

คู่มือ



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน คณะกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร
คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน และกรณีรับเงินหลังปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ
ของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒
ประจำวัน ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตามคำสั่งฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๓/๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการ
ฝ่ายทะเบียนรถปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินเกี่ยวกับการ
ตรวจนับและเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวันของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานีแห่งที่ ๒ เป็นไปด้วยความ
ถูกต้องเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อให้มีหน้าที่จัดเก็บเงินค่าคำขอ เงินภาษี และค่าธรรมเนียม
ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งในปัจจุบันมีปริมาณงานในความ
รับผิดชอบจำนวนมาก โดยให้รวมถึงเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และเงินราชการอื่นๆ
ด้วย ทำให้แต่ละวันจัดเก็บเงินได้เป็นจำนวนมาก การควบคุมการตรวจสอบต้องละเอียดรอบคอบและ
สม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงต้องเก็บรักษาและ
นำเงินฝากธนาคารให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน
จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการการรับ-
จ่ายเงินประจำวัน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินคงเหลือ และคณะกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร
ประจำวัน ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน มีหน้าที่ ดังนี้

ก. การตรวจสอบการรับเงินประจำวัน (ข้อ ๘๓)

๑.๑ ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานใบเสร็จรับเงิน
ที่บันทึกไว้ในระบบว่า ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๘๓ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๘๔ วรรคหนึ่งแล้ว ให้ตรวจสอบจำนวนเงิน
(ตัวเงิน) ที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่ง กับหลักฐาน (สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้ใช้รับชำระเงินในวันนั้น)
กับรายงานการตรวจรับเงินสิ้นวัน และรายการที่บันทึกไว้ในใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับแต่ละรายการ
ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วถูกต้องก็ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินลงลายมือชื่อ
กำกับไว้ในใบสำคัญการบัญชีด้านรับและด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายที่ใช้ในวันนั้น ในฐานะ
เป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินตามนัย ๘๓ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ ตรวจสอบยอดรวมเงินรับประจำวันในรายการรับของสมุดเงินสด (ช่องเดบิต) ว่ามีจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตรงกับยอดรวมเงินรับที่จัดเก็บได้ในวันนั้นหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อในสมุดเงินสดในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงิน

๑.๔ ในวันทำการถัดไปให้ตรวจสอบยอดเงินในรายการจ่ายของสมุดเงินสด (ช่องเครดิต) กับใบฝากเงิน (Deposit Slip) ว่ามีจำนวนเงินตรงหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกำกับในรายการจ่ายของสมุดเงินสดและใบฝากเงิน (Deposit Slip) ในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินและตรวจสอบยอดเงินกับรายการนำเงินฝากธนาคารในสมุดควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ว่ามีจำนวนเงินตรงกันหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกำกับในสมุดควบคุมการนำเงินฝากธนาคารในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการชำระเงิน

๑.๕ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน มิให้ผู้นั้นตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบเสร็จ และให้ผู้ตรวจสอบในชุดเดียวกัน ทำการตรวจสอบแทน

ข. การตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน (ข้อ ๑๒)

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ตรวจสอบการบันทึกรายการจ่ายเงินในบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร กับหลักฐานการจ่ายเงินในวันนั้นว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้ง ร่วมลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักช้า เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวันของส่วนราชการ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือกุญแจตู้নিরায়কคนละหนึ่งดอก ในกรณีที่ตู้নিরায়কมีลูกกุญแจสามดอก และมีกรรมการเก็บรักษาเงินสองคน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอก ส่วนลูกกุญแจที่เหลือให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดถือลูกกุญแจนั้น ตามนัยข้อ ๘๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เมื่อสิ้นเวลารับ - จ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়ক และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อกำกับในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน ตามนัยข้อ ๘๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงิน เสนอขอส่งจังหวัดอุดรธานีเพื่อทราบ ตามนัยข้อ ๘๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়কและให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ขนส่งจังหวัดอุดรธานีทราบทันที เพื่อพิจารณาส่งการต่อไป ตามนัยข้อ ๘๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ เมื่อนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়เรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย แล้วลงลายมือชื่อบนกระดาศปิดทับในลักษณะที่แผ่นกระดาศปิดทับ จะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้নিরায় ตามนัยข้อ ๘๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่ายให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน มอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงินรับไปนำฝากธนาคารโดยให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย ตามนัยข้อ ๘๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งลงลายมือชื่อเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักช้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. การเก็บรักษาเงิน กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๔๘๕๒๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเก็บรักษาเงินกรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ และคำสั่งกรมการขนส่งทางบกที่ ๒๖๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บรักษาเงิน กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี และในวันหยุดราชการ

๓.๑ กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี

กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีแล้ว ไม่สามารถส่งมอบเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ทันในวันนั้น ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุลงหีบห่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน และเก็บรักษาไว้จนกว่าจะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ในโอกาสแรกของวันทำการถัดไป

๓.๒ กรณีการรับเงินในวันหยุดราชการ

กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่มาปฏิบัติงานหรือมาไม่ครบทุกคน ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุเงินลงหีบห่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ แล้วมอบหมายให้ผู้รับเงินซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน เก็บรักษาเงินจนกว่าจะนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่เปิดทำการ

๓.๓ กรณีการตรวจการหรือหน่วยเคลื่อนที่

(๑) การเก็บรักษาเงินของชุดตรวจการให้หัวหน้าชุดตรวจการเป็นผู้เก็บรักษาเงินค่าปรับ และนำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สมารถนำส่งได้

(๒) การเก็บรักษาเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าภาษีรถของหน่วยเคลื่อนที่ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานที่รับชำระเงินดังกล่าวเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สมารถนำส่งได้

๔. การส่งมอบกุญแจตู้নিরায়

คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบกุญแจตู้নিরায়ให้กับคณะกรรมการชุดถัดไปในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบกุญแจตู้নিরায়ในวันทำการถัดไป

หากผู้ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องแจ้งให้งานบริหารงานทั่วไปทราบก่อนถึงกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

อนึ่ง กรณีที่มีเหตุขัดข้องไม่สามารถปิดรับเงินสิ้นวันทำการได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการออกใบเสร็จรับเงินตรวจสอบการรับเงินกับจำนวนเงินให้ถูกต้องตรงกัน พร้อมบันทึกปิดหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย แล้วนำส่งเงินพร้อมรายงานการนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจนับ หากถูกต้องตรงกันให้ลงนามรับเงิน และจัดทำบัญชีส่งมอบเงินให้คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน เพื่อนำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รักษาต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด หากมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานขนส่งจังหวัดอุดรธานีทราบโดยด่วน และหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวปานัน หนัดคำ)
ขนส่งจังหวัดอุดรธานี

เรียน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

-เพื่อโปรดลงนาม

-เพื่อโปรดนำเสนอ ขสจ.อด ลงนามต่อไป



(นางลักขณา ภาสตา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เรียน ขนส่งจังหวัดอุดรธานี

-เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม



(นางสาวเพลินจิตร์ แก้ววงษา)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒
ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๔ ตั้ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
รายชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ ตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน	หมายเลขกุญแจ ตู้รับรักษาเงิน (ผู้เก็บรักษาเงิน)	คณะกรรมการควบคุม การนำเงินฝากธนาคาร
๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕	๑. นายศรีสุวรรณ ศรีมั่ง ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายศรีสุวรรณ ศรีมั่ง ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส ๔. นางสาวสุชาสินี กันละเรด
๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๓. นางสาวกิตติ์วี กุลลิตีเรืองชัย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๓. นางสาวกิตติ์วี กุลลิตีเรืองชัย ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน
๑๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางอุมาพร กวนหลวง	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางอุมาพร กวนหลวง ๔. นางลักขณา ภาสตา
๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นายศรีสุวรรณ ศรีมั่ง ๒. นายวุฒิชัย เชี่ยวอากาศยาน ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายศรีสุวรรณ ศรีมั่ง ๒. นายวุฒิชัย เชี่ยวอากาศยาน ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๔. นางสาวสุชาสินี กันละเรด
๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางวารุณี ชุมพศรี ๓. นางสาวรญา เทียมวงศ์	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางวารุณี ชุมพศรี ๓. นางสาวรญา เทียมวงศ์ ๔. นางสาวสุชาสินี กันละเรด
๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นายเทพฤทธิ์ คักดิฤทธิ์ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นายเทพฤทธิ์ คักดิฤทธิ์ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี

หมายเหตุ : ให้นายสันติ มูลตรีภักดี เป็นพนักงานขับรถนำส่งเงิน

เวรสำรองพนักงานนำส่งเงิน : นายพงษ์เดช พรหมยาดี, นายเกียรติศักดิ์ จำปาแดง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒
ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๔ สั ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ ตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน	หมายเลขกุญแจ ตู้নির্যাত্তি (ผู้เก็บรักษาเงิน)	คณะกรรมการควบคุม การนำเงินฝากธนาคาร
๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน
๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. นายศรีสุวรรณ ศรีมั่ง ๒. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๓. นางธัญนันท์ ปารมี	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายศรีสุวรรณ ศรีมั่ง ๒. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๓. นางธัญนันท์ ปารมี ๔. นางลักขณา ภาสตา
๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางอุมพร กวนหลวง	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางอุมพร กวนหลวง ๔. นางสาวสุธาสิณี กันละเรด
๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นายวุฒิชัย เชี่ยวอากาศยาน ๓. นางสาวรญา เทียมวงศ์	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นายวุฒิชัย เชี่ยวอากาศยาน ๓. นางสาวรญา เทียมวงศ์ ๔. นางสาวศิริินญา กองศรี
๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นางวารุณี ชุมพศรี ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพีย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นางวารุณี ชุมพศรี ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพีย ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน
๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นายศรีสุวรรณ ศรีมั่ง ๒. นายเทพฤทธิ์ คักดิฤทธิ์ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายศรีสุวรรณ ศรีมั่ง ๒. นายเทพฤทธิ์ คักดิฤทธิ์ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส ๔. นางสาวศิริินญา กองศรี
๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาวบุญยาพร ศรีรักษา	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาวบุญยาพร ศรีรักษา ๔. นางลักขณา ภาสตา
๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๓. นางธัญนันท์ ปารมี	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๓. นางธัญนันท์ ปารมี ๔. นางสาวสุธาสิณี กันละเรด
๑๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นางอุมพร กวนหลวง	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นางอุมพร กวนหลวง ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน

๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	๑. นายศรีสุวรรณ ศรีมั่ง ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายศรีสุวรรณ ศรีมั่ง ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๔. นางลักขณา ภาสตา
๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นายวุฒิชัย เชี่ยวอากาศยาน ๓. นางสาวรญา เทียมวงศ์	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นายวุฒิชัย เชี่ยวอากาศยาน ๓. นางสาวรญา เทียมวงศ์ ๔. นางสาวสุธาสินี กันละเรต

หมายเหตุ : ให้นายสันติ มูลตรีภักดี เป็นพนักงานขับรถนำส่งเงิน

เวรสำรองพนักงานนำส่งเงิน : นายพงษ์เดช พรหมยาสิทธิ์, นายเกียรติศักดิ์ จำปาแดง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๔ สังกัด วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายชื่อคณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)
๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๒. นายวันชัย ศรีสุขา ๓. นางสาวกิตติ์วี กุลลิตีเรื่องชัย
๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	๑. นางวารุณี ชุมพรศรี ๒. นางธัญนันท์ ปาระมี ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส
๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพีย ๓. นางอุมาพร กวนหลวง
๑๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. นายวุฒิชัย เชี่ยวอากาศยาน ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาววรรณยา เทียมวงศ์
๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๒. นายวันชัย ศรีสุขา ๓. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ
๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๒. นางธัญนันท์ ปาระมี ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส
๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕	๑. นางวารุณี ชุมพรศรี ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพีย ๓. นางอุมาพร กวนหลวง
๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	๑. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๒. นายวันชัย ศรีสุขา ๓. นางสาววรรณยา เทียมวงศ์
๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาวบุญยาพร ศรีรักษา
๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. นายวุฒิชัย เชี่ยวอากาศยาน ๒. นางธัญนันท์ ปาระมี ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส
๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพีย ๓. นางอุมาพร กวนหลวง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒
ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๔ สั้ ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
รายชื่อคณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)
๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาววรญา เทียมวงศ์
๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นางวารุณี ชุมพศรี ๒. นางธัญนันท์ ปารมี ๓. นางสาวบุณยาพร ศรีรักษา
๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส
๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. นายวุฒิชัย เชี่ยวอากาศยาน ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๓. นางอุมาพร กวนหลวง
๑๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาววรญา เทียมวงศ์
๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	๑. นางวารุณี ชุมพศรี ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นางสาวบุณยาพร ศรีรักษา
๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๒. นางธัญนันท์ ปารมี ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส

