



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๐๒

ที่ มท ๐๐๐๓/ ๓๕๗๘

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม และรายงานประเมินคุณภาพการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและการบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและการบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่ากรมบัญชีกลางอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ๒ วัน สำหรับจังหวัดขนาดเล็ก จำนวน ๕๐ คน เป็นเงินจำนวน ๑๘,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และตามข้อ ๒.๒ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ขอให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งรายงานรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม และรายงานประเมินคุณภาพการฝึกอบรม ให้ สพบ. ทราบภายใน ๑๐ วันทำการหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการฝึกอบรมฯ เรียบร้อยพร้อมนี้ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม และรายงานประเมินคุณภาพการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรีชา เจริญทรง)

คลังจังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดเวลาฝึกอบรม ๒ วัน - ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๑ คน

☐ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค - คน☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค ๕๑ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม☐ เงินนอกงบประมาณ..... ☐ เงินอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเมตตา อินธิแสง นักวิชาการคลังชำนาญการ

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารห้องสมุด (หลังเดิม) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย มุกดาหาร

ผู้ยืมเงิน...นางเมตตา อินธิแสง....ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่....๓/๒๕๖๔....ลงวันที่.....๑๕..มีนาคม..๒๕๖๔.....

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๙,๖๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-	
- ค่าอาหาร				
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐		
- ค่าถ่ายเอกสาร	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐		
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๑๘,๖๐๐.๐๐	๑๘,๖๐๐.๐๐	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่ายานพาหนะ				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)				
รวมทั้งสิ้น (๑)+(๒)	๑๘,๖๐๐.๐๐	๑๘,๖๐๐.๐๐	-	

(ลงชื่อ).....

(นายปรีชา เจริญทรง)

คลังจังหวัดมุกดาหาร

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

รายงานการประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารห้องสมุด (หลังเดิม)
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริง โดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศ เผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๔๒ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๘๘๒,๔๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๙๐๗,๘๕๔.๘๖ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภท ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน และสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการอบรม

การบรรยาย

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ
๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม
๔. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
๕. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๖. เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
๗. ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๕.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๕.๒ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งานในระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๑ คนตอบแบบประเมินฯ ซึ่งได้รับกลับคืนมาจำนวน ๕๑ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแบบประเมิน

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐-๕.๐๐	ร้อยละ	๘๔.๐๐-๑๐๐.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐-๔.๑๙	ร้อยละ	๖๘.๐๐-๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐-๓.๓๙	ร้อยละ	๕๒.๐๐-๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐-๒.๕๙	ร้อยละ	๓๖.๐๐-๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๐-๑.๗๙	ต่ำกว่าร้อยละ	๓๖.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๑๘	๖๓.๕๓
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๕๓	๙๐.๕๙

จากข้อมูลส่วนที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความรู้เพิ่มมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับก่อน - หลัง การฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๙

ส่วนที่ ๒ แสดงข้อมูลประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๔๙	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๓	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๕๕	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๖๑	ดีมาก
๕	ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๓๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๑	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ (KPI)		๙๐.๒๘	

จากข้อมูลส่วนที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรมฯ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๘

ส่วนที่ ๓ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๗๖	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๗๑	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๗๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๗๓	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ (KPI)		๙๔.๖๗	

จากข้อมูลส่วนที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์โครงการ โดยได้รับโอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๗

ส่วนที่ ๔ แสดงข้อมูลประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ การฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๘๒	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๘๔	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๘๔	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๘๖	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๘๘	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๕	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ (KPI)		๙๗.๐๐	

จากข้อมูลส่วนที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถ การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๗๑	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๘๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๗๙	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ (KPI)		๙๕.๗๐	

จากข้อมูลส่วนที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๐

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	คุ้มค่า		ไม่คุ้มค่า	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่	๕๑	๑๐๐	-	-

จากข้อมูลส่วนที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๑ คน จากทั้งหมด ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความเห็นว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ความคิดเห็นจำนวน ๒๑ คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๑ คน สรุปได้ดังนี้

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบพัสดุเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานได้
- เป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) เมื่อประสบปัญหาในการปฏิบัติงานไม่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
- ได้ทบทวน และได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

จากข้อมูลส่วนที่ ๗ ความคิดเห็น จำนวน ๓ คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๑ คน สรุปได้ดังนี้

- ต้องการให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดลงพื้นที่ติดตามปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน
- ต้องการให้จัดอบรมเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ถาวร และการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์
- ควรมีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้ผู้เข้ารับการอบรม

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรมรายโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารห้องสมุด (หลังเดิม)

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร

ตอนที่ ๑ การประเมินคะแนนตามรายการมาตรฐาน และตัวบ่งชี้

มาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบรายการประเมิน	ลงชื่อผู้ประเมิน
๑. ด้านผู้เข้ารับการอบรม	มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด และมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรม	๑๕	๑๕	สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร	นางเมตตา อินธิแสง
รวมด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๑๕	๑๕		
๒. ด้านวิทยากร	๑. มีวุฒิการศึกษาในหัวข้อวิชาที่สอน ปฏิบัติงานในหัวข้อวิชาที่สอน และเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่สอน	๕	๕		
	๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ครบเต็มเวลาที่กำหนดและเปิดโอกาสให้ซักถาม	๕	๕		
	๓. ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับการฝึกอบรม โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๓.๔๐ ขึ้นไป หรือได้รับการประเมินในระดับดี หรือระดับมากขึ้นไป	๕	๕		
รวมด้านวิทยากร		๑๕	๑๕		
๓. ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม	๑. มีการจัดห้องฝึกอบรม ขนาดของห้องฝึกอบรม อุดหนุน และแสงสว่างที่เหมาะสม	๕	๕		
	๒. มีการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม	๕	๕		
	๓. มีวัสดุอุปกรณ์ หรือสื่อการสอนที่สอดคล้องกับหัวข้อการฝึกอบรม	๕	๕		
รวมด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม		๑๕	๑๕		
๔. ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม	การบริหารโครงการฝึกอบรมตามกระบวนการฝึกอบรมประกอบด้วย กระบวนการก่อนการฝึกอบรม กระบวนการระหว่างฝึกอบรม และกระบวนการหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	๒๐	๒๐		
รวมด้านบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม		๒๐	๒๐		
รวมทั้งสิ้น		๖๕	๖๕		