๑,๕๐๐ บาท และได้จัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๓๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยแยกเป็นโครงการ/หลักสูตรพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และโครงการ/หลักสูตรพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อย และสามารถดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรมได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการดังนี้

๓.๑ พิจารณาปรับปรุงโครงการ/หลักสูตร ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๓.๒ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓.๑ - ๓.๒

๓.๓ กำหนดแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ ทิศทางและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้พิจารณากำหนดวันจัดฝึกอบรมสำหรับไตรมาสแรก ให้มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕ และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณพรรณนภา เฝ้าจินดา และคุณวาทินี เมฆรังสิมันต์ โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดจัดส่งรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ - ๕ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมของกรม และเสนอพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก



(นางศิริวรรณ ตั้งประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	ระยะเวลาดำเนินการ		
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๑.๑ โครงการประชุมชี้แจงเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน (ตำแหน่งด้านพัสดุ) ในกรณีที่ไม่เป็นข้าราชการพลเรือน ตามนัยมาตรา ๔๙ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๐๑)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน (ตำแหน่งด้านพัสดุ) ในกรณีที่ไม่เป็นข้าราชการพลเรือน ตามนัยมาตรา ๔๙ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	๒	๒๐๐	๓	๑๔,๖๐๐	๒๙,๒๐๐			
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบัญชีภาครัฐ ๒.๑ โครงการสัมมนาหลักเกณฑ์ด้านการบัญชีภาครัฐ เรื่องใหม่ (๑๐๒)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และสาระสำคัญของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับใหม่ และเรื่องที่ควรให้ความสำคัญและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	๒	๑๕๐	๖	๒๑,๖๐๐	๔๓,๒๐๐			

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	ระยะเวลาดำเนินการ		
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น	ต่อรุ่น (ชม.)			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (๑๐๓)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบงาน การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการ จัดทำงบการเงินของหน่วยงานให้รวดเร็วและถูกต้อง มากยิ่งขึ้น	๘	๙๕	๓	๑๑,๗๒๕	๙๓,๘๐๐			
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านสวัสดิการรักษายาบาล									
	๓.๑ โครงการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (๑๐๔) - สำนักงานคลังเขต ๑ - สำนักงานคลังเขต ๒ - สำนักงานคลังเขต ๗	๓	๔๐๐	๖	๓๒๖,๐๘๐	๙๗๘,๒๔๐			
	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการรักษายาบาล และนำผลการดำเนินโครงการ มาปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการรักษายาบาลให้มีความเหมาะสม มากยิ่งขึ้น								

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	ระยะเวลาดำเนินการ		
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๔. การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง ๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง สมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๑๐๕) - จัด ณ ส่วนกลาง - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทางการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ และความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๕๐	๔๒	๖๑,๐๐๐	๖๑,๐๐๐			
		๙	๕๐	๔๒	๑๒๑,๐๐๐	๑,๐๘๙,๐๐๐			
๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง สมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๑๐๖)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทางการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ และความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำไปปรับใช้ ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๕๐	๕๔	๖๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐			

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	ระยะเวลาดำเนินการ		
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๕. การพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามความต้องการของสำนักงานคลังเขต									
๕.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา									
๕.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๐๗)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ได้อย่างถูกต้อง	๔	๕๐	๓	๘,๗๕๐	๓๕,๐๐๐			
๕.๒ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา									
๕.๒.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในระบบ e-pension ของส่วนราชการ และ การเตรียมความพร้อมของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานคลังเขต ๓ (๑๐๘)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระบบ e-pension ให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๑๐๐	๖	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐			
๕.๓ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี									
๕.๓.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing) (๑๐๙) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	๕๐	๑๒	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐			

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	ระยะเวลาดำเนินการ		
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๕.๔ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก									
๕.๔.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง เรื่อง "พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑" (๑๑๐)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๖๐	๖	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐			
๕.๕ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม									
๕.๕.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ e-pension ของส่วนราชการ เพื่อสร้างความพึงพอใจในการให้บริการแก่ผู้รับบำนาญ (๑๑๑)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๖๐	๖	๑๗,๕๐๐	๓๕,๐๐๐			
๕.๖ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี									
๕.๖.๑ โครงการบำนาญสัญญา หลักสูตร การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมาย และวิธีการปฏิบัติงานในระบบบำนาญ (๑๑๒)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๕๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	ระยะเวลาดำเนินการ		
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น	ต่อรุ่น (ชม.)			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๕.๗ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา ๕.๗.๑ โครงการเสริมสร้างคุณภาพ งานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานคลังเขต ๙ (๑๑๓)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน ของกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๘๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๑ โครงการประชุมชี้แจงเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน (ตำแหน่งด้านพัสดุ)

ในกรณีที่ไม่เป็นข้าราชการพลเรือน ตามนัยมาตรา ๔๙ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๐๑)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๒๐๐ คน	๐.๕ วัน	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๒๐๐ คน		๖,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๑๔,๖๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น ๒๙,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบัญชีภาครัฐ

๒.๑ โครงการสัมมนาหลักเกณฑ์ด้านการบัญชีภาครัฐเรื่องใหม่ (๑๐๒)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๑ วัน	๗,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๖๐ บาท	๑๕๐ คน		๙,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๕๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๒๑,๖๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น ๔๓,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๑๐๓)

จัดฝึกอบรม ๘ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๗ คน	๔,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔๕ คน	๐.๕ วัน	๓,๓๒๕ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๒ บาท	๔๕ คน		๒,๐๙๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๑๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๑๑,๗๒๕ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๘ รุ่น		๙๓,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓. การพัฒนาบุคลากรด้านสวัสดิการรักษายาบาล

๓.๑ โครงการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล

ประเภทผู้ป่วยนอก (๑๐๔)

จัดฝึกอบรม ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐๐ คน

สำหรับสำนักงานคลังเขต ๑ ๒ ๗

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๓ คน	๑๐,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๔๐๐ คน	๑ วัน	๘๐,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔๐๐ คน	๑ วัน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท/คน	๔๐๐ คน		๒๐,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๐๐๐ บาท
						๓๑๑,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๒,๘๘๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๓,๐๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๒,๔๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถยนต์รับจ้าง)	คนละ	๕๐๐ บาท	๖ คน		๓,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๓,๐๐๐ บาท
						๑๔,๒๘๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๓๒๖,๐๘๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๓ รุ่น		๙๗๘,๒๔๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔. การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง

๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๑๐๕)

จัดฝึกอบรม ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๗ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

- จัด ณ ส่วนกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓๙ ช.ม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๗ วัน	๑๗,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐๐ บาท	๕๐ คน		๑๐,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๐๐ บาท
						<u>๕๘,๕๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๕ คน		๒,๕๐๐ บาท
						<u>๒,๕๐๐ บาท</u>
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น <u>๖๑,๐๐๐ บาท</u>

- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓๖ ช.ม.	๑ คน	๒๑,๖๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๒ คน	๗ วัน	๑๘,๒๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๒ คน	๗ วัน	๓๖,๔๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๕๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๘๐๐ บาท
						<u>๙๒,๘๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑๕ คน	๒ วัน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๑๕ คน	๑ วัน	๑๐,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๕๐๐ บาท	๑๕ คน		๗,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๓,๐๐๐ บาท
						<u>๒๘,๒๐๐ บาท</u>

รวมค่าใช้จ่าย ๑ รุ่น ๑๒๑,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๙ รุ่น ๑,๐๘๙,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๑๐๖)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๙ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๕๑ ช.ม.	๑ คน	๓๐,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๙ วัน	๒๒,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๒๐๐ บาท
						๖๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๕ คน		๒,๕๐๐ บาท
						๒,๕๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๖๔,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๖๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕. การพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามความต้องการของสำนักงานคลังเขต

๕.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๐๗)

จัดฝึกอบรม ๔ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑ ช.ม.	๑ คน	๖๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๒ ช.ม.	๔ คน	๑,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๕ คน	๐.๕ วัน	๑,๓๗๕ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
	ค่าเช่าสถานที่					๒,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๗๕ บาท
						๗,๔๕๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๑,๓๐๐ บาท
						๑,๓๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๘,๗๕๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๔ รุ่น ๓๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๒ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

๕.๒.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ e-pension ของส่วนราชการ และการเตรียมความพร้อมของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานคลังเขต ๓ (๑๐๘)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑ ชม.	๓ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๑ วัน	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๔๐ บาท	๑๐๐ คน		๔,๐๐๐ บาท
	ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่					๑,๕๘๐ บาท
						๑๒,๓๘๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๕๔๐ บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๒,๘๘๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๔๐๐ บาท/วัน	๗ คน	๑ วัน	๒,๘๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๑,๔๐๐ บาท
						๗,๖๒๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๒๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น ๔๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๓ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี

๕.๓.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing) (๑๐๙)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๒ คน	๒,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๕๐ คน		๒,๕๐๐ บาท
	ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์					๗,๙๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๔๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๔๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๔ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก

๕.๔.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง เรื่อง "พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๑" (๑๑๐)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๑ วัน	๓,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๑ วัน	๙,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๖๐ คน		๖,๐๐๐ บาท
						<u>๒๑,๖๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๕ คน	๑ วัน	๖,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ					๕,๑๓๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					<u>๒,๐๐๐ บาท</u>
						<u>๑๓,๔๐๐ บาท</u>
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๓๕,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๓๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๕ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม

๕.๕.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ e-pension ของส่วนราชการ เพื่อสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ

แก่ผู้รับบำเหน็จบำนาญ (๑๑๑)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๔ คน	๑ วัน	๓,๒๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๖๔ คน	๑ วัน	๖,๔๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๕ บาท	๖๐ คน		๒,๑๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					<u>๒,๒๐๐ บาท</u>
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๑๗,๕๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น ๓๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๖ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕.๖.๑ โครงการบ้านอยู่สัจจกร หลักสูตร การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมาย และวิธีการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ (๑๑๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๕๐ คน		๒,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๖๗๐ บาท
						๒๖,๗๗๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐ บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๙๖๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๒,๐๐๐ บาท
						๓,๒๓๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๗ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา

๕.๗.๑ โครงการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานคลังเขต ๙ (๑๑๓)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๑๒,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๘๐ คน		๔,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์					๕,๐๐๐ บาท
						๒๘,๖๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๑,๔๐๐ บาท
						๑,๔๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น	ต่อรุ่น (ชม.)	(บาท)	ประจำปี ๒๕๖๓	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร วิทยาการฝึกอบรม เฉพาะชุดวิชา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๐๒) สำหรับบุคลากรของกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค - สำหรับสำนักงานคลังเขต ๑ ๒ ๓ ๗ - สำหรับสำนักงานคลังเขต ๔ ๕ ๖ ๘ ๙	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา รายละเอียดของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ คณะกรรมการ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจนและถูกต้อง เพื่อเป็นวิทยากรตัวคูณ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐในพื้นที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๓๐	๖	๑๖,๐๕๐	๖๔,๒๐๐			
		๕	๓๐	๖	๑๘,๗๕๐	๙๓,๗๕๐			

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	ระยะเวลาดำเนินการ		
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น	ต่อรุ่น (ชม.)			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ									
๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๒๐๑) รุ่นที่ ๑	เพื่อรับทราบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลางในเรื่องสำคัญเร่งด่วน เพื่อให้มีแนวทางการบริหารงานด้านการเงิน การคลังภาครัฐไปในทิศทางเดียวกัน	๑	๑๒๘	๑๒	๑,๑๓๓,๐๐๐	๑,๑๓๓,๐๐๐			
๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐในบทบาทของกรมบัญชีกลาง (๒๐๓)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ การบริหารการเงินการคลัง ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๕๐	๒๔	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐			
๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการพัฒนาเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (๒๐๔) รุ่นที่ ๑	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการพิจารณาคัดเลือกหรือปรับปรุงเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจที่จะนำไปใช้ในการติดตาม และประมาณการเศรษฐกิจของจังหวัด ได้อย่างเหมาะสม	๑	๗๐	๑๘	๒๗๗,๐๐๐	๒๗๗,๐๐๐			

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	ระยะเวลาดำเนินการ		
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๐๕)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรม ทางพระพุทธศาสนา และวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเอง และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีความสุข	๑	๕๐	๑๘	๒๕๕,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐			
๒.๕ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ (๒๐๖)	เพื่อช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดในการดำรงชีพ จากสถานการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ แก่เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์	๑	๕๐	๑๘	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐			
๒.๖ การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรม กับหน่วยงานภายนอก									
๒.๖.๑ โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามนโยบาย (๒๐๗)	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์	ตามที่กรมฯ อนุมัติ	ตามที่กรมฯ อนุมัติ	ตามที่กรมฯ อนุมัติ	ตามที่กรมฯ อนุมัติ	๘๐๐,๐๐๐			

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	ระยะเวลาดำเนินการ		
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๓. การพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลางตามความต้องการของสำนักงานคลังเขต									
๓.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา									
๓.๑.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานด้านการบริการด้วยใจและทำงาน อย่างมีความสุข "Happy life Happy work" และนำไปสู่การทำงานเชิงนวัตกรรม (Design Thinking) (๒๐๘)	เพื่อลดและขจัดความขัดแย้งในองค์กร สร้างสัมพันธภาพที่ดี ด้วยการใช้สันติวิธี ในการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความปรองดอง สร้างพลังจิตใต้สำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถ นำคุณธรรม จริยธรรม ศีล ๕ และปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต	๑	๔๐	๑๒	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐			
๓.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา									
๓.๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การคลังสมัยใหม่ สำหรับบุคลากรสำนักงาน คลังเขต ๒ และสำนักงานคลังจังหวัด ในพื้นที่เขต ๒ (๒๐๙)	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบด้านการเงินการคลัง ตลอดจนจนความรู้ ความเข้าใจโครงการ e-Payment ภาครัฐ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง	๑	๑๐๐	๑๒	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐			

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	ระยะเวลาดำเนินการ		
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา ๓.๓.๑ โครงการ "การคิดเชิงบวกไปสู่การทำงาน เชิงนวัตกรรม" (๒๑๐)	เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เปิดกว้าง ไม่ยึดติดกับกรอบความคิด หรือรูปแบบการทำงาน แบบเดิม ทำหยาสิ่งใหม่ เปิดรับความคิดเห็น ที่แตกต่างบนหลักเหตุและผล การต่อยอด การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประยุกต์ใช้ประโยชน์ จากองค์ความรู้ที่ได้รับไปสู่การทำงานเชิงนวัตกรรม ได้อย่างสร้างสรรค์	๑	๒๐	๑๒	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐			
๓.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี ๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง ความรู้การปฏิบัติงานในระบบการยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing) (๒๑๑) สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)	๑	๔๐	๑๒	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐			

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	ระยะเวลาดำเนินการ		
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๓.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ ๓.๕.๑ โครงการฝึกอบรม "เสริมสร้างความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน คบจ. ดีเด่น" (๒๑๒)	เพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ประชาสัมพันธ์องค์กรได้อย่างสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กระทรวงการคลัง และผ่านเกณฑ์การพิจารณา คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑	๑๗๐	๖	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐			
๓.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก ๓.๖.๑ โครงการฝึกอบรมบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๖ เรื่อง บทบาท ของกรมบัญชีกลางในการพัฒนาประเทศในยุค ๔.๐ (๒๑๓)	เพื่อสร้างความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ในระยะ ๒๐ ปี และให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ ในการร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลางระยะ ๒๐ ปี ให้บรรลุเป้าหมาย	๑	๖๐	๑๒	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐			

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	ระยะเวลาดำเนินการ		
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๓.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม ๓.๗.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนา ทักษะคิดเชิงบวกในการทำงาน (Positive Attitude) (๒๑๔)	เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาแนวคิด และกระบวนการคิดในการทำงานเชิงบวก พัฒนาแนวคิด และนำไปสู่การทำงานเชิงนวัตกรรม พัฒนาทักษะและกระบวนการทางความคิด เสริมสร้างทัศนคติ ป้องกันความขัดแย้งต่อองค์กร และเพื่อนร่วมงาน	๑	๕๐	๖	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐			
๓.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓.๘.๑ โครงการ "คิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสร้าง นวัตกรรมกับ CGD ๒๐๒๐" (๒๑๕)	เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) กับการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้วิธีการบูรณาการ หลักแนวคิดต่าง ๆ เรียนรู้วิธีการแยกแยะ จัดลำดับความสำคัญของงาน และนำหลักการ การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานที่ปฏิบัติอย่างยั่งยืน	๑	๕๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			
๓.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา ๓.๙.๑ โครงการฝึกอบรม "การพัฒนาความคิด เชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน" (๒๑๖)	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในความคิดเชิงสร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ สามารถนำเทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์	๑	๕๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร วิทยาการฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๐๒)

สำหรับบุคลากรของกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค

จัดฝึกอบรม ๙ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

สำหรับสำนักงานคลังเขต ๑ ๒ ๓ ๗

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๑,๕๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๔,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๓๐ คน		๙๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๐๐๐ บาท
						๑๒,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากร)	คนละ	๑๖๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑๖๐ บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (พนักงานขับรถ)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๔๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๗๕๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๔๐๐ บาท	๑ คน		๔๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๒,๐๐๐ บาท
						๓,๕๕๐ บาท
					๑ รุ่น	๑๖,๐๕๐ บาท
					๔ รุ่น	๖๔,๒๐๐ บาท

สำหรับสำนักงานคลังเขต ๔ ๕ ๖ ๘ ๙

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๑,๕๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๔,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๓๐ คน		๙๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					<u>๒,๐๐๐ บาท</u>
						<u>๑๒,๕๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากร)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๔๐ บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากร)	คนละ	๑๖๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑๖๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๗๕๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๖๐๐ บาท	๑ คน		๖๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (เครื่องบินไป - กลับ)	คนละ	๔,๕๐๐ บาท	๑ คน		<u>๔,๕๐๐ บาท</u>
						<u>๖,๒๕๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		<u>๑๘,๗๕๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่าย	๕ รุ่น		<u>๙๓,๗๕๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ			<u>๑๕๗,๙๕๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๒๐๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น จำนวนคนต่อรุ่น ๑๒๘ คน

รุ่นที่ ๑ จัดในส่วนกลาง จำนวน ๒ วัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๘๐๐ บาท/ชม.	๔.๕ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๘๐๐ บาท/ชม.	๕ ชม.	๕ คน	๒๐,๐๐๐ บาท
		คนละ	๑,๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๙,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๑.๕ วัน	๑๒๙,๖๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๒ วัน	๑๗๒,๘๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๑๒๘ คน		๑๒,๘๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๕๖๐ บาท
						<u>๓๕๐,๕๖๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๘๖ คน	๒ วัน	๔๖,๔๔๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๓๐๐ บาท/วัน	๘๖ คน	๒ วัน	๒๒๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๑,๓๐๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๑ วัน	๗๘,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๕,๐๐๐ บาท	๘๖ คน		๔๓๐,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๔ คน		๔,๐๐๐ บาท
						<u>๗๘๒,๐๔๐ บาท</u>
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น <u>๑,๑๓๓,๐๐๐ บาท</u>
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น <u>๑,๑๓๓,๐๐๐ บาท</u>

- หมายเหตุ
๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
 ๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒๘ คน
 ๓. วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๖ คน
 ๔. อัตราค่าใช้จ่ายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖

๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐในบทบาทของกรมบัญชีกลาง (๒๐๓)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๒๔ ชม.	๑ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๔ วัน	๑๐,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๐๐ บาท
						<u>๒๔,๕๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๗ คน	๕ วัน	๓๒,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๒๖ คน	๔ วัน	๖๒,๔๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๔ วัน	๔,๘๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔ คน	๑ วัน	๘,๔๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๒๗ คน		๖๗,๕๐๐ บาท
						<u>๑๗๕,๕๐๐ บาท</u>
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๒๐๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๒๓ คน ส่วนภูมิภาค ๒๗ คน

๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการพัฒนาเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (๒๐๔) รุ่นที่ ๑

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๗๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๑๘ ชม.	๑ คน	๒๑,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๗๐ คน	๓ วัน	๑๐,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๗๐ คน		๓,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๔๙๐ บาท
						๓๔,๐๙๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔๓ คน	๓ วัน	๓๐,๙๖๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔๑ คน	๓ วัน	๙๒,๒๕๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๓ วัน	๗,๒๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๔๓ คน		๑๐๗,๕๐๐ บาท
						๒๐๗,๙๑๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๒๐๗,๙๑๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๒๐๗,๙๑๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๐๕)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๒๔ ชม.	๑ คน	๒๘,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๓ วัน	๑๕,๙๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๔๐๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๓ วัน	๖๓,๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๖๖๐ บาท
						<u>๑๐๘,๙๖๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๒ วัน	๘,๖๔๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๑ วัน	๙,๖๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๒,๔๐๐ บาท
		คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๒ วัน	๑๕,๙๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๐ คน	๑ วัน	๖,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๑๘ คน		๔๕,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนกลาง)	คนละ	๕๐๐ บาท	๑๗ คน		๘,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ) คันละ	๑๕,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คัน	๓ วัน		๔๕,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๕,๐๐๐ บาท
						<u>๑๔๖,๐๔๐ บาท</u>
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	<u>๒๕๕,๐๐๐ บาท</u>
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑ รุ่น	<u>๒๕๕,๐๐๐ บาท</u>

- หมายเหตุ
๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
 ๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๒ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๔ คน ส่วนภูมิภาค ๑๘ คน
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดกระทรวงการคลัง ๑๘ คน

๒.๕ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๒๐๖)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้สอย	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๓ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๓ วัน	๙๐,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๖๐ บาท	๕๐ คน		๓,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๘๐ บาท
						๑๐๙,๙๘๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๒,๑๖๐ บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๓๗ คน	๒ วัน	๑๗,๗๖๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๗๕,๐๐๐ บาท
		คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔๑ คน	๒ วัน	๖๑,๕๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๔,๘๐๐ บาท
		ค่ายานพาหนะ (ตัวเครื่องบินส่วนภูมิภาค)	คนละ	๓,๓๐๐ บาท	๔๑ คน	๑๓๕,๓๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถยนต์รับจ้าง)	คนละ	๕๐๐ บาท	๙ คน		๔,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถบัสปรับอากาศ)	คันละ	๑๓,๐๐๐ บาท	๑ คัน	๓ วัน	๓๙,๐๐๐ บาท
						๓๔๐,๐๒๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๔๕๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๔๕๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอลดจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๖ การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก

๒.๖.๑ โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามนโยบาย (๒๐๗)

ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกหลักสูตรต่าง ๆ และโครงการอื่น ๆ ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร และตามนโยบายของกรมบัญชีกลาง และเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

จัดส่งอบรม จำนวนรุ่น กำหนดเวลาอบรม และจำนวนคน ตามที่กรมฯ อนุมัติ

- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (นบส.) สำนักงาน ก.พ.
- เสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) สำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) สำนักงาน ป.ป.ช.
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) กระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) กระทรวงการคลัง
- หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) กระทรวงการต่างประเทศ
- หลักสูตรการพัฒนานักบริหารของกระทรวงการคลัง หรือ Executive Development Program (EDP)
- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) สำนักงานศาลปกครอง
- หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)
- หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
- หลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) กระทรวงการคลัง
- หลักสูตรนักบริหารระดับต้น
- หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ สำนักงาน ก.พ.
- อื่น ๆ

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๘๐๐,๐๐๐ บาท

๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓. การพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลางตามความต้องการของสำนักงานคลังเขต

๓.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๑.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริการด้วยใจและทำงานอย่างมีความสุข

"Happy life Happy work" และนำไปสู่การทำงานเชิงนวัตกรรม (Design Thinking) (๒๐๘)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๙,๖๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๔๐ คน		๘๐๐ บาท
	ค่าเช่าสถานที่	วันละ	๑,๕๐๐ บาท		๒ วัน	๓,๐๐๐ บาท
						<u>๓๑,๘๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๑ คน		๑,๐๐๐ บาท
	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					<u>๑,๐๐๐ บาท</u>
						<u>๓,๒๐๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๓๕,๐๐๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	<u>๓๕,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอลงจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๓.๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการเงินการคลังสมัยใหม่ สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังเขต ๒ และสำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่เขต ๒ (๒๐๙)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้สอย	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๒ วัน	๑๐,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๘๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๒ วัน	๑๖,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๘ บาท	๑๐๐ คน		๑,๘๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๓๕,๐๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑ รุ่น	๓๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

๓.๓.๑ โครงการ "การคิดเชิงบวกไปสู่การทำงานเชิงนวัตกรรม" (๒๑๐)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๒ วัน	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๒๕๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๒ วัน	๑๐,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๒๐ คน		๔๐๐ บาท
						๒๘,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๔๐๐ บาท/วัน	๑๔ คน	๒ วัน	๑๑,๒๐๐ บาท
						๑๑,๒๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๔๐,๐๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑ รุ่น	๔๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี

๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้การปฏิบัติงานในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

(Pension's Electronic Filing) (๒๑๑)

สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้สอย	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๒ คน	๒,๔๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๑๒,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๔๐ คน		๒,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์					๑๒,๔๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๔๐,๐๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๔๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

๓.๕.๑ โครงการฝึกอบรม "เสริมสร้างความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คบจ. ดีเด่น" (๒๑๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๗๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๗๐ คน	๑ วัน	๑๗,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๗๐ คน		๕,๑๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๗๐๐ บาท
						๓๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๒ คน		๒,๐๐๐ บาท
						๒,๐๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๓๕,๐๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๓๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก

๓.๖.๑ โครงการฝึกอบรมบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๖ เรื่อง บทบาทของกรมบัญชีกลางในการพัฒนาประเทศ

ในยุค ๔.๐ (๒๑๓)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๒ วัน	๑๒,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๒๖๐ บาท
						<u>๒๖,๔๖๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๕๔๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๕,๘๐๐ บาท	๑ คน		๕,๘๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๑,๐๐๐ บาท
						<u>๘,๕๔๐ บาท</u>
					๑ รุ่น	<u>๓๕,๐๐๐ บาท</u>
					๑ รุ่น	<u>๓๕,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม

๓.๗.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน (Positive Attitude) (๒๑๔)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๓ คน	๑๐,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๑๐,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุฝึกอบรม					๒,๗๐๐ บาท
						<u>๒๖,๐๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๑๐ คน	๑ วัน	๗,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (เจ้าหน้าที่และวิทยากร)					๒,๐๐๐ บาท
						<u>๙,๐๐๐ บาท</u>
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๓๕,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๓๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอลงจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๘.๑ โครงการ "คิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมกับ CGD ๒๐๒๐" (๒๑๕)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๕,๖๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๑๒,๐๐๐ บาท
	ค่าเอกสารและวัสดุฝึกอบรม					๑,๒๐๐ บาท
						<u>๒๖,๐๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๒,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ					๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๑,๕๐๐ บาท
						<u>๔,๐๐๐ บาท</u>
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอลงจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา

๓.๙.๑ โครงการฝึกอบรม "การพัฒนาความคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน" (๒๑๖)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๓ คน	๒ วัน	๔,๓๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๔๓ คน	๒ วัน	๑๒,๙๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท/วัน	๔๐ คน		๑,๒๐๐ บาท
						<u>๒๕,๖๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๔๘๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑,๖๐๐ บาท	๑ คน		๑,๖๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๑,๑๒๐ บาท
						<u>๔,๔๐๐ บาท</u>
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ