

คู่มือฉบับ



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๙๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน
และกรณีรับเงินหลังปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ
ของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๑
ประจำวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินเกี่ยวกับการตรวจนับและเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวันของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานีแห่งที่ ๑ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อให้มีหน้าที่จัดเก็บเงินค่าค่าขอ เงินภาษี และค่าธรรมเนียม ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งในปัจจุบันมีปริมาณงานในความรับผิดชอบจำนวนมาก โดยให้รวมถึงเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และเงินราชการอื่นๆ ด้วย ทำให้แต่ละวันจัดเก็บเงินได้เป็นจำนวนมาก การควบคุมการตรวจสอบต้องละเอียดรอบคอบและสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงต้องเก็บรักษาและนำเงินฝากธนาคาร ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินคงเหลือ และคณะกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร ประจำวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน มีหน้าที่ ดังนี้

ก. การตรวจสอบการรับเงินประจำวัน (ข้อ ๘๓)

๑.๑ ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่บันทึกไว้ในระบบว่า ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๘๓ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๘๔ วรรคหนึ่งแล้ว ให้ตรวจสอบจำนวนเงิน (ตัวเงิน) ที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่ง กับหลักฐาน (สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้ใช้รับชำระเงินในวันนั้น) กับรายงานการตรวจรับเงินสิ้นวัน และรายการที่บันทึกไว้ในใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับแต่ละรายการว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วถูกต้องก็ให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบสำคัญการบัญชีด้านรับและด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายที่ใช้ในวันนั้น ในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินตามนัย ๘๓ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ ตรวจสอบยอดรวมเงินรับประจำวันในรายการรับของสมุดเงินสด (ช่องเดบิต) ว่ามีจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตรงกับยอดรวมเงินรับที่จัดเก็บได้ในวันนั้นหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อ กับในสมุดเงินสดในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงิน

๑.๔ ในวันทำการถัดไปให้ตรวจสอบยอดเงินในรายการจ่ายของสมุดเงินสด (ช่องเครดิต) กับใบฝากเงิน (Deposit Slip) ว่ามีจำนวนเงินตรงหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อ กำกับในรายการจ่ายของสมุดเงินสดและในใบฝากเงิน (Deposit Slip) ในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินและ ตรวจสอบยอดเงินกับรายการนำเงินฝากธนาคารในสมุดควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ว่ามีจำนวนเงิน ตรงกันหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกำกับในสมุดควบคุมการนำเงินฝากธนาคารในฐานะเป็น ผู้ตรวจสอบการชำระเงิน

๑.๕ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบเป็นผู้ออกไปเสร็จรับเงิน มิให้ผู้นั้นตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกไปเสร็จ และให้ผู้ตรวจสอบในชุดเดียวกัน ทำการตรวจสอบแทน

ข. การตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน (ข้อ ๑๒)

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ตรวจสอบการบันทึกรายการจ่ายเงินในบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร กับหลักฐานการจ่ายเงินในวันนั้นว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ด้วย

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ร่วมลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักช้า เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวันของส่วนราชการ มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือกุญแจตู้নিরায়কคนละหนึ่งดอก ในกรณีที่ตู้নিরায়কมี ลูกกุญแจสามดอก และมีกรรมการเก็บรักษาเงินสองคน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอก ส่วน ลูกกุญแจที่เหลือให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดถือลูกกุญแจนั้น ตามนัยข้อ ๘๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เมื่อสิ้นเวลารับ - จ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงาน เงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบ ตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงิน นำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়ক และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อกำกับ ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน ตามนัยข้อ ๘๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้วให้ เจ้าหน้าที่การเงิน เสนอขอส่งจังหวัดอุดรธานีเพื่อทราบ ตามนัยข้อ ๘๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ใน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวน เงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อม ด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়কและให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ขนส่ง จังหวัดอุดรธานีทราบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ตามนัยข้อ ๘๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ เมื่อนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়เรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย แล้วลงลายมือชื่อบนกระดาดปิดทับในลักษณะที่แผ่นกระดาดปิดทับ จะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้নিরায় ตามนัยข้อ ๘๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่ายให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน มอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงินรับไปนำฝากธนาคารโดยให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย ตามนัยข้อ ๘๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งลงลายมือชื่อเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักเข้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. คณะกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันควบคุมเงินไปฝากธนาคาร เนื่องจากเงินสดมีจำนวนมาก และไม่ปลอดภัยแก่เงินที่นำส่งซึ่งต้องนำเงินไปฝากธนาคารเอง

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร กับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีพร้อมพนักงานขับรถ

หากเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่การเงิน และพนักงานขับรถ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักเข้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. การเก็บรักษาเงิน กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๔๘๕๒๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเก็บรักษาเงินกรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ และคำสั่งกรมการขนส่งทางบกที่ ๒๖๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บรักษาเงิน กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี และในวันหยุดราชการ

๔.๑ กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี

กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีแล้ว ไม่สามารถส่งมอบเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ทันในวันนั้น ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุลงหีบห่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน และเก็บรักษาไว้จนกว่าจะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ในโอกาสแรกของวันทำการถัดไป

๔.๒ กรณีการรับเงินในวันหยุดราชการ

กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่มาปฏิบัติงานหรือมาไม่ครบทุกคน ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุเงินลงหีบห่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ แล้วมอบหมายให้ผู้รับเงินซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน เก็บรักษาเงินจนกว่าจะนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่เปิดทำการ

๔.๓ กรณีการตรวจการหรือหน่วยเคลื่อนที่

(๑) การเก็บรักษาเงินของชุดตรวจการให้หัวหน้าชุดตรวจการเป็นผู้เก็บรักษาเงิน ค่าปรับ และนำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สมารถนำส่งได้

(๒) การเก็บรักษาเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าภาษีของหน่วยเคลื่อนที่ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานที่รับชำระเงินดังกล่าวเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สมารถนำส่งได้

๕. การส่งมอบกุญแจตู้নির্য

คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบกุญแจตู้নির্যให้กับคณะกรรมการชุดถัดไปในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบกุญแจตู้নির্যในวันทำการถัดไป

๖. การเก็บรักษาตู้নির্য

การเก็บรักษาตู้নির্য ให้หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้เก็บรักษาตู้নির্য ถ้าหากหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และนางสาวสุธาสินี กันละเรต ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้เก็บรักษาตู้নির্যและปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

หากผู้ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องแจ้งให้งานบริหารงานทั่วไปทราบก่อนถึงกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

อนึ่ง กรณีที่มีเหตุขัดข้องไม่สามารถปัดรับเงินสิ้นวันทำการได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการออกใบเสร็จรับเงินตรวจสอบการรับเงินกับจำนวนเงินให้ถูกต้องตรงกัน พร้อมบันทึกปิดหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย แล้วนำส่งเงินพร้อมรายงานการนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจนับ หากถูกต้องตรงกันให้ลงนามรับเงิน และจัดทำบัญชีส่งมอบเงินให้คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน เพื่อนำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้নির্যต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด หากมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานขอส่งจังหวัดอุดรธานีทราบโดยด่วน และหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพานัน ณัฏค้ำ)

ขนส่งจังหวัดอุดรธานี

เรียน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

-เพื่อโปรดลงนาม

-เพื่อโปรดนำเสนอ ขสจ.อด ลงนามต่อไป



(นางลักขณา ภาสตา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เรียน ขนส่งจังหวัดอุดรธานี

-เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม



(นางสาวเพลินจิตร แก้ววงษา)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๑
ที่ ๙๐ / ๒๕๖๔ ตั้ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)	คณะกรรมการ เก็บรักษาเงินประจำวัน	หมายเลขกุญแจ ตู้নিরภัยที่ถือ (ผู้เก็บรักษาเงิน)
๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. นางอัญรดี น้ำเพชร ๒. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ	๑. นายบุญเลิศ ลิ้ม ๒. นางสาวมธุรส เขียงคำ	KD๙๓๐, ๘๕๒๕๔ ๘๕๓๕๔
๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑. นายบุญเลิศ ลิ้ม ๒. นางสาวมธุรส เขียงคำ	๑. นางอัญรดี น้ำเพชร ๒. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ	KD๙๓๐, ๘๕๒๕๔ ๘๕๓๕๔
๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑. นางอัญรดี น้ำเพชร ๒. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ	๑. นายบุญเลิศ ลิ้ม ๒. นางสาวมธุรส เขียงคำ	KD๙๓๐, ๘๕๒๕๔ ๘๕๓๕๔
๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	๑. นายบุญเลิศ ลิ้ม ๒. นางสาวมธุรส เขียงคำ	๑. นางอัญรดี น้ำเพชร ๒. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ	KD๙๓๐, ๘๕๒๕๔ ๘๕๓๕๔
๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. นางอัญรดี น้ำเพชร ๒. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ	๑. นายบุญเลิศ ลิ้ม ๒. นางสาวมธุรส เขียงคำ	KD๙๓๐, ๘๕๒๕๔ ๘๕๓๕๔
๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นายบุญเลิศ ลิ้ม ๒. นางสาวมธุรส เขียงคำ	๑. นางอัญรดี น้ำเพชร ๒. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ	KD๙๓๐, ๘๕๒๕๔ ๘๕๓๕๔
๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	๑. นางอัญรดี น้ำเพชร ๒. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ	๑. นายบุญเลิศ ลิ้ม ๒. นางสาวมธุรส เขียงคำ	KD๙๓๐, ๘๕๒๕๔ ๘๕๓๕๔
๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. นายบุญเลิศ ลิ้ม ๒. นางสาวมธุรส เขียงคำ	๑. นางอัญรดี น้ำเพชร ๒. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ	KD๙๓๐, ๘๕๒๕๔ ๘๕๓๕๔
๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. นางอัญรดี น้ำเพชร ๒. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ	๑. นายบุญเลิศ ลิ้ม ๒. นางสาวมธุรส เขียงคำ	KD๙๓๐, ๘๕๒๕๔ ๘๕๓๕๔
๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นายบุญเลิศ ลิ้ม ๒. นางสาวมธุรส เขียงคำ	๑. นางอัญรดี น้ำเพชร ๒. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ	KD๙๓๐, ๘๕๒๕๔ ๘๕๓๕๔
๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. นางอัญรดี น้ำเพชร ๒. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ	๑. นายบุญเลิศ ลิ้ม ๒. นางสาวมธุรส เขียงคำ	KD๙๓๐, ๘๕๒๕๔ ๘๕๓๕๔
๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑. นายบุญเลิศ ลิ้ม ๒. นางสาวมธุรส เขียงคำ	๑. นางอัญรดี น้ำเพชร ๒. นางสาวสมหมาย ศรีโบราณ	KD๙๓๐, ๘๕๒๕๔ ๘๕๓๕๔