



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๐๒

ที่ มท ๐๐๐๓/๓๓๔

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม และรายงานประเมินคุณภาพการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและการบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๓๖๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้ปรับเปลี่ยนโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม โดยจัดสรรให้สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๘ คน เป็นจำนวนเงินแห่งละ ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และเมื่อดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ขอให้สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม และรายงานประเมินคุณภาพการฝึกอบรม ให้ สพบ. ทราบภายใน ๑๐ วันทำการหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการฝึกอบรมฯ เรียบร้อยพร้อมนี้ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม และรายงานประเมินคุณภาพการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรีชา เจริญทรง)

คลังจังหวัดมุกดาหาร



กรมบัญชีกลาง

รายงานการประเมินผลโครงการ
ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)
สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง ในส่วนภูมิภาค
ระหว่างวันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ห้องประชุมวายุภักษ์ ๑ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร

๑. หลักการและเหตุผล

ทักษะภาษาอังกฤษ เป็นสิ่งจำเป็นและมีบทบาทอย่างมากสำหรับการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบัน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ ของกรมบัญชีกลาง ให้สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ และสนับสนุนให้บุคลากรของกรม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ประกอบกับกระทรวงการคลัง มีนโยบายพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งภาษาอังกฤษจะเป็นภาษากลางของอาเซียน บุคลากรของ กรมบัญชีกลาง จึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้สามารถสื่อสารได้

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อม บุคลากรของกรมบัญชีกลางให้มีความรู้ความสามารถและมีการ พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องจึงจัดทำโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในสภาวะแวดล้อม เหมือนจริงและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันซึ่งจะเกิด ประโยชน์ทั้งในส่วนของการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในภายใต้หัวข้อที่กำหนด
๒. เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ทั้งในส่วนของการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเสริมสร้างทักษะทางภาษา การกล้าแสดงออก และความมั่นใจในการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศภายใต้สภาวะแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

๓. วิธีการอบรม

การบรรยาย

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ
๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม
๔. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
๕. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๖. เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
๗. ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในสภาวะแวดล้อมเสมือนจริง และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ทั้งในส่วนของการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๙ คนตอบแบบประเมินฯ ซึ่งได้รับกลับคืนมาจำนวน ๑๙ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแบบประเมิน

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐-๕.๐๐	ร้อยละ	๘๔.๐๐-๑๐๐.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐-๔.๑๙	ร้อยละ	๖๘.๐๐-๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐-๓.๓๙	ร้อยละ	๕๒.๐๐-๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐-๒.๕๙	ร้อยละ	๓๖.๐๐-๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๐-๑.๗๙	ต่ำกว่าร้อยละ	๓๖.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๒.๐๕	๔๑.๐๕
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๖๘	๗๓.๖๘

จากข้อมูลส่วนที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความรู้เพิ่มมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบก่อน - หลัง การฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ดี โดยเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๘

ส่วนที่ ๒ แสดงข้อมูลประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๘	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๙	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๘๔	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๙๕	ดีมาก
๕	ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๘๙	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๑	ดีมาก
	คิดเป็นร้อยละ (KPI)	๙๖.๒๑	

จากข้อมูลส่วนที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรมฯ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๑

ส่วนที่ ๓ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๓๗	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๔๗	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๒๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๓๗	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ (KPI)		๘๗.๓๗	

จากข้อมูลส่วนที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์โครงการ โดยได้รับโอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๗

ส่วนที่ ๔ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๗๐	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๖๕	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๖๐	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๕๕	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๗๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๕	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ (KPI)		๙๓.๐๐	

จากข้อมูลส่วนที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถ การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓.๙๐	ดี
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๔๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๑๕	ดี
คิดเป็นร้อยละ (KPI)		๘๓.๐๐	

จากข้อมูลส่วนที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	คุ้มค่า		ไม่คุ้มค่า	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่	๑๗	๘๙.๔๗	๒	๑๐.๕๓

จากข้อมูลส่วนที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๗ คน จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๗ มีความเห็นว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และจำนวน ๒ คน จากผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓ มีความเห็นว่าไม่คุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ความคิดเห็นจำนวน ๖ คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๙ คน สรุปได้ดังนี้

- มีความรู้เพิ่มขึ้นเพราะได้เรียนกับเจ้าของภาษาโดยตรง และสามารถปรับใช้ในการทำงานได้
- ได้เรียนรู้ภาษาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และได้ทบทวนทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ
- สามารถนำความรู้ที่ได้จากเรียนมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ต้องใช้เวลาในการฝึกอบรมมากกว่านี้เนื่องจากความรู้พื้นฐานของบุคลากรที่มีอยู่ไม่มากพอที่จะรับความรู้ในครั้งนี้ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจึงเห็นผล
- ด้วยภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ เวลาการอบรม ส่งผลให้การเข้ารับการอบรมไม่ต่อเนื่อง ดังนั้น จึงไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่เสียไป

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

จากข้อมูลส่วนที่ ๗ ความคิดเห็น จำนวน ๑ คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๙ คน ดังนี้

- เรียนภาษาอังกฤษมีประโยชน์ แต่ในองค์กรไม่ได้พูดคุยภาษาอังกฤษ ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ส่งผลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลืม และสนทนาไม่ได้

**กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร**

แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรมรายโครงการ
โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)
สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง ในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ห้องประชุมวายุภักษ์ ๑ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร

ตอนที่ ๑ การประเมินคะแนนตามรายการมาตรฐาน และตัวบ่งชี้

มาตรฐานการประกันคุณภาพ การฝึกอบรม	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ รายการประเมิน	ลงชื่อผู้ประเมิน
๑. ด้านผู้เข้ารับการอบรม	มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด และมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรม	๑๕	๑๕	สำนักงานคลัง จังหวัด มุกดาหาร	นางวิไลดา ปรางทอง
รวมด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๑๕	๑๕		
๒. ด้านวิทยากร	๑. มีวุฒิการศึกษาในหัวข้อวิชาที่สอน ปฏิบัติงานในหัวข้อวิชาที่สอน และเป็น คณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องใน หัวข้อวิชาที่สอน	๕	๕		
	๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ครบเต็มเวลาที่ กำหนดและเปิดโอกาสให้ซักถาม	๕	๕		
	๓. ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับ การฝึกอบรม โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๓.๔๐ ขึ้นไป หรือได้รับการประเมินในระดับดี หรือระดับ มากขึ้นไป	๕	๕		
รวมด้านวิทยากร		๑๕	๑๕		
๓. ด้านปัจจัยสนับสนุน การฝึกอบรม	๑. มีการจัดห้องฝึกอบรม ขนาดของ ห้องฝึกอบรม อุดหนุน และแสงสว่างที่เหมาะสม	๕	๕		
	๒. มีการใช้สื่อที่สนับสนุนที่เหมาะสม	๕	๕		
	๓. มีวัสดุอุปกรณ์ หรือสื่อการสอนที่สอดคล้องกับ หัวข้อการฝึกอบรม	๕	๕		
รวมด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม		๑๕	๑๕		
๔. ด้านการบริหารจัดการ โครงการฝึกอบรม	การบริหารโครงการฝึกอบรมตามกระบวนการ ฝึกอบรมประกอบด้วย กระบวนการก่อนการ ฝึกอบรม กระบวนการระหว่างฝึกอบรม และ กระบวนการหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	๒๐	๒๐		
รวมด้านบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม		๒๐	๒๐		
รวมทั้งสิ้น		๖๕	๖๕		

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)

สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง ในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดเวลาฝึกอบรม ๑๐ วัน (๓๐ ชั่วโมง)

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๙ คน

- ☒ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค ๑๙ คน
- ☐ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค - คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

- ☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
- ☐ เงินนอกงบประมาณ..... ☐ เงินอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิไลดา ปรางทอง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สถานที่จัดฝึกอบรม ห้องประชุมวายุภักษ์ ๑ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร

ผู้ยืมเงิน...นางวิไลดา ปรางทอง....ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่....๔/๒๕๖๔....ลงวันที่....๒๖..มีนาคม..๒๕๖๔...และสัญญายืมเลขที่...๕/๒๕๖๔
ลงวันที่...๙..มิถุนายน..๒๕๖๔.....

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-	
- ค่าอาหาร				
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่ายานพาหนะ				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)				
รวมทั้งสิ้น (๑)+(๒)	๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	-	

(ลงชื่อ).....

(นายปรีชา เจริญทรง)

คลังจังหวัดมุกดาหาร

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

นายเคลลี่ เจมส์ เอลเวิร์ด

ประวัติการทำงาน

2012- ปัจจุบัน โรงเรียนกวดวิชาอเมริกันโปร อิงลิชสกูล มุกดาหาร

2011-2012 ครูสอนที่โรงเรียนมุกดาหาร

กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2011 โรงเรียนนานาชาติสยาม รังสิต นครนายก

2009-2010 โรงเรียนการจัดการโรงแรมไอทิม

2008- 2009 โรงเรียนสาธิตรังสิต

2002-2008 โรงเรียนนานาชาติเอกมัย

2000-2001 West Coast School ประเทศอเมริกา

1999 -2000 Kota Kinabalu International School Sabah ประเทศมาเลเซีย

1996 -1999 South Lancaster ประเทศอเมริกา

1995-1996 Valley Grand Academy ประเทศอเมริกา

1993-1995 โรงเรียนนานาชาติเอกมัย

การศึกษา

ปริญญาตรี



โรงเรียนกวดวิชา อเมริกัน โปร
อำเภอ Mukdahan จังหวัด Mukdahan
หนังสือแต่งตั้งผู้สอนให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ อ.ม.ป. 0003/2555

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 (เทียบเคียงมาตรา 122 ผู้รับใบอนุญาตมีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหาร จึงมีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน ครู และผู้สอน) จึงขอแต่งตั้ง

MR. KELLY JAMES AYLWARD

เลขหนังสือเดินทาง 488926513

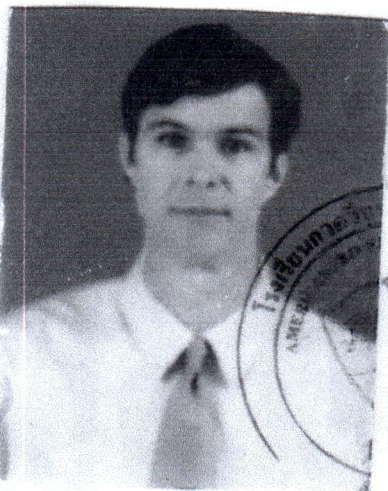
อยู่บ้านเลขที่ 14/8 ถนนชาฎบาล อำเภอ Mukdahan จังหวัด Mukdahan

วุฒิ ปรียญตรี Bachelor of Science in Education

เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็น ผู้สอน โรงเรียนกวดวิชาอเมริกัน โปร ทำการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555

ตามสัญญาจ้างเลขที่ อ.ม.ป.- 0002-2555 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2555

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2555



*Of the United States,
in Order to form a more perfect Union,
establish Justice, insure domestic Tranquility,
provide for the common defence,
promote the general Welfare, and secure
the Blessings of Liberty to ourselves and
our Posterity, do ordain and establish this
Constitution for the United States of America.*



SEE PAGE 51



Department of State



4889265136USA6805012M2112183714089919<609500