

สำเนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๑๒๔๕

ที่ บก. ๐๐๑๒/วพ๔

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๗.๓/ว. ๔๔๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ กองแผนงานแจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายงบประมาณ รวมทั้งมีการบูรณาการร่วมกันในระดับภาค จังหวัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนการดำเนินงานในมิติพื้นที่ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ จึงขอให้หน่วยงานสังกัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้วจัดส่งให้กองแผนงานต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ดำเนินการจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งเอกสารค่าของบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายรัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

เรียน หัวหน้างานบริหารทั่วไป

- เพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง
ก่อนนำเสนอขนส่งจังหวัด เพื่อพิจารณาและลงนามต่อไป

เรียน ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง เห็นควรลงนามใน
หนังสือนำเสนอขณนี้

(นางสาวจิราภรณ์ ขวนอาจ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(นางสาวอริศรา แสนพินนา)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

แบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

1. แผนปฏิบัติราชการกรมการขนส่งทางบก ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

วิสัยทัศน์ :

เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย

พันธกิจ :

1. พัฒนาระบบควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย รวมถึงเชื่อมโยงกับการขนส่งรูปแบบอื่น
2. พัฒนานวัตกรรมการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนนและบังคับใช้กฎหมาย
3. พัฒนาและส่งเสริมการให้บริการระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและมีสำนึกรับผิดชอบต่อ
4. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมการขนส่งทางบก :

1. พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและแข่งขันได้ รวมทั้งสามารถให้บริการแก่คนทั้งมวล (Universal Design)
2. พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาการให้บริการรูปแบบอัจฉริยะ
4. เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

2. แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. 2566 - 2570

1. การพัฒนาระบบขนส่งขั้นพื้นฐานให้เชื่อมโยงทั่วถึงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. การยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบขนส่ง
3. การพัฒนาระบบขนส่งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
4. การพัฒนาปัจจัย สนับสนุน การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ

3. แผนการปฏิบัติงานตามผลผลิตของหน่วยงาน - การกิจหลัก

3.1 การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ภายใต้ผลผลิตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 (รายปี)

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
	เป้าหมายการให้บริการที่ 1 : ประชาชนได้ใช้ระบบการขนส่งทางถนนที่มีคุณภาพ					
1	ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการขนส่งทางถนน					
1.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การศึกษาและการดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการขนส่งทางถนน					
	กิจกรรมย่อย :					
1.1.1	การศึกษาเพื่อพัฒนาการขนส่งในประเทศ					
	(1) การศึกษาเพื่อพัฒนาการขนส่งผู้โดยสารทางถนน	เรื่อง	-	-	-	-
	(2) การศึกษาเพื่อพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนน	เรื่อง	-	-	-	-
1.1.2	การศึกษาและดำเนินการด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ					
	(1) การประชุม/เจรจา/จัดทำความตกลงด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ	เรื่อง	-	-	-	-
	(2) การศึกษาและดำเนินการเพื่อพัฒนาการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ	เรื่อง	-	-	-	-
1.1.3	การดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการขนส่งทางถนนในประเทศ					
	- ด้านการขนส่งผู้โดยสาร					
	(1) การกำหนดปรับปรุงเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง	เรื่อง	24	2	2	2
	(2) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทาง	เรื่อง	8	10	12	14
	(3) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารส่วนบุคคล	เรื่อง	-	-	-	-
	- ด้านการขนส่งสินค้า					
	(1) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกไม่ประจำทาง	เรื่อง	-	-	-	-
	(2) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกส่วนบุคคล	เรื่อง	-	-	-	-
	(3) การทบทวนกฎระเบียบการขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลและไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ขนส่งสัตว์และหรือสิ่งของ	เรื่อง	-	-	-	-
1.1.4	การดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ					
	- ด้านการขนส่งผู้โดยสาร					
	(1) การกำหนดปรับปรุงเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง	เรื่อง	-	-	-	-
	(2) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทาง	เรื่อง	-	-	-	-
	(3) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารส่วนบุคคล	เรื่อง	-	-	-	-
	- ด้านการขนส่งสินค้า					
	(1) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกไม่ประจำทาง	เรื่อง	-	-	-	-
	(2) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกส่วนบุคคล	เรื่อง	-	-	-	-
	(3) การทบทวนกฎระเบียบการขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลและไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ขนส่งสัตว์และหรือสิ่งของ	เรื่อง	-	-	-	-
1.1.5	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) การศึกษาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและระหว่างประเทศ	ครั้ง	-	-	-	-
	(2) การศึกษาการบริหารจัดการขนส่งและโลจิสติกส์ของภาคเอกชน	ครั้ง	-	-	-	-
	(3) การศึกษาสภาพการขนส่งและการพัฒนาเชื่อมโยงโครงข่ายการขนส่งสาธารณะทางถนน	ครั้ง	-	-	-	-
	(4) ระบุ.....					

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
1.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ กิจกรรมย่อย :					
1.2.1	การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (1) รถ ขสมก. (2) รถ บขส. (3) รถ บขส. ร่วมบริการ (4) รถเอกชนร่วมบริการ (ธรรมดา) (5) รถเอกชนร่วมบริการ (ปรับอากาศ) (5) รถตู้โดยสารปรับอากาศ (6) อื่นๆ	คัน	-	-	-	-
		คัน	-	-	-	-
		คัน	10	10	10	10
		คัน	5	5	5	5
		คัน	5	5	5	5
		คัน	10	10	10	10
		คัน	-	-	-	-
1.2.2	การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (1) รถแท็กซี่ (2) รถจักรยานยนต์รับจ้าง (3) อื่นๆ	คัน	10	10	10	10
		คัน	-	-	-	-
		คัน	10	10	10	10
1.2.3	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ (1) ระบุ.....		-	-	-	-
1.3	กิจกรรมหลักที่ 3 : การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง กิจกรรมย่อย :					
1.3.1	การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสาร (1) การออกตรวจรับรองผู้ประกอบการขนส่งที่ยื่นขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ บริการรถโดยสารประจำทาง (2) การให้ความรู้ผู้ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสารเพื่อยื่นขอรับการรับรอง มาตรฐานคุณภาพบริการรถโดยสารประจำทาง (3) การส่งเสริมคุณภาพผู้ประกอบการขนส่งรุ่นใหม่ (4) การพัฒนาคุณภาพรถโดยสารสาธารณะ (รถโดยสารไม่ประจำทาง)	ครั้ง	1	1	1	1
		ครั้ง	1	1	1	1
		ครั้ง	-	-	-	-
		คัน	-	-	-	-
2	การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก (1) การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก (2) การสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนน (3) การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก	ครั้ง	1	1	1	1
		ครั้ง	1	1	1	1
		ครั้ง	1	1	1	1
1.3.4	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ (1) ระบุ.....		-	-	-	-
เป้าหมายการให้บริการที่ 2 : ประชาชนมีความปลอดภัยในการเดินทางทางถนน						
2	ผลผลิตที่ 2 : การพัฒนาความปลอดภัยและกำกับดูแลการขนส่งทางถนน					
2.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การอบรมให้ความรู้ผู้ขับรถและผู้ประจำรถ กิจกรรมย่อย :					
2.1.1	การอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ 2.1.1.1 การอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ 2.1.1.2 การอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ราย				
		ราย				
2.1.2	การสอนขับรถของโรงเรียนการขนส่ง (1) หลักสูตรระยะยาว (1 เดือน) (2) หลักสูตรระยะยาว (2 เดือน) (3) หลักสูตรนอกเวลาวิชาการ (13 ชั่วโมง)	ราย	-	-	-	-
		ราย	-	-	-	-
		ราย	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
2.1.3	การอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการขนส่งทางถนน และหรือผู้เกี่ยวข้อง (1) จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมอบรมพัฒนา (2) จำนวนผู้ผ่านการอบรม/ได้รับการพัฒนา	ครั้ง ราย	1 12	1 12	1 12	1 12
2.1.4	การตรวจสอบข้อมูลประวัติผู้ประจำรถ	ราย				
2.1.5	แผนงานด้านการพัฒนาหลักสูตร (1) พัฒนาเอกสารประกอบการอบรมผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (2) จัดทำวีดิทัศน์เป็นสื่อประกอบการเรียน (3) จัดทำเอกสารประกอบการอบรมของนักเรียนโรงเรียนการขนส่ง	เล่ม เรื่อง ชุด	- - -	- - -	- - -	- - -
2.1.6	แผนงานผลิตและเผยแพร่สื่อการอบรมสัมมนาและรณรงค์เรื่องความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนน (1) การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลในรูปแบบโปสเตอร์ในการใช้รถใช้ถนน (2) การจัดการนิทรรศการและกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องปลอดภัย	เรื่อง ครั้ง	1 1	1 1	1 1	1 1
2.1.7	การรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุ (1) เทศกาลปีใหม่ (2) เทศกาลสงกรานต์ (3) เทศกาลสำคัญประจำท้องถิ่น	ครั้ง ครั้ง ครั้ง	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1
2.1.8	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ (1) การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงทางถนน (2) การติดตามและประเมินผลโครงการด้านความปลอดภัยทางถนน (3) ระบุ.....	ครั้ง เรื่อง	10 5	10 5	10 5	10 5
2.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การพัฒนาความปลอดภัยของตัวรถ					
	กิจกรรมย่อย :					
2.2.1	การตรวจสภาพรถ					
2.2.1.1	การตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	คัน	15,632	16,414	17,235	18,097
2.2.1.2	การตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	คัน	3,548	3,903	4,293	4,722
2.2.2	การออกและต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ (1) การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ (2) การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	แห่ง แห่ง	2 7	2 3	2 5	2 7
2.2.3	การให้ความเห็นชอบผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ ที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง	ราย	-	-	-	-
2.2.4	การพิจารณาการขอรับความเห็นชอบแบบรถ	แบบ	-	-	-	-
2.2.5	การตรวจสอบสมรรถนะรถ และทดสอบด้านเทคนิค	แบบ	-	-	-	-
2.2.6	การกำหนดหรือปรับปรุงระบบการให้ความเห็นชอบแบบรถ และเครื่องอุปกรณ์และ ส่วนควบของรถ	ครั้ง	-	-	-	-
2.2.7	ความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการสร้างรถและเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ	ครั้ง	-	-	-	-
2.2.8	การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ	แห่ง	-	-	-	-
2.2.9	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ (1) การซ่อมบำรุงพร้อมปรับตั้งความเที่ยงตรงเครื่องตรวจสภาพรถ (2) การตรวจซ่อมบำรุงรักษาเครื่องตรวจสภาพรถแบบอัตโนมัติ (3) การตรวจสอบมลพิษทางอากาศและเสียงรบกวนการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และหน่วยงานเอกชนที่ร้องขอ (4) ระบุ.....	แห่ง เครื่อง คัน	4 8 400	4 8 400	4 8 400	4 8 400

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
2.3	กิจกรรมหลักที่ 3 : การควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย					
	กิจกรรมย่อย :					
2.3.1	การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	2.3.1.1 การตั้งจุดตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	(1) การตรวจสอบรถ ผู้ประกอบการขนส่ง และผู้ประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ราย	3,000	3,000	3,000	3,000
	(2) การตรวจสอบรถ เจ้าของรถ และผู้ขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ราย	3,000	3,000	3,000	3,000
	2.3.1.2 การดำเนินการสอบสวน เปรียบเทียบ และดำเนินคดีผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	(1) จำนวนผู้กระทำความผิดที่ดำเนินการลงโทษ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ราย	500	500	500	500
	(2) จำนวนผู้กระทำความผิดที่ดำเนินการลงโทษ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ราย	200	200	200	200
	2.3.1.3 การสืบสวน สอบสวนการกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ครั้ง				
	2.3.1.4 การรับและตรวจสอบเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนโดยสาธารณะ โทร.1584	ราย	10	10	10	10
	2.3.1.5 การบริการข้อมูลและรับเรื่องราวร้องเรียน (Call Center)	ราย	60	60	60	60
2.3.2	การกำกับดูแลผู้ประกอบการขนส่งประจำทางและไม่ประจำทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ความเห็นชอบตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย เพื่อการโฆษณาที่ตัวรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง	ราย				
2.3.3	การตรวจสอบ กำกับดูแล สถานตรวจสภาพรถที่ได้รับอนุญาตจัดตั้ง					
	(1) จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่กำกับดูแล	แห่ง	17	18	19	20
	(2) การตรวจสอบ กำกับดูแล สถานตรวจสภาพรถที่ได้รับอนุญาตจัดตั้ง	ครั้ง	2	2	2	2
2.3.4	การตรวจสอบ กำกับดูแล ผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง					
	(1) จำนวนผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงที่กำกับดูแล	แห่ง	-	-	-	-
	(2) การตรวจสอบ กำกับดูแล ผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง	ครั้ง	-	-	-	-
2.3.5	การตรวจสอบ กำกับดูแล โรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรอง					
	(1) จำนวนโรงเรียนสอนขับรถที่กำกับดูแล	แห่ง	1	1	1	1
	(2) การตรวจสอบ กำกับดูแลการดำเนินงานของโรงเรียนสอนขับรถ	ครั้ง	4	4	4	4
2.3.6	การรับรองผู้ฝึกสอนขับรถ					
	- จัดอบรมผู้ฝึกสอนขับรถ	รุ่น	-	-	-	-
2.3.7	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) การตรวจสอบและปราบปรามรถรับจ้างที่กระทำความผิดพระราชบัญญัติรถยนต์ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ราย	-	-	-	-
	(2) การประชุมหารือแก้ไขกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจการขนส่ง	ครั้ง	-	-	-	-
	(3) การจัดการองค์ความรู้ด้านการตรวจการขนส่ง					
	- จำนวนบทความ	เรื่อง	-	-	-	-
	- จัดอบรมผู้ตรวจการ	ครั้ง	-	-	-	-
	(4) ระบุ.....					

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
	เป้าหมายการให้บริการที่ 3 : ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ					
3	ผลผลิตที่ 3 : การพัฒนาการให้บริการประชาชน					
3.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ					
	กิจกรรมย่อย :					
3.1.1	การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ					
	3.1.1.1 การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	- จัดใหม่	ครั้ง	11,000	11,500	12,000	12,500
	- ต่อภาษี	ครั้ง	92,000	97,000	102,000	107,000
	- การดำเนินการอื่น ๆ (เปลี่ยนสี เปลี่ยนเครื่อง แจกย้าย ฯลฯ)	ครั้ง	22,000	23,000	24,000	25,000
	3.1.1.2 การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก					
	- จัดใหม่	ครั้ง	150	160	170	180
	- ต่อภาษี	ครั้ง	3,000	3,200	3,400	3,600
	- การดำเนินการอื่น ๆ (เปลี่ยนสี เปลี่ยนเครื่อง แจกย้าย ฯลฯ)	ครั้ง	1,600	1,700	1,800	1,900
3.1.2	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) ระบุ.....					
3.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ					
	กิจกรรมย่อย :					
3.2.1	การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ					
	3.2.1.1 การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	- ออกใหม่	ราย	2,800	2,940	3,087	3,242
	- ต่ออายุ	ราย	8,560	8,732	8,906	9,085
	- การดำเนินการอื่น ๆ (ใบแทน แก้ไขรายการ ฯลฯ)	ราย	2,400	2,448	2,497	2,546
	3.2.1.2 การดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก					
	- ออกใหม่	ราย	400	408	417	425
	- ต่ออายุ	ราย	200	2,100	2,205	2,315
	- การดำเนินการอื่น ๆ (ใบแทน แก้ไขรายการ ฯลฯ)	ราย	100	102	104	106
3.2.2	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ (ระบุ.....)					
	(1) ระบุ.....					
	เป้าหมายการให้บริการที่ 4 : การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี					
4	ผลผลิตที่ 4 : องค์กรมีสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี					
4.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การพัฒนาบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก					
	กิจกรรมย่อย :					
4.1.1	ระบุ.....					
4.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
	กิจกรรมย่อย :					
4.2.1	ระบุ.....					

หมายเหตุ - จำนวนค่าเป้าหมายที่ระบุไว้ในปี 2566 จะต้องตรงกับในช่องจำนวน "รวม" ทั้งปี (12 เดือน) ของค่าเป้าหมายที่ปรากฏในแต่ละผลผลิต/กิจกรรม ของข้อ 3.2 ด้วย
- หากหน่วยงานใดมีข้อมูลที่นอกเหนือจากกิจกรรมย่อยดังกล่าวข้างต้น ให้แทรก/แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้ และขอให้กรอกข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานให้ครอบคลุมและครบถ้วน

3.2 การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ภายใต้ผลผลิตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายเดือน)

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

[illegible]

0
5
5
0
2
2
1

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												รวม
			ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	
2.1.6	แผนงานผลิตและเผยแพร่สื่อการอบรมสัมมนาและรณรงค์เรื่องความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนน														
	(1) การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และโสตทัศนูปกรณ์ในด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	เรื่อง			1										1
	(2) การจัดทำโครงการและกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องปลอดภัย	ครั้ง				1									1
2.1.7	การรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุ														
	(1) เทศกาลปีใหม่	ครั้ง				1									1
	(2) เทศกาลสงกรานต์	ครั้ง							1						1
	(3) เทศกาลสำคัญประจำท้องถิ่น	ครั้ง												1	1
2.1.8	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ														-
	(1) การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงทางถนน	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
	(2) การติดตามและประเมินผลโครงการด้านความปลอดภัยทางถนน	เรื่อง	1		1			1			1			1	5
	(3) ระบุ.....														
2.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การพัฒนาความปลอดภัยของตัวรถ														
	กิจกรรมย่อย :														
2.2.1	การตรวจสอบสภาพรถ														
	2.2.1.1 การตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	คัน	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,304	1,304	1,304	1,304	15,632
	2.2.1.2 การตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	คัน	290	290	290	290	290	298	300	300	300	300	300	300	3,548
2.2.2	การออกและต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถ														
	(1) การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถ	แห่ง	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-			2
	(2) การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถ	แห่ง	1	1		1		1		1		1		1	7
2.2.3	การให้ความเห็นชอบผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ ที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง	ราย													
2.2.4	การพิจารณาการขอรับความเห็นชอบแบบรถ	แบบ													
2.2.5	การตรวจสอบสมรรถนะรถ และทดสอบด้านเทคนิค	แบบ													
2.2.6	การกำหนดหรือปรับปรุงระบบการให้ความเห็นชอบแบบรถ และเครื่องอุปกรณ์และ ส่วนควบของรถ	ครั้ง													
2.2.7	ความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการสร้างรถและเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ	ครั้ง													
2.2.8	การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ	แห่ง													
2.2.9	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ														
	(1) การซ่อมบำรุงพร้อมปรับตั้งความเที่ยงตรงเครื่องตรวจสอบสภาพรถ	แห่ง			1			1			1			1	4
	(2) การตรวจซ่อมบำรุงรักษาเครื่องตรวจสอบสภาพรถแบบอัตโนมัติ	เครื่อง		1		1	1	1		1		1	1	1	8

1

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
			ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	รวม
3.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ														
	กิจกรรมย่อย :														
3.2.1	การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ														
	3.2.1.1 การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์														
	- ออกใหม่	ราย	240	240	220	220	240	240	200	240	240	240	240	240	2,800
	- ต่ออายุ	ราย	720	720	720	700	720	720	660	720	720	720	720	720	8,560
	- การดำเนินการอื่น ๆ (ใบแทน แก้ไขรายการ ฯลฯ)	ราย	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
	3.2.1.2 การดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก														
	- ออกใหม่	ราย	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	37	400
	- ต่ออายุ	ราย	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	200
	- การดำเนินการอื่น ๆ (ใบแทน แก้ไขรายการ ฯลฯ)	ราย	9	9	7	7	9	9	5	9	9	9	9	9	100
3.2.2	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ														
	(1) ระบุ.....														
	เป้าหมายการให้บริการที่ 4 : การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและการบริหารจัดการที่ดี														
4	ผลผลิตที่ 4 : องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและการบริหารจัดการที่ดี														
4.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การพัฒนาบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก														
	กิจกรรมย่อย :														
4.1.1	ระบุ.....														
4.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร														
	กิจกรรมย่อย :														
4.2.1	ระบุ.....														

หมายเหตุ - ยอดรวมจำนวนค่าเป้าหมายของแต่ละผลผลิต/กิจกรรม จะต้องตรงกับจำนวนค่าเป้าหมายที่ระบุไว้ในช่อง "ค่าเป้าหมายปี 2566" ตามที่ปรากฏในแต่ละผลผลิต/กิจกรรม ของข้อ 3.1

- หากหน่วยงานใดมีข้อมูลที่นอกเหนือจากกิจกรรมย่อยดังกล่าวข้างต้น ให้แทรก/แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้ และขอให้กรอกข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานให้ครอบคลุมและครบถ้วน

4. แผนการปฏิบัติงานตามผลผลิตของหน่วยงาน - การกิจสนับสนุน

4.1 การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ภายใต้ผลผลิตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 (รายปี)

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ประมาณการค่าเป้าหมาย		
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ออกใบเสร็จรับเงินประจำวัน	ฉบับ	525	550	570	590
การรับ-นำส่งเงินประจำวัน	รายการ	14,850	14,900	14,950	15,000
การเบิก-จ่ายเงินจากคลัง	ฎีกา	270	280	290	300
งานจัดซื้อ-จัดจ้าง	รายการ	85	90	95	100
งานธุรการทั่วไป งานด้านสารบรรณ และงานการเจ้าหน้าที่	ฉบับ	8,400	8,600	8,800	9,000
โอนขายบิลเงินค่าธรรมเนียม ค่าภาษีรถยนต์ และค่าภาษีประจำปีกลับส่วนกลาง	ฉบับ	12	12	12	12
โอนขายบิลค่าธรรมเนียม ค่าภาษีรถยนต์ และค่าภาษีประจำปีต่างสำนักงานกลับส่วนกลาง	ฉบับ	12	12	12	12
โอนขายบิลเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์กลับส่วนกลาง	ฉบับ	4	4	4	4
โอนขายบิลเงินค่าตอบแทนจากการจัดให้มีประกันภัย	ฉบับ	4	4	4	4
โอนขายบิลเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ	ฉบับ	52	52	52	52
รายงานงบการเงินประจำเดือน	ฉบับ	12	12	12	12

หมายเหตุ - จำนวนค่าเป้าหมายที่ระบุไว้ในปี 2566 จะต้องตรงกับในช่องจำนวน "รวม" ทั้งปี (12 เดือน) ของค่าเป้าหมายที่ปรากฏในข้อ 4.2 ด้วย

4.2 การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ภายใต้ผลผลิตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายเดือน)

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

กิจกรรม	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
		ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	รวม
ออกใบเสร็จรับเงินประจำวัน	ฉบับ	44	44	43	43	44	44	43	44	44	44	44	44	525
การรับ-นำส่งเงินประจำวัน	รายการ	1,237	1,237	1,237	1,237	1,237	1,238	1,237	1,238	1,238	1,238	1,238	1,238	14850
การเบิก-จ่ายเงินจากคลัง	ฎีกา	23	22	22	22	22	23	22	23	23	23	23	22	270
งานจัดซื้อ-จัดจ้าง	รายการ	7	7	7	7	7	7	8	7	7	7	7	7	85
งานธุรการทั่วไป งานด้านสารบรรณ และงานการเจ้าหน้าที่	ฉบับ	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8400
โอนขายบิลเงินค่าธรรมเนียม ค่าภาษีรถยนต์ และค่าภาษีประจำปีกลับส่วนกลาง	ฉบับ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
โอนขายบิลค่าธรรมเนียม ค่าภาษีรถยนต์ และค่าภาษีประจำปีต่างสำนักงานกลับส่วนกลาง	ฉบับ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
โอนขายบิลเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์กลับส่วนกลาง	ฉบับ	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
โอนขายบิลเงินค่าตอบแทนจากการจัดให้มีประกันภัย	ฉบับ	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
โอนขายบิลเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ	ฉบับ	4	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	52
รายงานงบการเงินประจำเดือน	ฉบับ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

หมายเหตุ - ยอดรวมจำนวนค่าเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม จะต้องตรงกับจำนวนค่าเป้าหมายที่ระบุไว้ในช่อง "ค่าเป้าหมายปี 2566" ตามที่ปรากฏในข้อ 4.1

5. สรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566 - 2569

สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	ค่าของงบประมาณ ปี 2566	ประมาณการล่วงหน้า		
		ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมเงินงบประมาณ	*			
งบดำเนินงาน	3,056,760	3,197,000	3,356,900	3,524,700
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,056,760	3,197,000	3,356,900	3,524,700
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
งบลงทุน	15,857,950	883,290	927,450	973,820
- ค่าครุภัณฑ์	15,857,950	883,290	927,450	973,820
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น				
- ค่าใช้จ่ายบุคลากร				
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				

หมายเหตุ

- * ยอดรวมเงินงบประมาณ ในช่องค่าของงบประมาณปี 2566 (แบบ งป.66 ขบ.-1 สรุปภาพรวม) จะต้องเท่ากับ
 ยอดรวมเงินงบดำเนินงาน ในข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.- 2 สรุปงบดำเนินงาน) และ
 ยอดรวมเงินงบลงทุน ในข้อ 7 (แบบ งป.66 ข. - 3 สรุปงบลงทุน) และ
 ยอดรวมเงินงบรายจ่ายอื่น ในข้อ 8 (แบบ งป.66 ข. - 4 สรุปงบรายจ่ายอื่น) นำมารวมกัน

6. สรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายปี 2566 ของหน่วยงาน - งบดำเนินงาน

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมงบดำเนินงาน (1+2)		3,056,760	
1	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,056,760	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด
1.1	ค่าตอบแทน	195,800	ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าเช่าบ้าน - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง - ค่าควบคุมงานก่อสร้าง - อื่น ๆ (ระบุ)	159,800 36,000	
1.2	ค่าใช้สอย	2,429,150	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง - ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด - ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย - ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า - ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก - ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ - ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - ค่าย้ายติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม - ค่ารับรองและพิธีการ - ค่าเบี้ยประกันภัยราชการ - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	211,000 427,100 87,000 1,058,400 302,400 72,000 50,000 24,000 120,000 21,000 20,000	
		**	

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
	- ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย - ค่าจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สดและค่าพานพุ่มดอกไม้สด - อื่น ๆ (ระบุ)	12,000 24,250	-
1.3	ค่าวัสดุ	431,810	
	- วัสดุสำนักงาน - ค่าแบบพิมพ์ - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - วัสดุงานบ้านงานครัว - วัสดุการเกษตร - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - อื่น ๆ (ระบุ)	311,810 120,000	
2	ค่าสาธารณูปโภค	-	
	- ค่าไฟฟ้า - ค่าประปา - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไปรษณีย์โทรเลข - ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	- - - - -	

หมายเหตุ

* ยอดรวมเงินงบประมาณ ในข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบประมาณ) ให้นำยอดรวมเงิน

ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) มารวมด้วย

** หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ไม่ต้องตั้งคำของบประมาณรายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าสาธารณูปโภค

คำชี้แจงรายละเอียด

คำตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

คำตอบแทน

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ...36,000.-... บาท

ค่าวิทยากร (บุคลากรภาครัฐ) จำนวน ..12..... ครั้ง ครั้งละ ...5... ชั่วโมง ชั่วโมงละ ...600.-... บาท รวมเป็นเงิน ...36,000.-... บาท

ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรภาครัฐ) จำนวน-.... ครั้ง ครั้งละ-..... ชั่วโมง ชั่วโมงละ-..... บาท รวมเป็นเงิน-..... บาท

2. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน-..... บาท

- สถานีขนส่งผู้โดยสารที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันทำการปกติ 200 บาท X.....คน Xวัน จำนวนเงิน.....-.....บาท

วันหยุดราชการ 420 บาท X.....คน Xวัน จำนวนเงิน.....-.....บาท

- ออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการรับชำระภาษีประจำปี ณ ห้างสรรพสินค้า

วันหยุดราชการ 420 บาท X.....คน X.....วัน จำนวนเงิน.....-.....บาท

- อื่น ๆ ระบุ

3. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน ...159,800.-... บาท

- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง จำนวนเงิน.....บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ประธาน 2,000.- บาท จำนวน-..... ครั้ง จำนวน-..... คน จำนวนเงิน-..... บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,600.- บาท จำนวน-..... ครั้ง จำนวน-.....คน จำนวนเงิน-..... บาท

- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด จำนวนเงิน....84,800.-.....บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ประธาน 2,000.- บาท จำนวน ...4... ครั้ง จำนวน ...1... คน จำนวนเงิน ...8,000.-... บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,600.- บาท จำนวน ...4... ครั้ง จำนวน ...12...คน จำนวนเงิน ...76,800.-... บาท

- ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (30)

จำนวนเงิน.....บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ประธาน 1,250 บาท จำนวน ครั้ง จำนวน คน จำนวนเงิน บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,000 บาท จำนวน ครั้ง จำนวนคน จำนวนเงิน บาท

- ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์และสิ่งของ (70)

จำนวนเงิน....75,000.-.....บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ประธาน 1,250.- บาท จำนวน ...12... ครั้ง จำนวน ...1...คน จำนวนเงิน ...15,000.-... บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,000.- บาท จำนวน ...12... ครั้ง จำนวน ...5...คน จำนวนเงิน ...60,000.-... บาท

- อื่น ๆ ระบุ

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ...514,100.-...บาท (ไม่อยู่ในสัญญาการบำรุงรักษา)

- ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ...1... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...22,000.-...บาท เป็นเงิน ...22,000.-... บาท
- ค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ...106... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...3,000.-...บาท เป็นเงิน ...318,000.-... บาท
- เครื่องโรเนียว/เครื่องอัดสำเนา จำนวน ...-... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...-...บาท เป็นเงิน ...-... บาท
- เครื่องทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จำนวน ...2... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...11,600.-...บาท เป็นเงิน ...23,200.-... บาท
- เครื่องโทรสาร จำนวน...2... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...5,700.-... บาท เป็นเงิน ...11,400.-...บาท
- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน...15... เครื่อง ราคา/เครื่อง...5,800.-... บาท เป็นเงิน...87,000.-... บาท
- ครุภัณฑ์สำนักงานอื่นๆ เป็นเงินจำนวน...52,500.-... บาท

2. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง จำนวน...-...บาท

รายการ...-... จำนวนเงิน...-...บาท (เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ แต่หากเป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้ของบประมาณในงบลงทุน)

3. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ...1,506,800.-..... บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ...1,058,400.-... บาท

สขจ. บึงกาฬ จำนวน...7... คน เดือนละ...12,600.-...บาท เป็นเงิน ...88,200.-...บาท

พื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร

สขช..... จำนวน...-... คน เดือนละ.....-...บาท เป็นเงิน ...-...บาท (แยกแต่ละสาขา)

หมายเหตุ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงานประมาณ

- อัตราไม่เกิน 11 บาท/ตารางเมตร/เดือน หรือ อัตราไม่เกิน 12,600 บาท/ คน/เดือน
- ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์

- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ...302,400.-... บาท

สขจ. บึงกาฬ จำนวน...2... คน เดือนละ...12,600.-...บาท เป็นเงิน ...25,200.-...บาท

สขช..... จำนวน...-...คน เดือนละ.....-...บาท เป็นเงิน ...-...บาท (แยกแต่ละสาขา)

กรณีจ้างทหารผ่านศึก ให้ระบุตัว

โดยมีหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงานประมาณ ดังนี้

- อัตราไม่เกิน 6.15 บาท/ตารางเมตร/เดือน หรือ อัตราไม่เกิน 19,600 บาท/ คน/เดือน
- ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ ค่าไร่ ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า จำนวน ...72,000.-... บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า จำนวน...1....คน เดือนละ...6,000.-...บาท เป็นเงิน...72,000.-...บาท

- ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก จำนวน ...50,000.-... บาท

- ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก จำนวน....2...ครั้ง ครั้งละ...25,000.-...บาท เป็นเงิน...50,000.-...บาท

- ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล จำนวน24,000.-... บาท

- ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล จำนวน....12....ครั้ง ครั้งละ...2,000.-...บาท เป็นเงิน...24,000.-...บาท

4. ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ จำนวน...120,000....บาท (กรณีมีลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ ให้จัดตั้งค่าของบประมาณ จำนวน ...1... คน เดือนละ.....10,000..... บาท เป็นเงิน.....120,000..... บาท

5. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะ จำนวน...211,000.-...บาท

เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับการปฏิบัติงาน..... จำนวน ครั้ง

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับอำนวยการต้น จำนวน ...1... คน วันละ ...270.-... บาท เป็นเงิน ...8,100.-... บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน...11...คน วันละ...240.-...บาท เป็นเงิน...43,200.-... บาท

- ค่าเช่าที่พัก ระดับอำนวยการต้น จำนวน...1...คน จำนวน...30...คืน คืนละ...1,200.-...บาท เป็นเงิน...36,000.-...บาท

- ค่าเช่าที่พัก ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน.11.คน จำนวน..60..คืน คืนละ..800.-..บาท เป็นเงิน..48,000.-

- ค่าพาหนะ จำนวน ...75,700.-... บาท

6. ค่ารับรองและพิธีการ จำนวน...20,000.-บาท...

7. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา จำนวน...21,000.-บาท...

8. ค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน...12... เดือน เดือนละ...1,000.- บาท... เป็นเงิน...12,000.-บาท...

9. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ จำนวน..... บาท

10. ค่าจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สดและค่าพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน...24,250.-...บาท

ค่าวัสดุ

1. วัสดุสำนักงานที่หน่วยงานจัดซื้อโดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ จำนวน ...311,810.-... บาท ประกอบด้วย

เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ...162,060.-... บาท กระดาษเครื่องกวดบัตรคิว จำนวน ...11,250.-... บาท

เครื่องเขียน จำนวน ...72,770.-... บาท

หมึกถ่ายเอกสาร จำนวน34,730.-... บาท

หมึกเครื่องโทรสาร จำนวน...20,000.-...บาท

อื่น ๆ (กระดาษลอกลายเลขรถ) จำนวน ...11,000.-... บาท

2. ค่าแบบพิมพ์ที่หน่วยงานจัดจ้างพิมพ์โดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ จำนวน.....บาท

รายการ..... จำนวน. ..หน่วย ราคา/หน่วย..... เป็นเงิน บาท

3. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน บาท

เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานจัดซื้อโดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ ยี่ห้อ..... จำนวน ตลับ เป็นเงิน บาท

แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวนหน่วย เป็นเงิน บาท

อื่น ๆ ระบุ

4. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวนบาท

เช่น แบตเตอรี่ 1 ลูกๆละ บาท ยางรถยนต์ 2 เส้น ๆละ ...บาท เป็นเงิน บาท

5. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการ.....-..... ราคาต่อหน่วย.....-..... จำนวนบาท

(กรณีเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ CD ROM/DVD โปสเตอร์ และแผ่นพับ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดตัวคูณตามเกณฑ์สำนักงบประมาณ)

6. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน...120,000.-...บาท

7. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน.....-.....บาท

8. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน.....-.....บาท

7. สรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายปี 2566 ของหน่วยงาน - งบลงทุน
สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	รวมงบลงทุน (1+2)				15,857,950
1	ค่าครุภัณฑ์				15,857,950
1.1	รายการครุภัณฑ์ปีเดียว				15,857,950
1.2	รายการครุภัณฑ์ผูกพัน				0
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				0
2.1	ค่าที่ดิน				
2.2	ค่าสิ่งก่อสร้าง				
2.2.1	รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว				
2.2.2	รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน				

หมายเหตุ

- * ยอดรวมเงินงบลงทุน ในข้อ 7 (แบบ งป.66 ขบ.-3 สรุปงบลงทุน) ให้นำยอดรวมเงิน
ในข้อ 7.1 (แบบ งป. 66 ขบ.-3.1 ค่าครุภัณฑ์) และข้อ 7.2 (แบบ งป. 66 ขบ.-3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) นำมารวมกัน