ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า
อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๗๘๑๐๑/๘๑๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า
อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จึงได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

สำนักงานปลัด
โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๙๑๙๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

****

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชนะ พรหมอารักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้ดังนี้

<u>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u> มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดร่างข้อบังคับ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๙ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานนิติกร

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน

/๑.๔ งานสารบัญ ...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑.๔ งานสารบัญ

- งานสารบรรณ
- งานโต้ตอบหนังสือราชการ
- งานการประชุม

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ อปพร.
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อน
- งานกู้ภัย

๑.๖ งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

- งานอำนวยการและประสานงาน
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๗ งานกิจการสภา

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม

๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- งานประชาสัมพันธ์

๑.๙ งานการเจ้าหน้าที่

- งานบุคลากร

<u>๒. กองคลัง</u> มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่าเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองของราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนควบคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

/๒.๓ งานพัฒนา ...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนและทรัพย์สิน

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์

๒.๕ งานควบคุมงบประมาณ

- งานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

<u>๓. กองช่าง</u> มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงิน อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุม ซ่อมแซมครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้า
- งานประปา

๓.๔ งานผังเมือง

- งานผังเมือง
- งานสำรวจออกแบบ

<u>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

/๔.๑ งาน...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนงานและวิชาการ

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานการศึกษานอกระบบ ส่งเสริมอาชีพ
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานบริหารทั่วไป

๔.๓ งานกิจการโรงเรียน

- งานส่งเสริมการศึกษา

๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานศึกษาปฐมวัย

<u>๕. กองสวัสดิการสังคม</u> มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสงเคราะห์ การดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ การเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดสวัสดิการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ทุพพลภาพและผู้ป่วยเอดส์
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์

๕.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา
- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียนเครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแลและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน
- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ

/๕.๓ งาน...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๕.๓ งานพัฒนาชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองสวนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๒๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๒๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๓
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๒

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
- บัญชีแสดงปริมาณงาน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้ได้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานสวนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา ให้ความเห็นชอบและในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๕ ในระหว่างการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หากองค์กรปกครองท้องถิ่นมีเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินการในเรื่องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ยุบเลิกตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่ง จะต้องทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) โดยต้องมีเหตุผลและเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

ก.อบต.จังหวัดเชียงราย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ซึ่งมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลบุ่งคล้า เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบุ่งคล้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ก.อบต.จังหวัดปิงภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดตะดับชั้นงานที่เหมาะสมในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทตามลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริหารบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องพิจารราแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลกระทบต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ง่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมาน้อยเพียงใด

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่าในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของงานแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้เชิงประโยชน์เรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอบุ่งคล้าไปทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๒ อำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม ห่างจากที่ว่าการอำเภอบุ่งคล้าถึงเขตตำบล ๒ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดบึงกาฬระยะทางประมาณ ๔๓ กิโลเมตร ใช้ระยะเวลาเดินทางโวยรถโดยสารประจำทาง ประมาณ ๑ ชั่วโมง มีพื้นที่ประมาณ ๘๙ ตารางกิโลเมตร หรือ๑๕๒,๒๗๖ ไร่ และมีอาณาเขตติดกับตำบลและอำเภอใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	จด	พื้นที่ตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ
ทิศใต้	จด	พื้นที่ตำบลโคกกว้าง อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ
ทิศตะวันออก	จด	พื้นที่แม่น้ำโขง
ทิศตะวันตก	จด	พื้นที่ตำบลชัยพร อำเภอเมืองบึงกาฬ ตำบลบ้านต้อง อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ตำบลบุ่งคล้าโดยทั่วไป เป็นที่ราบ ที่ดอนลูกคลื่นลอนลาด ทางด้านทิศตะวันตกเป็นภูเขา มีแม่น้ำโขงไหลผ่านทางด้านทิศตะวันออกทางฝั่งประเทศลาวมีภูเขาชื่อ ภูงู ที่ยังมีทรัพยากรป่าไม้อุดมสมบูรณ์ ซึ่งมีผลทำให้ช่วงฤดูฝน มีฝนตกชุกในพื้นที่ตำบลบุ่งคล้าและตำบลใกล้เคียง

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ตำบลบุ่งคล้ามี ฤดูกาล ๓ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน ฤดูหนาว โดยฤดูฝน ฝนจะเริ่มตกในเดือนมีนาคม มีปริมาณน้ำฝนมากที่สุดในเดือนกรกฎาคมถึงเดือนสิงหาคมจากนั้นปริมาณน้ำฝนจะลดลงตามลำดับ และจะหมดประมาณเดือนพฤศจิกายน มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยประมาณ ๑,๘๐๐ – ๒,๔๐๐ ม.ม./ปี และจะมีลมกรรโชกแรง ซึ่งเริ่มต้นจากต้นเดือนพฤศจิกายน ถึงต้นเดือนมกราคมของปีถัดไป

๑.๔ ลักษณะของดิน

ดินมีลักษณะเป็นดินโพนพิสัย ดินซุมแสง ดินคล้ายธาตุพนม เหมาะแก่การทำนา ทำสวน และทำไร่ ดินตามที่ราบริมฝั่งแม่น้ำโขงมีความอุดมสมบูรณ์สามารถปลูกพืชได้ทุกชนิด พื้นที่ทั่วไปมีความลาดเอียงจากทิศตะวันตกไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่านที่สำคัญ ได้แก่

๑. แม่น้ำโขง ไหลผ่านบ้านบุ่งคล้าเหนือ ม.๓ และบ้านบุ่งคล้า ม.๑

๒. ห้วยสหาย ไหลผ่านบ้านบุ่งคล้า ม.๑ บ้านบุ่งคล้าทุ่ง และบ้านบุ่งคล้าเหนือ ม.๓

๓. ห้วยขามเปี้ย ไหลมาจากภูวัวผ่านบ้านนาจาน ม.๔ บ้านขามเปี้ย ม.๗ บ้านชำบอน ม.๘ บ้านโนนสะอาด ม.๙ และบ้านดอนจิก ม.๕

นอกจากนี้ยังมีแม่น้ำสาขา ห้วย หนอง คลอง บึง อยู่ทุกหมู่บ้าน

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

มีเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูวัว ซึ่งเป็นทรัพยากรป่าไม้ที่มีความอุดมสมบูรณ์ของจังหวัดบึงกาฬ นอกจากนั้นภูวัวยังมีพืชสมุนไพรที่สำคัญได้แก่ สามสิบสองประดง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒. ด้านการเมืองการปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลบุ่งคล้า ประกอบด้วยจำนวนหมู่บ้าน ๙ หมู่บ้าน

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีจำนวน ๙ หมู่บ้าน มีผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ คน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ ๒ คน ๙ หมู่บ้าน รวมเป็น ๑๘ คน

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๕,๒๑๑ คน แยกเป็นชาย ๒,๕๖๕ คน หญิง ๒,๖๔๖ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๔๙๖ ครัวเรือน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๐.๑ คน / ตารางกิโลเมตร (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑.	บ้านบุ่งคล้า	๒๗๘	๓๐๑	๕๗๙	๒๒๕
๒.	บ้านบุ่งคล้าทุ่ง	๖๑๗	๕๘๖	๑,๒๐๓	๓๙๘
๓.	บ้านบุ่งคล้าเหนือ	๒๔๕	๒๙๒	๕๓๗	๑๕๒
๔.	บ้านนาจาน	๓๔๑	๓๓๖	๖๗๗	๑๘๐
๕.	บ้านดอนจิก	๒๑๗	๒๒๖	๔๔๓	๑๐๙
๖.	บ้านดอนแพง	๗๔	๗๙	๑๕๓	๔๑
๗.	บ้านขามเปี้ย	๓๗๐	๓๗๓	๗๔๓	๑๙๐
๘.	บ้านขำบอน	๓๒๐	๓๓๓	๖๕๓	๑๔๙
๙.	บ้านโนนสะอาด	๙๖	๑๑๓	๒๐๙	๕๑
รวม		**๒,๕๖๕**	**๒,๖๔๖**	**๕,๒๑๑**	**๑,๔๙๖**

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ประชากรส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงาน ๓๕ – ๕๕ ปี

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา ๔ แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง
- การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ๑ แห่ง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐขนาด ๓๐ เตียง ๑ แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน ๒ แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๒ แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

- ที่พักสายตรวจประจำตำบล ๑ แห่ง

๔.๓ ยาเสพติด

เนื่องจากมีพื้นที่ติดชายแดนไทย-ลาว จึงมีปัญหายาเสพติดที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ

๔.๔ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้รับงบประมาณจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบึงกาฬในการซ่อมแซมบ้านผู้พิการ และบ้านผู้ยากไร้เป็นประจำทุกปี

๕. การบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมและขนส่งทั้งภายในและระหว่างชุมชน ยังขาดการ เชื่อมโยงที่เหมาะสม ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวและไม่ปลอดภัยในการเดินทาง การเดินทางระหว่างตำบล การติดต่อกับอำเภอใกล้เคียงใช้ถนนสายหลักคือ ทางหลวงแผ่นดินสาย ๒๑๒ (บ้านแพง – บึงกาฬ) และยังมีถนนเชื่อมระหว่าง ๓ ตำบลได้แก่ ถนนสายเรียบฝั่งแม่น้ำโขง ถนนที่เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านบางเส้นไม่สามารถใช้ได้สะดวกในฤดูฝน เนื่องจากเป็นถนนลูกรัง พื้นถนนอ่อน ประกอบกับมีน้ำขัง ทำให้ผิวจราจรชำรุด จึงทำให้การคมนาคมระหว่างชุมชนไม่สะดวก ในฤดูแล้งจะมีฝุ่นละอองจากการสัญจร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไปใช้บริการต่างๆ

- มีถนนลาดยาง ๔ สาย ยาว ๘ กิโลเมตร
- มีถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้าน ๖ สาย ยาว ๑๒ กิโลเมตร
- ถนนภายในหมู่บ้านส่วนใหญ่เป็นถนนคอนกรีต และบางส่วนเป็นถนนลูกรัง

๕.๒ การไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน รวม ๙ หมู่บ้าน

๕.๓ การประปา

มีระบบประปาบาดาลหมู่บ้าน จำนวน ๕ หมู่บ้าน และระบบประปาผิวดิน จำนวน ๔ หมู่บ้าน

๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันทุกหมู่บ้าน ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่

๕.๕ การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข (อนุญาตเอกชน) ๑ แห่ง

๖.ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ ทำสวน ผลผลิตที่สำคัญ คือ ข้าว ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ข้าวโพด มะเขือเทศ ฟักทอง ถั่วเหลือง พืชผักสวนครัว เป็นต้น

๖.๒ การประมง

ราษฎรที่อยู่อาศัยใกล้แหล่งน้ำก็จะมีอาชีพเสริมทางด้านการประมงน้ำจืด เช่น ราษฎรในพื้นที่หมู่ ๑,๓ มีอาชีพทำการประมงโดยการวางอวนดักปลา (ไหลมอง) ที่บริเวณแม่น้ำโขง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๖.๓ การปศุสัตว์

ตำบลบุ่งคล้า มีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค กระบือ และการเลี้ยงสุกร

๖.๔ การบริการ

- ธนาคาร	๑	แห่ง
- โรงแรม	๖	แห่ง
- ปั๊มน้ำมัน	๓	แห่ง
- ปั๊มน้ำมันแบบหลอด	๗	แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	แห่ง
- โรงสีข้าว	๙	แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูวัว มีน้ำตกห้วยถ้ำน้อย จุดชมวิวเหนือถ้ำพราย ลานฮอลิคอปเตอร์อเมริกา หาดทรายริมแม่น้ำโขงในช่วงน้ำลดฤดูหนาว และฤดูร้อน

๖.๖ อุตสาหกรรม

ตำบลบุ่งคล้า ไม่มีอุตสาหกรรมในพื้นที่

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- กลุ่มสหกรณ์สวนยางบุ่งคล้า-ภูวัว
- กลุ่มเลี้ยงกบ-ปลา
- กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมือง-เลี้ยงปลา
- กลุ่มเลี้ยงโคบ้านดอนแพง
- กลุ่มเลี้ยงโคกระบือบ้านสะอาด
- กลุ่มปลูกมะเขือเทศ
- กลุ่มปุ๋ยชีวภาพบ้านชำบอน
- กลุ่มผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพบุ่งคล้า
- กลุ่มปลาร้าแม่น้ำโขง
- กลุ่มจักสานบุ่งคล้าทุ่ง
- กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบุ่งคล้าทุ่ง
- กลุ่มผลิตภัณฑ์จากรากไม้
- กลุ่มจักสานบ้านาจาน

๖.๘ แรงงาน

ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ทำสวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน ข้าวโพด มะเขือเทศ ฟักทอง ถั่วเหลือง ที่เหลือประกอบอาชีพส่วนตัวและรับจ้าง

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลด้านการเกษตร

ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ทำสวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน ข้าวโพด มะเขือเทศ ฟักทอง ถั่วเหลือง

๗.๒ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำการเกษตร

มีแหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่านที่สำ/คัญ ได้แก่

๑. แม่น้ำโขง ไหลผ่านบ้านบุ่งคล้าเหนือ ม.๓ และบ้านบุ่งคล้า ม.๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒. ห้วยสหาย ไหลผ่านบ้านบุ่งคล้า ม.๑ บ้านบุ่งคล้าทุ่ง และบ้านบุ่งคล้าเหนือ ม.๓

๓. ห้วยขามเปี้ย ไหลมาจากภูวัวผ่านบ้านนาจาน ม.๔ บ้านขามเปี้ย ม.๗ บ้านชำบอน ม.๘ บ้านโนนสะอาด ม.๙ และบ้านดอนจิก ม.๕

นอกจากนี้ยังมีแม่น้ำสาขา ห้วย หนอง คลอง บึง อยู่ทุกหมู่บ้าน

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

มีระบบประปาบาดาลหมู่บ้าน จำนวน ๙ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑-๙

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนภายในตำบลบุ่งคล้าส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธและปฏิบัติตามวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอย่างมั่นคง รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีแบบดั้งเดิม โดยยึดถือขนบธรรมเนียมทั่วไปเหมือนคนไทยภาคอีสาน คือ ฮีตสิบสองคองสิบสี่ เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต โดยมีข้อมูลศาสนสถาน ดังนี้

วัด มีจำนวน ๑๒ วัด ได้แก่

๑.วัดปุริมาประดิษฐ์
๒.วัดป่าบุ่งคล้าใต้
๓.วัดจันทร์เดชราษฎร์บำรุง
๔.วัดทองอุทัยราษฎร์
๕.วัดดาราศรี
๖.วัดเจริญสุขสีนวนคำประดิษฐ์
๗.วัดจอมศรี
๘.วัดศรีมงคล
๙.วัดชำบอนวนาราม
๑๐.วัดศิริธรรมวนาราม
๑๑.วัดป่าสมบูรณ์ปราณี
๑๒.วัดโพธิ์นาแก้ว

สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง ได้แก่

- สำนักสงฆ์เทพนิมิต

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

งานประเพณีที่สำคัญคืองานประเพณีแข่งเรือยาวเชื่อมสัมพันธ์ไทย-ลาว ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปีในช่วงเดือนกันยายน มีการประกอบงานบุญต่างๆ ที่เกี่ยวกับพุทธศาสนา และตามความเชื่อของท้องถิ่น เช่น งานประเพณีออกพรรษา ไหลเรือไฟ งานสงกรานต์ สรงน้ำผู้สูงอายุ และสรงน้ำพระ เป็นต้น

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

<u>ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่โดดเด่น</u> คือ

กลุ่มจักสานผลิตภัณฑ์จากต้นคล้า จากไม้ไผ่

<u>ภาษาถิ่น</u> คือ ภาษาอีสาน ไทย้อ ไทพวน

๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ผลิตภัณฑ์จักสานจากต้นคล้า จากไม้ไผ่ ไม้กวาดดอกหญ้า ปลาร้า

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

<u>แหล่งน้ำธรรมชาติ</u>

- ลำน้ำ,ลำห้วย	๑๑ สาย
- บึง,หนองอื่น ๆ	๑๖ แห่ง

<u>แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น</u>

- ฝาย	๔ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	๓๗๘แห่ง
- บ่อโยก	๕๕ แห่ง

๙.๒ ป่าไม้

มีเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูวัว ซึ่งเป็นทรัพยากรป่าไม้ที่มีความอุดมสมบูรณ์ของจังหวัดบึงกาฬ นอกจากนั้นภูวัวยังมีพืชสมุนไพรที่สำคัญได้แก่ สามสิบสองประดง ป่าชุมชน และป่าทางวัฒนธรรมต่างๆ ของชุมชน ได้แก่ ป่าช้า ป่าดอนปู่ตา ป่าวัดป่า และป่าสาธารณะที่ชุมชนใช้สอยประโยชน์ร่วมกันมาตั้งแต่อดีต ซึ่งพบในทุกหมู่บ้านของตำบล แต่อาจจะมีขนาดที่แตกต่างกันไปในแต่ละชุมชน

๙.๓ ภูเขา

สภาพดินพื้นล่างส่วนใหญ่เป็นดินทรายและดินลูกรัง มีพื้นที่บางส่วนเป็นดินเหนียวปนดินร่วน พื้นที่หลังเขาส่วนใหญ่เป็นพื้นหินทรายและดินทราย สภาพการพังทลายปานกลาง ส่วนของหินบนหลังภูวัว ส่วนมากเป็นหินปูนมีลักษณะเป็นลานหิน

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

มีภูวัว ซึ่งเป็นทรัพยากรป่าไม้ที่มีความอุดมสมบูรณ์ มีสัตว์ป่า น้ำตก นอกจากนั้นยังมี “กิ้งก่าภูวัว” ซึ่งเป็นสัตว์ป่าที่มีเพียงแห่งเดียวในโลก นอกจากนั้นภูวัวยังมีพืชสมุนไพรที่สำคัญได้แก่ สามสิบสองประดง เป็นต้น ทางฝั่งตะวันออกของตำบลยังมีแม่น้ำโขง ซึ่งเป็นแม่น้ำที่เป็นเสมือนเส้นเลือดหล่อเลี้ยงชาวบุ่งคล้า ในฤดูแล้งจะมีหาดทรายเป็นบริเวณกว้างซึ่งสามารถจะพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวได้

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

๒.๑ วิสัยทัศน์

"บุ่งคล้าเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่ธรรมาธิบาล สืบสานวัฒนธรรมประเพณี มีสายสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนบ้าน"

๒.๒ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การท่องเที่ยว และกีฬา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๓ เป้าประสงค์

๑. มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุมและทั่วถึง

๒. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ลดปัญหาการว่างงาน เพิ่มศักยภาพฝีมือแรงงาน ยกระดับการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง ตลอดจนการมีสุขภาพดีถ้วนหน้าทุกเพศทุกวัย

๓. มีการวางแผนส่งเสริมการลงทุน และการพาณิชย์อย่างเป็นระบบเพื่อรองรับการเข้าสู่ AEC ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น และส่งเสริมการกีฬา

๔. ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีความสงบเรียบร้อย มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และปลอดยาเสพติด

๕. การบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน และการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสียในชุมชน และมลพิษทางอากาศอย่างเป็นระบบ

๖. ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสร้างความตระหนัก และอนุรักษ์ภูมิปัญญาชาวบ้าน และคุณค่าวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๗. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และส่งเสริมการค้าขายบริเวณชายแดนและความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๔ ตัวชี้วัด

๑. ถนนทุกสายที่ได้มาตรฐาน ประชาชนสัญจรสะดวกขึ้น

๒. สะพาน ท่อลอดเหลี่ยมที่ใช้งานได้

๓. ร่องระบายน้ำ และท่อระบายน้ำใช้งานได้

๔. ประชาชนมีไฟฟ้าเข้าถึงทุกครัวเรือน

๕. ระบบไฟฟ้าส่องสว่างมีครบทุกพื้นที่ประชาชนได้รับความสะดวก

๖. ระบบประปาสามารถผลิตน้ำประปาที่ได้มาตรฐานสะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๗. ระบบการสื่อสารมีความสะดวกรวดเร็ว ประชาชนได้รับข่าวสารมากขึ้น

๘. ประชาชนมีความรู้ตามหลักวิชาการในการประกอบอาชีพตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙. ประชาชนมีน้ำในปริมาณที่เพียงพอสำหรับทำการเกษตร

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๐. นักเรียนระดับประถมศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการสนับสนุนอาหารเสริม(นม)และอาหารกลางวันครบทุกคน

๑๑. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาความพร้อมในทุกด้านอย่างมีคุณภาพ

๑๒. โรงเรียนประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/กศน.ได้รับการสนับสนุนการด้านศึกษา กีฬาและวิชาการ

๑๓ บุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ครบทุกคน

๑๔. คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้รับสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบกำหนด

๑๕. คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

๑๖. จำนวนประชาชนที่ออกกำลังกายมีสุขภาพที่แข็งแรง

๑๗. จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๑๘. พื้นตำบลบุ่งคล้าเป็นเขตปลอดโรคไข้เลือดออก ลดจำนวนผู้ป่วยโรคติดต่อ

๑๙. มีการลงทุน การค้าขายในพื้นที่ตำบลเพิ่มมากขึ้น

๒๐. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าภาพที่ดีในการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๑. จำนวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีจำนวนครบตามเกณฑ์กำหนด

๒๒. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนผ่านการอบรมทบทวนความรู้

๒๓. ประชาชนที่ประสบภัยต่างๆ ได้รับการช่วยเหลือมีขวัญกำลังใจ

๒๔. กลุ่ม/ชมรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และหน่วยงานราชการอื่นที่ดำเนินงานด้านสังคม ได้รับการสนับสนุน

๒๕. ปัญหายาเสพติดได้รับการแก้ไขแบบบูรณาการ

๒๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

๒๗. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๒๘. ประชาชนเกิดจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิงแวดล้อม

๒๙. พื้นที่หมู่บ้านสะอาดปราศจากขยะมูลฝอย

๓๐. แหล่งน้ำ ป่าไม้ และชลประทานขนาดเล็ก มีความอุดมสมบูรณ์

๓๑. จำนวนพื้นที่แหล่งน้ำและป่าไม้เพิ่มขึ้น

๓๒. ประชาชน สืบทอด ฟื้นฟู อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๓๓. ส่งเสริมศาสนา จัดงานบุญตามประเพณีสืบสานวัฒนธรรม

๓๔. ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้

๓๕. สร้างความรู้ความเข้าใจหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระหากษัตริย์เป็นประมุขและ ประชาชนมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นตนเอง

๓๖. มีอาคารสำนักงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงานมีพร้อมใช้และเพียงพอต่อการทำงานและการให้บริการ

๓๗. เศรษฐกิจการค้าขายบริเวณชายแดนมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น ประเทศไทยและสปป.ลาว มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒.๕ การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ถนน สะพาน ร่องระบายน้ำ และท่อระบายน้ำ ๒. การจัดหาน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ๓. การขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งโคมไฟส่องทางสาธารณะ ๔. ก่อสร้างสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑. การส่งเสริมอาชีพและยกระดับรายได้ให้แก่ประชาชน ๒. การส่งเสริมการศึกษาให้เด็ก เยาวชน และ ประชาชน ๓. การส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าทุกเพศทุกวัย
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การท่องเที่ยว และกีฬา	๑. การวางแผนส่งเสริมการลงทุน และการพาณิชย์ ๒. การส่งเสริม พัฒนา ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ๓. การส่งเสริม พัฒนา ด้านการกีฬาและนันทนาการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. การสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง มีความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๒. การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล ๓. การปรับปรุง ฟื้นฟูภูมิทัศน์ และพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. การทำนุ บำรุงศาสนา และส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรม ๒. การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน	๑. การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา ๒. การพัฒนาการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและทางการเมือง ๓. การพัฒนาอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๔. การการส่งเสริมการค้าขายบริเวณชายแดน และส่งเสริมความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒.๖ กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ถนน สะพาน ร่องระบายน้ำ และท่อระบายน้ำ

๑.๒ กลยุทธ์การจัดหาน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

๑.๓ กลยุทธ์การขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งโคมไฟส่องทางสาธารณะ

๑.๔ กลยุทธ์การก่อสร้างสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมอาชีพและยกระดับรายได้ให้แก่ประชาชน

๒.๒ กลยุทธ์การส่งเสริมการศึกษาให้เด็ก เยาวชน และประชาชน

๒.๓ กลยุทธ์การส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าทุกเพศทุกวัย

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๑ กลยุทธ์การวางแผนส่งเสริมการลงทุน และการพาณิชย์

๓.๒ กลยุทธ์การส่งเสริม พัฒนา ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและกีฬา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.๑ กลยุทธ์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๒ กลยุทธ์การสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง มีความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๓ กลยุทธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๕.๒ กลยุทธ์การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๕.๓ กลยุทธ์การปรับปรุง ฟื้นฟูภูมิทัศน์ และพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์การทำนุ บำรุงศาสนา และส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรม

๖.๒ กลยุทธ์การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

๗.๑ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

๗.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและทางการเมือง

๗.๓ กลยุทธ์การพัฒนาอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๗.๔ กลยุทธ์การการส่งเสริมการค้าขายบริเวณชายแดน และส่งเสริมความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อน

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์ และ ๒๑ กลยุทธ์

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า มุ่งพัฒนา ๗ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การพัฒนาด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การท่องเที่ยวและกีฬา การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การพัฒนาด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสนับสนุน
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	-บริการชุมชนและสังคม	-เคหะและชุมชน	กองช่าง	อบต.บุ่งคล้า
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	-บริหารทั่วไป -บริการชุมนและสังคม -การดำเนินการอื่นๆ	-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน -สังคมสงเคราะห์ -แผนงานการเกษตร -แผนงานการศึกษา -แผนงานสาธารณสุข -แผนงานงบกลาง	สำนักงานปลัด กองสวัสดิการฯ สำนักงานปลัด กองการศึกษา สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การท่องเที่ยวและการกีฬา	-เศรษฐกิจ -บริการชุมชนและสังคม	-งานการพาณิชย์ -การศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ	-กองสวัสดิการฯ -กองการศึกษาฯ	
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชนและสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	-บริการชุมชนและสังคม	-แผนงานรักษาความสงบภายใน	สำนักงานปลัด	
๕	ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-บริการชุมชนและสังคม	งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน -แผนงานด้านการเกษตร	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	
๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาและวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	-บริการชุมชนและสังคม	-การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	กองการศึกษา	
๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี	-บริหารทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	สำนักงานปลัด กองการศึกษาฯ กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการฯ	
รวม	**๗ ยุทธศาสตร์**	**๔ ด้าน**	**๑๒ แผนงาน**	**๕ หน่วยงาน**	**๑ หน่วยงาน**

ก.อบต.จังหวัดปิงกาฬ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖๗,๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖) และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยแยกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๕.๑ <u>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u> มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก และทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๗(๑),(มาตรา ๑๖ (๒))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๒))

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))

(๔) ให้มีสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

(๕) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๖๘(๑๐), (มาตรา(๑๖(๓))

(๖) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น (มาตรา ๑๖(๔))

(๗) การสาธารณูปโภค (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ <u>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u> มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

(๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๔) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))

๕.๓ <u>ด้านการจัดระเบียบชุมชน</u> สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔)),(มาตรา ๑๖(๒๖))

(๒) คุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

(๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น (มาตรา ๑๖(๒๓))

(๗) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมสนับสนุนป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))

๕.๔ <u>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว</u> มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒)), (มาตรา ๑๖(๘))

ก.อบต.จังหวัดปิงกาน

(๕) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๖) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

(๗) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

๕.๕ <u>ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u> มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))

(๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))

(๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

๕.๖ <u>ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</u> มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕)),(มาตรา ๑๖(๙))

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘)),(มาตรา ๑๖(๑๑))

๕.๗ <u>ด้านการสาธารณสุข และสุขภาพอนามัยของประชาชน</u> มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

(๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

(๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))

๕.๘ <u>ด้านการบริหารจัดการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและหน้าที่อื่นๆ</u> มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๒) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓)), (มาตรา ๑๖(๒๕))

(๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))

(๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๕) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))

(๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๒))

(๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))

(๘) การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))

(๙) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

(๑๐) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (มาตรา ๑๖(๓๑))

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สรุปศักยภาพ SWOT

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้สรุปสถานการณ์การพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมาโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT ANALYSIS) โดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมองค์กรทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกดังนี้

๑. ปัจจัยภายในองค์กร ได้แก่

- โครงสร้างขององค์กร
- นโยบายผู้บริหาร
- การบริหารจัดการ
- ทรัพยากรบุคลากร
- การบริการสาธารณะ

๒. ปัจจัยภายนอกองค์กร ได้แก่

- กฎหมาย
- การเมือง
- เศรษฐกิจ
- สังคม วัฒนธรรมประเพณี
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อองค์กร

<u>จุดแข็ง (Strength: S)</u>

๑) ที่ตั้ง และอาณาเขตของตำบล อยู่ไม่ไกลจากตัวอำเภอและจังหวัด ส่งผลให้การคมนาคมขนส่งเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

๒) ลักษณะดินเป็นดินร่วนปนทราย มีแม่น้ำโขง ห้วยสหาย ห้วยขามเปี้ยและแหล่งน้ำอื่น ประกอบกับมีภูมิอากาศซึ่งเหมาะสมในการทำเกษตรกรรมโดยเฉพาะการทำนาข้าว การปลูกยางพารา ปาล์มน้ำมัน การทำประมง และการเลี้ยงสัตว์

๓) มีการปลูกพืชเศรษฐกิจยางพาราเพิ่มมากขึ้นทำให้มีเงินหมุนเวียนในชุมชนเป็นจำนวนมาก

๔) มีจุดผ่อนปรน ไทย-ลาว ซึ่งเป็นช่องทางในการติดต่อ ค้าขาย และการท่องเที่ยวระหว่างไทยลาว

๕) มีสำเนียงภาษา วิถีชีวิต ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมที่คล้ายคลึงกันกับประเทศเพื่อนบ้าน (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว)

๖) มีเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูวัว ซึ่งเป็นทรัพยากรป่าไม้ที่มีความอุดมสมบูรณ์ของจังหวัดบึงกาฬ เป็นแหล่งที่ค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่หลากหลาย เช่น กิ้งก่าภูวัว สิรินธรวัลลี กะเพราศักดิ์สิทธิ์

๗) มีภูเขา น้ำตก แม่น้ำ และหาดทรายซึ่งเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความอุดมสมบูรณ์ที่พร้อมจะพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติต่อไป

๘) ทุกภาคส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และภาคประชาสังคมให้ความร่วมมือในการประสานงานสนับสนุนงบประมาณ และร่วมมือกันกับประชาชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๙) มีการส่งเสริมด้านการศึกษาให้ได้มาตรฐาน ดำเนินการจัดให้มีและปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน รวมไปถึงมีอินเตอร์เน็ตตำบลให้บริการแก่ประชาชน

๑๐) จัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อทำหน้าที่ให้บริการและดูแลความปลอดภัยในชุมชน และส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการสร้างความเข้มแข็ง และแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑๑) มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่ยั่งยืนและเข้มแข็ง เช่น งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีแข่งเรือยาว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๒) มีระบบการบริหารจัดการน้ำของชุมชนอย่างยั่งยืน

๑๔) มีการส่งเสริมการเกษตรแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริของรัชกาลที่ ๙

<u>จุดอ่อน (Weakness : W)</u>

๑) ประชาชนมีทางเลือกในการประกอบอาชีพน้อยจึงทำให้มีรายได้ต่ำ ยากจน ขาดแรงงานที่มีฝีมือ ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่

๒) ประชาชนยังไม่มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายผังเมือง และขาดการวางแผนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ

๓) การรวมตัวของกลุ่มเกษตรและกลุ่มอาชีพยังไม่เข้มแข็ง และไม่มีการทำกิจกรรมด้านอาชีพอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ไม่มีสินค้า OTOP ที่มีชื่อเสียงต่อเนื่อง รวมถึงไม่ได้พัฒนาการแปรรูปผลผลิตการเกษตรและบรรจุภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน

๔) โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกยังไม่เอื้อต่อการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวเพื่อเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๕) ความผันผวนของภัยธรรมชาติทำให้มีปัญหาลมพายุ อีกทั้งพื้นที่ยังมีร่องมรสุมพัดผ่านอีกด้วย

๖) ชุมชนขาดจิตสำนึกในการบริหารจัดการขยะ เช่น การลดขยะต้นทาง การคัดแยกขยะ ฯลฯ

๗) งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการและการพัฒนาในทุกๆ ด้าน

๘) ประชาชนยังไม่เข้าใจแก่นแท้ของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงทำให้ไม่สามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ให้ประสบผลสำเร็จได้ได้

๙) การพัฒนาด้านการเกษตรยังมีการดำเนินการไม่ครบวงจร ส่งผลให้การผลิตภาคเกษตรกรรมมีปัญหาในด้านราคา ผู้ประกอบการและผู้ผลิตยังไม่ตื่นตัวในการพัฒนาสินค้าและการบริการ

๑๐) มีการลักลอบนำสินค้าเข้า – ออก ในลักษณะผิดกฎหมาย (หนีภาษี) ส่งผลให้ผู้ประกอบการที่ดำเนินตามขั้นตอนที่ถูกต้องตามกฎหมายขาดแรงจูงใจในการพัฒนาระบบการค้าให้เข้าสู่การแข่งขันที่เป็นสากล มีการลักลอบนำเข้ายาเสพติดตามแนวชายแดนจำนวนมาก

๑๑) เด็ก เยาวชน และประชาชนมีพฤติกรรมและค่านิยมตามโลกสมัยใหม่ ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางด้านสังคม

๑๒) การเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการแสดงความคิดเห็นและการพัฒนาด้านๆ ค่อนข้างน้อย

๑๓) ชุมชนขาดการบังคับใช้มาตรการทางสังคมจึงทำให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น การทะเลาะวิวาท การลักขโมย ฯลฯ

๑๔) การบริหารจัดการระบบออมทรัพย์และระบบสหกรณ์ของชุมชนยังไม่เข้มแข็ง

๑๕) ประชาชนมีหนี้สินนอกระบบและมีปัญหาการเข้าถึงแหล่งเงินกู้ในระบบ

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอก

<u>โอกาส (Opportunity :O)</u>

๑) รัฐบาลมีนโยบายแก้ไขปัญหาความยากจน การปราบปรามยาเสพติด ผู้มีอิทธิพล การทุจริต ประพฤติมิชอบ คอรัปชั่น การปฏิรูประบบการศึกษาที่ชัดเจนและต่อเนื่อง ทำให้การพัฒนาจังหวัดได้ผลและเป็นรูปธรรม

๒) การใช้ยุทธศาสตร์ชาติ ไทยแลนด์ ๔.๐ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศ

๓) จังหวัดบึงกาฬเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ มีการก่อสร้างสนามบิน และสะพานข้ามแม่น้ำโขงแห่งที่ ๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๔) จังหวัดมีนโยบายสนับสนุนการขยายพื้นที่ปลูกยางพาราในเขตจังหวัดบึงกาฬให้เป็นศูนย์กลางของภาคอีสาน

๕) ประเทศไทยเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้ามีพื้นที่ติดแนวชายแดนที่มีการติดต่อค้าขายกับต่างประเทศ และมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวในภูมิภาค

๖) ความต้องการซื้อสินค้าของ สปป.ลาว เพื่อขายภายในประเทศมีสูง

๗) สปป.ลาว มีอัตราค่าจ้างแรงงานต่ำทำให้วัตถุดิบนำเข้ามีราคาถูก

๘) อยู่ใกล้กับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่จะให้จังหวัดจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๙) รัฐบาลส่งเสริมการนำศาสตร์พระราชามาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๑๐) นโยบายของรัฐและมีกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดการศึกษา ประกอบกับมีการให้บริการกองทุนเพื่อการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ ทำให้โอกาสในการพัฒนาการศึกษาเป็นไปดีขึ้น

<u>อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threat :T)</u>

๑) เขตติดต่อแม่น้ำโขงมีลักษณะยาวทำให้มีการลักลอบนำเข้ายาเสพติด และสินค้าที่ผิดกฎหมาย

๒) ความเชื่อมั่นของนักธุรกิจเพื่อนบ้านที่มีต่อนักธุรกิจไทยยังมีลักษณะหวาดระแวง ทำให้เป็นอุปสรรคในการพัฒนาการค้าชายแดน

๓) ประเทศเพื่อนบ้านมีระบบการปกครองแตกต่างกับประเทศไทย ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคต่อการติดต่อค้าขายและการร่วมมือพัฒนาในด้านต่างๆ

๔) นโยบาย สปป.ลาว ลดการพึ่งพาสินค้าไทย โดยให้การส่งเสริมการค้าและรับสินค้าจากจีนและเวียดนามมากขึ้น

๗) ปัญหาจากภัยธรรมชาติ เช่น พายุ น้ำท่วม ภัยแล้ง และภัยหนาว

๘) ราคาน้ำมันมีแนวโน้มสูงขึ้นทำให้ต้นทุนการผลิตและการบริการสูงขึ้น

๙) ต้นทุนในการผลิตทางการเกษตรสูง ราคาสินค้าทางการเกษตรมีความผันผวน และมีความไม่แน่นอน

๑๐) การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมทั้งระบบเป็นการแก้ไขปัญหาระยะยาวและใช้งบประมาณสูง

๑๑) งบประมาณในการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนไม่เพียงพอ

๑๒) แรงงานที่เข้ามาอยู่อาศัยมักเป็นแรงงานแฝง โดยเฉพาะแรงงานภาคบริการที่มีอยู่ในปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นแรงงานต่างด้าว ทำให้การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตอาจทำได้ยาก

๑๓) ปัญหาการเพิ่มและลดปริมาณของแม่น้ำโขงจากการสร้างเขื่อนกั้นแม่น้ำโขงของจีน และลาว

๑๔) ปัญหาช้างป่าเข้ามาหากินในพื้นที่การเกษตรของเกษตรกร

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๑) การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อ อบต.

- รัฐธรรมนูญฉบับใหม่จะส่งผลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร
- แนวโน้มการยกฐานะจาก อบต. เป็นเทศบาลทั่วประเทศ
- แนวโน้มการควบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกันให้มีองค์กรเดียว
- การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการจัดสรรเงินงบประมาณให้ อปท.

๒) การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อ อบต.

AEC หรือ Asean Economics Community คือการรวมตัวของชาติในอาเซียน ๑๐ ประเทศ โดยมี ไทย พม่า ลาว เวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ กัมพูชา บรูไน เพื่อที่จะให้มีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน จะมีรูปแบบคล้ายๆ กลุ่ม Euro Zone นั่นเอง จะทำให้มีผลประโยชน์ อำนาจต่อรอง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ต่างๆ กับคู่ค้าได้มากขึ้น และการนำเข้า ส่งออกของชาติในอาเซียนก็จะเสรี ยกเว้นสินค้าบางชนิดที่แต่ละประเทศอาจจะขอไว้ไม่ลดภาษีนำเข้า (เรียกว่าสินค้าอ่อนไหว)

Asean จะรวมตัวเป็น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและมีผลเป็นรูปธรรม ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ วันนั้นจะทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนไปอย่างมาก โดย AEC Blueprint (แบบพิมพ์เขียว) หรือแนวทางที่จะให้ AEC เป็นไปคือ

๑. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน

๒. การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง

๓. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน

๔. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ไว้จำนวน ๘ ยุทธศาสตร์ ดังนั้น จึงวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค หรือ การเข้าสู่ AEC ที่จะส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ ในยุทธศาสตร์ต่างๆ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ของไทย ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการหลั่งไหลเข้ามาของประชากรประเทศเพื่อนบ้านไม่ว่าจะเข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยว คนทำงาน หรือการอื่นใด การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เช่น ถนน ป้ายจราจรที่มีภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่จำเป็น เป็นต้น

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต สังคม

ปัญหาสังคมจะรุนแรงถ้าไม่ได้รับการวางแผนที่ดี เนื่องจากจะมีขยะจำนวนมากมากขึ้น ปัญหาการแบ่งชนชั้น ถ้าคนไทยทำงานกับคนต่างชาติที่ด้อยกว่า อาจมีการแบ่งชนชั้นกันได้ จะมีชุมชนสลัมเกิดขึ้น และอาจมีพม่าทาวน์ ลาวทาวน์ กัมพูชาทาวน์ ปัญหาอาชญากรรมจะรุนแรง สถิติการก่ออาชญากรรมจะเพิ่มขึ้นอย่างมาก จากชนนั้นที่มีปัญหา คนจะทำผิดกฎหมายมากขึ้นเนื่องจากไม่รู้กฎหมาย

การศึกษา

ภาษาอังกฤษยังเป็นภาษาที่คนไทยมีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารน้อยกว่าประเทศอื่นๆในอาเซียน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จึงได้เริ่มต้นสนับสนุน ส่งเสริมการนำครูชาวต่างชาติเข้ามาสอนภาษาอังกฤษโดยการให้อยู่กินกับชาวบ้าน โรงเรียนในพื้นที่ เพื่อนำร่องไปสู่โครงการอื่นๆในการเร่งรัดพัฒนาให้ประชาชนในพื้นที่มีทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น

สาธารณสุข

ปัญหาด้านสาธารณสุขที่สำคัญคงหนีไม่พ้น โรคติดต่อที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็น โรคเอดส์ ไข้เลือดออก SARs ไข้หวัดนกและโรคอื่นๆที่มีผลมาจากการเคลื่อนย้ายแรงงานเข้ามาในไทย การค้ามนุษย์และการท่องเที่ยวมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อน การแพร่ระบาดของโรคศัตรูพืชและโรคระบาดสัตว์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การท่องเที่ยว และการกีฬา

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าต้องเร่งบูรณาการร่วมกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูวัว หาดทรายแม่น้ำโขง รวมทั้งร่วมบูรณาการการทำงานกับโรงแรม รีสอร์ท ที่พักในพื้นที่ เพื่อพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนของแหล่งท่องเที่ยวดังกล่าว

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ของไทย ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ต้องให้ความสำคัญกับการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เรียบร้อยมากขึ้น เนื่องจากกฎหมายและวัฒนธรรมของแต่ละชนชาติอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น อาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายจากชาวต่างประเทศในไทยมากขึ้นทั้งโดยตั้งใจและความไม่รู้กฎหมาย อีกทั้ง อาจเกิดปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด เพิ่มมากขึ้นจากการหลั่งไหลของแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในไทยมากขึ้น

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การบุกรุกพื้นที่ป่าอาจมีมากขึ้น ด้วยสาเหตุทั้งที่เกิดจากคนไทยและชาวต่างชาติ สาเหตุที่เกิดจากคนไทยคือการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรทำให้ที่ทำกินไม่เพียงพอต่อความต้องการ หรือการขายที่ดินให้นายทุนต่างๆชาติแล้วไม่มีที่ทำกินจึงต้องไปเปิดป่าใหม่ ส่วนสาเหตุจากชาวต่างชาติอาจมีนายทุนเข้ามาทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การตัดไม้เพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ มลพิษจากข้อเสียข้ามแดน เช่น อาจมีขยะข้ามแดน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศาสนา

อาจเกิดความขัดแย้งในการเผยแพร่ศาสนาของชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในไทยมากขึ้น เช่น อาจมีการเผยแผ่ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม อาจมีการกระทบกระทั่งกันระหว่างผู้นับถือศาสนาที่แตกต่างกัน เช่น ชาวคริสเตียนมาท่องเที่ยวในวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวและมีการลบหลู่อย่างรู้เท่าไม่ถึงการณ์ เป็นต้น

วัฒนธรรม

ประชาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN SOCIO-CULTURAL COMMUNITY) มีแผนปฏิบัติการด้านสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนระบุในแผนปฏิบัติการเวียงจันทน์ที่สำคัญ คือ การพัฒนามนุษย์และการสร้างอัตลักษณ์อาเซียน ต้องสร้างความตระหนักรู้ถึงความแตกต่างในมรดกทางวัฒนธรรม เช่น มุสลิมมีอาหารที่เป็นข้อห้าม ตามธรรมเนียมบรูไนไม่มีการจับมือกับเพศตรงข้าม การใช้มือซ้ายในการส่งของหรือนามบัตรให้แก่ชาวมุสลิมถือเป็นสิ่งไม่สุภาพ เป็นต้น

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

ด้านการเมืองในระดับชาติอาจยังความขัดแย้งด้านการเมืองระหว่างรัฐสมาชิกด้วยกันเอง รวมทั้งปัญหาการก่อการร้ายที่เป็นผลมาจากการเมือง ซึ่งประเทศใดประเทศหนึ่งไม่สามารถแก้ไขได้โดยลำพัง

การบริหารภาครัฐต้องเร่งรัดพัฒนาให้ตอบสนองการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการในด้านการอนุญาต อนุมัติ ต่างๆ ซึ่งต้องมีคู่มือภาษาอังกฤษ จีน เป็นต้น เพื่อสื่อสารกับชาวต่างชาติที่ต้องการทำนิติกรรมต่างๆซึ่งเกี่ยวกับรัฐ เช่น การเสียภาษีบำรุงท้องที่ การเสียภาษีป้าย เป็นต้น อีกทั้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐจำต้องพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่สื่อสารกับผู้ใช้บริการที่เป็นชาวต่างชาติ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง

<u>ภารกิจหลัก</u>

(๑) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
(๒) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
(๓) การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
(๔) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และอุตสาหกรรมในครัวเรือน
(๕) การส่งเสริมการเกษตร
(๖) การพัฒนาสุขภาพอนามัยและการสาธารณสุข
(๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ภารกิจรอง

(๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี

(๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยวและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย

(๔) การสังคมสงเคราะห์

(๕) การสงเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา แยกเป็น พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน) จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูง จึงมีความจำเป็นต้องยุบเลิกตำแหน่งที่มีลักษณะงานและปริมาณงานในส่วนราชการที่สามารถปรับเกลี่ยภาระหน้าที่ปฏิบัติแทนกันได้ ซึ่งสามารถให้บุคลากรตำแหน่งอื่นๆ ปฏิบัติหน้าที่แทนได้ อีกทั้งเป็นการใช้บุคลากรในหน่วยงานให้คุ้มค่าอีกด้วย โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละสำนัก/กอง (แนบท้ายผนวก) และรายละเอียดการปรับลดอัตรากำลัง ดังนี้

กองช่าง

- ขอยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา คือ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) กรอบใหม่ที่ขอยุบเลิก

ส่วนราชการ	อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม-ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเก็บขยะ	๓	๓	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๔	๓	๑	๑				ยุบเลิก ๑ อัตรา
รวม	๑๒	๑๑	๑๑	๑๑	-๑	-	-	

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงต้องยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ซึ่งตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง ปัจจุบันมีอัตรากำลัง ๔ อัตรา เป็นอัตราว่าง ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและสามารถจัดสรรบุคลากรเดิมที่มีอยู่ซึ่งมีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การวิเคราะห์โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่รองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นเรียบร้อยแล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด	**๑. สำนักงานปลัด**	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	
๑.๓ งานนิติการ	๑.๓ งานนิติการ	
๑.๔ งานสารบัญ	๑.๔ งานสารบัญ	
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๖ งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	๑.๖ งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	
๑.๗ งานกิจการสภา	๑.๗ งานกิจการสภา	
๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๑.๙ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๙ งานการเจ้าหน้าที่	
๒. กองคลัง	**๒. กองคลัง**	
๒.๑ งานการเงิน	๒.๑ งานการเงิน	
๒.๒ งานบัญชี	๒.๒ งานบัญชี	
๒.๓ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้	๒.๓ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้	
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๒.๕ งานควบคุมงบประมาณ	๒.๕ งานควบคุมงบประมาณ	
๓. กองช่าง	**๓. กองช่าง**	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานก่อสร้าง	
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
๓.๔ งานผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**	
๔.๑ งานบริหารการศึกษา	๔.๑ งานบริหารการศึกษา	
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม	
๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	
๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๕. กองสวัสดิการสังคม	**๕. กองสวัสดิการสังคม**	
๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์	๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์	
๕.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๕.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	
๕.๓ งานพัฒนาชุมชน	๕.๓ งานพัฒนาชุมชน	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๒ โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรกำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

ที่	โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
	สำนักงานปลัด (๙ อัตรา)			**สำนักงานปลัด (๙ อัตรา)**			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	ว่างเลื่อน 2 ต.ค. 63 ตามมติ ก.อบต. ว่างที่ 10/63
	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)			**ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)**			
๗	พนักงานสูบน้ำ		๑	พนักงานสูบน้ำ		๑	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)			**พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)**			
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป			**พนักงานจ้างทั่วไป**			
๑๐	นักการภารโรง		๑	นักการภารโรง		๑	
๑๑	พนักงานสูบน้ำ		๑	พนักงานสูบน้ำ		๑	
	กองคลัง (๖ อัตรา)			**กองคลัง (๖ อัตรา)**			
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)		๑	ว่าง
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	ว่างเลื่อน 2 ต.ค. 63 ตามมติ ก.อบต. ด่วนที่ 10/63 เลื่อนที่ 1 ก.ค. 63
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)			**พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)**			
๑๖	ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี		๑	ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี		๑	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
	กองช่าง (๑๒ อัตรา)			**กองช่าง (๑๑ อัตรา)**			
๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)		๑	
๑๙	นายช่างโยธา	ชง.	๑	นายช่างโยธา		๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)			**พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)**			
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป			**พนักงานจ้างทั่วไป**			
๒๒	พนักงานขับรถขยะ		๑	พนักงานขับรถขยะ		๑	
๒๓	พนักงานเก็บขยะ		๑	พนักงานเก็บขยะ		๑	
๒๔	พนักงานเก็บขยะ		๑	พนักงานเก็บขยะ		๑	
๒๕	พนักงานเก็บขยะ		๑	พนักงานเก็บขยะ		๑	
๒๖	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	
๒๗	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	
๒๘	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	
๒๙	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	-		-	ยุบเลิก
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๐ อัตรา)			**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๐ อัตรา)**			
๓๐	ผอ.กองการศึกษา (นับบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ผอ.กองการศึกษา (นับบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	ว่าง
๓๒	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
๓๓	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
๓๔	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
๓๕	ครู	-	๑	ครู	-	๑	

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๖๓
วัน ก.ค. ๖๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)			
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	
	กองสวัสดิการสังคม (๒ อัตรา)			กองสวัสดิการสังคม (๒ อัตรา)			
๔๐	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
๔๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	
	รวม		๔๑	รวม		๔๐	

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ 90 / ๖๓
๑๖ ก.ย. ๖๓

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณและอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	อปท.	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	กำหนดส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป			รวม
				มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	
๑	อบต.บุ่งคล้า	๓๕,๔๖๒,๘๘๐	๕	๑๔	๒	-	๑	-	-	๔	-	-	๔	-	-	๑๖	๑	-	๔๑
๒	อบต.หนองเดิ่น	๓๐,๕๖๖,๕๕๐	๗	๘	๘	-	๑	-	-	๕	-	-	๕	๑	-	๕	๓	-	๓๖
๓	อบต.โคกกว้าง	๓๒,๑๔๙,๙๕๐	๕	๗	๑๑	-	๓	-	-	๔	-	-	๒	-	-	๖	๓	-	๓๖

สำเนาถูกต้อง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๔ การวิเคราะห์ตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมางานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหาร งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

การปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักงานปลัด (๐๑) ๙ อัตรา									
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ ต.ค. ๖๓ สติ กอบต. ๑๐/๖๓
	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)									
๗	พนักงานสูบน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)									
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๐	นักการภารโรง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงานสูบน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง (๐๒) ๖ อัตรา									
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ ต.ค. ๖๓ สติ กอบต. ๑๐/๖๓
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)									
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕) ๑๒ อัตรา									
๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)									
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๒	พนักงานขับรถขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	พนักงานเก็บขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พนักงานเก็บขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานเก็บขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๖
๑๖ ก.ย. ๖๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ๑๐ อัตรา									
๓๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๒	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)									
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๒ อัตรา									
๔๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม		๔๑	๔๐	๔๐	๔๐	-๑	-	-	

ปลัด
ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๖๓
๑๖ ก.ค. ๖๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔๑ อัตรา ที่จะใช้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๔)+(๕)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๓๙,๑๙๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖๓๘,๒๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๓๑,๓๔๐	๓,๕๐๐	-	๔๑๘,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	
	รวม		๒	๗๐,๕๓๐	๑๐,๕๐๐	๗,๐๐๐	๑,๐๕๖,๓๖๐	๒๙,๗๖๐	๒๙,๗๖๐	๒๙,๘๘๐	
สำนักงานปลัด (๐๑) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๙ อัตรา ว่าง - อัตรา ดังนี้											
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๐,๒๒๐	๓,๕๐๐	-	๔๐๔,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๒๕,๔๗๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑๕,๐๖๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๘,๒๘๐	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑๖,๕๗๐	-	-	๑๙๘,๘๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	
	ลูกจ้างประจำ(ถ่ายโอน)										
๕	พนักงานสูบน้ำ		๑	๑๕,๑๕๐	-	-	๑๘๑,๖๘๐	-	-	-	ถ่ายโอน
	พนักงานจ้างภารกิจ (มีคุณวุฒิ)										
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๔,๑๑๐	-	-	๑๖๙,๕๖๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๓,๗๙๐	-	-	๑๖๕,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๘	นักการภารโรง		๑	๙,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๙	พนักงานสูบน้ำ		๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
	รวม		๙	๑๔๘,๓๘๐	๓,๕๐๐	-	๑,๘๒๒,๕๖๐	๕๗,๑๒๐	๕๗,๗๒๐	๕๘,๒๐๐	
กองคลัง (๐๔) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๖ อัตรา ว่าง - อัตรา ดังนี้											
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่าง
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๒๖,๑๒๐	-	-	๓๑๓,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑๘,๑๙๐	-	-	๒๑๘,๒๘๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๒๑,๑๙๐	-	-	๒๕๔,๒๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๐๐	
	พนักงานจ้างภารกิจ (มีคุณวุฒิ)										
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๕,๐๒๐	-	-	๑๘๐,๒๔๐	๗,๗๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑๔,๑๙๐	-	-	๑๗๐,๒๘๐	๖,๙๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	
	รวม		๖	๙๔,๗๑๐	๓,๕๐๐	-	๑,๕๗๓,๑๒๐	๕๖,๑๐๐	๕๗,๕๔๐	๕๘,๓๘๐	
กองช่าง (๐๕) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๑๒ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา ดังนี้											
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๒๙,๑๑๐	๓,๕๐๐	-	๓๙๑,๓๒๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	
๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๒๑,๑๙๐	-	-	๒๕๔,๒๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๐๐	
	พนักงานจ้างภารกิจ(มีคุณวุฒิ)										
๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑๓,๙๖๐	-	-	๑๖๗,๕๒๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑๐,๖๑๐	-	-	๑๒๗,๓๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๕	พนักงานขับรถขยะ		๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๖	พนักงานเก็บขยะ		๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๗	พนักงานเก็บขยะ		๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๘	พนักงานเก็บขยะ		๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๙	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๐	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๑	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๒	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	รวม		๑๒	๑๓๗,๘๗๐	๓,๕๐๐	-	๑,๖๗๖,๔๔๐	๓๕,๔๐๐	๓๖,๔๘๐	๓๖,๙๖๐	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๑๐ อัตรา ว่าง - อัตรา ดังนี้											
๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นบห.งานกา	ต้น	๑	๒๙,๖๘๐	๓,๕๐๐	-	๓๙๘,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	
๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่าง
๓	ครู	-	๑	๒๑,๓๗๐	-	-	๒๕๖,๔๔๐				อุดหนุน
๔	ครู	-	๑	๒๑,๒๕๐	-	-	๒๕๕,๐๐๐				อุดหนุน
๕	ครู	-	๑	๒๑,๒๕๐	-	-	๒๕๕,๐๐๐				อุดหนุน
๖	ครู	-	๑	๒๐,๑๔๐	-	-	๒๔๑,๖๘๐				อุดหนุน
	พนักงานจ้างภารกิจ (มีทักษะ)										
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑๓,๕๕๐			๑๖๒,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	อุดหนุน+สมทบ
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑๐,๒๗๐			๑๒๑,๒๔๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	อุดหนุน+สมทบ
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๙,๖๔๐			๑๑๕,๖๘๐	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	อุดหนุน+สมทบ
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๙,๔๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	อุดหนุน+สมทบ
	รวม		๑๐	๑๕๖,๕๕๐	๓,๕๐๐		๒,๒๙๕,๗๒๐	๔๖,๒๐๐	๔๖,๘๐๐	๔๗,๘๘๐	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๔)+(๕)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๒ อัตรา ว่าง - อัตรา ดังนี้											
๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นบห.งานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๒๘,๕๖๐	๓,๕๐๐	-	๓๘๔,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	
๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๒๘,๐๓๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๑,๑๒๐	๑๓,๔๔๐	
รวม			๒	๕๖,๕๙๐	๓,๕๐๐	-	๗๒๑,๐๘๐	๒๖,๔๐๐	๒๖,๖๔๐	๒๖,๕๒๐	
รวมทั้งสิ้น			๔๑	๖๖๔,๖๓๐	๒๘,๐๐๐	๗,๐๐๐	๙,๑๔๔,๔๘๐	๒๕๐,๗๘๐	๒๕๔,๗๕๐	๒๕๗,๘๒๐	

๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		มติ อ.ก.ถ. แผนฯ	มติ ก.อบต. จ.บก.
๑	ปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๖๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๕๐	๑๖,๔๕๐	๑๖,๔๕๐	๖๕๔,๗๒๐	๖๗๑,๑๖๐	๖๘๗,๖๐๐	๑๙,๑๙๐		
๖	รองปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	[illegible]	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๔๕๐	๔๓๑,๕๐๐	๔๔๕,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๑๑,๓๔๐		
	สำนักงานปลัด(๐๑)																				
๓	หน.สำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๑๐,๒๒๐		
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๒๕,๔๗๐		
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๑	[illegible]	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๖๐	๗,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐		
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๑	๑	๑๙๔,๗๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๔๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๑๖,๕๗๐	ว่าง 1 อัตรา	
	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)																				
๗	พนักงานสูบน้ำ		๑	๑	๓๔๑,๖๔๐	-	๑	๑	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)																				
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๔๐	๑๙๐,๗๒๐	๑๔,๑๓๐		
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๕,๔๘๐	-	๑	๑	[illegible]	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๑๒,๒๐๐	๑๑๙,๑๖๐	๑๘๖,๓๖๐	๑๑,๗๙๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑๐	นักการภารโรง		[illegible]	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๑๑	พนักงานสูบน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
	กองคลัง(๐๔)																				
๑๒	ผอ กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๑๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	[illegible]	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๕๖๐	ว่าง		
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	[illegible]	๑	๓๓๓,๔๔๐	-	[illegible]	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๕,๓๖๐	๓๙๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๒๖,๑๒๐		
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑	๒๑๘,๒๔๐	-	[illegible]	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๗๒,๗๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๑๘,๑๙๐		
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๑,๑๙๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)																				
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๘๐,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๑๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๑๗๐	๒๐๓,๐๔๐	๑๕,๐๖๐		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๗๐,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๘๔๐	๑๗๗,๑๒๐	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	กองช่าง(๐๕)																				
๑๘	ผอ กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	[illegible]	๓๘๙,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	๔๐๕,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๒๙,๑๑๐		
๑๙	นายช่างโยธา	ชง	๑	[illegible]	๒๕๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๑,๑๙๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)																				
๒๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๗๒๐	๑๗๕,๒๔๐	๑๘๑,๗๒๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๑,๙๖๐		
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๒๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๗๒,๔๘๐	๑๑๗,๘๘๐	๑๔๑,๔๐๐	๑๐,๖๒๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๒๒	พนักงานขับรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒๓	พนักงานเก็บขยะ		๑	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒๔	พนักงานเก็บขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒๕	พนักงานเก็บขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒๖	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒๗	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒๘	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒๙	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก		

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓

วัน ๓ ธ.ค. ๖๓

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		มติ อ.ก.ก. แผนฯ	มติ ก.อบต. จ.บก.
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)																				
๓๐	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๔๐	๔๑๑,๕๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๑๘,๐๐๐	๒๔,๖๘๐		
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๑๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	วาง		
๓๒	ครู	-	๑	๑	๒๕๖,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน		
๓๓	ครู	-	๑	๑	๒๕๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน		
๓๔	ครู	-	๑	๑	๒๕๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน		
๓๕	ครู	-	๑	๑	๒๔๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)																				
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๔๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๕๖,๔๐๐	๖๓,๒๔๐	๗๐,๓๒๐	อุดหนุน+สมทบ		
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔๘๐	๔๙๐	๕๔๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๕๒๐	๑๕,๐๐๐	อุดหนุน+สมทบ		
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๑,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒๐	๑๒๐	๒๔๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๓๖๐	๒๓,๖๐๐	อุดหนุน+สมทบ		
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒๐	๑๒๐	๒๔๐	๒๔,๑๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๔๙๐	อุดหนุน+สมทบ		
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)																				
๔๐	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๗๕,๓๖๐	๓๘๔,๑๔๐	๓๙๖,๖๔๐	๒๘,๕๖๐		
๔๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๑	๑	๑๓๖,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๘,๐๓๐		
(๔)	รวม		๔๑	๓๘	๘,๑๑๘,๖๕๐	๔๒๐,๐๐๐	๕๐	๔๐	๔๐	-๑	-	-	๒๓๙,๙๘๕	๒๔๓,๑๔๕	๒๔๕,๑๘๖	๗,๗๘๘,๘๒๔	๘,๐๒๗,๖๐๔	๘,๒๗๑,๐๒๖			
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๑๖๘,๑๒๔	๑,๒๐๔,๔๔๑	๑,๒๔๐,๗๕๔			
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% ลูกจ้างประจำถ่ายโอน (๑๔๑,๖๘๐ x ๑๕%)															๒๗,๒๕๒	๓๑,๑๔๐	๓๖,๐๔๑			
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% ครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑,๕๒๒,๔๔๐ x ๑๕%)															๒๒๘,๓๖๖	๒๖๒,๖๒๑	๑๐๒,๐๑๔			
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น															๗,๒๑๒,๗๖๖	๙,๕๒๘,๐๐๖	๙,๙๕๒,๐๑๕			
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๕,๑๐๕,๖๗๕	๓๗,๐๖๗,๙๐๔	๓๘,๗๒๑,๙๐๔			
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๖.๑๐	๒๕.๗๐	๒๕.๓๑			
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															๑๖,๖๒๗,๐๕๕	๑๗,๔๕๘,๑๙๖	๑๘,๑๓๑,๑๑๖			

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ๓๓,๖๒๓,๕๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓)
ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ๑๕,๓๐๔,๖๗๕ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓)
ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ๓๗,๐๖๗,๙๐๙ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔)
ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ๓๘,๗๒๓,๔๐๔ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕)

งบประมาณรายจ่ายไม่รวมเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๓ ๑๕,๔๓๕,๖๘๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓)
งบประมาณรายจ่ายไม่รวมเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๔ ๑๖,๖๒๗,๐๔๔ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓)
งบประมาณรายจ่ายไม่รวมเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๕ ๑๗,๔๕๘,๑๙๖ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔)
งบประมาณรายจ่ายไม่รวมเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๖ ๑๘,๑๓๑,๑๑๖ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ปลัด
ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓
๑๖ ก.ย. ๖๓

คนจ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักงานปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานนิติการ
๔. งานสารบัญ
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
๗. งานกิจการสภา
๘. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. งานการเจ้าหน้าที่

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑. งานการเงิน
๒. งานบัญชี
๓. งานพัฒนาจัดเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๕. งานควบคุมงบประมาณ

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานประสานสาธารณูปโภค
๔. งานผังเมือง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม
๓. งานกิจการโรงเรียน
๔. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กองสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

๑. งานสังคมสงเคราะห์
๒. งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
๓. งานพัฒนาชุมชน

สำเนาถูกต้อง อบต.บุ่งคล้า

	พนักงานส่วนตำบล								ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	บริหารกลาง	บริหารต้น	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู				
กรอบเดิม	๑	๑	๕	๓	๑	๓	๒	๔	๑	๑๐	๑๐	๔๑
กรอบใหม่	๑	๑	๕	๒	๒	๔	๑	๔	๑	๑๐	๙	๔๐

โครงสร้างสำนักงานปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานบริหารทั่วไป | **งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร** | **งานกิจการสภา** | **งานสารบัญ** | **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)
- พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)
- พนักงานสูบน้ำ (ทั่วไป)
- นักการภารโรง (ทั่วไป)

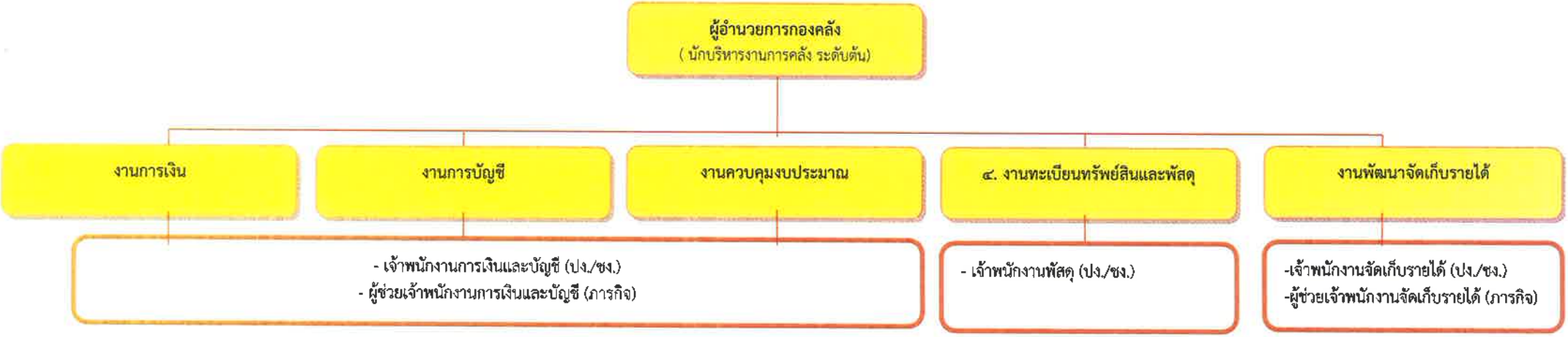
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว | **งานนโยบายและแผน** | **งานนิติการ** | **งานการเจ้าหน้าที่**

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)

	พนักงานส่วนตำบล								ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	บริหารกลาง	บริหารต้น	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครูผู้ดูแลเด็ก				
กรอบเดิม	-	-	๑	๑	๑	-	๑	-	๑	๒	๒	
กรอบใหม่	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๑	๒	๒	

โครงสร้างกองคลัง



	พนักงานส่วนตำบล								ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	บริหารกลาง	บริหารต้น	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครูผู้ดูแลเด็ก				
กรอบเดิม	-	-	๑	-	-	๒	๑	-	-	๒	-	๖
กรอบใหม่	-	-	๑	-	-	๒	๑	-	-	๒	-	๖

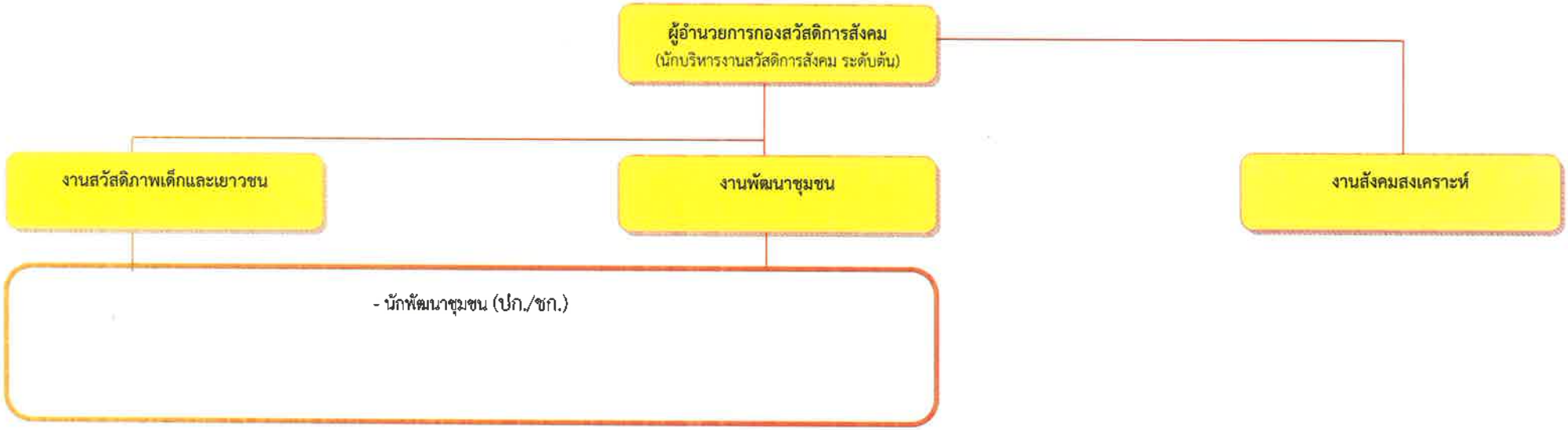
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างกองช่าง

	พนักงานส่วนตำบล								ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	บริหารกลาง	บริหารต้น	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครูผู้ดูแลเด็ก				
กรอบเดิม	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๘	๑๒
กรอบใหม่	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๗	๑๑

ท.อบต.อังหวังบึงกาฬ

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



	พนักงานส่วนตำบล								ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	บริหารกลาง	บริหารต้น	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครูผู้ดูแลเด็ก				
กรอบเดิม	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒
กรอบใหม่	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒

ก่อนเตรียมงานสวัสดิการ

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

	พนักงานส่วนตำบล								ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	บริหารกลาง	บริหารต้น	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู				
กรอบเดิม	-	-	๑	-	๓	-	-	๔	-	๔	-	๑๐
กรอบใหม่	-	-	๑		๑	-	-	๔	-	๔	-	๑๐

สำเนาถูกต้อง

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายชนะ พรหมอารักษ์	ร.ป.ม (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นบห.งานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นบห.งานท้องถิ่น)	กลาง	๔๗๐,๒๘๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	นายวุฒิชัย ญาณเดโช	ศศ.บ (รัฐศาสตร์)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นบห.งานท้องถิ่น)	ต้น	๒	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นบห.งานท้องถิ่น)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	
	สำนักงานปลัด												
	พนักงานส่วนตำบล												
๓	น.ส.วราณีย์ อรรคศรีวร	ร.ป.ม (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นบห.งานทั่วไป)	ต้น	๓	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นบห.งานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๔	นางอิดาจันทร์ วิขัด	บธ.บ (บริหารทั่วไป)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๔	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	
๕	นายสุชัยันต์ คำชมภู	ศศ.บ (รัฐศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๕	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๘๐,๗๖๐	-	-	
๖	น.ส.วิลาพร คำสิทธิ์	วท.บ (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๙๘,๘๔๐	-	-	ชว.๒ ต.ค.๖๖
	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)												
๗	นายคมขัมภ์ โคตรัตน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๗	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)												
๘	นางวิราวรรณ อะโคตรมี	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๙,๕๖๐	-	-	
๙	น.ส.ทัพย์ภาพร คำมณี	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๕,๔๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๐	นายวัชระพงษ์ เครืองแก้ว	ปวช. (ช่างไฟฟ้ากำลังและอิเล็กทรอนิกส์)	-	นักการภารโรง	-	๑๐	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑	นายคมสันต์ สีโพธิ์ลี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๑	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	กองคลัง												
	พนักงานส่วนตำบล												
๑๒	-	-	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นบห.งานการคลัง)	ต้น	๑๒	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นบห.งานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง
๑๓	น.ส.วราภรณ์ หรือนันต์	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๓	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๑๓,๔๔๐	-	-	
๑๔	นายวัชระ คะแก้ว	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๔	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๒๑๘,๒๘๐	-	-	
๑๕	นางชวัญใจ ราโชธร	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๔๐๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๕	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๕๔,๒๘๐	-	-	ชว.๒ ต.ค.๖๖
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)												
๑๖	นางมะลิวรรณ ใจตาง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๒๔๐	-	-	
๑๗	น.ส.นลินญา ยอดเทพ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๐,๒๔๐	-	-	
	กองช่าง												
	พนักงานส่วนตำบล												
๑๘	นายปัยะ ภาณุมาศ	คอ.ม (วิศวกรรมโยธา)	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นบห.งานช่าง)	ต้น	๑๘	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นบห.งานช่าง)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๙	นายศักดา โคตะมี	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๙	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๕๔,๒๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)												
๒๐	นายธวัชชัย เรืองตระกูล	ปวช. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๒๐	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๖๗,๕๒๐	-	-	
๒๑	นายอัมรินทร์ ป้องกัน	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๑	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๒๗,๓๒๐	-	-	

สำเนาถูกต้อง

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓
๖ ก.ย. ๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๒	นายอรุณ ไชยสิทธิ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๒๒	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓	นายคำมูล เทพขมภู	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานเก็บขยะ	-	๒๓	-	พนักงานเก็บขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๔	นายสถาน พิกุล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานเก็บขยะ	-	๒๔	-	พนักงานเก็บขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕	นายบรรเทิง ประเคนคชา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานเก็บขยะ	-	๒๕	-	พนักงานเก็บขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖	นายชัชชัย วัชระสุขโพธิ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๒๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายศราวุธ ผลจันทร์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๒๗	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘	นายณธกร เกษาทา	ปวส. (เทคนิคการผลิต)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๒๘	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
	พนักงานส่วนตำบล												
๓๐	น.ส.พิมพ์ลักษณ์ จันทวงศ์	ศศ.ม (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นบห.งานการศึกษา)	ต้น	๒๙	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นบห.งานการศึกษา)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๓๑	-	-	๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๐	๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๓๒	น.ส.นัทธมน ป้องกัน	ศศ.บ (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๘	ครู	-	๓๑	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๘	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	อุดหนุน
๓๓	นางลัดดาวรรณ ทว่วัน	ศศ.บ (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๙	ครู	-	๓๒	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๙	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	อุดหนุน
๓๔	น.ส.จนาภา สงสายออ	ศศ.บ (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๐	ครู	-	๓๓	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๐	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	อุดหนุน
๓๕	นางนฤมล อะโคตรมี	ศศ.ม (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑	ครู	-	๓๔	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	อุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)												
๓๖	นางสุภาวดี จันทรักษ์	ปกศ.สูง	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๕	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	อุดหนุน+สมทบ
๓๗	น.ส.วิชชุลดา เคนหาราช	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	อุดหนุน+สมทบ
๓๘	น.ส.ลักขณา พรมมงคุณ	บธ.บ (การท่องเที่ยว)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	อุดหนุน+สมทบ
๓๙	น.ส.สุภัตรา เสียงเพราะ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๘	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	อุดหนุน+สมทบ
	กองสวัสดิการสังคม												
	พนักงานส่วนตำบล												
๔๐	นางนิภาพร ชายสวัสดิ์	บธ.บ (การจัดการทรัพยากรบุคคล)	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นบห.งานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นบห.งานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๔๑	นางชนิดา ญาณเดโช	ศ.บ (เศรษฐศาสตร์การเงิน)	๒๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๐	๒๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๓๖,๓๖๐	-	-	

สำเนาถูกต้อง

ปลัด
ตรวจสอบแล้ว
ว.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓
๖ ก.ย. ๖๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาตดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า มีวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดาเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๑.๖ การมอบหมายงาน

๑.๗ การให้การศึกษา

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

๓. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดาเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เป็นผู้ดำเนินการ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	**การพัฒนาด้านบุคลากร** ๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตรดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา ๓.สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ	พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๖	ตามข้อบัญญัติ อบต.บุ่งคล้า	

สำเนาถูกต้อง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	**การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม** ๑.ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒.การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๓.การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔.มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ	พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ตามข้อบัญญัติ อบต.บุ่งคล้า	

สำเนาถูกต้อง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	**การพัฒนาด้านอื่น ๆ** ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงานและสถานที่บริการประชาชน	พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓	ตามข้อบัญญัติ อบต.บุ่งคล้า	

สำเนาถูกต้อง

วิธีการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรผู้บริหารการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

กองบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

อบต.ดู่ทุ่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างสำรวจ/นายช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓		/
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็ก *หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง*	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔		/

สำเนาถูกต้อง อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๙	๑๙	๑๙		/
๒๐	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา	๓	๓	๓	/	/
๒๑	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา	๓	๓	๓	/	
๒๒	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔๐	๔๐	๔๐	/	
๒๓	การทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี	๔๐	๔๐	๔๐		

สำเนาถูกต้อง

ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยกำหนดหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพ

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ภาคผนวก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า
ที่ ๑๔๙/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตลอดจนคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรบุคคลเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ที่ บก ๗๘๑๐๑/ **วันที่** ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และได้แต่งตั้งท่าน เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ที่ ๑๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ก.อบต.จังหวัดปิงกาฬ

ลงชื่อรับทราบเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชนะ พรหมอารักษ์	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นายวุฒิชัย ญาณเดโช	คณะกรรมการ		
๓	น.ส.วราภรณ์ ศรีอนันต์	คณะกรรมการ		
๔	นายปิยะ ภาณุมาศ	คณะกรรมการ		
๕	นางนิภาพร ชายสวัสดิ์	คณะกรรมการ		
๖	น.ส.พิมพ์ลักษณ์ จันทวงค์	คณะกรรมการ		
๗	น.ส.วราณีย์ อรรคศรีวร	คณะกรรมการ / เลขานุการ		
๘	นางธิดาจันทร์ วิชิต	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ		

ก.อบต.จังหวัดปิงกาฬ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชนะ พรหมอารักษ์	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นายวุฒิชัย ญาณเดโช	คณะกรรมการ		
๓	น.ส.วราภรณ์ ศรีอนันต์	คณะกรรมการ		
๔	นายปิยะ ภาณุมาศ	คณะกรรมการ		
๕	น.ส.พิมพ์ลักษณ์ จันทวงค์	คณะกรรมการ		
๖	นางนิภาพร ชายสวัสดิ์	คณะกรรมการ		
๗	น.ส.วราณีย์ อรรคศรีวร	คณะกรรมการ / เลขานุการ		
๘	นางธิดาจันทร์ วิชิต	คณะกรรมการ /ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ที่ ๑๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา**

ประธานฯ

- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเสนอการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีส่วนราชการใด ต้องการเพิ่ม/ลด อัตรากำลังคน ในรอบนี้บ้างให้เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาในวันนี้ และให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเราด้วย

น.ส.วราณีย์ อรรคศรีวร - ตามแนวทางการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลังมาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมนี้แล้ว ดังนั้น ขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ก.อบต.จังหวัดปึงกาฬ

นางธิดาจันทร์ วิชิต
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นการวางแผนด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าล่วงหน้าเป็นเวลา ๓ ปี หากในระหว่าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า มีภารกิจและอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น และมีภาระงานต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ก็สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ๓ ปีได้ โดยต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลซึ่งจะต้องไม่เกิน ๔๐ % ด้วย โดยการปรับปรุงสามารถทำได้ ดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น (กำหนดใหม่)
๒. การยุบเลิกตำแหน่ง (ที่ว่างและไม่มีความจำเป็น)
๓. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

- ปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม การปรับขยายระดับตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม
- การปรับลดระดับตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม
- การตัดโอนตำแหน่ง จากงานหนึ่งไปไว้อีกงานหนึ่ง
- การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง
- การปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง คือ การเกลี่ยตำแหน่งที่ว่างของงานหนึ่งไปไว้อีกงานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้)

- ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ที่ร้อยละ ๒๔ – ๒๗ ซึ่งตัวเลขดังกล่าว เป็นการใช้ฐานคำนวณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่รวมเงินอุดหนุน ซึ่งในอนาคตที่ไม่อาจคาดหมายได้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือกรมบัญชีกลาง มีการดึงงบประมาณในส่วนเงินอุดหนุนกลับคืนไปบริหารจัดการเอง จะทำให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะใช้เป็นฐานคำนวณลดลงครึ่งหนึ่ง ซึ่งจะส่งให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลจะเกินร้อยละ ๔๐ อย่างแน่นอน ซึ่งการแก้ไขปัญหากรณีภาระค่าใช้จ่ายเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีสาระสำคัญคือ ให้ท้องถิ่นปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้อยู่ในกรอบร้อยละ ๔๐ โดยกำหนดมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายด้ายบุคคล อาทิ การทำงานล่วงเวลาแทนการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การใช้เทคโนโลยีมาปรับลดขั้นตอนการทำงาน รวมถึงการยุบเลิกตำแหน่งว่าง และการปรับลดพนักงานจ้าง ดังนั้นเพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าวที่อาจจะเกิดขึ้นได้ จึงเสนอว่าไม่ควรเพิ่มอัตรา เพิ่มตำแหน่ง แต่ควรปรับเกลี่ยอัตราเดิมที่มีก่อน หรือปรับลดยุบเลิกตำแหน่งที่สามารถทำงานแทนกันได้ เพื่อจะได้ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลลงไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐

นายปิยะ ภาณุมาศ

- ขอเสนอว่า สำหรับกองช่าง นั้น ซึ่งมีพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปาว่าง ๑ อัตรา นั้น เห็นสมควรให้ยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล อีกทั้ง พนักงานผลิตน้ำประปา สามารถปรับเกลี่ยภาระหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนกันในตำแหน่งดังกล่าวช่วยกันได้ หรือดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายครั้งหากมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวจะทำให้ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลากรลงได้

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

มติที่ประชุม -มีมติเห็นชอบยุบเลิกตำแหน่งที่ว่าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง และเห็นชอบร่างการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ และให้เสนอขอความเห็นชอบ จาก ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ประธานฯ ปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางธิดาจันทร์ วิชิต)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววราณีย์ อรรคศรีวร)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ประธานคณะกรรมการฯ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ เกี่ยวกับการกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้ดังนี้

<u>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u> มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดร่างข้อบังคับ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๙ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน

๑.๒ งานนโยบายและแผน
- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานนิติกร
- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
สำเนาถูกต้อง
(นางธิดาจันทร์ วิชิต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๑.๔ งานสารบัญ ...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑.๔ งานสารบัญ

- งานสารบรรณ
- งานโต้ตอบหนังสือราชการ
- งานการประชุม

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ อปพร.
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อน
- งานกู้ภัย

๑.๖ งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

- งานอำนวยการและประสานงาน
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๗ งานกิจการสภา

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม

๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- งานประชาสัมพันธ์

๑.๙ งานการเจ้าหน้าที่

- งานบุคลากร

<u>๒. กองคลัง</u> มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่าเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองของราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนควบคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
สำเนาถูกต้อง
(นางธิดาจันทร์ วิชิต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๒.๓ งานพัฒนา ...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนและทรัพย์สิน

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์

๒.๕ งานควบคุมงบประมาณ

- งานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

<u>๓. กองช่าง</u> มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงิน อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุม ซ่อมแซมครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้า
- งานประปา

๓.๔ งานผังเมือง

- งานผังเมือง
- งานสำรวจออกแบบ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/๔. กองการศึกษา ...

สำเนาถูกต้อง
(นางธิดาจันทร วิชิต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

<u>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนงานและวิชาการ

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานการศึกษานอกระบบ ส่งเสริมอาชีพ
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานบริหารทั่วไป

๔.๓ งานกิจการโรงเรียน

- งานส่งเสริมการศึกษา

๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานศึกษาปฐมวัย

<u>๕. กองสวัสดิการสังคม</u> มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสงเคราะห์ การดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ การเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดสวัสดิการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ทุพพลภาพและผู้ป่วยเอดส์
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์

๕.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา
- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียนเครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแลและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย

สำเนาถูกต้อง
(นางธิดาจันทร์ วิชิต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ งานประสาน...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน
- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ

๕.๓ งานพัฒนาชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายบุญเถิง คำมณี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

สำเนาถูกต้อง

(นางธิดารัตน์ วิชิต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดปัตตานี

๘.๒ โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

ที่	โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐	จำนวน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	
	สำนักงานปลัด (๙ อัตรา)		สำนักงานปลัด (๙ อัตรา)		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	
	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)		ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	๑	
๗	พนักงานสูบน้ำ	๓	พนักงานสูบน้ำ	๓	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)		
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๐	นักการภารโรง	๑	นักการภารโรง	๑	
๑๑	พนักงานสูบน้ำ	๑	พนักงานสูบน้ำ	๑	
	กองคลัง (๗ อัตรา)		กองคลัง (๖ อัตรา)		
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	ว่างเดิม
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)		
๑๖	ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี	๑	ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑			ว่างยุบเลิก
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
	กองช่าง (๑๒ อัตรา)		กองช่าง (๑๒ อัตรา)		
๑๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
๒๐	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)		
๒๑	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	พนักงานขับรถขยะ	๑	พนักงานขับรถขยะ	๑	
๒๔	พนักงานเก็บขยะ	๓	พนักงานเก็บขยะ	๓	
๒๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	๔	

สำเนาถูกต้อง

(นางธิดาจันทร วิชิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดปัตตานี

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๙๘-๒๕๖๐	จำนวน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓	จำนวน	หมายเหตุ
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๐ อัตรา)		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๐ อัตรา)		
๒๖	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	ว่างเดิม
๒๗	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	ว่างเดิม
๒๘	ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๑)	๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๑)	๔	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๒๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๕	
	กองสวัสดิการสังคม (๒ อัตรา)		กองสวัสดิการสังคม (๒ อัตรา)		
๓๐	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	
๓๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	
	รวม	๔๒	รวม	๔๑	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นางธิดาจันทร วิชิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๔ การวิเคราะห์ตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนี้

การปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-		-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด ๙ อัตรา								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (บก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (บก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ 1 ต.ค 62
ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง ๗ อัตรา								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	-	-	๑	-	-	ว่างยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	-	-	-	-	
กองช่าง ๑๒ อัตรา								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเก็บขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

(นางธิดาจันทร วิชัต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑๐ อัตรา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ไม่มีอัตราเพิ่ม ๑ กรณี
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				ว่างเพิ่ม ๑ กรณี
ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๑)	๕	๕	๕	๕				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม ๒ อัตรา								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๒	๔๑	๔๑	๔๑	-๑	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นางธิดาจันทร วิชิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔.๒ การดำเนินการและประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	จำนวนที่มีอยู่ จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ เงินเดือน (๑)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การดำเนินการเพิ่มขึ้น (๒) ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ค่าใช้จ่ายรวม (๑+๒) ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	หมายเหตุ	การพิจารณา มติ อ.อบต. แจ้ง	มติ ก.อบต. อ.ท.
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ทั่ว	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
	สำนักงานปลัด(๑๒)																			
๓	หน.สำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปง	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)											[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
	พนักงานจ้าง																			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)																			
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑												
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปง	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
	พนักงานจ้างทั่วไป											[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
๙	นักการภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑												
๑๐	พนักงานสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑							[illegible]	[illegible]	[illegible]			
	กองคลัง(๑๔)														[illegible]	[illegible]	[illegible]			
๑๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑		[illegible]	๑	๑	๑												
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชก	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ว่างเดิม		
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)											[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑												
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑									[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑												
	กองช่าง(๑๕)											[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ว่างเดิม		
๑๘	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑												
๑๙	นายช่างโยธา	ชก	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)											[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
๒๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ปง	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑												
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปง	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
	พนักงานจ้างทั่วไป											[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑												
๒๓	พนักงานเก็บขยะ	ทั่วไป	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑												
๒๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	๑	๑	[illegible]	๑	๑	๑							[illegible]	[illegible]	[illegible]			
															[illegible]	[illegible]	[illegible]			
															[illegible]	[illegible]	[illegible]			

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นางธิดาจันทร วิชิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	จำนวนที่มีอยู่		อัตรากำลังคนที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การคาดใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (๑๒)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		นิติ อบต. และฯ	นิติ อบต. จ.บก.
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)																			
๖๖	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑		๔๙๕,๖๐๐	๑	๑	๑												
๑๐๙	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๐๓,๔๔๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๔,๒๒๐	๔๖๒,๔๔๐	๔๖๖,๔๖๐	ว่างเดิม รับโอน	ย้ายเดิม	ก.จ.จ.ลำ
	[illegible]											๑๑,๗๖๐	๑๑,๔๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๐๕,๖๔๐	๑๑๔,๗๖๐	๑๒๔,๗๖๐	ว่าง รับย้าย		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
	[illegible]																			
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)																			
๓๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๑๐,๗๒๐	๑	๑	๑												
๑๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓	๓	๒๔๐,๗๒๐	๒	๑	๑				๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๗๒๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๕๗,๖๔๐	๑๖๕,๗๖๐			
(๔)	รวม			๕๒	๓๙	๖,๔๑๕,๔๔๐	๔๑	๔๑	๔๔	-๑	-	-	๑๑๑,๗๖๐	๑๒๒,๗๖๐	๑๓๕,๗๖๐	๑๑๑,๖๔๐	๑๑๕,๗๖๐			
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๑๑๑,๗๖๐	๑๒๒,๗๖๐	๑๓๕,๗๖๐			
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% (ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ราย)														๗,๔๑๖,๔๐๐	๗,๕๑๖,๔๐๐	๗,๕๑๖,๔๐๐			
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% (ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ราย)														๑,๔๗๕,๖๘๐	๑,๕๑๕,๖๘๐	๑,๕๑๕,๖๘๐			
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น (รวมเงินอุดหนุน)														๑๑,๗๗๕	๑๑,๗๗๕	๑๑,๗๗๕			
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๐๐,๐๐๐	๑๙๕,๕๒๕	๑๙๐,๐๐๐			
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๗,๕๑๐,๖๐๐	๗,๙๙๐,๖๐๐	๗,๙๙๗,๔๔๔			
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)														๑๐,๕๔๔,๖๐๐	๑๒,๑๑๑,๖๕๐	๑๑,๑๖๐,๕๒๔			
															๒๗.๐๑	๒๔.๕๖	๒๗.๑๗			
															๑๖,๕๐๔,๖๗๐	๑๗,๖๔๔,๔๔๑	๑๔,๕๒๖,๖๖๔			

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ๑๐,๕๔๔,๖๗๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑)

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ๑๑,๑๑๑,๖๕๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑)

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ๑๑,๑๖๐,๕๒๔ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางธิดาจันทร์ วิชิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มพิเศษ/เงินตำแหน่งบริหาร	
๑	นายขนะ พรหมสารักษ์	ป.ม (รัฐประศาสนศาสตร์)	[illegible]	ปลัด อบต (นบห.งานท้องถิ่น)	กลาง	[illegible]	ปลัด อบต (นบห.งานท้องถิ่น)	กลาง	[illegible]	[illegible]	๔๕,๐๐๐	
๒	นายวุฒิชัย มูลสะเดา	ศศ.ม (รัฐศาสตร์)	[illegible]	รองปลัด อบต (นบห.งานท้องถิ่น)	ต้น	[illegible]	รองปลัด อบต (นบห.งานท้องถิ่น)	ต้น	[illegible]	[illegible]		
	สำนักงานปลัด อบต.											
	หน้างานส่วนตำบล											
๓	นส.ชวาลีย์ อรรคศิริ	ป.ม (รัฐประศาสนศาสตร์)	[illegible]	หัวหน้าสำนักปลัด (นบห.งานท้องถิ่น)	ต้น	[illegible]	หัวหน้าสำนักปลัด (นบห.งานท้องถิ่น)	ต้น	[illegible]	[illegible]		
๔	นางจิตพันธ์ วิชิต	บธบ (บริหารทั่วไป)	[illegible]	นักวิชาการบุคคล	ชก.	[illegible]	นักวิชาการบุคคล	ชก.	[illegible]			
๕	นายธรรมพัฒน์ ผลจันทร์	ศศบ (รัฐศาสตร์)	[illegible]	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ชก.	[illegible]	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ชก.	[illegible]			
๖	นส.วิลาศร คำมิตร์	[illegible]	[illegible]	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	[illegible]	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	[illegible]			
	ลูกจ้างประจำ (ถ่วยโอน)											
๗	นายคะนัมภ์ โคตรรัตน์	มัธยมศึกษาปีที่ ๒		หน้างานสุขาภิบาล			หน้างานสุขาภิบาล		[illegible]			[illegible]
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)											
๘	นางจิรวรรณ แนบชุมพล	บธม (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		[illegible]			[illegible]
๙	นส.ทิพย์ภาพร คำมะวี	ศศ.ม (การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		[illegible]			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๐	นายวัชระพงษ์ เครือนพ้าว	บธม ([illegible])		นักการภารโรง			นักการภารโรง		[illegible]			
๑๑	นายสมสันต์ ศรีพรรัง	มัธยมศึกษาปีที่ ๒		พนักงานขับรถ			พนักงานขับรถ		[illegible]			
	กองคลัง											
	หน้างานส่วนตำบล											
๑๒	นส.วราภรณ์ ศรีชนินท์	บธบ (การบัญชี)	[illegible]	หัวหน้าเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ต้น	[illegible]	หัวหน้าเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ต้น	[illegible]	[illegible]		[illegible]
๑๓	นายวัชระ คะนะ	บธม (การบัญชี)	[illegible]	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	[illegible]	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	[illegible]			
๑๔	นางพัญใจ ราชโยธา	บธม (การบัญชี)	[illegible]	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	[illegible]	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	[illegible]			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)		[illegible]	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	[illegible]	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	[illegible]			
๑๕	นางนงลักษณ์ ไชยคะ	บธม (การบัญชี)										
๑๖				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		[illegible]			
๑๗	นส.ลินญา ยอดเพชร	บธม (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ								
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		[illegible]			[illegible]
	กองช่าง											
	หน้างานส่วนตำบล											
๑๘	นายบัณฑิต ศาญมาศ	ศศ.ม (วิศวกรรมโยธา)	[illegible]	หัวหน้าช่าง (นบห.งานช่าง)	ต้น	[illegible]	หัวหน้าช่าง (นบห.งานช่าง)	ต้น	[illegible]	[illegible]		
๑๙	นายศิลป์ [illegible]	บธม (วิศวกรรมโยธา)	[illegible]	นายช่างโยธา	ชง.	[illegible]	นายช่างโยธา	ชง.	[illegible]			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)											
๒๐	นายอภิชัย เนียงกระยูร	บวช (ช่างไฟฟ้า)		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		[illegible]			
๒๑	นายสันทินทร์ ปิยงกิน	บวช (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		[illegible]			

สำเนาถูกต้อง
(นางอิตาจันทร วิชิต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดปัตตานี

สำเนาถูกต้อง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มพิเศษฯ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๓	นายอารุณ ไชยสิทธิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๔,๐๐๐			
๒๔	นายคำมูล เทพรมมุ	ประถมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานเก็บขยะ			พนักงานเก็บขยะ		๑๐๔,๐๐๐			
๒๕	นายสถาน พิกุล	ประถมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานเก็บขยะ			พนักงานเก็บขยะ		๑๐๔,๐๐๐			
๒๖	นายบรรเทิง ประเสนตระ	ประถมศึกษาปีที่ ๗		พนักงานเก็บขยะ			พนักงานเก็บขยะ		๑๐๔,๐๐๐			
๒๗	นายชัชชัย วัชระสุขโพธิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานผลิตน้ำประปา			พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๔,๐๐๐			
๒๘	นายประสาร สุนเจิม	ปวส. (คอมพิวเตอร์)		พนักงานผลิตน้ำประปา			พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๔,๐๐๐			
๒๙	นายศรารุธ ผลจันทร์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานผลิตน้ำประปา			พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๔,๐๐๐			
๓๐	นายณธกร เกษาพา	ปวส. (เทคนิคการผลิต)		พนักงานผลิตน้ำประปา			พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๔,๐๐๐			
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	พนักงานส่วนตำบล											
๓๑			๒๖๑-๐๔๒๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ระดับ งานการศึกษา)	ชำ	๒๖๑-๐๔๒๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ระดับ งานการศึกษา)	ชำ	๑๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		ว่างเดิม รับโอนจากส่วนส่งเสริม ๑ ก.พ. ๖๑
๓๒	นส.นิทรรมน ป้องกัน	ศษม (การบริหารการศึกษา)	๒๖๑-๐๔๒๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำ	๒๖๑-๐๔๒๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำ	๑๔๓,๔๔๐			
๓๓	นางสัดดาวรรณ นามบุตร	ศศ.บ (การศึกษาปฐมวัย)	๓๘๒๐๑๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ชก.๑	๓๘๒๐๑๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ชก.๑				
๓๔	น.ส.ธนภา สงสายออ	ศศ.บ (การศึกษาปฐมวัย)	๓๘๒๐๑๒๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ชก.๑	๓๘๒๐๑๒๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ชก.๑				
๓๕	นางนมุล พันธิยา	ศศ.บ (การศึกษาปฐมวัย)	๓๘๒๐๑๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ชก.๑	๓๘๒๐๑๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ชก.๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)		๓๘๒๐๑๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ชก.๑	๓๘๒๐๑๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ชก.๑				
๓๗	นางกนกา กุลวงศ์	ปวส (การบัญชี)		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)					
๓๘	นางสุภาวดี จันทรักษ์	ปวส. (การบัญชี)		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)					
๓๙	นางสาววิชชุลดา เคนชาราช	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)					
๔๐	นางบุญช่วย สาสนาม	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)					
	กองสวัสดิการสังคม											
	พนักงานส่วนตำบล											
๔๑	นางนิภาพร จางสวัสดิ์	บช.บ (การจัดการทรัพยากรบุคคล)	๒๖๑-๐๓๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๖๑-๐๓๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	๔๒,๐๐๐		
๔๒	นางขนิดา ยะเวช	ศ.บ (เศรษฐศาสตร์การเงิน)	๒๖๑-๐๓๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๖๑-๐๓๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๘๘,๑๒๐			

สำเนาถูกต้อง

(นางธิดาจันทร์ วิชิต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที) (๑)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย) (๒)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๓) = (๑) x (๒)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ (๔) = (๓) / ๘๒,๘๐๐
๑. งานบริหารการศึกษา				
-งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
-งานวางแผนและวิชาการ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
-งานการศึกษานอกระบบ ส่งเสริมอาชีพ				
-งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
-งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	๘๐๐	๒๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑.๙๔
-งานบริหารทั่วไป	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๓. งานกิจการโรงเรียน	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
-งานส่งเสริมการศึกษา				
๔. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐๐	๕๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
-งานศึกษาปฐมวัย				
รวม	๔๐๐	๑,๙๖๐	๗๘๔,๐๐๐	๙.๔๗
		๒,๖๕๐	๑,๐๑๙,๔๐๐	๑๒.๓๓

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ จันทวงค์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

สำเนาถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของปลัด/รองปลัด
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที) (๑)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย) (๒)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๓) = (๑) x (๒)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ (๔) = (๓) / ๘๒,๘๐๐
-งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของสำนักงานปลัด	๓๐	๑,๘๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
-งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองคลัง	๓๐	๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
-งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมินสั่งการของกองช่าง	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
-งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองการศึกษาฯ	๓๐	๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
-งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองสวัสดิการสังคม	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
-งานประสานงาน	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
-งานประชุม/ข้อราชการ/ส่วนราชการ	๑๘๐	๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
-งานระเบียบกฎหมาย	๓๐๐	๓๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
รวม		**๕,๒๙๐**	**๑๘๔,๘๐๐**	**๒.๒๓**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล
(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักงานปลัด
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที) (๑)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย) (๒)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๓) = (๑) x (๒)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ (๔) = (๓) / ๘๒,๘๐๐
๑. งานบริหารทั่วไป				
-งานบริหารงานบุคคล				
-งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	๔๘๐	๑,๘๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๑๐.๔๓
-งานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน	๗๒๐	๒๔	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
-งานสนับสนุนและบริการประชาชน	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๒. งานนโยบายและแผน	๑๔๔๐	๖๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔
-งานบริหารควบคุมแผนและงบประมาณ				
-งานนโยบายและแผน	๒๔๐	๒๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗
-งานวิชาการ/งานโครงการ	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
-งานงบประมาณ	๘๐	๒๔	๑,๙๒๐	๐.๐๒
๓. งานนิติกร	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
-งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์				
-งานข้อบัญญัติและระเบียบกฎหมาย	๑๐๐๘๐	๓๐	๓๐๒,๔๐๐	๓.๖๕
-งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน	๘๔๐๐	๒	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๔. งานสารบัญ	๔๓๒๐	๑๒	๕๑,๘๔๐	๐.๖๓
-งานสารบรรณ				
-งานโต้ตอบหนังสือราชการ	๒๐	๑,๘๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
-งานการประชุม	๒๐	๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที) (๑)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย) (๒)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๓) = (๑) x (๒)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ (๔) = (๓) / ๘๒,๘๐๐
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
-งานอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบเรียบร้อย	๗๒๐	๖๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
-งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อน	๔๓๒๐	๒๔	๑๐๓,๖๘๐	๑.๒๕
-งานกู้ภัย	๑๔๔๐	๒๔	๓๔,๕๖๐	๐.๔๒
๖. งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร				
-งานอำนวยการและประสานงาน	๙๐	๒๔๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
-งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
-งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๓๐	๒๔	๗๒๐	๐.๐๑
๗. งานกิจการสภา				
-งานระเบียบข้อบังคับประชุม	๑๘๐	๓๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
-งานการประชุม	๒๔๐	๒๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๘. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว				
-งานประชาสัมพันธ์	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๙. งานการเจ้าหน้าที่				
-งานบุคลากร	๗๒๐๐	๒๔	๑๗๒,๘๐๐	๒.๐๙
รวม		**๔,๕๙๖**	**๙๕๒,๗๒๐**	**๑๑.๕๑**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาววราณีย์ อรรคศรีวร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

สำเนาถูกต้อง อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองคลัง
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที) (๑)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย) (๒)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี) (๓) = (๑) x (๒)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ (๔) = (๓) / ๘๒,๘๐๐
๑. งานการเงิน				
- การรับเงินทุกประเภท จัดทำใบนำส่ง	๑๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
- งานจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและค่าใช้สอยต่างๆ ฎีกาเงินนอกงบประมาณ ฎีกาเงินยืมสะสม	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
- ตรวจรับฎีกาพร้อมเอกสาร ประกอบการเบิกจ่าย จากทุกกอง จัดทำเช็ค พร้อมเสนอลงนาม	๖๐	๑,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
- ติดตามประสานให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามเช็ค มารับเช็คภายใน ๑๕ วัน หลังจากลงนาม หรือนำออกไปจ่ายโดยเร็ว	๓๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
- ลงระบบภาษีสรรพากร เพื่อนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายประจำทุกเดือน จัดทำและนำส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องให้กับกรมสรรพากร	๑๘๐	๑๓	๒,๓๔๐	๐.๐๓
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน เช่น เอกสารที่เกี่ยวข้องการการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายในเช็ค เป็นต้น	๑๒๐	๑๐	๑๒๐๐	๐.๐๑
๒. งานบัญชี				
- จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๑๕	๒๗๐	๔,๐๕๐	๐.๐๕
- จัดทำรายงานแสดงรายรับ-รายจ่ายและงบทดลองประจำเดือน,จัดทำงบแสดงฐานะการเงินรายไตรมาสและงบแสดงฐานะการเงินสิ้นปีงบประมาณ	๓๖๐	๑๓	๔,๖๘๐	๐.๐๖
- จัดทำรายงานสถิติการคลัง	๖๐	๑๓	๗๘๐	๐.๐๑

สำเนาถูกต้อง

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที) (๑)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย) (๒)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี) (๓) = (๑) x (๒)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ (๔) = (๓) / ๘๒,๘๐๐
๓. งานควบคุมงบประมาณ				
- งานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๕	๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๐๑
๔. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
- การจัดเก็บและบันทึกข้อมูล โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax๓๐๐๐ และ Ltax Gis) ระบบ e-LAAS	๓๖๐	๑,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๔.๓๕
- การจัดเก็บรายได้ทุกประเภท เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าน้ำประปา ค่าขยะมูลฝอย จัดทำใบนำส่งและใบสรุปใบนำส่ง	๑๐	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
- จัดทำเอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒๐	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๕. งานพัสดุ				
- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จ้าง	๑๒๐	๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
- งานเกี่ยวกับการทำบัญชีคุมครุภัณฑ์ จัดทำประวัติครุภัณฑ์ และกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ตรวจสอบทรัพย์สิน	๖๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
- จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
รวม		**๑๒,๙๑๙**	**๖๔๖,๐๕๐**	**๗.๘๐**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาววราภรณ์ ศรีอนันต์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

สำเนาถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองช่าง
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที) (๑)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย) (๒)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๓) = (๑) x (๒)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ (๔) = (๓) / ๘๒,๘๐๐
๑. งานก่อสร้าง				
-งานก่อสร้างและบูรณะถนน	๒๘,๘๐๐	๑๒	๓๔๕,๖๐๐	๔.๑๗
-งานควบคุมการก่อสร้าง	๒๘,๘๐๐	๑๒	๓๔๕,๖๐๐	๔.๑๗
-งานออกแบบและบริการข้อมูล	๓,๓๖๐	๑๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร				
-งานสำรวจพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง	๓,๓๖๐	๒๐	๖๗,๒๐๐	๐.๘๑
-งานออกแบบและเขียนแบบ	๑๔,๔๐๐	๑๕	๒๑๖,๐๐๐	๒.๖๑
-งานประมาณการราคา	๔,๘๐๐	๑๕	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
-งานกำหนดราคากลาง	๔,๘๐๐	๑๕	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
-งานควบคุมอาคาร อนุญาตก่อสร้าง	๓,๓๖๐	๓๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๒
-งานเอกสาร งานธุรการ	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๓. งานประสานสาธารณูปโภค				
-งานประสานสาธารณูประโภค	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
-งานไฟฟ้า	๔๘๐	๒๐๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๖
-งานประปา	๘๗,๖๐๐	๔	๓๕๐,๔๐๐	๔.๒๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๔. งานผังเมือง				
-งานผังเมือง	๔๘๐	๕	๒,๔๐๐	๐.๐๓
-งานสำรวจออกแบบ	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
รวม		**๕๘๓**	**๑,๗๒๒,๖๐๐**	**๒๐.๘๐**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล
(นายปิยะ ภาณุมาศ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

สำเนาถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองสวัสดิการสังคม
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที) (๑)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย) (๒)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๓) = (๑) x (๒)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ (๔) = (๓) / ๘๒,๘๐๐
๑. งานสังคมสงเคราะห์				
-งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง	๒๐	๓๐	๖๐๐	๐.๐๑
-งานสังคมสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ	๒๐	๒๐	๔๐๐	๐.๐๐
-งาสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ทุพพลภาคและผู้ป่วยเอดส์	๓๖๐	๙๒๖	๓๓๓,๓๖๐	๔.๐๓
-งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท	๒๐	๑๐	๒๐๐	๐.๐๐
-งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑
-งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑
๒. งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน				
-งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน				
-งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
-งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจน	๖๐	๗๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕
-งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
-งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๓๐	๗๐	๒,๑๐๐	๐.๐๓
-งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน	๓๐	๗๐	๒,๑๐๐	๐.๐๓
-งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ	๒๐	๗๐	๑,๔๐๐	๐.๐๒
	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑

สำเนาถูกต้อง อบต.บุ่งคล้า

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที) (๑)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย) (๒)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๓) = (๑) x (๒)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ (๔) = (๓) / ๘๒,๘๐๐
๓. งานพัฒนาชุมชน				
-งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน	๓๐	๗๐	๒,๑๐๐	๐.๐๓
-งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐
-งานจัดระเบียบชุมชน	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
-งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
-งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน	๓๐	๒๔	๗๒๐	๐.๐๑
-งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม	๓๐	๔๘	๑,๔๔๐	๐.๐๒
รวม		**๑,๖๙๔**	**๓๖๐,๗๒๐**	**๔**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล
(นางนิภาพร ชายสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

กองสวัสดิการสังคม