



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๗๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน คณะกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร
คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน และกรณีรับเงินหลังปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ
ของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒
ประจำวัน ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตามคำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ ๖๗๒ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ย้าย
ข้าราชการ ซึ่งได้มีข้าราชการโยกย้ายหลายราย นั้น

จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๖๖/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน คณะกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร
คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน และกรณีรับเงินหลังปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ ของสำนักงาน
ขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒ ประจำวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และขอแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบ เป็นคณะกรรมการฯ ประจำวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดเก็บเงินค่าค่าขอ เงินภาษี และค่าธรรมเนียม ตามกฎหมาย
ว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งในปัจจุบันมีปริมาณงานในความรับผิดชอบจำนวนมาก
โดยให้รวมถึงเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และเงินราชการอื่นๆ ด้วย ทำให้แต่ละวัน
จัดเก็บเงินได้เป็นจำนวนมาก การควบคุมการตรวจสอบต้องละเอียดรอบคอบและสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อป้องกัน
การเกิดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงต้องเก็บรักษาและนำเงินฝากธนาคาร ให้เป็นไปด้วยความ
เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การ
เก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน มีหน้าที่ ดังนี้

ก. การตรวจสอบการรับเงินประจำวัน (ข้อ ๘๓)

๑.๑ ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานใบเสร็จรับเงิน
ที่บันทึกไว้ในระบบว่า ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๘๓ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๗๘ วรรคหนึ่งแล้ว ให้ตรวจสอบจำนวนเงิน
(ตัวเงิน) ที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่ง กับหลักฐาน (สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้ใช้รับชำระเงินในวันนั้น)
กับรายงานการตรวจรับเงินสิ้นวัน และรายการที่บันทึกไว้ในใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับแต่ละรายการ
ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วถูกต้องก็ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินลงลายมือชื่อ
กำกับไว้ในใบสำคัญการบัญชีด้านรับและด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายที่ใช้ในวันนั้น ในฐานะ
เป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินตามนัย ๘๓ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ ตรวจสอบยอดรวมเงินรับประจำวันในรายการรับของสมุดเงินสด (ช่องเดบิต) ว่ามีจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตรงกับยอดรวมเงินรับที่จัดเก็บได้ในวันนั้นหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อในสมุดเงินสดในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงิน

๑.๔ ในวันทำการถัดไปให้ตรวจสอบยอดเงินในรายการจ่ายของสมุดเงินสด (ช่องเครดิต) กับใบฝากเงิน (Deposit Slip) ว่ามีจำนวนเงินตรงหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกำกับในรายการจ่ายของสมุดเงินสดและในใบฝากเงิน (Deposit Slip) ในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินและตรวจสอบยอดเงินกับรายการนำเงินฝากธนาคารในสมุดควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ว่ามีจำนวนเงินตรงกันหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกำกับในสมุดควบคุมการนำเงินฝากธนาคารในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการชำระเงิน

๑.๕ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน มิให้ผู้นั้นตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบเสร็จ และให้ผู้ตรวจสอบในชุดเดียวกัน ทำการตรวจสอบแทน

ข. การตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน (ข้อ ๑๒)

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ตรวจสอบการบันทึกรายการจ่ายเงินในบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร กับหลักฐานการจ่ายเงินในวันนั้นว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ร่วมลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักช้า เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวันของส่วนราชการ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือกุญแจตู้নিরায়কคนหนึ่งคน ในกรณีที่ตู้নিরায়কมีลูกกุญแจสามดอก และมีกรรมการเก็บรักษาเงินสองคน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอก ส่วนลูกกุญแจที่เหลือให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดถือลูกกุญแจนั้น ตามนัยข้อ ๘๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เมื่อสิ้นเวลารับ - จ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়ক และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อกำกับในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน ตามนัยข้อ ๘๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงิน เสนอขอส่งจังหวัดอุดรธานีเพื่อทราบ ตามนัยข้อ ๘๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়কและให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ขนส่งจังหวัดอุดรธานีทราบทันที เพื่อพิจารณาส่งการต่อไป ตามนัยข้อ ๘๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ เมื่อนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নির্যায়เรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย แล้วลงลายมือชื่อบนกระดาดปิดทับในลักษณะที่แผ่นกระดาดปิดทับ จะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้নির্যায় ตามนัยข้อ ๔๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่ายให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน มอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงินรับไปนำฝากธนาคารโดยให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย ตามนัยข้อ ๔๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งลงลายมือชื่อเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักเข้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. คณะกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันควบคุมเงินไปฝากธนาคาร เนื่องจากเงินสดมีจำนวนมาก และไม่ปลอดภัยแก่เงินที่นำส่งซึ่งต้องนำเงินไปฝากธนาคารเอง

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร กับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีพร้อมพนักงานขับรถ

หากเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่การเงิน และพนักงานขับรถ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักเข้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. การเก็บรักษาเงิน กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๔๘๕๒๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเก็บรักษาเงินกรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ และคำสั่งกรมการขนส่งทางบกที่ ๒๖๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บรักษาเงิน กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี และในวันหยุดราชการ

๔.๑ กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี

กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีแล้ว ไม่สามารถส่งมอบเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ทันในวันนั้น ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุลงหีบห่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน และเก็บรักษาไว้จนกว่าจะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ในโอกาสแรกของวันทำการถัดไป

๔.๒ กรณีการรับเงินในวันหยุดราชการ

กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่มาปฏิบัติงานหรือมาไม่ครบทุกคน ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุเงินลงหีบห่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ แล้วมอบหมายให้ผู้รับเงินซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน เก็บรักษาเงินจนกว่าจะนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่เปิดทำการ

๔.๓ กรณีการตรวจการหรือหน่วยเคลื่อนที่

(๑) การเก็บรักษาเงินของชุดตรวจการให้หัวหน้าชุดตรวจการเป็นผู้เก็บรักษาเงินค่าปรับ และนำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สมารถนำส่งได้

(๒) การเก็บรักษาเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าภาษีของหน่วยเคลื่อนที่ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานที่รับชำระเงินดังกล่าวเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สมารถนำส่งได้

๕. การส่งมอบบุญเจตุนิรภัย

คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบบุญเจตุนิรภัยให้กับคณะกรรมการชุดถัดไปในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่วันส่งมอบบุญเจตุนิรภัยตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบบุญเจตุนิรภัยในวันทำการถัดไป

๖. การเก็บรักษารหัสตุนิรภัย

การเก็บรักษารหัสตุนิรภัย ให้หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้เก็บรักษารหัสตุนิรภัย ถ้าหากหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวลักขณา ถิทยวิลาศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน นางสาวสุธาสินี กันละเรต ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และนางสาวธัญจิรา บัวอ่อน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานเป็นผู้เก็บรักษารหัสตุนิรภัยและปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

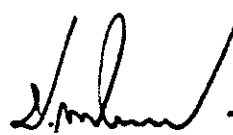
หากผู้ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องแจ้งให้งานบริหารงานทั่วไปทราบก่อนถึงกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

อนึ่ง กรณีที่มีเหตุขัดข้องไม่สามารถปิดรับเงินสิ้นวันทำการได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการออกใบเสร็จรับเงินตรวจสอบการรับเงินกับจำนวนเงินให้ถูกต้องตรงกัน พร้อมบันทึกปิดหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย แล้วนำส่งเงินพร้อมรายงานการนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจนับ หากถูกต้องตรงกันให้ลงนามรับเงิน และจัดทำบัญชีส่งมอบเงินให้คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน เพื่อนำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตุนิรภัยต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด หากมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานขอส่งจังหวัดอุดรธานีทราบโดยด่วน และหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวปานัน ถนัคคำ)
ขนส่งจังหวัดอุดรธานี

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒
ที่ ๗๓ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ ตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน	หมายเลขกฎแฉ ผู้นิรภัยที่ถือ (ผู้เก็บรักษาเงิน)	คณะกรรมการควบคุม การนำเงินฝากธนาคาร
๙ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นายวันชัย ศรีสุชา	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นายวันชัย ศรีสุชา ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน
๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางบังอร ยูวชิด ๓. นางธัญรติ น้ำเพชร	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางบังอร ยูวชิด ๓. นางธัญรติ น้ำเพชร ๔. นางสาวลักขณา ถิตย์วิลาศ
๑๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสรลลขนา จงรัตน์กลาง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสรลลขนา จงรัตน์กลาง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส ๔. นางสาวสุธาสินี กันละเรด
๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นายวันชัย ศรีสุชา	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นายวันชัย ศรีสุชา ๔. นางสาวผกาธรรม ทุยโพธิ์ชัย
๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางบังอร ยูวชิด ๓. นางธัญรติ น้ำเพชร	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางบังอร ยูวชิด ๓. นางธัญรติ น้ำเพชร ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน

หมายเหตุ : ให้นายสันติ มูลตรีภักดิ์ เป็นพนักงานขับรถนำส่งเงิน

เวรสำรองพนักงานนำส่งเงิน : นายญาณชาติ ไวยมาตร, นายพงษ์เดช พรหมยาณี, นายเกียรติศักดิ์ จำปาแดง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒
ที่ ๗๓ / ๒๕๖๓ ตั้ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ ตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน	หมายเลขบัญชี ผู้รับรักษาเงิน	คณะกรรมการควบคุม การนำเงินฝากธนาคาร
๑๕ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นางพิสมัย ผลาพฤษ	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นางพิสมัย ผลาพฤษ ๔. นางสาวลักขณา ถิทยวิลาศ
๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส ๔. นางสาวสุธาสิณี กันละเรด
๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๔. นางสาวผกาพรรณ พุยโพธิ์ชัย
๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔	๑. นางอุไรพร อึ้งอินทร์ ๒. นางบังอร ยุวจิต ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร อึ้งอินทร์ ๒. นางบังอร ยุวจิต ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน
๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นายวันชัย ศรีสุชา	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นายวันชัย ศรีสุชา ๔. นางสาวลักขณา ถิทยวิลาศ
๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสร้อยลดา จงรัตน์กลาง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสร้อยลดา จงรัตน์กลาง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส ๔. นางสาวสุธาสิณี กันละเรด
๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. นางอุไรพร อึ้งอินทร์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร อึ้งอินทร์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี ๔. นางสาวสุธาสิณี กันละเรด

หมายเหตุ : ให้นายสันติ มูลตรีภักดิ์ เป็นพนักงานขับรถนำส่งเงิน

เวรสำรองพนักงานนำส่งเงิน : นายญาณชาติ ไวยมาตร, นายพงษ์เดช พรหมยาลี, นายเกียรติศักดิ์ จำปานแดง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒
ที่ ๗๓ / ๒๕๖๓ ตั้ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ ตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน	หมายเลขกุญแจ ตู้รับภัยที่ถือ (ผู้เก็บรักษาเงิน)	คณะกรรมการควบคุม การนำเงินฝากธนาคาร
๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวลิษา จงรัตน์กลาง ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวลิษา จงรัตน์กลาง ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๔. นางสาวผกาพรรณ พุทธิชัย
๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิฤทธิ์ ๓. นางธัญรติ น้ำเพชร	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิฤทธิ์ ๓. นางธัญรติ น้ำเพชร ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวลิษา จงรัตน์กลาง ๓. นางธัญนันท์ ปารมี	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวลิษา จงรัตน์กลาง ๓. นางธัญนันท์ ปารมี ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน
๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางบังอร ยุชิต ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางบังอร ยุชิต ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส ๔. นางสาวลักขณา กิตยวิลาส
๑๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๔. นางสาวสุธาสินี กันละเรด
๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิฤทธิ์ ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางบังอร สาริกา ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิฤทธิ์ ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๔. นางสาวผกาพรรณ พุทธิชัย
๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวลิษา จงรัตน์กลาง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวลิษา จงรัตน์กลาง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี

หมายเหตุ : ให้นายสันติ มูลตรีภักดี เป็นพนักงานขับรถนำส่งเงิน

เวรสำรองพนักงานนำส่งเงิน : นายญาณชาติ ไวยมาตร, นายพงษ์เดช พรหมยาณี, นายเกียรติศักดิ์ จำปาแดง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒

ที่ ๗๓ / ๒๕๖๓ ตั้ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)
๙ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี
๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิฤทธิ์ ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร
๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๒. นางสาวสรลขนา จงรัตน์กลาง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส
๑๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพีย
๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิฤทธิ์ ๒. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี
๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยุวชิต ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นางสาวสรลขนา จงรัตน์กลาง
๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพีย ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส
๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี
๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิฤทธิ์ ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร
๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยุวชิต ๒. นางสาวสรลขนา จงรัตน์กลาง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส
๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔	๑. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพีย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒

ที่ ๗๓/ ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)
๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๑. นายวันชัย ศรีสุขา ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี
๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๒. นางสาวสรลชนา จงรัตน์กลาง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส
๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยุวชิต ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นางธัญรดี น้ำเพชร
๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๒. นายวันชัย ศรีสุขา ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพีย
๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. นางธัญรดี น้ำเพชร ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี
๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๒. นางสาวสรลชนา จงรัตน์กลาง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส
๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยุวชิต ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพีย
๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี
๑๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๒. นายวันชัย ศรีสุขา ๓. นางธัญรดี น้ำเพชร
๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยุวชิต ๒. นางสาวสรลชนา จงรัตน์กลาง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส
๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑. นางสาวมณีรัตน์ จันสะดวง ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพีย