



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน คณะกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร
คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน และกรณีรับเงินหลังปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ
ของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒
ประจำวัน ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินเกี่ยวกับการตรวจนับและเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวัน
ของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานีแห่งที่ ๒ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
เพื่อให้มีหน้าที่จัดเก็บเงินค่าค่าขอ เงินภาษี และค่าธรรมเนียม ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วย
การขนส่งทางบก ซึ่งในปัจจุบันมีปริมาณงานในความรับผิดชอบจำนวนมาก โดยให้รวมถึงเงินกองทุนเพื่อ
ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และเงินราชการอื่นๆ ด้วย ทำให้แต่ละวันจัดเก็บเงินได้เป็นจำนวนมาก
การควบคุมการตรวจสอบต้องละเอียดรอบคอบและสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายที่อาจจะ
เกิดขึ้นในอนาคต จึงต้องเก็บรักษาและนำเงินฝากธนาคาร ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน
ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการการรับ-
จ่ายเงินประจำวัน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินคงเหลือ และคณะกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร
ประจำวัน ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน มีหน้าที่ ดังนี้

ก. การตรวจสอบการรับเงินประจำวัน (ข้อ ๘๓)

๑.๑ ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานใบเสร็จรับเงิน
ที่บันทึกไว้ในระบบว่า ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๘๓ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๘๘ วรรคหนึ่งแล้ว ให้ตรวจสอบจำนวนเงิน
(ตัวเงิน) ที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่ง กับหลักฐาน (สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้ใช้รับชำระเงินในวันนั้น)
กับรายงานการตรวจรับเงินสิ้นวัน และรายการที่บันทึกไว้ในใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับแต่ละรายการ
ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วถูกต้องก็ให้ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินลงลายมือชื่อ
กำกับไว้ในใบสำคัญการบัญชีด้านรับและด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายที่ใช้ในวันนั้น ในฐานะ
เป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินตามนัย ๘๓ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ ตรวจสอบยอดรวมเงินรับประจำวันในรายการรับของสมุดเงินสด (ช่องเดบิต) ว่ามีจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตรงกับยอดรวมเงินรับที่จัดเก็บได้ในวันนั้นหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกับในสมุดเงินสดในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงิน

๑.๔ ในวันทำการถัดไปให้ตรวจสอบยอดเงินในรายการจ่ายของสมุดเงินสด (ช่องเครดิต) กับใบฝากเงิน (Deposit Slip) ว่ามีจำนวนเงินตรงหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกำกับในรายการจ่ายของสมุดเงินสดและในใบฝากเงิน (Deposit Slip) ในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินและตรวจสอบยอดเงินกับรายการนำเงินฝากธนาคารในสมุดควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ว่ามีจำนวนเงินตรงกันหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกำกับในสมุดควบคุมการนำเงินฝากธนาคารในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการชำระเงิน

๑.๕ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบเป็นผู้ออกไปเสร็จรับเงิน มิให้ผู้นั้นตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกไปเสร็จ และให้ผู้ตรวจสอบในชุดเดียวกัน ทำการตรวจสอบแทน

ข. การตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน (ข้อ ๑๒)

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ตรวจสอบการบันทึกรายการจ่ายเงินในบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร กับหลักฐานการจ่ายเงินในวันนั้นว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ร่วมลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักช้า เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวันของส่วนราชการ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือกุญแจตู้নিরায়কคนหนึ่งคน ในกรณีที่ตู้নিরায়কมีลูกกุญแจสามดอก และมีกรรมการเก็บรักษาเงินสองคน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอก ส่วนลูกกุญแจที่เหลือให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดถือลูกกุญแจนั้น ตามนัยข้อ ๘๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เมื่อสิ้นเวลารับ - จ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়ক และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อกำกับในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน ตามนัยข้อ ๙๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงิน เสนอขนส่งจังหวัดอุดรธานีเพื่อทราบ ตามนัยข้อ ๙๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়কและให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ขนส่งจังหวัดอุดรธานีทราบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ตามนัยข้อ ๙๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ เมื่อนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নির্যريبร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย แล้วลงลายมือชื่อบนกระดาดปิดทับในลักษณะที่แผ่นกระดาดปิดทับ จะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้নির্যريب ตามนัยข้อ ๙๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่ายให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน มอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงินรับไปนำฝากธนาคารโดยให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย ตามนัยข้อ ๙๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งลงลายมือชื่อเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักช้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. คณะกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันควบคุมเงินไปฝากธนาคาร เนื่องจากเงินสดมีจำนวนมาก และไม่ปลอดภัยแก่เงินที่นำส่งซึ่งต้องนำเงินไปฝากธนาคารเอง

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร กับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีพร้อมพนักงานขับรถ

หากเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่การเงิน และพนักงานขับรถ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปทราบถึงสาเหตุขัดข้อง โดยไม่ชักช้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. การเก็บรักษาเงิน กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๔๘๕๒๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเก็บรักษาเงินกรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ และคำสั่งกรมการขนส่งทางบกที่ ๒๖๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บรักษาเงิน กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี และในวันหยุดราชการ

๔.๑ กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี

กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีแล้ว ไม่สามารถส่งมอบเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ทันในวันนั้น ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุลงหีบห่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน และเก็บรักษาไว้จนกว่าจะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ในโอกาสแรกของวันทำการถัดไป

๔.๒ กรณีการรับเงินในวันหยุดราชการ

กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่ครบทุกคน ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุเงินลงหีบห่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ แล้วมอบหมายให้ผู้รับเงินซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน เก็บรักษาเงินจนกว่าจะนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่เปิดทำการ

๔.๓ กรณีการตรวจการหรือหน่วยเคลื่อนที่

(๑) การเก็บรักษาเงินของชุดตรวจการให้หัวหน้าชุดตรวจการเป็นผู้เก็บรักษาเงินค่าปรับ และนำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สมารถนำส่งได้

(๒) การเก็บรักษาเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าภาษีรถของหน่วยเคลื่อนที่ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานที่รับชำระเงินดังกล่าวเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สมารถนำส่งได้

๕. การส่งมอบกุญแจตุนิรภัย

คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบกุญแจตุนิรภัยให้กับคณะกรรมการชุดถัดไปในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบกุญแจตุนิรภัยในวันทำการถัดไป

๖. การเก็บรักษาหีตุนิรภัย

การเก็บรักษาหีตุนิรภัย ให้หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้เก็บรักษาหีตุนิรภัย ถ้าหากหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และนางสาวสุธาสิณี กันละเรต ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้เก็บรักษาหีตุนิรภัยและปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

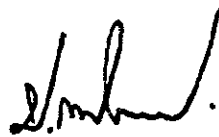
หากผู้ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องแจ้งให้งานบริหารงานทั่วไปทราบก่อนถึงกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจะได้แจ้งให้กรรมการชุดถัดไปที่มีลำดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

อนึ่ง กรณีที่มีเหตุขัดข้องไม่สามารถปิดรับเงินสิ้นวันทำการได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการออกใบเสร็จรับเงินตรวจสอบการรับเงินกับจำนวนเงินให้ถูกต้องตรงกัน พร้อมบันทึกปิดหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย แล้วนำส่งเงินพร้อมรายงานการนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจนับ หากถูกต้องตรงกันให้ลงนามรับเงิน และจัดทำบัญชีส่งมอบเงินให้คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน เพื่อนำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตุนิรภัยต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด หากมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานขนส่งจังหวัดอุดรธานีทราบโดยด่วน และหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวพานัน ถนัคค้ำ)
ขนส่งจังหวัดอุดรธานี

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ ตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน	หมายเลขบัญชี ผู้รับรักษาเงิน	คณะกรรมการควบคุม การนำเงินฝากธนาคาร
๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. นางอุไรพร อึ้งอินทร์ ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร อึ้งอินทร์ ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี ๔. นางสาวสุธาสิณี กันละเรต
๑๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาไส <i>Ph</i>	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาไส <i>Ph</i> ๔. นางสาวผกาพรรณ ทูย์โพธิ์ชัย
๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ <i>Ph</i> ๓. นายวันชัย ศรีสุชา	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ <i>Ph</i> ๓. นายวันชัย ศรีสุชา ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน
๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นางอุไรพร อึ้งอินทร์ ๒. นางบังอร ยัวชิด ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร อึ้งอินทร์ ๒. นางบังอร ยัวชิด ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร ๔. นางสาวสุธาสิณี กันละเรต
๑๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวสรลขนา จงรัตน์กลาง ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวสรลขนา จงรัตน์กลาง ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี ๔. นางสาวผกาพรรณ ทูย์โพธิ์ชัย
๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางพิสมัย ผลาพฤษ	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางพิสมัย ผลาพฤษ ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาไส <i>Ph</i>	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาไส <i>Ph</i> ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน

หมายเหตุ : ให้นายสันติ มุลตรีภักดี เป็นพนักงานขับรถนำส่งเงิน

เวรสำรองพนักงานนำส่งเงิน : นายญาณชาติ ไวยมาตร, นายพงษ์เดช พรหมยาลี, นายเกียรติศักดิ์ จำปาแดง, นายพงศกร ไกรราชดี

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ ตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน	หมายเลขบัญชี ผู้รับภาษีที่ดิน (ผู้เก็บรักษาเงิน)	คณะกรรมการควบคุม การนำเงินฝากธนาคาร
๑ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. นางอุไรพร จิ่งอินทร์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นายวันชัย ศรีสุขา	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร จิ่งอินทร์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นายวันชัย ศรีสุขา ๔. นางสาวสุธาสินี กันละเรต
๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๔. นางสาวผกาพรรณ หุยโพธิ์ชัย
๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางบังอร ยูวชิต ๓. นางธัญรติ น้ำเพชร	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางบังอร ยูวชิต ๓. นางธัญรติ น้ำเพชร ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวสรลชนา จงรัตน์กลาง ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวสรลชนา จงรัตน์กลาง ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน
๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔	๑. นางอุไรพร จิ่งอินทร์ ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร จิ่งอินทร์ ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี ๔. นางสาวสุธาสินี กันละเรต
๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวณัฏฐิณี จันสะดวง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวณัฏฐิณี จันสะดวง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส ๔. นางสาวผกาพรรณ หุยโพธิ์ชัย
๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นายวันชัย ศรีสุขา	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางณัฏฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๓. นายวันชัย ศรีสุขา ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน

หมายเหตุ : ให้นายสันติ มูลตรีภักดี เป็นพนักงานขับรถนำส่งเงิน

เวรสำรองพนักงานนำส่งเงิน : นายญาณชาติ ไวยมาตร, นายพงษ์เดช พรหมยาสิทธิ์, นายเกียรติศักดิ์ จำปาแดง, นายพงศกร ไกรราชดี

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒
ที่ ๕๒ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ ตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน	หมายเลขบัญชี ผู้รับรักษาเงิน (ผู้เก็บรักษาเงิน)	คณะกรรมการควบคุม การนำเงินฝากธนาคาร
๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. นางอุไรพร จิ้งอินทร์ ๒. นางบังอร ยูวชิต ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร จิ้งอินทร์ ๒. นางบังอร ยูวชิต ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร ๔. นางสาวสุธาสินี กันละเรต
๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวสรลชนา จงรัตน์กลาง ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวสรลชนา จงรัตน์กลาง ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี ๔. นางสาวผกาพรรณ พุฒโพธิ์ชัย
๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. นางณัฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางณัฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวณิรัตน์ จันสะดวง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวณิรัตน์ จันสะดวง ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน
๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. นางอุไรพร จิ้งอินทร์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ดิษฐ์ ๓. นายวันชัย ศรีสุชา	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางอุไรพร จิ้งอินทร์ ๒. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ดิษฐ์ ๓. นายวันชัย ศรีสุชา ๔. นางสาวสุธาสินี กันละเรต
๑๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นายเอกชัย จิตคุ้ม ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๔. นางสาวผกาพรรณ พุฒโพธิ์ชัย
๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	๑. นางณัฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางบังอร ยูวชิต ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางณัฐิณี อุทัยวัฒนานนท์ ๒. นางบังอร ยูวชิต ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร ๔. นางสาวศิริณญา กองศรี
๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวสรลชนา จงรัตน์กลาง ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์	๗๓๕๔๔ ๘๑๓๔๒ ๒๐๐	๑. นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์ ๒. นางสาวสรลชนา จงรัตน์กลาง ๓. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๔. นางสาวธัญจิรา บัวอ่อน

หมายเหตุ : ให้นายสันติ มูลศรีภักดี เป็นพนักงานขับรถนำส่งเงิน

เวรสำรองพนักงานนำส่งเงิน : นายญาณชาติ ไวยมาตร, นายพงศกร ไกรราชดี, นายพงษ์เดช พรหมยาลี, นายเกียรติศักดิ์ จำปาแดง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)
๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. นางบังอร ยูวชิต ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาวสรลลขนา จงรัตน์กลาง
๑๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร
๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี
๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ <i>ไม่ลง</i> ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส <i>Ph</i>
๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๓. นางสาวสรลลขนา จงรัตน์กลาง
๑๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นางบังอร ยูวชิต ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส <i>Ph</i>
๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ <i>ไม่ลง</i> ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี
๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร
๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยูวชิต ๒. นางพิสมัย ผลาพฤกษ์ ๓. นางสาวสรลลขนา จงรัตน์กลาง
๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. นางสาวมณีนรัตน์ จันสะดวง ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นางธัญรัตน์ น้ำเพชร
๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางธัญนันท์ ปาระมี
๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ <i>ไม่ลง</i> ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพี้ย ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส <i>Ph</i>

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๓ ตั้ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการการรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน (ตรวจนับใบเสร็จรับเงิน)
๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยูชาติ ๒. นางพิสมัย ผลาพฤษ ๓. นางสร้อยนา จงรัตน์กลาง
๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๑. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นางอัญรดี น้ำเพชร
๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวณิรัตน์ จันสะดวง ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพีย ๓. นางอัญนันท์ ปารมี
๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยูชาติ ๒. นางพิสมัย ผลาพฤษ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส
๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสร้อยนา จงรัตน์กลาง
๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นางอัญรดี น้ำเพชร
๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวณิรัตน์ จันสะดวง ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพีย ๓. นางอัญนันท์ ปารมี
๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางสร้อยนา จงรัตน์กลาง
๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. นางบังอร ยูชาติ ๒. นางพิสมัย ผลาพฤษ ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส
๑๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. นางสาวณิรัตน์ จันสะดวง ๒. นายวันชัย ศรีสุชา ๓. นางอัญรดี น้ำเพชร
๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	๑. นางสาวสุธรรมา ศรีแก้ว ๒. นางสาวศศิภัช วรรณจิรพงศ์ ๓. นางอัญนันท์ ปารมี
๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑. นายเทพฤทธิ์ ศักดิ์ฤทธิ์ ๒. นางสาวอิงอร เทียบเพีย ๓. นายประจักษ์ ปัญญาใส