



ที่ บก ๗๘๑๐๒/๐๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอบุงคล้า

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๒๐๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ตำบลบุงคล้า อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณริศ ออจหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

งานการเงินและบัญชี

กองคลัง

โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๙-๙๐๕๗

วิไลพา

11๘.๑.๖5

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ บก ๗๘๑๐๒/๐๖๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดบึงกาฬ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๒๐๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ตำบลบุงคล้า อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติ อ่างหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

งานการเงินและบัญชี

กองคลัง

โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๙-๙๐๕๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ บก ๗๘๑๐๒/๐๑๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดบึงกาฬ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๒๐๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ตำบลบุงคล้า อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิริศ อจหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

งานการเงินและบัญชี

กองคลัง

โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๔-๙๐๕๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ฉันท

๓/๑/๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	29,708,502.76
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	680,634.79
เงินลงทุนระยะสั้น	8	12,126,012.98
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	9	16,212.50
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		42,531,363.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	10	7,304,190.70
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	11	41,139,957.63
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	12	(2,169.04)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		48,441,979.29
รวมสินทรัพย์		90,973,342.32
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13	100,911.22
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	14	168.00
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	15	1,144,097.15
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16	1.37
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,245,177.74
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	17	564,367.37
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		564,367.37
รวมหนี้สิน		1,809,545.11
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		67,973,185.85
เงินทุนสำรองเงินสะสม		16,785,167.86
รายได้สะสม		4,405,443.50
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		89,163,797.21
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		90,973,342.32

(นางสาววราภรณ์ ศรีอนันต์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายชนะ พรหมอารักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	18	2,235,755.05
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	19	16,804,941.16
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	20	24,637,786.85
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	21	13,179.43
รวมรายได้		43,691,662.49
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	22	10,399,628.36
ค่าตอบแทน	23	66,450.00
ค่าใช้สอย	24	2,416,279.73
ค่าวัสดุ	25	1,371,311.30
ค่าสาธารณูปโภค	26	1,120,537.86
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27	6,934,478.78
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	28	12,821,079.82
ค่าใช้จ่ายอื่น	29	100,204.00
รวมค่าใช้จ่าย		35,229,969.85
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		8,461,692.64
ต้นทุนทางการเงิน		-
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		8,461,692.64

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นางสาววราภรณ์ ศรีอนันต์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งคล้า
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	เงินสะสม	เงินทุนสำรองเงินสะสม	รายได้สะสม	ทุนดำเนินการ	กำไร/ขาดทุนสะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	17,876,478.54	14,299,733.23	1,143,016.40	-	-	33,319,228.17
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	52,739,565.70	1,217,295.00	3,498,466.67	-	-	57,455,327.37
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - หลังการปรับปรุง	70,616,044.24	15,517,028.23	4,641,483.07	-	-	90,774,555.54
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564						
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน	10,740.00	-	-	-	-	10,740.00
การจ่ายจากส่วนของทุน	-	-	82,600.00	-	-	82,600.00
ปรับปรุงระหว่างปี	9,839,722.97	-	160,868.00	-	-	10,000,590.97
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	7,186,124.58	1,268,139.63	7,428.43	-	-	8,461,692.64
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	67,973,185.85	16,785,167.86	4,405,443.50	-	-	89,163,797.21

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติงานตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ตั้งอยู่เลขที่ 156 หมู่ที่ 1 ตำบลบุงคล้า อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ 1.) พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 3.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561) และ 4.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 34,462,880.00 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 34,969,130.00 บาท) โดยแยกเป็นงบบุคลากร จำนวน 12,105,800.00 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 8,983,180.00 บาท งบลงทุน จำนวน 2,900,900.00 บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 2,819,000.00 บาท งบกลาง จำนวน 8,634,000.00 บาท และงบรายจ่ายอื่น 20,000.00 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุงคล้า ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในส่วนของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในงบการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานที่บัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบกับ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สิ้นทรัพย์ถาวร และสิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสิ้นทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- สิ้นค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า			
	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
ที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ (สุทธิ)	-	(52,739,565.70)	-
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	-	-
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	8,115,300.00	(8,115,300.00)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	17,876,478.54	52,739,565.70	70,616,044.24
ทุนสำรองเงินสะสม	14,299,733.23	1,217,295.00	15,517,028.23

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุงคล้า

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์	-	-	-
หนี้สิน	-	-	-
รายได้สะสม	1,143,016.40	3,498,466.67	4,641,483.07

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

- เงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เพื่อเรียก โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้
- รายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนเงินที่เท่ากันหรือใกล้เคียงกับมูลค่าเดิม ซึ่งความแตกต่างในมูลค่าดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญ

5.2 ลูกหนี้และรายได้ค้างรับ

- ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- ลูกหนี้ภาษี หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ภาษีจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้
- ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประมาณขึ้นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากจำนวนลูกหนี้ภาษีที่เก็บเงินไม่ได้ และสถานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน โดยคำนวณตามอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้ค้าง ณ วันสิ้นงวดแยกตามกลุ่มของอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ/ของยอดลูกหนี้ค้างค้างทั้งหมด

- ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณแสดงตามมูลค่าที่จะได้รับ โดยไม่ต้องบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

- ลูกหนี้ความรับผิดชอบละเมิด คือ จำนวนเงินที่หน่วยงานเรียกเก็บกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลภายนอกต้องชดใช้เงินตามความรับผิดชอบแพ่งและทางละเมิดให้กับทางราชการ หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ความรับผิดชอบละเมิดตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

- รายได้ค้างรับ คือ รายได้อื่นของหน่วยงาน ซึ่งเกิดรายได้ขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน เช่น รายได้จากดอกเบี้ยค้างรับ หน่วยงานจะรับรู้รายได้ค้างรับตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

5.3 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ได้แก่ เงินฝากธนาคารซึ่งมีระยะเวลาคงกำหนดที่จะเปลี่ยนให้เป็นเงินสดได้เกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

5.4 วัสดุคงเหลือ

- วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.5 ลูกหนี้ - ระยะยาว

ลูกหนี้ระยะยาว หมายถึง ลูกหนี้ที่มีกำหนดชำระคืนเกิน 1 ปี

5.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- ที่ดิน แสดงตามราคาทุนเฉพาะที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์
- หน่วยงานแสดงรายการอาคารและอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม
- หน่วยงานรับรู้รายการอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ในราคาทุนของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่หมดอายุการใช้งาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

- หน่วยงานรับรู้รายการอุปกรณ์ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา ที่มีราคา ที่ซื้อหรือได้มามูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเอง ประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุน ของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

- ค่าเสื่อมราคابันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคารถาวร	25	ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	10	ปี
สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20	ปี
สิ่งปลูกสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5	ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	5	ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	10	ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5	ปี
ยกเว้น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15	ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร- เครื่องมือและอุปกรณ์	2	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร- เครื่องจักรกล	4	ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน - เครื่องมือและอุปกรณ์	3	ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน - เครื่องจักรกล	6	ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - เครื่องมือและอุปกรณ์	2	ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - เครื่องจักรกล	5	ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	5	ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	5	ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	2	ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	2	ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	2	ปี
ครุภัณฑ์สนาม	2	ปี
ครุภัณฑ์อื่น	5	ปี

- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

5.7 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือ สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคา บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ถนนพื้นคอนกรีต	10 ปี
ถนนพื้นลาดยาง	3 ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	30 ปี
เขื่อนดิน	20 ปี
เขื่อนปูน	60 ปี
อ่างเก็บน้ำ	50 ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	
กลุ่มถนนดิน ลูกกรัง หินคลุก	3 ปี
กลุ่มระบบประปา (คอนกรีตเสริมเหล็ก)	25 ปี
กลุ่มบ่อ คลองส่งน้ำ ฝาย ลำห้วย	15 ปี
กลุ่มทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ	10 ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานกลุ่มอื่น ๆ	10 ปี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10 ปี
- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง	

5.8 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย คือ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้ มีการจ่ายเงิน การจ่ายเงินจะกระทำในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเกิดจากข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อตกลงในสัญญา หรือจากบริการที่ได้รับแล้ว เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย ดอกเบี้ย ค้างจ่าย หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย และวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่ได้รับจากการก่อภาระผูกพัน

5.9 เงินรับฝากและเงินประกัน

เงินรับฝากและเงินประกัน คือ จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้โดยมีข้อผูกพันในการจ่ายคืนหรือจ่ายต่อ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณที่รับไว้ตามข้อกำหนด เงินหลักประกันสัญญา เงินหลักประกันผลงาน หรือเงินอื่นใด ซึ่งจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะบันทึกเป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายคืน หรือจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะรับรู้เงินรับฝากและเงินประกันเมื่อ ได้รับเงิน แสดงรายการเงินรับฝากและเงินประกันที่มีกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี และเงินรับฝาก และเงินประกันระยะยาวส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เป็นหนี้สินหมุนเวียน และรายการเงินรับฝากและ เงินประกันที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น

5.10 รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมจะแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานที่สะสมมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งหน่วยงานจะนำมาบันทึกเพิ่มหรือลดส่วนทุน/สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่จัดทำรายงาน

5.11 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเองเป็นรายได้ที่หน่วยงานจัดเก็บตามกฎหมายที่บัญญัติให้กระทำ ประกอบด้วย รายได้ภาษี รายได้จากค่าธรรมเนียม รายได้ค่าปรับ รายได้ค่าใบอนุญาต รายได้จากค่าเช่า รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล รายได้จากการขายสินค้าและบริการ และรายได้อื่น หน่วยงานจะรับรู้รายได้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้าง แน่ในการเกิดขึ้นของรายได้และสามารถวัดมูลค่าของรายการดังกล่าวได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ โดยใช้ราคายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้างรับ ยกเว้น รายได้จากเงินบริจาค กรณีที่มีเงื่อนไขเป็นข้อจำกัดที่ต้อง ปฏิบัติตามในการใช้จ่ายเงิน หรือได้รับความช่วยเหลือและบริจาคเป็นสินทรัพย์ที่ให้ประโยชน์แก่หน่วยงานเกิน หนึ่งปี จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามสัดส่วนของค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น เกิดขึ้นหรือเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ที่ได้รับตลอดอายุของสินทรัพย์นั้น

5.12 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสุราและภาษีสรรพสามิต ภาษีการพนัน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายที่ดิน ค่าภาคหลวงแร่ และค่าภาคหลวงปิโตรเลียม หน่วยงานจะรับรู้รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้เมื่อได้รับเงิน และวัดมูลค่าของรายการดังกล่าวได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

5.13 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ เช่น เบี้ยยังชีพคนชรา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ ศูนย์บริการทางสังคม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน และอื่น ๆ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และรายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น หน่วยงานรับรู้รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ตามเกณฑ์ ดังนี้

- เมื่อยื่นคำขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางในกรณีเป็นการขอรับเงินเข้าบัญชีหน่วยงาน
- เมื่ออนุมัติจ่ายเงินให้กับผู้สิทธิได้รับเงินแล้วในกรณีเป็นการจ่ายตรงให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน
- เมื่อยื่นคำขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางในกรณีเป็นการเบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน

หน่วยงานจะรับรู้รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้เมื่อได้รับเงิน และวัดมูลค่าของรายการดังกล่าวได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

5.14 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประกอบด้วย บรรดารายได้ที่หน่วยงานภายใต้สังกัดรับรู้เข้าเป็นเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณ

5.15 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคลากรและการจ้างงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และสามารถวัดมูลค่าของค่าใช้จ่ายได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

5.16 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน คือ ค่าใช้จ่ายที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ทางราชการ ทั้งที่จ่ายให้ตามตำแหน่งหน้าที่และภารกิจที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว หน่วยงานจะรับรู้ค่าตอบแทนเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และสามารถวัดมูลค่าของค่าใช้จ่ายได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

5.17 ค่าใช้สอย

ค่าใช้สอย คือ ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเนื่องจากการให้บริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทางและค่าใช้จ่ายในการประชุม รวมถึงค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้สอยเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และสามารถวัดมูลค่าของค่าใช้จ่ายได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

5.18 ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ คือ มูลค่าของสิ่งของประเภทวัสดุที่ถูกนำไปใช้ระหว่างปี หน่วยงานจะรับรู้ค่าวัสดุเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และสามารถวัดมูลค่าของค่าใช้จ่ายได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

5.19 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค คือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการสาธารณูปโภคในระหว่างปี หน่วยงานจะรับรู้ค่าสาธารณูปโภคเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และวัดมูลค่าของค่าใช้จ่ายได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

5.20 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสินทรัพย์เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นในงวดปีปัจจุบัน

5.21 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค เป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานอุดหนุนหรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่นเพื่อการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงินหรือไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงินหรือไม่ได้รับสินค้าและบริการเป็นการแลกเปลี่ยนโดยตรง ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนนี้อาจจ่ายตามกฎหมาย ตามนโยบายของรัฐบาล หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับ หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาคเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และวัดมูลค่าของค่าใช้จ่ายได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

5.22 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น คือ ค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และวัดมูลค่าของค่าใช้จ่ายได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

หมายเหตุ 6 เงินสด และ รายการเทียบเท่าเงิน	(หน่วย:บาท)
เงินฝากสถาบันการเงิน	<u>29,708,502.76</u>
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>29,708,502.76</u>

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	(หน่วย:บาท)
รายได้ค้างรับ	54.79
รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ	<u>69,880.00</u>
รวม	<u>69,934.79</u>
ลูกหนี้-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	610,500.00
ลูกหนี้-ภาษีป้าย	<u>200.00</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	<u>610,700.00</u>
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	<u>680,634.79</u>

ลูกหนี้การค้าและบริการแยกตามอายุหนี้ดังนี้			
ปึงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ
		ไม่เกิน 30 วัน	เกินกว่า 30 วัน
2564	-	-	680,634.79

หมายเหตุ 8 เงินลงทุนระยะสั้น	(หน่วย:บาท)
เงินฝากประจำ	<u>12,126,012.98</u>
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	<u>12,126,012.98</u>

หมายเหตุ 9 สินค้าและวัสดุคงเหลือ	(หน่วย:บาท)
วัสดุคงคลัง	<u>16,212.50</u>
รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ	<u>16,212.50</u>

หมายเหตุ 10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(หน่วย:บาท)
ที่ดิน	434,000.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10,074,800.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5,476,888.36
อาคารและสิ่งปลูกสร้างสุทธิ	4,597,911.64
ครุภัณฑ์	3,053,610.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์	1,146,330.94
ครุภัณฑ์สุทธิ	1,907,279.06
พักครุภัณฑ์	<u>365,000.00</u>
รวมที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์สุทธิ	<u>7,304,190.70</u>

หมายเหตุ 11 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

(หน่วย: บาท)

ถนน	20,300,634.66
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน</u>	<u>10,875,707.13</u>
ถนน สุทธิ	<u>9,424,927.53</u>
สะพาน	2,716,210.00
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สะพาน</u>	<u>1,699,903.27</u>
สะพาน สุทธิ	<u>1,016,306.73</u>
เขื่อน	149,500.00
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สะพาน</u>	<u>8,513.21</u>
เขื่อน สุทธิ	<u>140,986.79</u>
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	59,665,429.67
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น</u>	<u>29,107,693.09</u>
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น สุทธิ	<u>30,557,736.58</u>
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สุทธิ	<u>41,139,957.63</u>

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: บาท)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-
<u>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน</u>	<u>2,169.04</u>
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	<u>(2,169.04)</u>

หมายเหตุ 13 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	74,550.40
<u>ภาษีหัก ณ ที่จ่าย</u>	<u>26,360.82</u>
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	<u>100,911.22</u>

หมายเหตุ 14 รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน	168.00
รวมรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	<u>168.00</u>

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากและเงินประกันสัญญาระยะสั้น

เงินรับฝากอื่น	1,045,297.15
<u>เงินประกันสัญญา</u>	<u>98,800.00</u>
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u>1,144,097.15</u>

หมายเหตุ 16 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

เงินเกินบัญชี

1.37

รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น

1.37**หมายเหตุ 17 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว**

เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

10,429.37

เงินประกันสัญญา

553,938.00

รวมเงินรับฝากและเงินประกันสัญญาระยะยาว

564,367.37**หมายเหตุ 18 รายได้จัดเก็บเอง**

(หน่วย: บาท)

รายได้ภาษี

127,570.14

รายได้ค่าธรรมเนียม

199,163.10

รายได้ค่าปรับ

62,138.00

รายได้ใบอนุญาต

3,199.00

รายได้ค่าเช่า

54,000.00

รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล

188,279.49

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

1,530,617.00

รายได้อื่น

70,788.32

รวมรายได้จัดเก็บเอง

2,235,755.05**หมายเหตุ 19 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้**

(หน่วย: บาท)

รายได้ภาษีรถยนต์

373,071.33

รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ

9,126,428.18

รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ

2,095,092.67

รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ

46,435.83

รายได้ภาษีสรรพสามิต

4,184,183.20

รายได้ค่าภาคหลวงแร่

36,696.68

รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

23,087.27

รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ

และนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

919,946.00

รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

16,804,941.16**หมายเหตุ 20 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้**

(หน่วย: บาท)

รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

17,838,649.18

รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์

186,960.00

รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

6,612,177.67

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

24,637,786.85

หมายเหตุ 21

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(หน่วย: บาท)
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
รายได้อื่น	3,179.43
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	10,000.00
รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<u>13,179.43</u>
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กร	<u>13,179.43</u>

หมายเหตุ 22 ค่าใช้จ่ายบุคลากร**(หน่วย: บาท)**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,377,449.36
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,454,160.00
ค่าล่วงเวลา	14,400.00
เงินประจำตำแหน่ง	378,000.00
ค่าจ้าง	633,573.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,775,400.00
เงินค่าครองชีพ	171,000.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	51,548.00
เงินวิทยฐานะ	17,500.00
เงินสมทบ กบท.	364,942.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	75,756.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,400.00
ค่าเช่าบ้าน	71,500.00
ค่าใช้จ่ายบุคคลากรอื่น	<u>9,000.00</u>
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>10,399,628.36</u>

หมายเหตุ 23 ค่าตอบแทน**(หน่วย:บาท)**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	<u>66,450.00</u>
รวมค่าตอบแทน	<u>66,450.00</u>

หมายเหตุ 24 ค่าใช้สอย	(หน่วย:บาท)
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	56,500.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	46,203.04
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,081,960.00
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	6,807.00
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,092,475.89
ค่าธรรมเนียม	13,620.00
ค่าเช่า	9,023.80
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	60,000.00
ค่าประชาสัมพันธ์	13,990.00
ค่าใช้สอยอื่น	<u>35,700.00</u>
รวมค่าใช้สอย	<u>2,416,279.73</u>

หมายเหตุ 25 ค่าวัสดุ	(หน่วย:บาท)
ค่าวัสดุ	<u>1,371,311.30</u>
รวมค่าวัสดุ	<u>1,371,311.30</u>

หมายเหตุ 26 ค่าสาธารณูปโภค	(หน่วย:บาท)
ค่าไฟฟ้า	1,038,041.32
ค่าโทรศัพท์	18,849.12
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	62,815.42
ค่าบริการไปรษณีย์	<u>832.00</u>
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>1,120,537.86</u>

หมายเหตุ 27 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(หน่วย:บาท)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	523,408.05
ครุภัณฑ์	482,868.41
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	5,926,033.28
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>2,169.04</u>
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>6,934,478.78</u>

หมายเหตุ 28 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	(หน่วย:บาท)
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	3,527,345.60
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ภาคครัวเรือน	47,324.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรไม่หวังผลกำไร	30,000.00
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	96,218.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	7,945,900.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	647,715.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	<u>226,213.00</u>
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	<u>12,520,715.60</u>
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน	
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>300,364.22</u>
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน	<u>300,364.22</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>12,821,079.82</u>

หมายเหตุ 29 ค่าใช้จ่ายอื่น	(หน่วย:บาท)
ค่าใช้จ่ายอื่น	<u>100,204.00</u>
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	<u>100,204.00</u>