



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

สารบัญ

คำนำ

หนังสือกรมบัญชีกลางอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน้า

ก

ข

ก. แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ	๑ - ๖
๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑ - ๒
๑.๒ ด้านบัญชีภาครัฐ	๓ - ๔
๑.๓ ด้านการตรวจสอบภายใน	๔ - ๕
๑.๔ ด้านละเมิดและแพ่ง	๕
๑.๕ ด้านกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	๕
๑.๖ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ	๖
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ	๗
๒.๑ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล	๗
๒.๒ ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง	๗
๒.๓ ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๗
๓. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต	๘ - ๑๐
๓.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๘
๓.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๘
๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา	๘
๓.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี	๙
๓.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่	๙
๓.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก	๙
๓.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม	๙
๓.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐
๓.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา	๑๐

ข. แผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการ	๑๑ - ๑๒
๑.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	๑๑ - ๑๒
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล	๑๒ - ๑๗
๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล	๑๒ - ๑๓
๒.๒ การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้	๑๓ - ๑๕
๒.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะ	๑๖ - ๑๗
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน	๑๗ - ๒๐
๓.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑๗ - ๑๘
๓.๒ ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน	๑๙ - ๒๐
๔. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๒๑
๔.๑ โครงการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	๒๑
๕. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต	๒๑ - ๒๔
๕.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๒๑
๕.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒๑
๕.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา	๒๒
๕.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี	๒๒
๕.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่	๒๒
๕.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก	๒๓
๕.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม	๒๓
๕.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๓
๕.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา	๒๔

ก. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ	๒๕ - ๓๔
๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๒๕ - ๒๗
๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (๑๐๑) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง	๒๕
๑.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (๑๐๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค	๒๕
๑.๑.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง (๑๐๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง	๒๖
๑.๑.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (๑๐๔) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง	๒๖
๑.๑.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (๑๐๕) สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง	๒๗
๑.๒ ด้านบัญชีภาครัฐ	๒๗ - ๒๙
๑.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานใหม่ด้านการบัญชีภาครัฐ (๑๐๖)	๒๗
๑.๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้บริหารระดับกลางด้านการบัญชีภาครัฐ (๑๐๗)	๒๗
๑.๒.๓ โครงการสัมมนาหลักเกณฑ์ด้านการบัญชีภาครัฐเรื่องใหม่ (๑๐๘)	๒๘
๑.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการบัญชีภาครัฐ (๑๐๙)	๒๘
๑.๒.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๐)	๒๙
๑.๓ ด้านการตรวจสอบภายใน	๓๐ - ๓๑
๑.๓.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ (๑๑๑)	๓๐
๑.๓.๒ โครงการสัมมนาการตรวจสอบภายในภาครัฐประจำปี (๑๑๒)	๓๐
๑.๓.๓ โครงการสัมมนาชี้แจงการตรวจสอบภายใน เรื่อง การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ (๑๑๓)	๓๑
๑.๔ ด้านละเมิดและแพ่ง	๓๑ - ๓๒
๑.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเชิงปฏิบัติการ (๑๑๔) ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑
๑.๕ ด้านกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	๓๒
๑.๕.๑ โครงการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑๑๕) สำหรับบุคลากรของทุนหมุนเวียน	๓๒
๑.๖ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ	๓๒ - ๓๔
๑.๖.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๑๑๖)	๓๒
๑.๖.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๑๑๗)	๓๓

สารบัญ

หน้า

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ	๓๔ - ๓๕
๒.๑. ด้านสวัสดิการรักษายาบาล	๓๔
๒.๑.๑ โครงการประชุมชี้แจงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานพยาบาล เรื่องการจ่ายเงินค่ารักษายาบาลผู้ป่วยในตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม ฉบับที่ ๖ (Diagnosis Relate Group : DRGs) และการดำเนินการตามนโยบายบูรณาการระบบประกันสุขภาพของรัฐบาล รวมทั้งการดำเนินงานของกรมบัญชีกลางในการพัฒนาระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (๑๑๘)	
๒.๒ ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง	๓๕
๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ (๑๑๙)	๓๕
๒.๓ ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๓๕
๒.๓.๑ โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll) หลักสูตร โครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ (๑๒๐)	๓๕
๓. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต	๓๖ - ๔๑
๓.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๓๖
๓.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๑) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการและผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๓๖
๓.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๓๖
๓.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๒)	๓๖
๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา	๓๗
๓.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ของจังหวัดในสำนักงานคลังเขต ๓ (๑๒๓)	๓๗
๓.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี	๓๘
๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๔) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่	๓๘
๓.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่	๓๘
๓.๕.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญและวิธีปฏิบัติงานในระบบ e-pension (๑๒๕) สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ	๓๘
๓.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก	๓๙
๓.๖.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (๑๒๖)	๓๙
๓.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม	๓๙
๓.๗.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เกษียณสุขใจ by e - Filing (๑๒๗)	๓๙

สารบัญ

	หน้า
๓.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔๐
๓.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เบิกจ่ายอย่างไร ให้โปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ (๑๒๘)	๔๐
๓.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา	๔๐
๓.๙.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับ"ศูนย์ดูแลผู้รับบำนาญแบบครบวงจร" (Pension care center) (๑๒๙)	๔๐
ข. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการ	๔๒ - ๔๔
๑.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	๔๒ - ๔๔
๑.๑.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมบัญชีกลางสู่การรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (๒๐๑)	๔๒
กิจกรรมที่ ๑ "หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรตามบริบทระบบราชการ ๔.๐" (๒๐๑-๑)	๔๒
กิจกรรมที่ ๒ "หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐของกรมบัญชีกลาง" (๒๐๑-๒)	๔๓
๑.๑.๒ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง (๒๐๒)	๔๔
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล	๔๕ - ๕๖
๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล	๔๕
๒.๑.๑ โครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหารระดับสูงกรมบัญชีกลาง (๒๐๓)	๔๕
๒.๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๒๐๔)	๔๖
๒.๑.๓ โครงการ กจ. สัจจร (๒๐๕)	๔๗
๒.๑.๓.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร วินัยและการดำเนินการทางวินัย (๒๐๕-๑)	๔๗
๒.๑.๓.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พนักงานราชการ...การจ้างและสิทธิประโยชน์ที่ควรรู้ (๒๐๕-๒)	๔๗
๒.๑.๓.๓ โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง ธรรมะกับจริยธรรมในการทำงาน (๒๐๕-๓)	๔๘
๒.๒ พัฒนาศักยภาพด้านความรู้	๔๘ - ๕๒
๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒๐๖) สำหรับบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง	๔๘
๒.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง (๒๐๗)	๔๙
๒.๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน (๒๐๘)	๔๙
๒.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริหารงานการเงินการคลัง** (๒๐๙)	๕๐
๒.๒.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐในบทบาทของกรมบัญชีกลาง** (๒๑๐)	๕๐
๒.๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมบัญชีกลาง (๒๑๑)	๕๑

สารบัญ

	หน้า
๒.๒.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับข้าราชการกรมบัญชีกลาง** (๒๑๒)	๕๒
๒.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะ	๕๓ - ๕๖
๒.๓.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์ และประมาณการเศรษฐกิจจากแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด (๒๑๓)	๕๓
๒.๓.๒ โครงการเครือข่ายการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ (๒๑๔)	๕๓
๒.๓.๓ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๑๕)	๕๔
๒.๓.๓.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน (๒๑๕-๑)	๕๔
๒.๓.๓.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานยุคใหม่ (Modern Management) (๒๑๕-๒)	๕๕
๒.๓.๓.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานยุคใหม่ (Modern Management) (๒๑๕-๓)	๕๕
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน	๕๖ - ๖๑
๓.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๕๖ - ๕๘
๓.๑.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๒๑๖)	๕๖
๓.๑.๒ โครงการ "คนคลัง...คน (พื้นที่) พิเศษ" (๒๑๗)	๕๗
๓.๑.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานสำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (๒๑๘)	๕๘
๓.๒ ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน	๕๙ - ๖๑
๓.๒.๑ โครงการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านสำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Function Development) (๒๑๙)	๕๙
๓.๒.๑.๑ ด้านกฎหมาย ระเบียบการคลัง และการเบิกจ่าย	๕๙
๓.๒.๑.๒ ด้านการบริหารเงินนอกงบประมาณ	๕๙
๓.๒.๑.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ (case study)	๕๙
๓.๒.๑.๔ ด้านการเงินการบัญชี	๕๙
๓.๒.๑.๕ ด้านการตรวจสอบภายใน	๕๙
๓.๒.๑.๖ ด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (case study)	๕๙
๓.๒.๑.๗ ด้านบริหารจัดการองค์กร	๕๙
๓.๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาความรู้กรณีศึกษาด้านการเงินการคลัง (๒๒๐)	๖๐
๓.๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารระดับกลางด้านการเงินการคลังภาครัฐ ** (๒๒๑)	๖๐
๓.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะด้านการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๒๒๒)	๖๑
๓.๒.๕ โครงการบรรยายพิเศษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๒๓)	๖๑
๔. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๖๒
๔.๑ โครงการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง (๒๒๔)	๖๒

สารบัญ

	หน้า
๕. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต	๖๓ - ๖๗
๕.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๖๓
๕.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๑ ทางด้านกฎหมาย และระเบียบการคลัง (๒๒๕)	๖๓
๕.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๖๓
๕.๒.๑ โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๒ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒ (๒๒๖)	๖๓
๕.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา	๖๔
๕.๓.๑ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๓ (๒๒๗)	๖๔
๕.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี	๖๕
๕.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒๒๘) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่	๖๕
๕.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่	๖๕
๕.๕.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารองค์กร ให้ก้าวทันสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ (๒๒๙)	๖๕
๕.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก	๖๖
๕.๖.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๖ (๒๓๐)	๖๖
๕.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม	๖๖
๕.๗.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒๓๑)	๖๖
๕.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๗
๕.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก (๒๓๒)	๖๗
๕.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา	๖๗
๕.๙.๑ โครงการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (๒๓๓)	๖๗

ภาคผนวก

สรุปรายการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนภูมิการพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ กรมบัญชีกลาง

คำนำ

กรมบัญชีกลางได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙,๑๙๑,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสัมมนาและฝึกอบรม การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และแผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการจัดส่งบุคลากรของกรมบัญชีกลางเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของส่วนราชการ และบุคลากรของกรมบัญชีกลาง

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ และด้านการควบคุมงบประมาณภาครัฐ ซึ่งมีโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๒๙ โครงการ ๒๐๓ รุ่น และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๗,๐๗๕ คน เพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้านบัญชีภาครัฐ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านความรับผิดชอบทางแพ่ง ด้านพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ด้านระบบลูกจ้าง รวมทั้งพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขตสำหรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประกอบด้วยการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก และพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต ซึ่งมีโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๖๓ โครงการ ๑๐๓ รุ่น และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓,๓๔๙ คน

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตุลาคม ๒๕๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๕
ที่ กค ๐๔๐๔.๒/ ๐๐๖๖๕๙ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผ่านรองอธิบดี (นางญาณี แสงศรีจันทร์)

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๑๙๑,๕๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) พิจารณาแล้วขอเรียน ดังนี้

๑. สพบ. ได้มีหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ให้จัดทำรายละเอียดโครงการ/หลักสูตร ประมาณการค่าใช้จ่าย กำหนดแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ ทิศทางและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ รวมทั้ง คำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และกำหนดแผนงานปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นหลัก และให้จัดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดส่งรายละเอียดโครงการ/หลักสูตร ประมาณการค่าใช้จ่าย กำหนดแผนปฏิบัติการและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ รวมทั้ง การกำหนดค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ค่าใช้จ่ายดำเนินการอยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรของกรม

๓. สพบ. ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของกรมและอยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยจำแนกแผนการพัฒนาบุคลากรออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๓.๑ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เป็นเงินจำนวน ๖,๒๕๕,๔๐๐ บาท

๓.๒ การพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง เป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๓๖,๑๐๐ บาท

โดยการพัฒนาบุคลากรแต่ละด้านตามบทบาทหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๔. สำหรับโครงการสัมมนาและฝึกอบรมที่กำหนดให้สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการฯ และกรมได้อนเงินงบประมาณให้ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดฝึกอบรม ให้รายงานการใช้จ่ายและแจ้งการโอนเงินกลับกรมบัญชีกลางเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรต่อไป หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินในการจัดโครงการสัมมนาและฝึกอบรม ขอให้หนังสือส่งรายละเอียดโครงการฯ ให้ สพบ. พิจารณาเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอกรมจัดสรรวงเงินที่เหลือจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เสนอมาร่วมนี้ เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการและแจ้งให้หน่วยงานภายในต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวต่อไปด้วย

อนุมัติ
๖๐๗๐

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางอรรณณ อนันตพงษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โทร. ๖๕๑๗ e-mail : plan@cgd.go.th

ที่ กค ๐๔๑๓.๒/ ๓๖๕

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามที่คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมบัญชีกลาง นั้น

กองแผนงานขอแจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น ในส่วนของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ สำหรับปฏิบัติงาน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน ๑๙,๑๙๑,๕๐๐ บาท

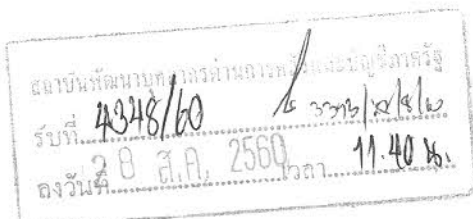
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวนพร จันทรเพ็ญ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

-ยป
-๔๔.๖๕๖/๔๖๐
๒๕ ส.ค. ๖๐



ลำดับ	รายการ/งบประมาณ	สงป. พิจารณา	กรมการ ปรับลด	คงเหลือ
	รวมเงินทั้งสิ้น	1,465,763,500	3,257,200	1,462,506,300
1	งบบุคลากร	847,662,700	-	847,662,700
	1.1 เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว	765,031,000	-	765,031,000
	1.1.1 เงินเดือน	734,628,500	-	734,628,500
	(1) อัตราเดิม (1,803 อัตรา)	692,989,900	-	692,989,900
	(2) เงินประจำตำแหน่ง (141 อัตรา)	16,101,600	-	16,101,600
	(3) เงิน พสร. (33 อัตรา)	571,200	-	571,200
	(4) เงิน สปพ. (42 อัตรา)	504,000	-	504,000
	(5) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ (334 อัตรา)	21,743,800	-	21,743,800
	(6) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พตท.) (48 อัตรา)	2,718,000	-	2,718,000
	1.1.2 ค่าจ้างประจำ	28,242,500	-	28,242,500
	(1) อัตราเดิม (101 อัตรา)	28,172,700	-	28,172,700
	(2) เงิน พสร. (3 อัตรา)	33,800	-	33,800
	(3) เงิน สปพ. (3 อัตรา)	36,000	-	36,000
	1.1.3 ค่าจ้างชั่วคราว	2,160,000	-	2,160,000
	(1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (12 อัตรา)	2,160,000	-	2,160,000
	1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	82,631,700	-	82,631,700
	(1) อัตราเดิม (373 อัตรา)	82,631,700	-	82,631,700
2	งบดำเนินงาน	235,914,700	3,057,200	232,857,500
	2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	203,033,200	3,057,200	199,976,000
	รายการไม่ผูกพัน	197,215,400	3,057,200	194,158,200
	2.1.1 ค่าตอบแทน	10,304,200	-	10,304,200
	(1) ค่าเช่าบ้าน	1,662,000	-	1,662,000
	(2) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	767,100	-	767,100
	(3) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	3,683,600	-	3,683,600
	(4) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,968,700	-	2,968,700
	(5) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	918,000	-	918,000
	(6) ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น	-	-	-
	(7) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	304,800	-	304,800
	2.1.2 ค่าใช้สอย	158,448,700	3,057,200	155,391,500
	(8) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	6,434,000	-	6,434,000
	(9) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	2,359,500	-	2,359,500
	(10) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,861,500	-	1,861,500
	(11) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	1,541,300	-	1,541,300
	(12) ค่าเช่าทรัพย์สิน	565,000	-	565,000
	(13) ค่าจ้างเหมาบริการ	120,247,900	1,000,000	119,247,900
	13.1) ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย 104,471,700 บาท			
	13.2) ค่าจ้างเหมาบริการ 14,776,200 บาท			
	(14) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	20,706,700	1,515,200	19,191,500

ลำดับ	รายการ/งบประมาณ	สงป. พิจารณา	กรมการ ปรับลด	คงเหลือ
	(15) ค่ารับรองและพิธีการ	194,600	-	194,600
	(16) ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	242,200	-	242,200
	(17) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	3,357,000	-	3,357,000
	(18) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	519,000	122,000	397,000
	(19) ค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง 1 คัน (ที่ปรึกษา 1 ตำแหน่ง คันละ 35,000บาท)	420,000	420,000	-
	รายการผูกพัน	5,817,800	-	5,817,800
	(20) ค่าเช่ารถยนต์ 13 คัน ตั้งงบประมาณผูกพันปี 2557-2561	2,878,200	-	2,878,200
	(21) ค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง 6 คัน ตั้งงบประมาณผูกพัน ปี 2557 - 2561	2,099,600	-	2,099,600
	(22) ค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง 2 คัน ตั้งงบประมาณผูกพันปี 2560-2564	840,000	-	840,000
	ค่าวัสดุ	28,462,500	-	28,462,500
	(23) วัสดุสำนักงาน	8,526,800	-	8,526,800
	(24) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,705,700	-	2,705,700
	(25) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	410,300	-	410,300
	(26) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	908,400	-	908,400
	(27) วัสดุคอมพิวเตอร์	15,911,300	-	15,911,300
	2.2 ค่าสาธารณูปโภค	32,881,500	-	32,881,500
	(1) ค่าโทรศัพท์	4,414,700	-	4,414,700
	(2) ค่าน้ำประปา	303,200	-	303,200
	(3) ค่าไฟฟ้า	11,577,100	-	11,577,100
	(4) ค่าไปรษณีย์	6,900,000	-	6,900,000
	(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	9,686,500	-	9,686,500
3	งบลงทุน	306,286,500	200,000	306,086,500
	3.1 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	306,286,500	200,000	306,086,500
	3.1.1 ค่าครุภัณฑ์	194,496,000	200,000	194,296,000
	3.1.1.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	10,926,000	-	10,926,000
	(1) รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) (สล.) ราคากลางคันละ 1,214,000 บาท - ทดแทนคันเดิมที่จัดหาดังแต่ปี 2549 (อายุการใช้งาน 12 ปี นับถึงปี 2561) จำนวน 9 คัน ได้แก่ เขต 1 เขต 2 บุรีรัมย์ เขต 4 มุกดาหาร น่าน กำแพงเพชร ระนอง ส่วนกลาง 1 คัน	10,926,000	-	10,926,000
	3.1.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	179,000,000	200,000	178,800,000
	(1) โครงการทดแทนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและป้องกันภัยคุกคามระบบสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง	95,000,000	200,000	94,800,000
	(2) โครงการพัฒนาระบบการจัดการเคลื่อนย้ายข้อมูล (Archiving) ของระบบงาน e-GP	84,000,000	-	84,000,000
	3.1.1.3 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	-
	(1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าฉุกเฉินของกรมบัญชีกลาง	-	-	-
	3.1.1.4 ครุภัณฑ์สำนักงาน	4,570,000	-	4,570,000
	(1) เครื่องโทรสาร เครื่องละ 30,000 บาท 19 เครื่อง - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 1 เครื่อง - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี 1 เครื่อง	570,000	-	570,000

ลำดับ	รายการ/งบประมาณ	สงป. พิจารณา	กรรมาธิการ ปรับลด	คงเหลือ
	- สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดตรัง 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดระนอง 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังเขต 2 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังเขต 7 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังเขต 8 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี 1 เครื่อง			
	- กองละเมิดและแพ่ง 1 เครื่อง			
	- กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล 1 เครื่อง			
	- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ 1 เครื่อง			
	- กองการเงินการคลังภาครัฐ 1 เครื่อง			
	- กองกฎหมาย 1 เครื่อง			
	(2) เครื่องปรับอากาศ 15,000 บีทียู เครื่องละ 20,000 บาท 1 เครื่อง	20,000	-	20,000
	- สำนักงานคลังเขต 9 1 เครื่อง			
	(3) เครื่องปรับอากาศ 18,000 บีทียู เครื่องละ 26,000 บาท 3 เครื่อง	78,000	-	78,000
	- สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังเขต 9 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดเลย 1 เครื่อง			
	(4) เครื่องปรับอากาศ 24,000 บีทียู เครื่องละ 30,000 บาท 23 เครื่อง	690,000	-	690,000
	- สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง 8 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี 4 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังเขต 9 3 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง 7 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังเขต 2 1 เครื่อง			
	(5) เครื่องปรับอากาศ 30,000 บีทียู เครื่องละ 37,000 บาท 1 เครื่อง	37,000	-	37,000
	- สำนักงานคลังเขต 9 1 เครื่อง			
	(6) เครื่องปรับอากาศ 36,000 บีทียู เครื่องละ 40,000 บาท 7 เครื่อง	280,000	-	280,000
	- สำนักงานคลังเขต 9 1 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี 6 เครื่อง			
	(7) เครื่องปรับอากาศ 48,000 บีทียู เครื่องละ 53,000 บาท 5 เครื่อง	265,000	-	265,000
	- สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี 5 เครื่อง			
	(8) เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี)	2,500,000	-	2,500,000
	ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที เครื่องละ 250,000 บาท 10 เครื่อง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ			
	- สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร			
	- สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี			
	- สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี			
	- สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ			
	- สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา			
	- สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก			
	- สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช			
	- สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี			

ลำดับ	รายการ/งบประมาณ	สงป. พิจารณา	กรมการ ปรับลด	คงเหลือ
	(9) เครื่องพิมพ์สำเนา เครื่องละ 130,000 บาท 1 เครื่อง	130,000	-	130,000
	- สำนักงานเลขานุการกรม			
	3.1.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	111,790,500	-	111,790,500
	3.1.2.1 ค่าที่ดิน	349,600	-	349,600
	(1) ค่าที่ดิน	349,600	-	349,600
	- สำนักงานคลังจังหวัดยะลา 120,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก 229,600 บาท			
	3.1.2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	111,440,900	-	111,440,900
	(1) ค่าก่อสร้างอาคารตามโครงการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของกรมบัญชีกลาง (Data Center)	-	-	-
	งบประมาณทั้งสิ้น 549,583,000 บาท			
	ตั้งงบประมาณผูกพันปี 2559-2562			
	ปี 2559 ตั้งงบประมาณ 89,440,700 บาท			
	ปี 2560 ตั้งงบประมาณ 107,474,900 บาท			
	ปี 2561 ตั้งงบประมาณ - บาท			
	ปี 2562 ตั้งงบประมาณ 352,667,400 บาท			
	(2) ค่าก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ ระดับ 9	1,900,000	-	1,900,000
	- สำนักงานคลังจังหวัดยะลา 1,900,000 บาท			
	(3) ค่าก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ ระดับเจ้าหน้าที่	1,685,000	-	1,685,000
	- สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร 1,685,000 บาท			
	(4) ค่าก่อสร้างอาคารชุด 12 ยูนิต	14,368,000	-	14,368,000
	- สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร			
	(5) โรงเก็บพัสดุ	351,000	-	351,000
	- สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย			
	(6) โรงจอดรถยนต์	256,600	-	256,600
	- สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก 256,600 บาท			
	(7) ค่าปรับปรุงสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรองรับการปรับบทบาท	83,098,600	-	83,098,600
	สำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัด (คปขจ.) จำนวน 21 แห่ง			
	- สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี 2,800,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี 3,200,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดตราด 3,200,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ 3,200,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา 3,620,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู 3,500,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี 3,866,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน 3,061,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร 4,703,200 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 3,200,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี 3,200,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี 3,200,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี 3,216,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี 3,235,900 บาท			

ลำดับ	รายการ/งบประมาณ	สงป. พิจารณา	กรรมการ ปรับลด	คงเหลือ
	- สำนักงานคลังจังหวัดพังงา 3,000,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี 2,923,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ 3,185,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดสตูล 1,045,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา 3,570,000 บาท			
	- สำนักงานคลังเขต 2 11,039,900 บาท			
	- สำนักงานคลังเขต 4 11,133,600 บาท			
	(8) ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ	6,141,400	-	6,141,400
	- สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก 254,500 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม 650,700 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย 229,400 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร 610,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ 588,600 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน 641,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ 471,700 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย 74,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี 934,500 บาท (650,400+284,100)			
	- สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม 692,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร 995,000 บาท			
	(9) ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงสำนักงานคลัง	703,300	-	703,300
	- สำนักงานคลังเขต 3 618,000 บาท			
	- สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร 85,300 บาท			
	(10) ค่าก่อสร้างรั้วบ้านพักข้าราชการ	2,937,000	-	2,937,000
	- สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี 2,937,000 บาท			
4	งบรายจ่ายอื่น	75,899,600	-	75,899,600
	(1) โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)	4,088,900	-	4,088,900
	(2) โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	13,044,700	-	13,044,700
	(3) โครงการบริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	40,000,000	-	40,000,000
	(4) โครงการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	18,766,000	-	18,766,000

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๖๑

สำเนา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๗.๑/๑๙๕๙๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ลงมติเห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๓ (อธิษฐาน) ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

หมายเหตุ	อัยการสูงสุด	:	จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง-นรม., รัฐ-นร.	:	จึงเรียนยืนยันมา
	กระทรวง	:	จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป
	สปน.	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป
	องค์กรอิสระ, คสช.	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	กรม	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๑๗.๑/๑๙๕๙๕



สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๗.๑/๑๙๕๐๑

ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๐ ชุด

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และอนุมัติให้สำนักงานประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองประเมินผล ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๙๓



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณ กองประเมินผล ๑ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๘๘ ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๕๑

ที่ นร ๐๗๑๗.๑/ ๑๕๕๐๑

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

๑. ความเป็นมา

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ผ่านการพิจารณาจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อลงพระปรมาภิไธย ประกาศใช้เป็นกฎหมายต่อไป

๒. การดำเนินงานของสำนักงานงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยจะจัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รับทราบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมส่งสำนักงานงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยสำนักงานงบประมาณจะพิจารณาเห็นชอบแผนฯ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ และจัดสรรงบประมาณให้ต่อไป

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ เพื่อให้การใช้จ่ายภาครัฐเป็นปัจจัยสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศและเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ จึงเห็นสมควรกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทการ รายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
	รวม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
- ภาพรวม	๒,๓๘๔,๐๐๐	๘๓๘,๕๕๒	๖๓๘,๐๐๐	๖๓๘,๐๐๐	๖๒๙,๕๕๘
ประมาณร้อยละ	๙๖.๐๐%	๓๐.๒๙%	๒๒.๐๐%	๒๒.๐๐%	๒๑.๗๑%
- รายจ่ายประจำ	๒,๒๐๓,๓๙๓	๗๓๙,๒๗๓	๕๙๒,๘๔๘	๕๙๒,๘๔๘	๕๗๘,๕๒๔
ประมาณร้อยละ	๙๘.๓๖%	๓๓.๐๐%	๒๒.๐๐%	๒๒.๐๐%	๒๑.๓๖%
- รายจ่ายลงทุน	๕๘๐,๖๐๗	๑๐๙,๒๗๙	๑๔๕,๑๕๒	๑๔๕,๑๕๒	๑๕๑,๐๒๔
ประมาณร้อยละ	๘๘.๐๐%	๒๑.๑๑%	๒๒.๐๐%	๒๒.๐๐%	๒๒.๘๙%

นรม. 5A27
เข้า ๑๐.๑7
รท. ๖-๖๐
ออก 14-30

/๓.๒ เพื่อให้ส่วนราชการ...

๓.๒ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส ตามข้อ ๓.๑ ส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑.๑) รายจ่ายประจำ จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ สำหรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินการตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ใน ไตรมาสที่ ๑ ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๑.๒) รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้เห็นสมควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดย กำหนดให้ รายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มี คุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท และ รายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

(๒) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในกรณีที่ เป็นงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งบริหาร กำกับติดตามให้สอดคล้องกับ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส ตามข้อ ๓.๑

(๓) เมื่อสำนักงานงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นแล้ว ขอให้เร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดไปยังสำนักเบิก ส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานในพื้นที่ต่างจังหวัด มีงบประมาณในการปฏิบัติงานโดยเร็ว

(๔) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนงาน กระทรวง หน่วยงาน และผลผลิต/โครงการ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยจัดส่งรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน รายไตรมาสและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อสำนักงานงบประมาณจะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

(๕) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และผู้ว่าราชการจังหวัด ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

(๖) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีเร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีโดยเร็ว

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

อนุมัติเสนอ ครม.
พลเอก
(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
นายกรัฐมนตรี
ก.น.๖๐

กราบเรียน นรม. เพื่อโปรด ๖ มิ.ย. ๖๐

พล.อ.

อน

ก.น.๖๐

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ																		
๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ																		
๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (๑๐๑) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนกลาง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยี ทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารจัดการ ด้านการพัสดุภาครัฐ โดยให้ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มี วัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุ ไว้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ	๑๒	๕๐	๖	๙,๗๐๐	๑๑๖,๔๐๐												
๑.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (๑๐๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในส่วนภูมิภาค	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยี ทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารจัดการ ด้านการพัสดุภาครัฐ ให้สอดคล้อง กับนโยบายในการจัดหาพัสดุ ที่โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ	๗๖	๘๐	๖	๑๗,๔๐๐	๑,๓๒๒,๔๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๑.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง (๑๐๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหารายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายสำรองได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	๘	๒๐๐	๑๒	๔๓,๒๐๐	๓๔๕,๖๐๐												
๑.๑.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (๑๐๔) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการก่อสร้างที่ต้องตามหลักเกณฑ์และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๕๐	๑๒	๑๗,๑๐๐	๘๕,๕๐๐												
๑.๑.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (๑๐๕) สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูล การเสนอราคาในระบบ e-catalog	๒๐	๕๐	๓	๕,๙๐๐	๑๑๘,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๒ ด้านบัญชีภาครัฐ ๑.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงาน ใหม่ด้านการบัญชีภาครัฐ (๑๐๖) ๑.๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้บริหารระดับกลางด้านการบัญชีภาครัฐ (๑๐๗) ๑.๒.๓ โครงการสัมมนาหลักเกณฑ์ด้านการบัญชี ภาครัฐเรื่องใหม่ (๑๐๘) ๑.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสบการณ์ด้านการบัญชีภาครัฐ (๑๐๙)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๒	๕๐	๒๔	๓๔,๐๐๐	๖๘,๐๐๐												
	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวิเคราะห์งบการเงิน การแก้ไขปัญหาและข้อผิดพลาด และสามารถกำกับดูแลการปฏิบัติ งานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	๖๕	๑๘	๑๙๒,๕๐๐	๑๙๒,๕๐๐												
	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและสาระสำคัญของ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ มีการประกาศใช้ใหม่	๒	๑๕๐	๖	๒๗,๖๐๐	๕๕,๒๐๐												
	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทางด้านบัญชีที่เป็นปัจจุบัน	๒	๑๗๐	๑๘	๖๕,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๒.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๐) - สำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ - สำหรับบุคลากรของกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน - สำหรับบุคลากรของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ																	
	เกี่ยวกับการใช้ระบบงานรายงาน																	
	การเงินรวมภาครัฐ ในการวิเคราะห์																	
	วางแผนเพื่อกำหนดนโยบายและ	๕	๘๔	๖	๒๒,๖๘๐	๑๑๓,๔๐๐												
	ทิศทางการเงินและทรัพยากร	๒	๗๐	๖	๒๐,๓๐๐	๔๐,๖๐๐												
๑.๓ ด้านการตรวจสอบภายใน ๑.๓.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการ (๑๑๑)	อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๗๐	๖	๒๐,๓๐๐	๒๐,๓๐๐												
๑.๓.๒ โครงการสัมมนาการตรวจสอบภายใน ภาครัฐประจำปี (๑๑๒)	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในของ	๒	๑๕๐	๖	๓๙,๐๐๐	๗๘,๐๐๐												
	ส่วนราชการ มีความรู้ ความเข้าใจ																	
	ที่เหมาะสมกับสถานการณ์																	
	ในปัจจุบัน และส่งเสริมขีดสมรรถนะ																	
	ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน																	
	ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น																	
	เพื่อให้พัฒนาและยกระดับวิชาชีพ	๑	๒๘๐	๖	๒๘๒,๐๐๐	๒๘๒,๐๐๐												
	การตรวจสอบภายในภาครัฐ																	
	สู่มาตรฐานสากล และมีการแลกเปลี่ยน																	
	ความเห็นเกี่ยวกับ																	
	การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน																	
	ภาครัฐ																	

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๓.๓ โครงการสัมมนาชี้แจงการตรวจสอบภายใน เรื่อง การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ภาครัฐ (๑๑๓) ๑.๔ ด้านละเมิดและแพ่ง ๑.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบ ความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งเชิงปฏิบัติการ (๑๑๔) ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงาน ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประกัน คุณภาพงานตรวจสอบภายใน ภาครัฐ	๒	๘๐	๖	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐												
	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทาง ขั้นตอนการทำงานของระบบ ความรับผิดชอบทางละเมิด	๑	๑๐๐	๑๒	๑๗๒,๐๐๐	๑๗๒,๐๐๐												
	๑.๕ ด้านกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ																	
๑.๕.๑ โครงการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติ การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑๑๕) สำหรับบุคลากรของทุนหมุนเวียน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหาร ทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๑๒๐	๓	๑๐,๑๒๕	๔๐,๕๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๖ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ ๑.๖.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๑๑๖) - จัด ณ ส่วนกลาง ** - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๒ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๓ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๔ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๕ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๖ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๗ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๘ - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๙ ๑.๖.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน** (๑๑๗)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ทางการบริหาร การเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบ ภายใน และการพัสดุ เพิ่มขีด สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑๐	๕๐	๔๒		๑,๓๔๖,๐๐๐												
					๕๙,๐๐๐													
					๑๔๓,๐๐๐													
					๑๔๓,๐๐๐													
					๑๔๓,๐๐๐													
					๑๔๓,๐๐๐													
					๑๔๓,๐๐๐													
					๑๔๓,๐๐๐													
					๑๔๓,๐๐๐													
					๑๔๓,๐๐๐													
	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ทางการบริหาร การเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบ ภายใน และการพัสดุ เพิ่มขีด สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑	๕๐	๕๔	๗๔,๐๐๐	๗๔,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ												
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมงบประมาณภาครัฐ																			
๒.๑.ด้านสวัสดิการรักษายาบาล																			
๒.๑.๑ โครงการประชุมชี้แจงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานพยาบาล เรื่องการจ่ายเงินค่ารักษายาบาลผู้ป่วยในตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม ฉบับที่ ๖ (Diagnosis Relate Group : DRGs) และการดำเนินการตามนโยบายบูรณาการระบบประกันสุขภาพของรัฐบาล รวมทั้งการดำเนินงานของกรมบัญชีกลางในการพัฒนาระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (๑๑๘)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาลประเภทผู้ป่วยใน โดยใช้เกณฑ์การจัดสรรตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๒	๖๒๕	๖	๔๗๐,๐๐๐	๙๔๐,๐๐๐													
๒.๒ ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง																			
๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ (๑๑๙)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ สิทธิประโยชน์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน			๖		๑๓๕,๐๐๐													
- จัด ณ ส่วนกลาง		๑	๘๐		๑๐,๓๕๐														
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙		๙	๕๐		๑๓,๘๕๐														
๒.๓ ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ																			
๒.๓.๑ โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๑๐	๖๐	๑๒	๒๕,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐													
หลักสูตร โครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ (๑๒๐)																			

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต																		
๓.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา																		
๓.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๑) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการและผู้เกษียณอายุ ราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติ การใช้งานในระบบ เกี่ยวกับการยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๑	๑๐๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๓.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา																		
๓.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๒)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติ การใช้งานในระบบ เกี่ยวกับการยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๒	๕๐	๓	๔,๐๕๐	๓๐,๐๐๐												
		๔			๕,๔๗๕													
๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา																		
๓.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ของจังหวัด ในสำนักงานคลังเขต ๓ (๑๒๓) - รุ่นที่ ๑ จัด ณ จังหวัดนครราชสีมา - รุ่นที่ ๒ จัด ณ จังหวัดอุบลราชธานี	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับสิทธิต่าง ๆ ในการขอรับเงิน บำเหน็จบำนาญ รวมทั้ง สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๒	๑๒๒	๓	๑๒,๔๐๐	๓๐,๐๐๐												
			๗๘		๑๗,๖๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี ๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๔) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension' Electronic Filing) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๑	๕๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๓.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ ๓.๕.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญและวิธีปฏิบัติงานในระบบ e-pension (๑๒๕) สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการขอรับบำเหน็จบำนาญ ในระบบ e-pension และระบบ e- Filing	๑	๕๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๓.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก ๓.๖.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ (๑๒๖)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน ในระบบ e-pension	๑	๔๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๓.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม ๓.๗.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เกษียณสุขใจ by e - Filing (๑๒๗)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบ e-pension และระบบ e- Filing	๔	๘๐	๓	๗,๕๐๐	๓๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เบิกจ่าย อย่างไร ให้โปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย การเงินการคลังภาครัฐ (๑๒๘) ๓.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา ๓.๙.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อเตรียม ความพร้อมรองรับ"ศูนย์ดูแลผู้รับบำนาญ แบบครบวงจร" (Pension care center) (๑๒๙)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เจตนารมณ์ของกฎหมาย สามารถ ปฏิบัติงานด้านการเงินได้อย่าง ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และ วิธีปฏิบัติในการยื่นเรื่องขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	๕๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
			๑๐๐	๓		๓๐,๐๐๐												
		๖			๔,๓๐๐													
		๑			๔,๒๐๐													

แผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการ ๑.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ๑.๑.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ของกรมบัญชีกลางสู่การรับรางวัลคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (๒๐๑) กิจกรรมที่ ๑ "หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรตามบริบท ระบบราชการ ๔.๐" (๒๐๑-๑) - ครั้งที่ ๑ จัด ณ กรมบัญชีกลาง - ครั้งที่ ๒ จัด ณ กรมบัญชีกลาง กิจกรรมที่ ๒ "หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการภาครัฐ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐของกรมบัญชีกลาง" (๒๐๑-๒) - ครั้งที่ ๑ จัด ณ กรมบัญชีกลาง - ครั้งที่ ๒ จัด ณ กรมบัญชีกลาง	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ ตามบริบทระบบราชการ ๔.๐ เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับการพัฒนา ระบบราชการไทย	๒	๑๐๐	๖ ๑๒	๔๓,๐๐๐ ๖๗,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐												
		๒	๘๐	๑๒ ๑๒	๗๖,๐๐๐ ๗๖,๐๐๐	๑๕๒,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๑.๒ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง (๒๐๒)	เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและ ขีดความสามารถในการรองรับ การเปลี่ยนแปลง	๑	๘๐	๑๒	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐												
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล																		
๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล																		
๒.๑.๑ โครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหารระดับสูง กรมบัญชีกลาง (๒๐๓)	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ใหม่ นโยบาย ที่สำคัญ เสริมสร้างศักยภาพ ความเป็นเลิศด้านภาวะผู้นำและ การบริหาร เพื่อสนับสนุนให้ การบริหารราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด	๑	๑๒๘	๑๒	๙๑๙,๐๐๐	๙๑๙,๐๐๐												
๒.๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหาร ระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๒๐๔)	เพื่อรับทราบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ในเรื่องสำคัญเร่งด่วน เพื่อให้มี แนวทางการบริหารงาน ด้านการเงินการคลังภาครัฐไปใน แนวทางเดียวกัน	๒	๑๒๘	๑๒	๘๑๗,๐๐๐	๑,๖๓๔,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๑.๓ โครงการ กจ. สัจจร (๒๐๕) ๒.๑.๓.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร วินัยและ การดำเนินการทางวินัย (๒๐๕-๑) ๒.๑.๓.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พนักงาน ราชการ...การจ้างและสิทธิประโยชน์ที่ควรรู้ (๒๐๕-๒) ๒.๑.๓.๓ โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง ธรรมะกับจริยธรรมในการทำงาน (๒๐๕-๓)	เพื่อบูรณาการความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ในการดำเนินการ ทางวินัยของข้าราชการ การจ้าง และสิทธิประโยชน์ที่ควรรู้ของ พนักงานราชการ ตลอดจนส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	๓	๖๐	๑๒	๑๘๘,๐๐๐	๒๑๐,๒๐๐												
			๖๐	๖	๑๒,๒๐๐													
			๖๐	๓	๑๐,๐๐๐													
			๗๐															
๒.๒ การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้																		
๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง องค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ (๒๐๖) สำหรับบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐและหน่วยงาน ภายในที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ แนวคิด การให้คำ ปรึกษา แนะนำ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน พัสดุ กฎหมายลำดับรองที่ออก ตาม พ.ร.บ. อย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปสู่ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๙๐	๖	๒๐,๗๐๐	๖๒,๑๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง (๒๐๗)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑	๑๑๐	๑๒	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐												
๒.๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (๒๐๘)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติด้านการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานและให้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๑๕๐	๑๒	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐												
๒.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบริหารงานการเงินการคลัง** (๒๐๙)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและวิธีการใช้ประโยชน์ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบริหารงานการเงินการคลังในเบื้องต้น สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานงานและให้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๔๐	๑๘	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหาร การเงินการคลังภาครัฐในบทบาทของกรมบัญชีกลาง** (๒๑๐)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ การบริหารการเงินการคลัง ได้อย่าง ถูกต้อง ชัดเจน สามารถนำไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๕๐	๒๔	๑๙๙,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐												
	๒.๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ ของกรมบัญชีกลาง (๒๑๑)	๑	๘๘	๓๖	๑,๐๕๑,๐๐๐	๑,๐๕๑,๐๐๐												
	๒.๒.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนางานความรู้ด้านกฎหมายสำหรับ ข้าราชการกรมบัญชีกลาง** (๒๑๒)	๒	๕๐	๓๐	๒๒๙,๐๐๐	๔๕๘,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลุ่มหัวหน้างาน																		
๒.๓.๓.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานยุคใหม่ (Modern Management) (๒๑๕-๒)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การพัฒนาคุณลักษณะ เทคนิค บทบาทของการเป็นหัวหน้างาน ยุคใหม่ที่เปี่ยมประสิทธิภาพ	๑	๓๐	๑๘	๓๔๔,๐๐๐	๓๔๔,๐๐๐												
กลุ่มผู้บริหาร																		
๒.๓.๓.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานยุคใหม่ (Modern Management) (๒๑๕-๓)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาปรับความคิด รับทราบ บทบาทของการบริหารงานยุคใหม่ เข้าใจกลไกที่เป็นกลยุทธ์เชิงรุก และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๓๐	๑๘	๗๐๑,๐๐๐	๗๐๑,๐๐๐												
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน																		
๓.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม																		
๓.๑.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๒๑๖)	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้าน การปฏิบัติงาน และช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดในการดำรงชีพจากสถานการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้	๒	๓๑	๑๘	๓๑๐,๐๐๐	๖๒๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๑.๒ โครงการ "คนคลัง...คน (พื้นที่) พิเศษ" (๒๑๗)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการ ตลอดจน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สถานศึกษา) และผู้รับบำนาญ ในพื้นที่ มาปรับปรุง/พัฒนา การทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑	๑๐๐	๑๘	๔๐๔,๐๐๐	๔๐๔,๐๐๐												
๓.๑.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมในการทำงานสำหรับบุคลากร กรมบัญชีกลาง (๒๑๘)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฐาน สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ได้ด้วยตนเอง และสามารถประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข	๑	๔๐	๑๘	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง ศักยภาพผู้บริหารระดับกลางด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ ** (๒๒๑) ๓.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะ ด้านการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๒๒๒) ๓.๒.๕ โครงการบรรยายพิเศษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน (๒๒๓)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงินการคลังภาครัฐและ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถ นำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๓๐	๓๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐												
	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบ การตกแต่งภาพ การสร้างภาพ เคลื่อนไหว และนำความรู้ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๕	๔๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐												
	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในนวัตกรรมการปฏิบัติงานใหม่ เพื่อส่งผลให้เกิดทักษะในการทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และนำมา ประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้	๒	๕๐	๓	๘,๕๐๐	๑๗,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ												
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก																			
๔.๑ โครงการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม กับหน่วยงานภายนอกตามแนวทางการพัฒนา บุคลากรของกรมบัญชีกลาง (๒๒๔)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง ส่งผลให้การทำงาน เกิดผลสัมฤทธิ์	ตามความ เหมาะสม	ตามความ เหมาะสม	ตามความ เหมาะสม	ตามความ เหมาะสม	๒,๒๑๙,๘๐๐													
๕. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต																			
๕.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา																			
๕.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๑ ทางด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง (๒๒๕)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง การพัสดุ บำเหน็จบำนาญ การตรวจสอบ และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของ กรมบัญชีกลาง	๒	๑๘	๖	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐													
๕.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา																			
๕.๒.๑ โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรของ สำนักงานคลังเขต ๒ และสำนักงานคลังจังหวัด ในเขต ๒ (๒๒๖)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๒	๕๐	๖	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา																		
๕.๓.๑ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขตและ สำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๓ (๒๒๗) - รุ่นที่ ๑ จัด ณ จังหวัดนครราชสีมา - รุ่นที่ ๒ จัด ณ จังหวัดอุบลราชธานี	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงิน การคลัง ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๒		๖		๓๐,๐๐๐												
			๔๐		๑๐,๙๑๕													
			๔๐		๑๙,๐๘๕													
๕.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี																		
๕.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้าง ศักยภาพด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒๒๘) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน คลังจังหวัดในเขตพื้นที่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระรายละเอียดและ สาระสำคัญของระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑	๔๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๕.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่																		
๕.๕.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารองค์กร ให้ก้าวทันสู่ ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ (๒๒๙)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาท หลักการประชาสัมพันธ์ ยุคดิจิทัล ได้ฝึกเทคนิค ทักษะ ด้านการเขียนข่าว สร้างกราฟฟิก เสนอข่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๑๗	๑๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก ๕.๖.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงาน คลังจังหวัดในเขต ๖ (๒๓๐)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๓๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๕.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม ๕.๗.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร กฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒๓๑)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหารายละเอียดของ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	๔๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๕.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๕.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้าง แรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก (๒๓๒)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการเปลี่ยนแปลงตัวเอง การพัฒนาทัศนคติเชิงบวก ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีความสุข	๑	๔๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา																		
๕.๙.๑ โครงการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (๒๓๓)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร สามารถทำหน้าที่เป็นวิทยากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑	๕๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (๑๐๑)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๑๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๓,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๔๐ บาท	๕๐ คน		๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๗๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑๒ รุ่น	๑๐๔,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (๑๐๒)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

จัดฝึกอบรม ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๕,๖๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐ บาท
ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร		คนละ	๒๐ บาท	๘๐ คน		๑,๖๐๐ บาท
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม และค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม						๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๗,๘๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๗๖ รุ่น	๑,๓๖๒,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง (๑๐๓)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง
จัดฝึกอบรม ๘ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๒๐๐ คน	๒ วัน	๒๘,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๔๐ บาท	๒๐๐ คน		๘,๐๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๔๓,๒๐๐ บาท
					๘ รุ่น	๓๔๕,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (๑๐๔)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง
จัดฝึกอบรม ๕ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๗,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๑๗,๑๐๐ บาท
					๕ รุ่น	๘๕,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (๑๐๕) สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม	๒๐ รุ่น	รุ่นละ ๐.๕ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๕๐ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๐.๕ วัน	๑,๗๕๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๓๕ บาท	๕๐ คน		๑,๗๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๕,๙๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒๐ รุ่น	๑๑๘,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					

๑.๒ ด้านบัญชีภาครัฐ

๑.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานใหม่ด้านการบัญชีภาครัฐ (๑๐๖)

จัดฝึกอบรม	๒ รุ่น	รุ่นละ ๔ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๕๐ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๒๔ ช.ม.	๑ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๔ วัน	๑๔,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๑๐๐ บาท	๕๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๖๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๔,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๖๘,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					

๑.๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้บริหารระดับกลางด้านการบัญชีภาครัฐ (๑๐๗)

จัดฝึกอบรม	๑ รุ่น	รุ่นละ ๓ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๖๕ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๙ ช.ม.	๑ คน	๕,๔๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๕ ช.ม.	๑ คน	๓,๐๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๕ คน	๑๒,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๖๕ คน	๓ วัน	๓๙,๐๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๖๕ คน	๓ วัน	๑๑๗,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๘๐ บาท	๖๕ คน		๕,๒๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๑๙๒,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑ รุ่น	๑๙๒,๕๐๐ บาท	
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					
๑.๒.๓ โครงการสัมมนาหลักเกณฑ์ด้านการบัญชีภาครัฐเรื่องใหม่ (๑๐๘)						
จัดฝึกอบรม	๒ รุ่น	รุ่นละ ๑ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๑๕๐ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๑ วัน	๑๐,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๘๐ บาท	๑๕๐ คน		๑๒,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๗,๖๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๕๕,๒๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					
๑.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการบัญชีภาครัฐ (๑๐๙)						
จัดฝึกอบรม	๒ รุ่น	รุ่นละ ๓ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๑๗๐ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๖ คน	๑๐,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๗๐ คน	๓ วัน	๓๕,๗๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๑๐๐ บาท	๑๗๐ คน		๑๗,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๖๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๑๓๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๐)

ส่วนที่ ๑ สำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ

จัดฝึกอบรม ๕ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน		จำนวนคนต่อรุ่น ๘๔ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๔ คน	๔,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๘๔ คน	๑ วัน	๕,๘๘๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๑๐๐ บาท	๘๔ คน		๘,๔๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๒,๖๘๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๕ รุ่น	๑๑๓,๔๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒ สำหรับบุคลากรของกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน		จำนวนคนต่อรุ่น ๗๐ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๔ คน	๔,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๗๐ คน	๑ วัน	๔,๙๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๑๐๐ บาท	๗๐ คน		๗,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๐,๓๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๔๐,๖๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ สำหรับบุคลากรของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน		จำนวนคนต่อรุ่น ๗๐ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๔ คน	๔,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๗๐ คน	๑ วัน	๔,๙๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๑๐๐ บาท	๗๐ คน		๗,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๐,๓๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๒๐,๓๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ โครงการ	๑๗๔,๓๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ ด้านการตรวจสอบภายใน

๑.๓.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ (๑๑๑)						
จัดฝึกอบรม		๒ รุ่น	รุ่นละ ๑ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๑๕๐ คน	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๗๐ คน	๑ วัน	๑๑,๙๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๙๐ บาท	๑๕๐ คน		๑๓,๕๐๐ บาท
	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๕๐ คน		๗,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๗๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๙,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๗๘,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					

๑.๓.๒ โครงการสัมมนาการตรวจสอบภายในภาครัฐประจำปี (๑๑๒)						
จัดฝึกอบรม		๑ รุ่น	รุ่นละ ๑ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๒๘๐ คน	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๓๐๕ คน	๑ วัน	๖๑,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๓๐๕ คน	๑ วัน	๑๕๒,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๑๐๐ บาท	๒๘๐ คน		๒๘,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๒๘๐ คน		๒๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๑,๗๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๘๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๒๘๒,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓.๓ โครงการสัมมนาชี้แจงการตรวจสอบภายใน เรื่อง การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ (๑๑๓)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๑ วัน	๖,๓๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๙๐ บาท	๘๐ คน		๗,๒๐๐ บาท
	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๘๐ คน		๘,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๓๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น	๖๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๔ ด้านละเมิดและแพ่ง

๑.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งเชิงปฏิบัติการ (๑๑๔)

ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๘ คน	๑๙,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๑๒ คน	๒ วัน	๑๕,๖๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๑๑๒ คน	๒ วัน	๔๔,๘๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๕๐ บาท	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องละ	๑๕,๐๐๐ บาท/วัน			๒ วัน	๓๐,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๓๖๐ บาท
						๑๒๔,๒๔๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๒ วัน	๕,๗๖๐ บาท
	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๒ วัน	๑๘,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะรับจ้าง	คนละ	๕๐๐ บาท	๑๒ คน		๖,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (เช่าเหมารถตู้)	คันละ	๒,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คัน	๓ วัน	๑๒,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)	คันละ	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คัน	๓ วัน	๖,๐๐๐ บาท
						๔๗,๗๖๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๗๒,๐๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๑๗๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๕ ด้านกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

๑.๕.๑ โครงการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑๑๕)						
สำหรับบุคลากรของทุนหมุนเวียน						
จัดฝึกอบรม		๔ รุ่น	รุ่นละ ๐.๕ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๑๒๐ คน	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๒๐ คน	๐.๕ วัน	๔,๒๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๓๐ บาท	๑๒๐ คน		๓,๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๒๕ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๐,๑๒๕ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๔ รุ่น	๔๐,๕๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					

๑.๖ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๑.๖.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๑๑๖)						
จัดฝึกอบรม		๑๐ รุ่น	รุ่นละ ๗ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๕๐ คน	
- จัด ณ ส่วนกลาง **						
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓๙ ช.ม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๒ คน	๗ วัน	๒๕,๔๘๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๒๐ บาท
						๕๖,๕๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าใช้สอย	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๕ คน		๒,๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๕๙,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๕๙,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					
	๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น วิทยากรและเจ้าหน้าที่ รวม ๒ คน					
	๓. วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน (เครื่องหมาย ** ใช้งาน iPad ในการจัดฝึกอบรม)					

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- จัด ฌ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓๖ ช.ม.	๑ คน	๒๑,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๒ คน	๗ วัน	๒๕,๔๘๐ บาท
		คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๒ คน	๗ วัน	๓๖,๔๐๐ บาท
		คนละ	๔๐๐ บาท	๕๐ คน		๒๐,๐๐๐ บาท
		ค่าใช้จ่ายอื่น				๕๒๐ บาท
						๑๑๔,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑๕ คน	๒ วัน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๑๕ คน	๑ วัน	๑๐,๕๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๑๕ คน		๗,๕๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๓,๐๐๐ บาท
						๒๘,๒๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๔๓,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๙ รุ่น	๑,๒๘๗,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑๐ รุ่น	๑,๓๔๖,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น

๑.๖.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน** (๑๑๗)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๙ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๕๑ ช.ม.	๑ คน	๓๐,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๒ คน	๙ วัน	๓๒,๗๖๐ บาท
		ค่าใช้จ่ายอื่น				
						๗๑,๕๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าใช้สอย	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๕ คน		๒,๕๐๐ บาท
						๒,๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๗๔,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น		๗๔,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					
	๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น					
	๓. วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน (เครื่องหมาย ** ใช้งาน iPad ในการจัดฝึกอบรม)					

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมบุคลากรภาครัฐ

๒.๑ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล

๒.๑.๑ โครงการประชุมชี้แจงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสถานพยาบาล						
เรื่อง การจ่ายเงินค่ารักษายาบาลผู้ป่วยในตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม ฉบับที่ ๖ (Diagnosis Relate Group : DRGs) และการดำเนินการตามนโยบายบูรณาการระบบประกันสุขภาพของรัฐบาล รวมทั้งการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ในการพัฒนาระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (๑๑๘)						
จัดฝึกอบรม	๒ รุ่น	รุ่นละ ๑ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๖๒๕ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๖๒๕ คน	๑ วัน	๑๒๕,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๖๒๕ คน	๑ วัน	๓๑๒,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๔๔ บาท	๖๒๕ คน		๒๗,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๖๐๐ บาท
						๔๖๙,๒๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าใช้สอย	ค่าพาหนะ	คนละ	๔๐๐ บาท	๒ คน		๘๐๐ บาท
						๘๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๔๗๐,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น		๙๔๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง

๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ (๑๑๙)

จัดฝึกอบรม ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน

รุ่นที่ ๑ ส่วนกลาง จำนวน ๘๐ คน จัด ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๘๕ คน	๑ วัน	๕,๙๕๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๘๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๑๐,๓๕๐ บาท

- รุ่นที่ ๒ - ๑๐ จำนวน ๕๐ คน จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๕ คน	๑ วัน	๓,๘๕๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๕ คน	๑ วัน	๕,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๙๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๑๓,๘๕๐ บาท
					๙ รุ่น	๑๒๔,๖๕๐ บาท
					๑๐ รุ่น	๑๓๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๓ ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๒.๓.๑ โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)

หลักสูตร โครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ (๑๒๐)

จัดฝึกอบรม ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๙ ช.ม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๖๕ คน	๒ วัน	๙,๑๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๗๘ บาท	๖๕ คน		๕,๐๗๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๐ บาท
					๑ รุ่น	๒๕,๐๐๐ บาท
					๑๐ รุ่น	๒๕๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต

๓.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๑)

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการและผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๐๕ คน	๑ วัน	๗,๓๕๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๑๐๕ คน	๑ วัน	๑๕,๗๕๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๓๐ บาท	๑๐๐ คน		๓,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ

และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๓.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๒)						
จัดฝึกอบรม รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน						
ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ รุ่น						
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๖๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๐.๕ วัน	๑,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๑๕ บาท	๕๐ คน		๗๕๐ บาท
						๔,๐๕๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๔,๐๕๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๘,๑๐๐ บาท
ครั้งที่ ๒ จำนวน ๔ รุ่น						
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๖๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๐.๕ วัน	๑,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๑๕ บาท	๕๐ คน		๗๕๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๒๕ บาท
						๔,๑๗๕ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐ บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๔๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าพาหนะ					๗๙๐ บาท
						๑,๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๕,๔๗๕ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๔ รุ่น		๒๑,๙๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๖ รุ่น		๓๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					

๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

- ๓.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ของจังหวัดในสำนักงานคลังเขต ๓ (๑๒๓) จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน
- รุ่นที่ ๑ จัด ณ จังหวัดนครราชสีมา จำนวนคนต่อรุ่น ๑๒๒ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑ ช.ม.	๓ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๒๒ คน	๐.๕ วัน	๔,๒๗๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๕๐ บาท	๑๒๒ คน		๖,๑๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๓๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๑๒,๔๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น		๑๒,๔๐๐ บาท

รุ่นที่ ๒ จัด ณ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวนคนต่อรุ่น ๗๘ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑ ช.ม.	๓ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๗๘ คน	๐.๕ วัน	๒,๗๓๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๕๐ บาท	๗๘ คน		๓,๙๐๐ บาท
						๘,๔๓๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๕๔๐ บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๒,๘๘๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๑ วัน	๒,๒๕๐ บาท
		คนละ	๓๗๕ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๑,๕๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๒,๐๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น ๙,๑๗๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น ๑๗,๖๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					

๓.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี

๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๔)

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๗,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๑๖ บาท	๕๐ คน		๘๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					

๓.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

๓.๕.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญและวิธีปฏิบัติงานในระบบ e-pension (๑๒๕)

สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๓,๖๕๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๑๐,๔๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๑๐๐ บาท	๕๐ คน		๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าสถานที่			๓,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น			๗๖๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			

๓.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก

๓.๖.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (๑๒๖)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๙๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๑ วัน	๖,๓๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๑ วัน	๑๓,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๕๐ บาท	๙๐ คน		๔,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๑๐๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น		๓๐,๐๐๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น		๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม

๓.๗.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เกษียณสุขใจ by e - Filing (๑๒๗)

จัดฝึกอบรม ๔ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๘๕ คน	๐.๕ วัน	๒,๙๗๕ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๒๕ บาท	๘๐ คน		๒,๐๐๐ บาท
						๖,๗๗๕ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๗๒๕ บาท
						๗๒๕ บาท
		รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น		๗,๕๐๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๔ รุ่น		๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เบิกจ่ายอย่างไรให้โปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ (๑๒๘)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๓,๕๐๐ บาท
		คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๗,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๒๐๐ บาท	๕๐ คน		๑๐,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕,๖๐๐ บาท
						๒๙,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)				๑,๐๐๐ บาท
					๑,๐๐๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา

๓.๙.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับ "ศูนย์ดูแลผู้รับบำนาญแบบครบวงจร" (Pension care center) (๑๒๙)

จัดฝึกอบรม ๗ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๓๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๙๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๖๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๐.๕ วัน	๓,๐๐๐ บาท
						๓,๙๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่าพาหนะ	คนละ	๔๐๐ บาท	๑ คน		๔๐๐ บาท	
						๔๐๐ บาท	
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๔,๓๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๖ รุ่น	๒๕,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๓๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๙๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๖๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๐.๕ วัน	๓,๐๐๐ บาท
						๓,๙๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่าพาหนะ	คนละ	๓๐๐ บาท	๑ คน	๓๐๐ บาท
					๓๐๐ บาท
					๓๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่ง	๔,๒๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่ง	๔,๒๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๗ รุ่ง	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการ

๑.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

๑.๑.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมบัญชีกลางสู่การรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (๒๐๑)

กิจกรรมที่ ๑ "หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรตามบริบทระบอบราชการ ๔.๐" (๒๐๑-๑)

ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๒ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๑ วัน	๗,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๘๐ บาท	๑๐๐ คน		๘,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๓๔๐ บาท
						๓๔,๓๔๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๙๖๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๓,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	๘๐๐ บาท	๔ คน		๓,๒๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๓ คน		๑,๕๐๐ บาท
						๘,๖๖๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ ครั้ง	๔๓,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ ครั้ง	๔๓,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๒ คน	๒๘,๘๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๑ วัน	๗,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๘๐ บาท	๑๐๐ คน		๘,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๘๘๐ บาท
						๕๒,๘๘๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๑,๙๒๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	๘๐๐ บาท	๔ คน		๓,๒๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๓ คน	๒ วัน	๓,๐๐๐ บาท
						๑๔,๑๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ ครั้ง	๖๗,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ ครั้ง	๖๗,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ กิจกรรม	๑๑๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ "หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมบัญชีกลาง" (๒๐๑-๒)

จัดฝึกอบรม ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน จำนวนคนต่อครั้ง ๘๐ คน

ครั้งที่ ๑ จัด ณ ห้องประชุมชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๓ คน	๔๓,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๒ วัน	๑๑,๒๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๘๐ บาท	๘๐ คน		๖,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๑,๐๘๐ บาท
						๖๑,๘๘๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๑,๙๒๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	๘๐๐ บาท	๔ คน		๓,๒๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๓ คน	๒ วัน	๓,๐๐๐ บาท
						๑๔,๑๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ ครั้ง	๗๖,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ ครั้ง	๗๖,๐๐๐ บาท
ครั้งที่ ๒ จัด ณ ห้องประชุมชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง						

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๓ คน	๔๓,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๒ วัน	๑๑,๒๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๘๐ บาท	๘๐ คน		๖,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๑,๐๘๐ บาท
						๖๑,๘๘๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๑,๙๒๐ บาท
ค่าใช้สอย ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐ บาท
ค่าพาหนะ	คนละ	๘๐๐ บาท	๔ คน		๓,๒๐๐ บาท
ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๓ คน	๒ วัน	๓,๐๐๐ บาท
					๑๔,๑๒๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่าย		๑ ครั้ง	๗๖,๐๐๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ ครั้ง	๗๖,๐๐๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ ครั้ง	๑๕๒,๐๐๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ โครงการ		๒๖๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๒ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง (๒๐๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

คำตอบแทน คำสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๒ คน	๒๘,๘๐๐ บาท	
	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๒ คน	๑๔,๔๐๐ บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๘๔ คน	๒ วัน	๓๓,๖๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๔๐๐ บาท/วัน	๘๔ คน	๒ วัน	๖๗,๒๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๖๕ บาท	๘๐ คน		๕,๒๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๘๐๐ บาท
						๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่าพาหนะ (รถบัสปรับอากาศ)	คนละ	๘,๐๐๐ บาท/คัน	๑ คัน	๒ วัน	๑๖,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๔ คน	๒ วัน	๔,๐๐๐ บาท
						๒๐,๐๐๐ บาท
						รวมค่าใช้จ่าย
					๑ รุ่น	๑๗๐,๐๐๐ บาท
					๑ รุ่น	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๑.๑ โครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหารระดับสูงกรมบัญชีกลาง (๒๐๓)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๒๘ คน

จัด ณ กรมบัญชีกลาง และจังหวัดสุพรรณบุรี

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๘๐๐ บาท/ชม.	๕ ชม.	๕ คน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๕๐ บาท/มือ	๑๔๐ คน	๑ มือ	๒๑,๐๐๐ บาท
		คนละ	๑๕๐ บาท/มือ	๑๘๐ คน	๒ มือ	๕๔,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔๐ คน	๑ วัน	๘๔,๐๐๐ บาท
		คนละ	๘๕๐ บาท/วัน	๑๘๐ คน	๑ วัน	๑๕๓,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๕๐ บาท	๑๒๘ คน		๖,๔๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
						๓๓๘,๖๒๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๘๕ คน	๒ วัน	๔๕,๙๐๐ บาท
	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๔๘๐ บาท
ค่าใช้สอย ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๘๔ คน	๒ วัน	๑๑๗,๖๐๐ บาท
	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๒,๔๐๐ บาท
	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๔๔ คน	๑ วัน	๓๐,๘๐๐ บาท
	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	๔,๐๐๐ บาท/คน	๘๕ คน	๓๔๐,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (รถบัสปรับอากาศ)	คันละ	๑๒,๐๐๐ บาท/คัน	๓ คัน	๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)	คันละ	๓,๐๐๐ บาท/คัน	๒ คัน	๑ วัน	๖,๐๐๐ บาท
					๕๘๐,๓๘๐ บาท
				๑ รุ่น	๙๑๙,๐๐๐ บาท
				๑ รุ่น	๙๑๙,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

๓. ผู้เข้ารับการอบรม ผู้บริหารระดับสูงของกรม จำนวน ๑๒๘ คน

๔. วันที่ ๑ วิทยากรและเจ้าหน้าที่ สพบ. จำนวน ๑๒ คน รวม ๑๔๐ คน

๕. วันที่ ๒ เจ้าหน้าที่สพ. เขต ๗ และจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๔๐ คน รวม ๑๘๐ คน

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๒๐๔)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน

จำนวนคนต่อรุ่น

๑๒๘ คน

จัด ณ กรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๖๐๐ บาท/ชม.	๗ ชม.	๑ คน	๑๑,๒๐๐ บาท
	คนละ	๘๐๐ บาท/ชม.	๕ ชม.	๒ คน	๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๐๐ บาท/มื้อ	๑๔๔ คน	๓ มื้อ	๑๒๙,๖๐๐ บาท
ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๒ วัน	๑๔๔,๐๐๐ บาท
ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๘๐ บาท	๑๒๘ คน		๑๐,๒๔๐ บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม					๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น					๘๖๐ บาท
					<u>๓๒๓,๙๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๘๕ คน	๒ วัน	๔๕,๙๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๘๔ คน	๑ วัน	๕๘,๘๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐ บาท
		คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๓๒ คน	๒ วัน	๔๔,๘๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๒,๔๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	๔,๐๐๐ บาท/คน		๘๕ คน	๓๔๐,๐๐๐ บาท
						๔๙๓,๑๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๘๑๗,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๑,๖๓๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. ผู้เข้ารับการอบรม ผู้บริหารระดับสูงของกรม

จำนวน ๑๒๘ คน

๓. วิทยากรและเจ้าหน้าที่

จำนวน ๑๖ คน

รวมทั้งสิ้น ๑๔๔ คน

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑.๓ โครงการ กจ. สัญจร (๒๐๕)

๒.๑.๓.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร วินัยและการดำเนินการทางวินัย (๒๐๕-๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๖๕ คน	๒ วัน	๙,๑๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕ คน	๒ วัน	๑,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๑๐๐ บาท	๖๐ คน		๖,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๙๒๐ บาท
						๒๕,๗๒๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๓๖ คน	๒ วัน	๑๗,๒๘๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/คน	๓๖ คน	๒ วัน	๕๔,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/คน	๒ คน		๑,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (ภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท/คน	๓๖ คน		๙๐,๐๐๐ บาท
						๑๖๒,๒๘๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๘๘,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๑๘๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๑.๓.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พนักงานราชการ ... การจ้างและสิทธิประโยชน์ที่ควรรู้ (๒๐๕-๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

คำตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๖๖ คน	๑ วัน	๔,๖๒๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๓๐ บาท	๖๐ คน		๑,๘๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๘๘๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๒,๒๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๑๒,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑.๓.๓ โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง ธรรมะกับจริยธรรมในการทำงาน (๒๐๕-๓)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๗๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๗๕ คน	๐.๕ วัน	๒,๖๒๕ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๒๐ บาท	๗๐ คน		๑,๔๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๘๗๕ บาท
						๙,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/คน	๑ คน		๕๐๐ บาท
						๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๑๐,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น		๑๐,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ โครงการ		๒๑๐,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒ การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้

๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒๐๖)

สำหรับบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

จัดฝึกอบรม ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๙๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๑ วัน	๖,๓๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๑ วัน	๙,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๒๐ บาท	๙๐ คน		๑,๘๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๒๐,๗๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๓ รุ่น		๖๒,๑๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง (๒๐๓)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน		จำนวนคนต่อรุ่น		๑๑๐	คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๑๐ คน	๒ วัน	๒๒,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๑๑๐ คน	๒ วัน	๑๑๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น						๑,๘๐๐
							๑๔๑,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๑๑๐ คน	๑ วัน	๗๗,๐๐๐	บาท
	ค่าพาหนะจ้างเหมา (รถบัสปรับอากาศ)	คันละ	๑๔,๐๐๐ บาท/คัน	๒ คัน	๒ วัน	๕๖,๐๐๐	บาท
	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๒,๐๐๐ บาท/คน		๑ คน	๒,๐๐๐	บาท
							๑๓๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๗๖,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๒๗๖,๐๐๐	บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ						

๒.๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (๒๐๘)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕๐ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๙ ชม.	๑ คน	๕,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๒ วัน	๓๐,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๒ วัน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
	ค่าเช่าสถานที่					๑๘,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๒๐๐ บาท
						๒๐๕,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑๔๘ คน	๑ วัน	๑๑๑,๐๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๒,๔๐๐ บาท
	ค่าพาหนะจ้างเหมา (รถบัสปรับอากาศ)	คันละ	๑๓,๕๐๐ บาท/คัน	๓ คัน	๒ วัน	๘๑,๐๐๐ บาท
						๑๙๔,๔๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๔๐๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๔๐๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริหารงานการเงินการคลัง** (๒๐๙)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน		จำนวนคนต่อรุ่น		๔๐ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๘ ชม.	๑ คน	๑๐,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔๓ คน	๓ วัน	๙,๐๓๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๐๓๐ บาท
						๒๐,๘๖๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๒ คน	๓ วัน	๑๕,๘๔๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๒ วัน	๒๖,๐๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๔,๘๐๐ บาท
		คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๑๐ คน	๑ วัน	๖,๕๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๓,๐๐๐ บาท	๒๒ คน		๖๖,๐๐๐ บาท
						๑๑๙,๑๔๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๔๐,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๑๔๐,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๘ คน ส่วนภูมิภาค ๒๒ คน
๓. วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน (เครื่องหมาย ** ใช้งาน iPad ในการจัดฝึกอบรม)

๒.๒.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐในบทบาทของกรมบัญชีกลาง** (๒๑๐)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน		จำนวนคนต่อรุ่น		๕๐ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๒๔ ชม.	๑ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๔ วัน	๑๔,๘๔๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๗๔๐ บาท
						๒๙,๙๘๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๗ คน	๔ วัน	๒๕,๙๒๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๒๖ คน	๓ วัน	๕๐,๗๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๓ วัน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๑ วัน	๗,๘๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๓,๐๐๐ บาท	๒๗ คน		๘๑,๐๐๐ บาท
						๑๖๙,๐๒๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๙๙,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๑๙๙,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๒๓ คน ส่วนภูมิภาค ๒๗ คน
๓. วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน (เครื่องหมาย ** ใช้งาน iPad ในการจัดฝึกอบรม)

๒.๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมบัญชีกลาง (๒๑๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๖ วัน		จำนวนคนต่อรุ่น		๘๘ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๙ ช.ม.	๓ คน	๓๒,๔๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๘ ช.ม.	๕ คน	๑๐๘,๐๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๓ คน	๑๐,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๓ วัน	๑๘,๙๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๙๖ คน	๓ วัน	๕๗,๖๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๙๖ คน	๒ วัน	๙๖,๐๐๐ บาท
		คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๙๖ คน	๑ วัน	๖๗,๒๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๑๐๐ บาท	๘๘ คน		๘,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๑,๓๐๐ บาท
						๔๐๒,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖๔ คน	๕ วัน	๗๖,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๖๒ คน	๓ วัน	๑๒๐,๙๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๓ วัน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๑๐ คน	๑ วัน	๖,๕๐๐ บาท
		คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๙๔ คน	๒ วัน	๑๔๑,๐๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๔,๘๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่าย	ค่าพาหนะ (ส่วนกลาง)	คนละ	๕๐๐ บาท	๓๒ คน		๑๖,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๓,๐๐๐ บาท	๖๔ คน		๑๙๒,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (รถสับปรับอากาศ)	คันละ	๑๓,๐๐๐ บาท/คัน	๒ คัน	๓ วัน	๗๘,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๕,๐๐๐ บาท
						๖๔๘,๒๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๑,๐๕๑,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๑,๐๕๑,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอล้างค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๕๐ คน ส่วนภูมิภาค ๕๐ คน
๓. เจ้าหน้าที่และวิทยากร จำนวน ๘ คน

๒.๒.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับข้าราชการกรมบัญชีกลาง** (๒๑๒)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๒๔ ช.ม.	๑ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๕ วัน	๑๘,๕๕๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๕๐ บาท	๕๐ คน		๒,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๒๕๐ บาท
						๔๓,๙๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๗ คน	๕ วัน	๓๒,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๒๖ คน	๔ วัน	๖๗,๖๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๔ วัน	๔,๘๐๐ บาท
		คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๑ วัน	๗,๘๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๑๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๒๗ คน		๖๗,๕๐๐ บาท
						๑๘๕,๑๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๒๒๙,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น ๔๕๘,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอล้างค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๒๓ คน ส่วนภูมิภาค ๒๗ คน
๓. วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน (เครื่องหมาย ** ใช้งาน iPad ในการจัดฝึกอบรม)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะ

๒.๓.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์ และประมาณการเศรษฐกิจจากแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด (๒๑๓)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๗ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๘ ช.ม.	๑ คน	๒๑,๖๐๐ บาท	
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท	
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๘ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท	
	ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔๘ คน	๔ วัน	๑๓,๔๔๐ บาท
		ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๑๐๐ บาท	๔๗ คน		๔,๗๐๐ บาท
		ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๘๐ บาท
						๕๑,๑๒๐ บาท	

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔๓ คน	๔ วัน	๔๑,๒๘๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔๒ คน	๓ วัน	๙๔,๕๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๓ วัน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๑ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
		ค่าพาหนะ	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๔๓ คน	
						๒๖๑,๘๘๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๓๑๓,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๖๒๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๓.๒ โครงการเครือข่ายการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ (๒๑๔)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๙ ช.ม.	๔ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๒ วัน	๔,๒๐๐ บาท
		ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๘๐ บาท	๒๕ คน	๒,๐๐๐ บาท
		ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	คนละ	๕๐ บาท	๒๕ คน	๑,๒๕๐ บาท
		ค่าใช้จ่ายอื่น				๑,๒๔๐ บาท
						๒๓,๐๙๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๙ คน	๓ วัน	๗,๒๙๐ บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๓ วัน	๑๑,๕๒๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๙ คน	๒ วัน	๒๑,๖๐๐ บาท
		คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๒ วัน	๒๔,๐๐๐ บาท
ค่าพาหนะ		คนละ	๔,๕๐๐ บาท	๒๕ คน		๑๑๒,๕๐๐ บาท
						๑๗๖,๙๑๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๐๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๒๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๓.๓ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๑๕)

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓.๓.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน (๒๑๕-๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					
ค่าตอบแทน	ค่าลงทะเบียน	คนละ	๖,๐๐๐ บาท	๓๐ คน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น				๑,๐๖๐ บาท
					๑๘๑,๐๖๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๒ วัน	๘,๖๔๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๒ วัน	๒๔,๐๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๔,๘๐๐ บาท
		คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑๐ คน	๑ วัน	๗,๕๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (ภูมิภาค)	คนละ	๓,๐๐๐ บาท	๑๘ คน		๕๔,๐๐๐ บาท
						๙๘,๙๔๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๒๘๐,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๒๘๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๒ คน ส่วนภูมิภาค ๑๘ คน

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มหัวหน้างาน

๒.๓.๓.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานยุคใหม่ (Modern Management) (๒๑๕-๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน ค่าลงทะเบียน	คนละ	๘,๐๐๐ บาท	๓๐ คน	๒๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น				๗๔๐ บาท
				๒๔๐,๗๔๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๓ วัน	๑๒,๙๖๐ บาท
ค่าใช้สอย ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๒ วัน	๒๔,๐๐๐ บาท
	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๔,๘๐๐ บาท
	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑๐ คน	๑ วัน	๗,๕๐๐ บาท
ค่าพาหนะ (ภูมิภาค)	คนละ	๓,๐๐๐ บาท	๑๘ คน		๕๔,๐๐๐ บาท
					๑๐๓,๒๖๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๓๔๔,๐๐๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น		๓๔๔,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๒ คน ส่วนภูมิภาค ๑๘ คน

กลุ่มผู้บริหาร

๒.๓.๓.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานยุคใหม่ (Modern Management) (๒๑๕-๓)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน ค่าลงทะเบียน	คนละ	๑๘,๐๐๐ บาท	๓๐ คน	๕๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น				๔๒๐ บาท
				๕๔๐,๔๒๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๓ วัน	๑๔,๕๘๐ บาท
ค่าใช้สอย ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๑๐๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๒ วัน	๓๕,๒๐๐ บาท
	คนละ	๒,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๘,๐๐๐ บาท
	คนละ	๑,๑๐๐ บาท/วัน	๘ คน	๑ วัน	๘,๘๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๒,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (ภูมิภาค)	คนละ	๕,๐๐๐ บาท	๑๘ คน		๙๐,๐๐๐ บาท
						๑๖๐,๕๘๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๗๐๑,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๗๐๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๒ คน ส่วนภูมิภาค ๑๘ คน

๓. การพัฒนาบุคลากรด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๓.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๑.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๒๑๖)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๑ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓๕ คน	๐.๕ วัน	๑,๒๒๕ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๑๐๐ บาท
						๔,๑๒๕ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๑,๐๘๐ บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๙ คน	๒ วัน	๑๓,๙๒๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๒,๐๐๐ บาท
		คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๒ วัน	๔๒,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	๓,๒๐๐ บาท	๓๑ คน		๙๙,๒๐๐ บาท
		คนละ	๔๐๐ บาท	๔ คน		๑,๖๐๐ บาท
						๑๕๙,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๓๕ คน	๒.๕ วัน	๑๗,๕๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๓๕ คน	๒ วัน	๔๒,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๓๔ คน	๒ วัน	๔๗,๖๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๒,๔๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ	คันละ	๑๒,๐๐๐ บาท/คัน	๑ คัน	๓ วัน	๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๕๗๕ บาท
						๑๔๖,๐๗๕ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๑๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๖๒๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๑.๒ โครงการ "คนคลัง...คน (พื้นที่) พิเศษ" (๒๑๗)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๐ ช.ม.	๒ คน	๑๒,๐๐๐ บาท
		คนละ	๔๐๐ บาท/ช.ม.	๕ ช.ม.	๕ คน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๑ วัน	๖,๐๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๑ วัน	๑๒,๐๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๑ วัน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าอาหาร		คนละ	๔๐๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๑ วัน	๒๔,๐๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๑ วัน	๓๖,๐๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๑ วัน	๖๐,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๕๐ บาท	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	คนละ	๑๕๐ บาท	๑๐๐ คน		๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๒,๒๘๐ บาท
						๒๐๒,๒๘๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๓ วัน	๗๒๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท	๖๐ คน	๒ วัน	๙๐,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะรับจ้าง	คนละ	๕๐๐ บาท	๖๐ คน		๓๐,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (ผู้รับบำนาญ)	คนละ	๔๐๐ บาท	๔๐ คน		๑๖,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๒๐,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (รถ巴士ปรับอากาศ)	คันละ	๑๕,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คัน	๓ วัน	๔๕,๐๐๐ บาท
						๒๐๑,๗๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๔๐๔,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๔๐๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานสำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (๒๑๘)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๓๐๐ บาท/ชม.	๑๘ ชม.	๑ คน	๕,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔๓ คน	๓ วัน	๙,๐๓๐ บาท
ค่าอาหาร	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๔๓ คน	๓ วัน	๒๕,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๖๐ บาท
					๔๐,๕๙๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๓ คน	๓ วัน	๒,๔๓๐ บาท
	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๔ คน	๓ วัน	๑๗,๒๘๐ บาท
ค่าใช้สอย ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๕๐ บาท	๒๖ คน	๒ วัน	๓๓,๘๐๐ บาท
	คนละ	๑,๒๐๐ บาท	๑ คน	๒ วัน	๒,๔๐๐ บาท
	คนละ	๑๕๐ บาท	๔๓ คน	๒ วัน	๑๒,๙๐๐ บาท
ค่าพาหนะ (ภูมิภาค)	คนละ	๓,๐๐๐ บาท	๒๗ คน		๘๑,๐๐๐ บาท
ค่าพาหนะ (ส่วนกลาง)	คนละ	๔๐๐ บาท	๙ คน		๓,๖๐๐ บาท
ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๓,๐๐๐ บาท
ค่าพาหนะ (รถบัสปรับอากาศ)	คนละ	๑๓,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คัน	๓ วัน	๓๙,๐๐๐ บาท
					๑๙๕,๔๑๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๒๓๖,๐๐๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๒๓๖,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๖ คน ส่วนภูมิภาค ๒๗ คน (เขตละ ๓ คน) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ๗ คน
๓. เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน

๓.๒.๑ โครงการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านสำหรับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง (Function Development) (๒๑๙)

- ๓.๒.๑.๑ ด้านกฎหมาย ระเบียบการคลัง และการเบิกจ่าย
- ๓.๒.๑.๒ ด้านบริหารเงินนอกงบประมาณ
- ๓.๒.๑.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ (case study)
- ๓.๒.๑.๔ ด้านการเงินการบัญชี
- ๓.๒.๑.๕ ด้านการตรวจสอบภายใน
- ๓.๒.๑.๖ ด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (case study)
- ๓.๒.๑.๗ ด้านบริหารจัดการองค์กร

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท	
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๓ คน	๑๐,๘๐๐ บาท	
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๒๑ ช.ม.	๑ คน	๑๒,๖๐๐ บาท	
	ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๕ วัน	๑๘,๕๕๐ บาท
		ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๘๐ บาท	๕๐ คน		๔,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๑๕๐ บาท	
						๕๐,๗๐๐ บาท	

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๕ วัน	๔๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๓๘ คน	๕ วัน	๑๒๓,๕๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๕ วัน	๑๒,๐๐๐ บาท
		คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๑ วัน	๗,๘๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๓,๐๐๐ บาท	๔๐ คน		๑๒๐,๐๐๐ บาท
						๓๑๑,๓๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๖๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๓๖๒,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๐ คน ส่วนภูมิภาค ๔๐ คน
๓. วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาความรู้ด้วยกรณีศึกษาด้านการเงินการคลัง (๒๒๐)

จัดฝึกอบรม ๕ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓๓ คน	๒ วัน	๔,๖๒๐ บาท
		คนละ	๕๐ บาท	๓๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
		ค่าใช้จ่ายอื่น				๑,๐๔๐ บาท
						๑๗,๙๖๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๒ วัน	๘,๖๔๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๒ วัน	๒๓,๔๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๔,๘๐๐ บาท
		คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๘ คน	๑ วัน	๕,๒๐๐ บาท
		ค่าพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๓,๐๐๐ บาท	๒๐ คน	๖๐,๐๐๐ บาท
						๑๐๒,๐๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๒๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๕ รุ่น	๖๐๐,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๐ คน ส่วนภูมิภาค ๒๐ คน
๓. วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน

๓.๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารระดับกลางด้านการเงินการคลังภาครัฐ** (๒๒๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓๐ ช.ม.	๑ คน	๑๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓๓ คน	๕ วัน	๑๑,๕๕๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๖๕๐ บาท
						๓๐,๒๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๕ วัน	๒๑,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๕ วัน	๕๒,๐๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๕ วัน	๑๒,๐๐๐ บาท
		คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๘ คน	๑ วัน	๕,๒๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้สอย	ค่าพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๓,๐๐๐ บาท	๑๘ คน	๕๔,๐๐๐ บาท
					๑๔๔,๘๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๗๕,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๑๗๕,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๒ คน ส่วนภูมิภาค ๑๘ คน
๓. วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน (เครื่องหมาย ** ใช้งาน iPad ในการจัดฝึกอบรม)

๓.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะด้านการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๒๒๒)

จัดฝึกอบรม	๑ รุ่น	รุ่นละ ๔๒ ชั่วโมง	จำนวนคนต่อรุ่น	๕ คน
------------	--------	-------------------	----------------	------

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าลงทะเบียน	คนละ	๒๐,๐๐๐ บาท	๕ คน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๐๐,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๑๐๐,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒.๕ โครงการบรรยายพิเศษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๒๓)

จัดฝึกอบรม	๒ รุ่น	รุ่นละ ๐.๕ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๕๐ คน
------------	--------	----------------	----------------	-------

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๐.๕ วัน	๑,๘๕๕ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๕๐ บาท	๕๐ คน		๒,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๔๕ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๘,๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น		๑๗,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น และถ่ายทอดสด/ออนไลน์ในส่วนภูมิภาค
๓. วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก

๔.๑ โครงการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง (๒๒๔)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และโครงการอื่น ๆ ตามนโยบายของกรมบัญชีกลาง

จัดส่งอบรม จำนวนรุ่น กำหนดเวลาอบรม และจำนวนคน ตามความเหมาะสม

- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (นบส.) สำนักงาน ก.พ.
- เสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) สำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) สำนักงาน ป.ป.ช.
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) กระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) กระทรวงการคลัง
- หลักสูตรนักบริหารการการทูต (นบท.) กระทรวงการต่างประเทศ
- หลักสูตรการพัฒนานักบริหารของกระทรวงการคลัง หรือ Executive Development Program (EDP)
- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) สำนักงานศาลปกครอง
- หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)
- หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
- หลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) กระทรวงการคลัง
- หลักสูตรนักบริหารระดับต้น
- หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ สำนักงาน ก.พ.
- อื่น ๆ

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๒,๒๑๙,๘๐๐ บาท

๒,๒๑๙,๘๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต

๕.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๑ ทางด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง (๒๒๕)

จัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๘ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าอาหาร	คนละ	๓๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๖,๓๐๐ บาท
ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๓๕ บาท	๑๘ คน		๖๓๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๒๐ บาท
					๑๒,๕๕๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๔๘๐ บาท
ค่าใช้สอย ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๔๕๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๔๕๐ บาท
ค่าพาหนะ	คนละ	๕๐๐ บาท	๒ คน		๑,๐๐๐ บาท
					๒,๙๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๑๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๕.๒.๑ โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๒ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒ (๒๒๖)

จัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๖๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๓,๐๐๐ บาท
ค่าอาหาร	คนละ	๘๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐ บาท
ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๕๐ บาท
					๑๒,๔๕๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐ บาท
	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๔๘๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้สอย	ค่าพาหนะ			๑,๘๐๐ บาท
				๒,๕๕๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๕,๐๐๐ บาท
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ้ายและจ้ำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ้ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

๕.๓.๑ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๓ (๒๒๗)

จัดฝึกอบรม จ้ำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จ้ำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน
รุ่นที่ ๑ จัด ณ จังหวัดนครราชสีมา

ค่าใช้จ้ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมมนาคุณวิทยากร	คนละ	๓๐๐ บาท/ช.ม.	๑.๕ ช.ม.	๔ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๑ วัน	๒,๘๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๔๐ บาท	๔๐ คน		๑,๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ้ายในการตกแต่งสถานที่ (ป้ายไวนิล)		๖๐๐ บาท/แผ่น	๑ แผ่น		๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ้ายอื่น					๑๑๕ บาท
		รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น		๑๐,๙๑๕ บาท
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น		๑๐,๙๑๕ บาท

รุ่นที่ ๒ จัด ณ จังหวัดอุบลราชธานี

ค่าใช้จ้ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมมนาคุณวิทยากร	คนละ	๓๐๐ บาท/ช.ม.	๑.๕ ช.ม.	๔ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๑ วัน	๒,๘๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๔๐ บาท	๔๐ คน		๑,๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ้ายอื่น					๑๑๕ บาท
						๑๐,๓๑๕ บาท

ค่าใช้จ้ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐ บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๕ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๘๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๘๐๐ บาท	
		คนละ	๔๐๐ บาท/วัน	๕ คน	๑ วัน	๒,๐๐๐ บาท	
	ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๔,๕๐๐ บาท	
	รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๗๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๑๙,๐๘๕ บาท
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
	หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					

๕.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี

๕.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒๒๘)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่

จัดฝึกอบรม จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๕,๖๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๑๒,๐๐๐ บาท
ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร						๕,๒๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ						

๕.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

๕.๕.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารองค์กร ให้ก้าวทันสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ (๒๒๙)

จัดฝึกอบรม จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๗ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๒ วัน	๒,๕๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๒ มื้อ	๕,๔๐๐ บาท
ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร						๒,๐๔๐ บาท
ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์						๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๖๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ						

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก

๕.๖.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๖ (๒๓๐)

จัดฝึกอบรม จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๒,๑๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๓,๖๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๓๐ บาท	๓๐ คน		๙๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๐ บาท
						๑๒,๐๔๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๔ คน	๑ วัน	๕,๗๖๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๕๕๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๑ วัน	๖,๖๐๐ บาท
		คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๘ คน	๑ วัน	๕,๖๐๐ บาท
						๑๗,๙๖๐ บาท
					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม

๕.๗.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒๓๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๘๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๖,๔๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๕๗.๕๐ บาท	๔๐ คน		๒,๓๐๐ บาท
						๑๙,๙๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๔๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๘,๑๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๒ คน		๒,๐๐๐ บาท
						๑๐,๑๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก (๒๓๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน		จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๑ วัน	๒,๘๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๑ วัน	๖,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๕๐ บาท	๔๐ คน		๒,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	คนละ	๕๐ บาท	๔๐ คน		๒,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๓๕๐ บาท
						๑๗,๗๕๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๓๗๕ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๑๑,๒๕๐ บาท
	ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๑,๐๐๐ บาท
						๑๒,๒๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ					

๕.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา

๕.๙.๑ โครงการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (๒๓๓)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน		จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน ๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๑ วัน ๓,๗๑๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๑ วัน ๗,๙๕๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๕๐ บาท	๕๐ คน	๒,๕๐๐ บาท
					๒๑,๓๖๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
ค่าใช้จ่าย	ค่าพาหนะ	คนละ	๒๐๐ บาท	๒๔ คน	๔,๘๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	๒๕๐ บาท	๑๒ คน	๓,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	๘๔๐ บาท	๑ คน	๘๔๐ บาท
					๘,๖๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ				

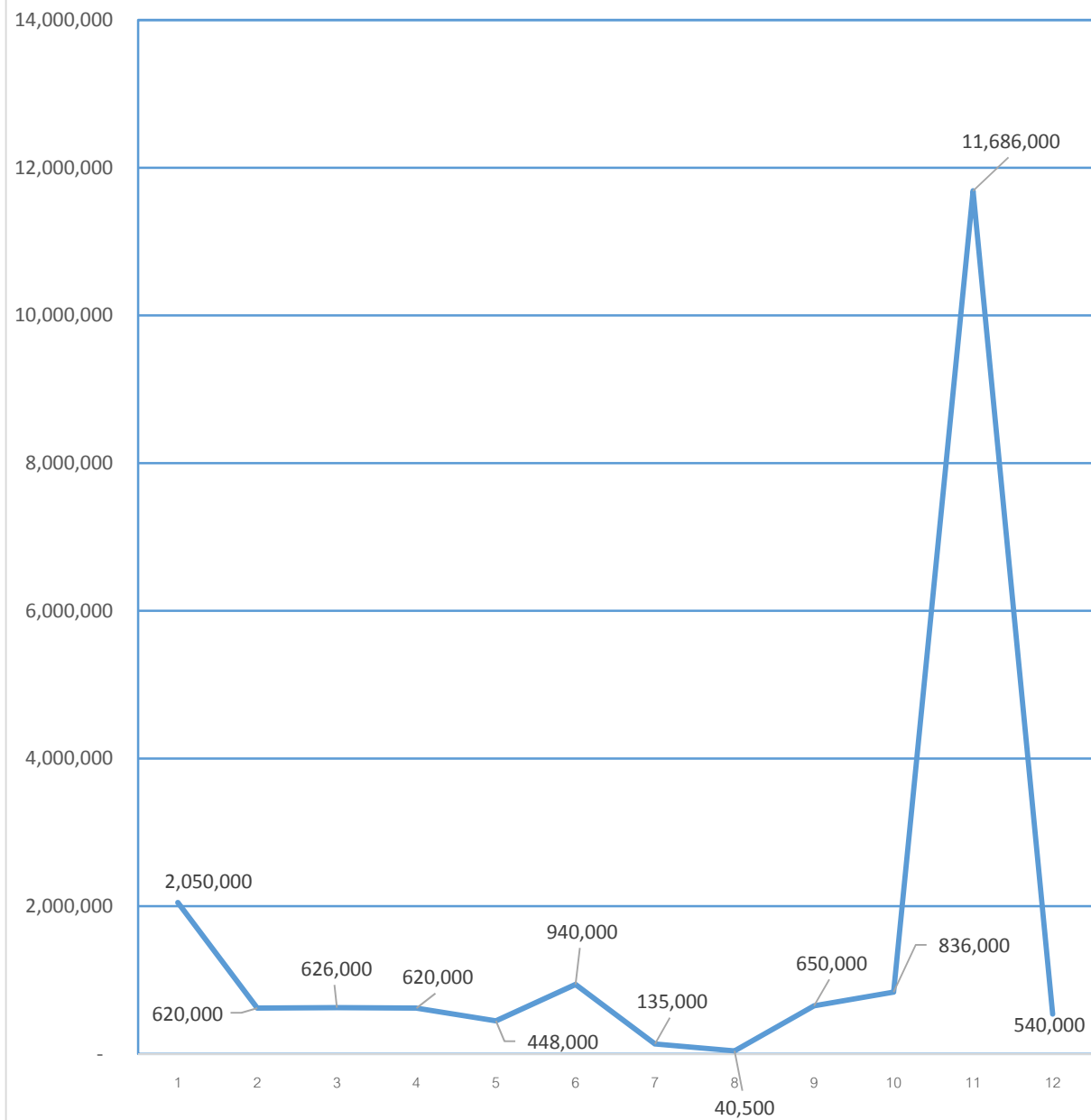
ภาคผนวก

สรุปรายการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

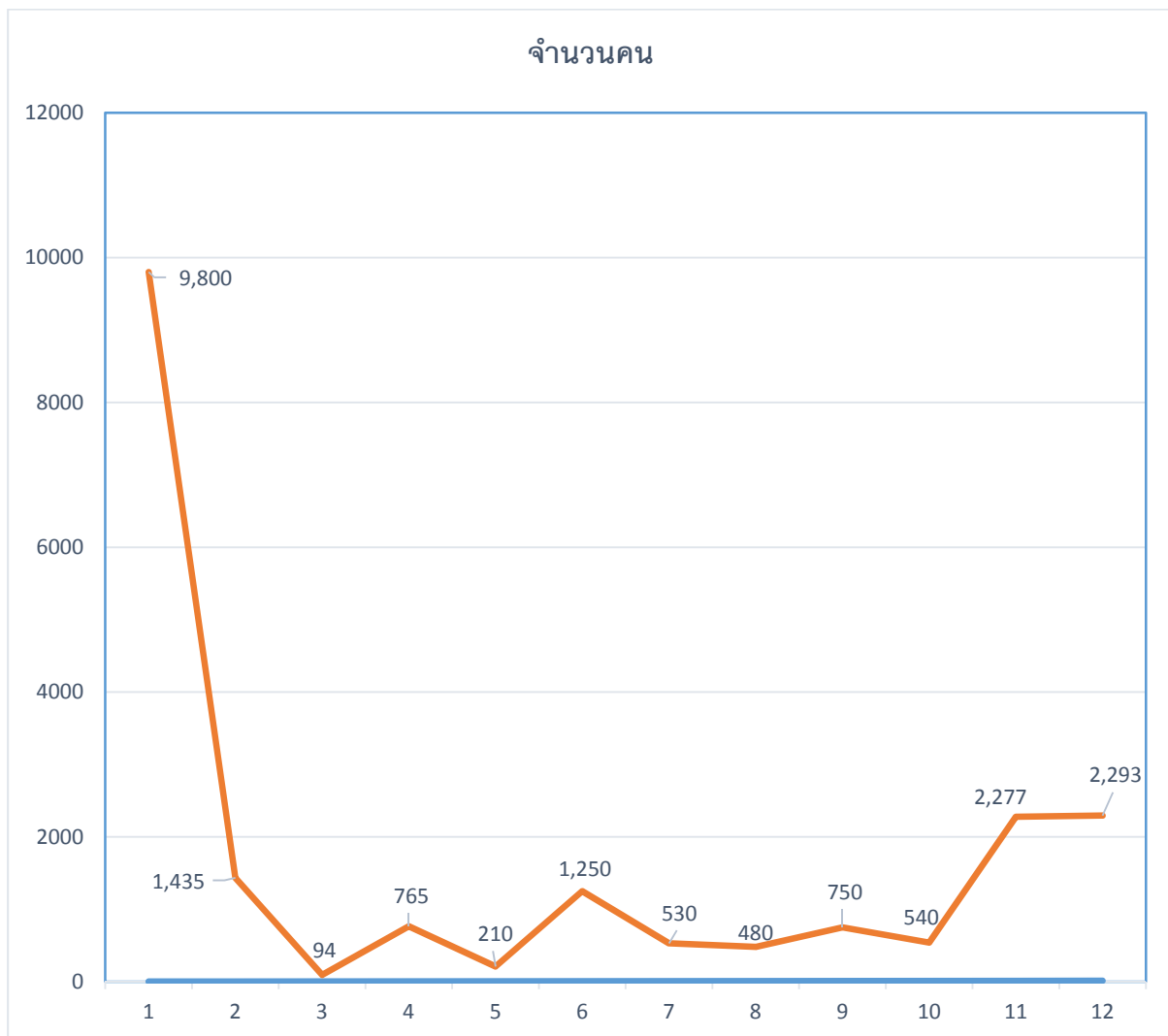
แผนงาน/โครงการ	การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ				การพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง				รวมทั้งสิ้น			
	จำนวน โครงการ	จำนวน รุ่น	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย	จำนวน โครงการ	จำนวน รุ่น	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย	จำนวน โครงการ	จำนวน รุ่น	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการพัสดุภาครัฐ	๕	๑๒๑	๙,๕๓๐	๑,๙๘๗,๙๐๐	๑	๓	๒๗๐	๖๒,๑๐๐	๖	๑๒๔	๙,๘๐๐	๒,๐๕๐,๐๐๐
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการบัญชีภาครัฐ	๕	๑๕	๑,๔๓๕	๖๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	๕	๑๕	๑,๔๓๕	๖๒๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง	-	-	-	-	๑	๒	๙๔	๖๒๖,๐๐๐	๑	๒	๙๔	๖๒๖,๐๐๐
๔. การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ	๓	๕	๗๔๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๒๕	๒๐๐,๐๐๐	๔	๖	๗๖๕	๖๒๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาบุคลากรด้านละเมิดและแพ่ง	๑	๑	๑๐๐	๑๗๒,๐๐๐	๑	๑	๑๑๐	๒๗๖,๐๐๐	๒	๒	๒๑๐	๔๔๘,๐๐๐
๖. การพัฒนาบุคลากรด้านสวัสดิการรักษายาบาล	๑	๒	๑,๒๕๐	๙๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑	๒	๑,๒๕๐	๙๔๐,๐๐๐
๗. การพัฒนาบุคลากรด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง	๑	๑๐	๕๓๐	๑๓๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑	๑๐	๕๓๐	๑๓๕,๐๐๐
๘. การพัฒนาบุคลากรด้านกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	๑	๔	๔๘๐	๔๐,๕๐๐	-	-	-	-	๑	๔	๔๘๐	๔๐,๕๐๐
๙.การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๑	๑๐	๖๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑	๑	๑๕๐	๔๐๐,๐๐๐	๒	๑๑	๗๕๐	๖๕๐,๐๐๐
๑๐.การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการ	-	-	-	-	๓	๖	๕๔๐	๘๓๖,๐๐๐	๓	๖	๕๔๐	๘๓๖,๐๐๐
๑๑. การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะและอื่น ๆ	๒	๑๑	๕๕๐	๑,๔๒๐,๐๐๐	๔๖	๗๗	๑,๗๒๗	๑๐,๒๖๖,๐๐๐	๔๘	๘๘	๒,๒๗๗	๑๑,๖๘๖,๐๐๐
๑๒. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต	๙	๒๔	๑,๘๖๐	๒๗๐,๐๐๐	๙	๑๒	๔๓๓	๒๗๐,๐๐๐	๑๘	๓๖	๒,๒๙๓	๕๔๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๙	๒๐๓	๑๗,๐๗๕	๖,๒๕๕,๔๐๐	๖๓	๑๐๓	๓,๓๔๙	๑๒,๙๓๖,๑๐๐	๙๒	๓๐๖	๒๐,๔๒๔	๑๙,๑๙๑,๕๐๐
ร้อยละ				๓๒.๕๙				๖๗.๔๑				๑๐๐.๐๐

การพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่าย



1. ด้านการพัฒนาศักยภาพ
2. ด้านการบัญชีภาครัฐ
3. ด้านการเงินการคลัง
4. ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
5. ด้านละเมิดและแพ่ง
6. ด้านสวัสดิการรักษายาบาล
7. ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง
8. ด้านกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
9. ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
10. ด้านการบริหารจัดการ
11. ด้านสมรรถนะและอื่น ๆ
12. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต



- | | | |
|---|--|----------------------------|
| 1. ด้านการพัฒนาศักยภาพ | 2. ด้านการบัญชีภาครัฐ | 3. ด้านการเงินการคลัง |
| 4. ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ | 5. ด้านละเมิดและแพ่ง | 6. ด้านสวัสดิการรักษายาบาล |
| 7. ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง | 8. ด้านกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ | |
| 9. ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ | 10. ด้านการบริหารจัดการ | |
| 11. ด้านสมรรถนะและอื่น ๆ | 12. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต | |