

คู่มือ



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน คณะกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร
คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน และกรณีรับเงินหลังปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ
ของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒
ประจำวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดร ที่ ๖๔/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ นั้น

จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๕๒/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน คณะกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน และกรณีรับเงินหลังปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ ของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒ ประจำวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบ เป็นคณะกรรมการฯ ประจำวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดเก็บเงินค่าค่าขอ เงินภาษี และค่าธรรมเนียม ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งในปัจจุบันมีปริมาณงานในความรับผิดชอบจำนวนมาก โดยให้รวมถึงเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และเงินราชการอื่นๆ ด้วย ทำให้แต่ละวันจัดเก็บเงินได้เป็นจำนวนมาก การควบคุมการตรวจสอบต้องละเอียดรอบคอบและสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงต้องเก็บรักษาและนำเงินฝากธนาคาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน มีหน้าที่ ดังนี้

ก. การตรวจสอบการรับเงินประจำวัน (ข้อ ๘๓)

๑.๑ ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่บันทึกไว้ในระบบว่า ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๘๓ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๗๘ วรรคหนึ่งแล้ว ให้ตรวจสอบจำนวนเงิน (ตัวเงิน) ที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่ง กับหลักฐาน (สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้ใช้รับชำระเงินในวันนั้น) กับรายงานการตรวจรับเงินสิ้นวัน และรายการที่บันทึกไว้ในใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับแต่ละรายการว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วถูกต้องก็ให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบสำคัญการบัญชีด้านรับและด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายที่ใช้ในวันนั้น ในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินตามนัย ๘๓ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ ตรวจสอบยอดรวมเงินรับประจำวันในรายการรับของสมุดเงินสด (ช่องเดบิต) ว่ามีจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตรงกับยอดรวมเงินรับที่จัดเก็บได้ในวันนั้นหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกับในสมุดเงินสดในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงิน

๑.๔ ในวันทำการถัดไปให้ตรวจสอบยอดเงินในรายการจ่ายของสมุดเงินสด (ช่องเครดิต) กับใบฝากเงิน (Deposit Slip) ว่ามีจำนวนเงินตรงหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกำกับในรายการจ่ายของสมุดเงินสดและในใบฝากเงิน (Deposit Slip) ในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินและตรวจสอบยอดเงินกับรายการนำเงินฝากธนาคารในสมุดควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ว่ามีจำนวนเงินตรงกันหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกำกับในสมุดควบคุมการนำเงินฝากธนาคารในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการชำระเงิน

๑.๕ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน มิให้ผู้นั้นตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบเสร็จ และให้ผู้ตรวจสอบในชุดเดียวกัน ทำการตรวจสอบแทน

ข. การตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน (ข้อ ๑๒)

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ตรวจสอบการบันทึกรายการจ่ายเงินในบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร กับหลักฐานการจ่ายเงินในวันนั้นว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้ง ร่วมลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักช้า เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวันของส่วนราชการ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือกุญแจตู้নির্যকনলহেংকক ในกรณีที่ตู้নির্যকনলহেংককถูกกุญแจสามดอก และมีกรรมการเก็บรักษาเงินสองคน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือกุญแจคนละดอก ส่วนกุญแจที่เหลือให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดถือกุญแจนั้น ตามนัยข้อ ๘๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เมื่อสิ้นเวลารับ - จ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নির্যকনলহেংকক และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อกำกับในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน ตามนัยข้อ ๙๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงิน เสนอขอส่งจังหวัดอุดรธานีเพื่อทราบ ตามนัยข้อ ๙๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নির্যকনলহেংকক และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ขนส่งจังหวัดอุดรธานีทราบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ตามนัยข้อ ๙๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ เมื่อนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัยเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย แล้วลงลายมือชื่อบนกระดาษปิดทับในลักษณะที่แผ่นกระดาษปิดทับ จะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้นิรภัย ตามนัยข้อ ๔๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่ายให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน มอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงินรับไปนำฝากธนาคารโดยให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย ตามนัยข้อ ๔๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งลงลายมือชื่อเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักเข้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. คณะกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันควบคุมเงินไปฝากธนาคาร เนื่องจากเงินสดมีจำนวนมาก และไม่ปลอดภัยแก่เงินที่นำส่งซึ่งต้องนำเงินไปฝากธนาคารเอง

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร กับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีพร้อมพนักงานขับรถ

หากเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่การเงิน และพนักงานขับรถ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักเข้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. การเก็บรักษาเงิน กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๔๘๕๒๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเก็บรักษาเงินกรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ และคำสั่งกรมการขนส่งทางบกที่ ๒๖๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บรักษาเงิน กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี และในวันหยุดราชการ

๔.๑ กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี

กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีแล้ว ไม่สามารถส่งมอบเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ทันในวันนั้น ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุลงหีบห่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน และเก็บรักษาไว้จนกว่าจะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ในโอกาสแรกของการวันทำการถัดไป

๔.๒ กรณีการรับเงินในวันหยุดราชการ

กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่มาปฏิบัติงานหรือมาไม่ครบทุกคน ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุเงินลงหีบห่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ แล้วมอบหมายให้ผู้รับเงินซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน เก็บรักษาเงินจนกว่าจะนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่เปิดทำการ

๔.๓ กรณีการตรวจการหรือหน่วยเคลื่อนที่

(๑) การเก็บรักษาเงินของชุดตรวจการให้หัวหน้าชุดตรวจการเป็นผู้เก็บรักษาเงินค่าปรับ และนำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สมารถนำส่งได้

(๒) การเก็บรักษาเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าภาษีรถของหน่วยเคลื่อนที่ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานที่รับชำระเงินดังกล่าวเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สมารถนำส่งได้

๕. การส่งมอบกุญแจตู้নিরক্য

คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบกุญแจตู้নিরক্যให้กับคณะกรรมการชุดถัดไปในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่วันส่งมอบกุญแจตู้নিরক�ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบกุญแจตู้নিরক�ในวันทำการถัดไป

๖. การเก็บรักษาห้ตู้নিরক্য

การเก็บรักษาห้ตู้নিরক� ให้หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้เก็บรักษาห้ตู้নিরক� ถ้าหากหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวลักขณา ถิทยวิลาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน นางสาวสุธาสินี กันละเรด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และนางสาวธัญจิรา บัวอ่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานเป็นผู้เก็บรักษาห้ตู้নিরক�และปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

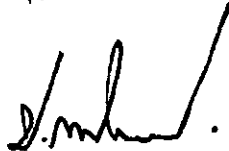
หากผู้ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องแจ้งให้งานบริหารงานทั่วไปทราบก่อนถึงกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

อนึ่ง กรณีที่มีเหตุขัดข้องไม่สามารถปิดรับเงินสิ้นวันทำการได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการออกใบเสร็จรับเงินตรวจสอบการรับเงินกับจำนวนเงินให้ถูกต้องตรงกัน พร้อมบันทึกปิดหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย แล้วนำส่งเงินพร้อมรายงานการนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจนับ หากถูกต้องตรงกันให้ลงนามรับเงิน และจัดทำบัญชีส่งมอบเงินให้คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน เพื่อนำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้নিরক�ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด หากมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานขนส่งจังหวัดอุดรธานีทราบโดยด่วน และหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



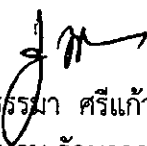
(นางสาวปาหนัน ถนัดคำ)
ขนส่งจังหวัดอุดรธานี

เรียน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
-เพื่อโปรดลงนาม
-เพื่อโปรดนำเสนอ ขสจ.อด ลงนามต่อไป



(นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เรียน ขนส่งจังหวัดอุดรธานี
-เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม



(นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒
ที่ ๖๖ / ๒๕๖๓ ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ ตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน	หมายเลขบัญชี ผู้รับที่ถือ (ผู้เก็บรักษาเงิน)	คณะกรรมการควบคุม การนำเงินฝากธนาคาร
๒๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวณิรัตน์ จันสะดวง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวณิรัตน์ จันสะดวง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส ๔. นางสาวลักขณา ถิทยวิลาศ
๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นายวันชัย ศรีสุชา	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นายวันชัย ศรีสุชา ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพ็ญ	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพ็ญ ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน
๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางบังอร ยวชิต ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางบังอร ยวชิต ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร ๔. นางสาวลักขณา ถิทยวิลาศ
๑๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวสรลลขนา จงรัตน์กลาง ๓. นางธัญนันท์ ปารมี	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวสรลลขนา จงรัตน์กลาง ๓. นางธัญนันท์ ปารมี ๔. นางสาวสุชาสินี กันละเรต
๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางสาวณิรัตน์ จันสะดวง ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางสาวณิรัตน์ จันสะดวง ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๔. นางสาวผกาพรรณ พุฒโพธิ์ชัย
๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี

หมายเหตุ : ให้นายสันติ มูลตรีภักดี เป็นพนักงานขับรถนำส่งเงิน

เวรสำรองพนักงานนำส่งเงิน : นายญาณชาติ ไวยมาตร, นายพงษ์เดช พรหมยาลี, นายเกียรติศักดิ์ จำปาแดง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๓ ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ ตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน	หมายเลขบัญชี ผู้รับยกย่อง (ผู้เก็บรักษาเงิน)	คณะกรรมการควบคุม การนำเงินฝากธนาคาร
๑ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. นางอุไรพร จิ่งอินทร์ ๒. นางสาวศศิภัชต์ วรรณจิรพงศ์ ๓. นายวันชัย ศรีสุชา	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร จิ่งอินทร์ ๒. นางสาวศศิภัชต์ วรรณจิรพงศ์ ๓. นายวันชัย ศรีสุชา ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน
๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางบังอร ยุวชิต ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางบังอร ยุวชิต ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๔. นางสาวลักขณา ถิทยวิลาส
๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางสาวสรลขนา จงรัตน์กลาง ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางสาวสรลขนา จงรัตน์กลาง ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร ๔. นางสาวสุธาสนี กันละเรด
* ๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๔. นางสาวผกาพรรณ หุยโพธิ์ชัย
๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔	๑. นางอุไรพร จิ่งอินทร์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นางธัญนันท์ ปารมี	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร จิ่งอินทร์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นางธัญนันท์ ปารมี ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวศศิภัชต์ วรรณจิรพงศ์ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาไส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวศศิภัชต์ วรรณจิรพงศ์ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาไส ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน
๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางบังอร ยุวชิต ๓. นายวันชัย ศรีสุชา	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางบังอร ยุวชิต ๓. นายวันชัย ศรีสุชา ๔. นางสาวลักขณา ถิทยวิลาส
๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวสรลขนา จงรัตน์กลาง ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวสรลขนา จงรัตน์กลาง ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๔. นางสาวสุธาสนี กันละเรด

หมายเหตุ : ให้นายสันติ มุลตรีภักดี เป็นพนักงานขับรถนำส่งเงิน

เวรสำรองพนักงานนำส่งเงิน : นายญาณชาติ ไวยมาตร, นายพงษ์เดช พรหมยาดี, นายเกียรติศักดิ์ จำปาแดง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ ตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน	หมายเลขบัญชี ผู้รับรักษาเงิน	คณะกรรมการควบคุม การนำเงินฝากธนาคาร
๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางสาวณัฏฐ์ จันสะดวง ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางสาวณัฏฐ์ จันสะดวง ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร ๔. นางสาวผกาพรรณ พุฒิชัย
๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นางธัญนันท์ ปารมี	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นางธัญนันท์ ปารมี ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน
๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางบังอร ยุวชิต ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางบังอร ยุวชิต ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส ๔. นางสาวลักขณา ถิทยวิลาส
๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางสร้อยขนา จงรัตน์กลาง ๓. นายวันชัย ศรีสุชา	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร ฉิ่งอินทร์ ๒. นางสร้อยขนา จงรัตน์กลาง ๓. นายวันชัย ศรีสุชา ๔. นางสาวสุธาสินี กันละรอด
๑๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพีย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพีย ๔. นางสาวผกาพรรณ พุฒิชัย
๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางสาวณัฏฐ์ จันสะดวง ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางสาวณัฏฐ์ จันสะดวง ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน

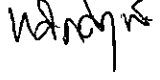
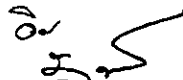
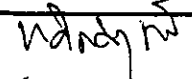
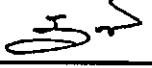
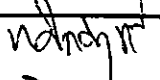
หมายเหตุ : ให้นายสันติ มูลตรีภักดี เป็นพนักงานขับรถนำส่งเงิน

เวรสำรองพนักงานนำส่งเงิน : นายญาณชาติ ไวยมาตร, นายพงษ์เดช พรหมยาดี, นายเกียรติศักดิ์ จำปาแดง

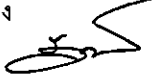
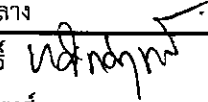
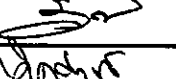
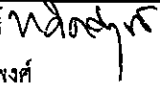
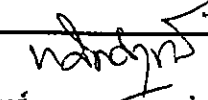
เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๓ ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)
๒๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์  ๒. นายวันชัย ศรีสุขา ๓. นางธัญรติ น้ำเพชร
๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางธัญนันท์ ปารมี 
๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๒. นางสาวสรลขนา จงรัตน์กลาง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส 
๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย  ๓. นางธัญนันท์ ปารมี 
๑๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นางบังอร ยุวชิต ๒. นายวันชัย ศรีสุขา ๓. นางธัญรติ น้ำเพชร
๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์  ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส 
๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	* ๑. นางสาวสรลขนา จงรัตน์กลาง ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย  ๓. นางธัญนันท์ ปารมี 
๑ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยุวชิต ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ * ๓. นางสาวสรลขนา จงรัตน์กลาง
๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๒. นายวันชัย ศรีสุขา ๓. นางธัญรติ น้ำเพชร
๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยุวชิต ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางธัญนันท์ ปารมี
๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์  ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย  ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส 

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒
ที่ ๖๖ / ๒๕๖๓ ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
รายชื่อคณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)
๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยูวชิด ๒. นายวันชัย ศรีสุขา ๓. นางสาวลิษา จงรัตน์กลาง
๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๑. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย 
๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวณิรัตน์ จันสะดวง ๒. นางธัญนันท์ ปารมี  ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส 
๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยูวชิด ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาวลิษา จงรัตน์กลาง
๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์  ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย 
๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. นายวันชัย ศรีสุขา ๒. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส 
๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวณิรัตน์ จันสะดวง ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย  ๓. นางธัญนันท์ ปารมี 
๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์  ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวลิษา จงรัตน์กลาง
๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยูวชิด ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส
๑๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวณิรัตน์ จันสะดวง ๒. นายวันชัย ศรีสุขา ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร
๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์  ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางธัญนันท์ ปารมี 
๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑. นายวันชัย ศรีสุขา ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย  ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส 



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

.....
เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสม และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมการขนส่งทางบกที่ ๓๖๓ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางกานต์สิริ เพียงงาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๗๑ งานบริหารงานทั่วไป ไปปฏิบัติราชการกลุ่มวิชาการขนส่ง เพียงตำแหน่งเดียว

๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๙๓ ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ไปปฏิบัติราชการงานบริหารงานทั่วไป อีกตำแหน่งหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปัทมน ถนัดคำ)
ขนส่งจังหวัดอุดรธานี