



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศ ไว้อย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

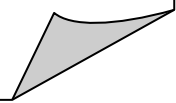
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางฉวีวรรณ สุวรรณมณี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ส่วนที่ 1

บทนำ



บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 26 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานประจำปี เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

การวางแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ จะเป็นกระบวนการในการกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม ที่ต้องการปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวตั้งอยู่บนพื้นฐานของการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนของการกำหนดรายละเอียดของแผนงานโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน รวมทั้งเป็นการขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นให้หมดไปด้วย

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี มีความสำคัญต่อองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างยิ่ง ทั้งนี้เนื่องจากการแปลงแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งเป็นการกำหนดกรอบทิศทางการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ โดยคำนึงถึงการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุถึงสภาพการที่พึงประสงค์

ดังนั้นกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี จึงจำเป็นต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อสามารถนำแผนไปปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการดำเนินงานประจำปีใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับประชาชนได้อย่างทัน่วงที่และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นที่วางไว้
5. เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาสามปี และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการจัดทำแผน

ขั้นตอนที่ 1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีทั้งโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการเองและโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดแผนงาน / โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆออกเป็นหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

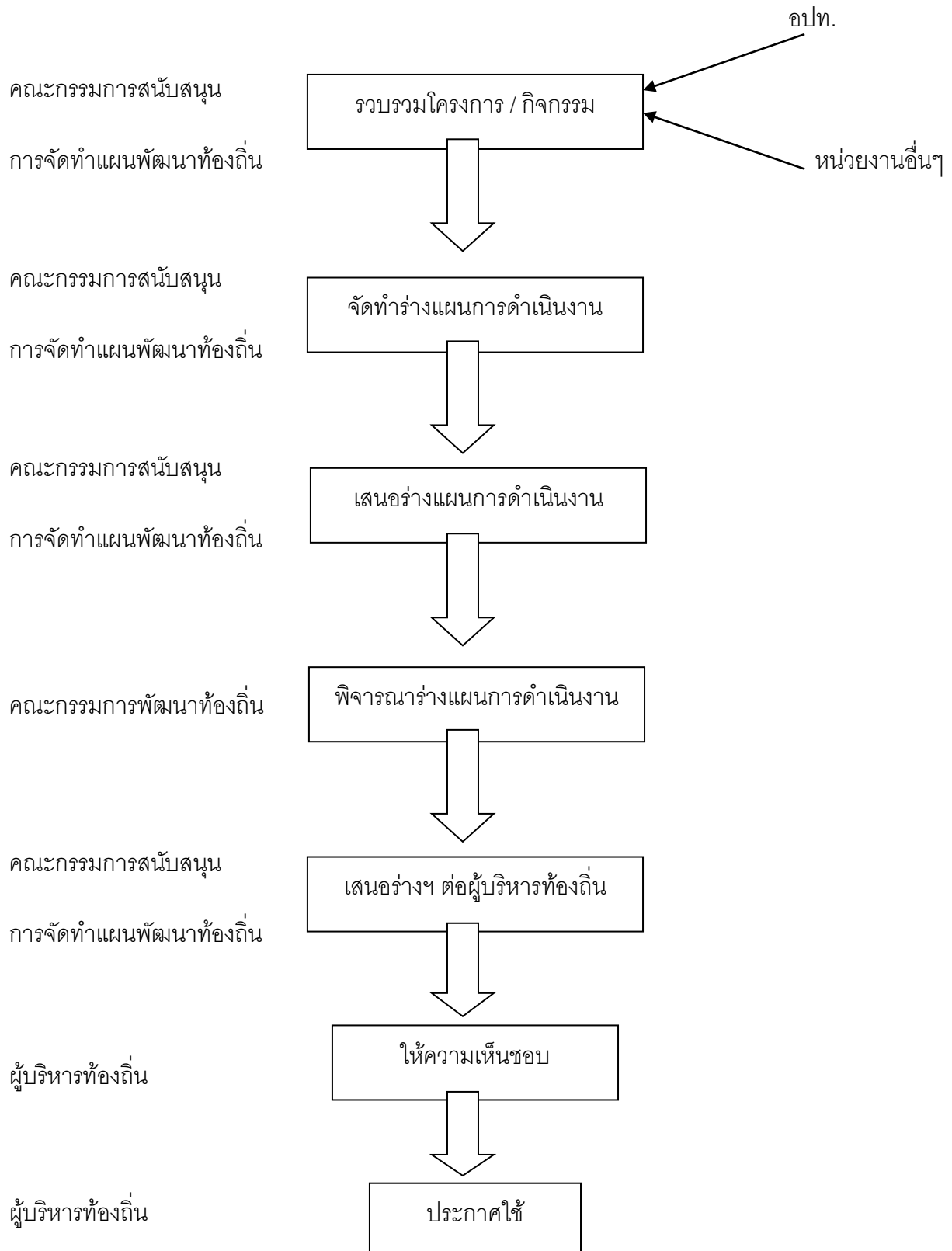
ขั้นตอนที่ 3. การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ประโยชน์ของแผนดำเนินการ

1. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติงานจริงจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ
3. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนดำเนินการไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตนของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป
4. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผน



ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด.01

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ
1.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต					
1.1 แผนงานงบบกลาง	4	8.51	9,620,500	53.30	อบต.
1.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	5	10.64	318,400	1.76	อบต.
1.3 แผนงานรักษาความสงบภายใน	3	6.38	423,800	2.35	อบต.
1.4 แผนงานสาธารณสุข	8	17.02	229,650	1.27	อบต.
รวม	20	42.55	10,592,350	58.68	
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7	14.89	3,350,800	18.56	อบต.
รวม	7	14.89	3,350,800	18.56	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	2.13	30,000	0.17	อบต.
3.2 แผนงานการเกษตร	1	2.13	20,000	0.11	อบต.
รวม	1	4.26	50,000	1.28	
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นและกีฬานันทนาการ					
4.1 แผนงานการศึกษา	4	8.51	3,215,700	17.82	อบต.
4.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	5	10.64	309,700	17.71	อบต.
รวม	9	19.15	3,525,400	19.53	
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
5.1 แผนงานการเกษตร	3	6.38	24,000	0.13	อบต.
รวม	3	6.38	24,000	0.13	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง การบริหาร 6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	6	12.77	507,780	2.81	อบต.
รวม	6	12.77	507,780	2.81	
รวมทั้งสิ้น	47	12.77	18,050,330	100	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

1. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

1.1 แผนงานงบกลาง

[illegible]

1. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

1.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการพัฒนาเยาวชน เด็ก สตรี และครอบครัว (ข้อบัญญัติงบประมาณหน้า.42)	-จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาเยาวชน เด็ก สตรีและครอบครัว	17,600	ตำบล นาเกาะ	สำนักงาน ปลัด												
2.	โครงการฝึกอาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (ข้อบัญญัติงบประมาณหน้า.43)	-จัดกิจกรรมโครงการฝึกอาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	14,600	ตำบล นาเกาะ	สำนักงาน ปลัด												
3.	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติงบประมาณหน้า.43)	จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ	250,000	ตำบล นาเกาะ	สำนักงาน ปลัด												
4	โครงการรณรงค์และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด (ข้อบัญญัติงบประมาณหน้า.44)	จัดกิจกรรมตามโครงการรณรงค์และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	21,200	ตำบล นาเกาะ	สำนักงาน ปลัด												
5	โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน (ข้อบัญญัติงบประมาณหน้า.45)	จัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน	15,000	ตำบล นาเกาะ	สำนักงาน ปลัด												

1. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

1.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

1.2 แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

1. ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

2. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

2. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

2.1 แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]