

สำเนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๑๒๔๕

ที่ บก ๐๐๑๒/๕๑๓

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๗.๓/ว. ๔๗๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ กองแผนงานแจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายงบประมาณ รวมทั้งมีการบูรณาการร่วมกันในระดับภาค จังหวัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนการดำเนินงานในมิติพื้นที่ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ จึงขอให้หน่วยงานสังกัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้วจัดส่งให้กองแผนงานต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายรัชชัย วิริยะจิตต์)
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

เรียน หัวหน้างานบริหารทั่วไป

- เพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง
ก่อนนำเสนอขนส่งจังหวัด เพื่อพิจารณาและลงนาม
ต่อไป

(นางสาวสรลญา พินระ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง เห็นควรลงนามใน
หนังสือนำเสนอฉบับนี้

(นางสาวอริศรา แสนพินนา)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

แบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

1. (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกรมการขนส่งทางบก

วิสัยทัศน์ :

เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย

พันธกิจ :

1. พัฒนาระบบการขนส่งทางถนนให้ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ รองรับคนทั้งมวล และเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ รวมทั้งเชื่อมโยงกับการขนส่งรูปแบบอื่น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งภายในและระหว่างประเทศ
2. พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนและการใช้รถใช้ถนนให้มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนานวัตกรรมและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนนและบังคับใช้กฎหมาย
4. พัฒนาการบริการและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการงาน ให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีบูรณาการ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกรมการขนส่งทางบก :

1. “ปฏิรูปทั้งระบบ” เพื่อให้ระบบการขนส่งสาธารณะมีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
2. “สานต่อความสำเร็จ” เพื่อให้ระบบการขนส่งสินค้ามีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และแข่งขันได้
3. “เดินหน้าทุกด้าน ทุกพื้นที่ อย่างมีส่วนร่วม” เพื่อให้ระบบขนส่งทางถนนมีความปลอดภัย
4. “สร้างมาตรฐานใหม่ตามสากล” เพื่อให้ระบบการขนส่งทางถนนเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. “ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น” เพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศและการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

2. แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. 2566 - 2568

1. การพัฒนาระบบขนส่งขั้นพื้นฐานให้เชื่อมโยงทั่วถึงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. การยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบขนส่ง
3. การพัฒนาระบบขนส่งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
4. การพัฒนาปัจจัย สนับสนุน การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ

3. แผนการปฏิบัติงานตามผลผลิตของหน่วยงาน - การกิจหลัก

3.1 การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ภายใต้ผลผลิตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570 (รายปี)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
	เป้าหมายการให้บริการที่ 1 : ประชาชนได้ใช้ระบบการขนส่งทางถนนที่มีคุณภาพ					
1	ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการขนส่งทางถนน					
1.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การศึกษาและการดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการขนส่งทางถนน					
	กิจกรรมย่อย :					
1.1.1	การศึกษาเพื่อพัฒนาการขนส่งในประเทศ					
	(1) การศึกษาเพื่อพัฒนาการขนส่งผู้โดยสารทางถนน	เรื่อง	-	-	-	-
	(2) การศึกษาเพื่อพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนน	เรื่อง	-	-	-	-
1.1.2	การศึกษาและดำเนินการด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ					
	(1) การประชุม/เจรจา/จัดทำความตกลงด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ	เรื่อง	-	-	-	-
	(2) การศึกษาและดำเนินการเพื่อพัฒนาการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ	เรื่อง	-	-	-	-
1.1.3	การดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการขนส่งทางถนนในประเทศ					
	- ด้านการขนส่งผู้โดยสาร					
	(1) การกำหนดปรับปรุงเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง	เรื่อง	3	3	3	3
	(2) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทาง	เรื่อง	8	10	12	14
	(3) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารส่วนบุคคล	เรื่อง				
	- ด้านการขนส่งสินค้า					
	(1) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกไม่ประจำทาง	เรื่อง	12	12	12	12
	(2) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกส่วนบุคคล	เรื่อง	72	72	72	72
	(3) การทบทวนกฎระเบียบการขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลและไม่ประจำทาง	เรื่อง	-	-	-	-
	ด้วยรถที่ใช้ขนส่งสัตว์และหรือสิ่งของ					
	การดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ					
	- ด้านการขนส่งผู้โดยสาร					
	(1) การกำหนดปรับปรุงเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง	เรื่อง	-	-	-	-
	(2) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทาง	เรื่อง	-	-	-	-
	(3) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารส่วนบุคคล	เรื่อง	-	-	-	-
	- ด้านการขนส่งสินค้า					
	(1) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกไม่ประจำทาง	เรื่อง	12	12	12	12
	(2) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกส่วนบุคคล	เรื่อง	2	2	2	2
	(3) การทบทวนกฎระเบียบการขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลและไม่ประจำทาง	เรื่อง	-	-	-	-
	ด้วยรถที่ใช้ขนส่งสัตว์และหรือสิ่งของ					
1.1.5	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) การศึกษาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและระหว่างประเทศ	ครั้ง	-	-	-	-
	(2) การศึกษาการบริหารจัดการขนส่งและโลจิสติกส์ของภาคเอกชน	ครั้ง	-	-	-	-
	(3) การศึกษาสภาพการขนส่งและการพัฒนาเชื่อมโยงโครงข่ายการขนส่งสาธารณะทางถนน	ครั้ง	-	-	-	-
	(4) ระบุ.....					

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
1.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ					
	กิจกรรมย่อย :					
1.2.1	การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก					
	(1) รถ ขสมก.	คัน	-	-	-	-
	(2) รถ ขสส.	คัน	-	-	-	-
	(3) รถ ขสส. ร่วมบริการ	คัน	10	10	10	10
	(4) รถเอกชนร่วมบริการ (ธรรมดา)	คัน	5	5	5	5
	(5) รถเอกชนร่วมบริการ (ปรับอากาศ)	คัน	5	5	5	5
	(5) รถตู้โดยสารปรับอากาศ	คัน	10	10	10	10
	(6) อื่นๆ	คัน	-	-	-	-
1.2.2	การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	(1) รถแท็กซี่	คัน	10	10	10	10
	(2) รถจักรยานยนต์รับจ้าง	คัน	-	-	-	-
	(3) อื่นๆ	คัน	10	10	10	10
1.2.3	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) ระบุ.....		-	-	-	-
1.3	กิจกรรมหลักที่ 3 : การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง					
	กิจกรรมย่อย :					
1.3.1	การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสาร					
	(1) การออกตรวจรับรองผู้ประกอบการขนส่งที่ยื่นขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการรถโดยสารประจำทาง	ครั้ง	1	1	1	1
	(2) การให้ความรู้ผู้ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสารเพื่อยื่นขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการรถโดยสารประจำทาง	ครั้ง	1	1	1	1
	(3) การส่งเสริมคุณภาพผู้ประกอบการขนส่งรุ่นใหม่	ครั้ง	-	-	-	-
	(4) การพัฒนาคุณภาพรถโดยสารสาธารณะ (รถโดยสารไม่ประจำทาง)	คัน	1	1	1	1
1.	การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก					
	(1) การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก	ครั้ง	1	1	1	1
	(2) การสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนน	ครั้ง	1	1	1	1
	(3) การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก	ครั้ง	1	1	1	1
1.3.4	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) ระบุ.....					
	เป้าหมายการให้บริการที่ 2 : ประชาชนมีความปลอดภัยในการเดินทางทางถนน					
2	ผลผลิตที่ 2 : การพัฒนาความปลอดภัยและกำกับดูแลการขนส่งทางถนน					
2.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การอบรมให้ความรู้ผู้ขับรถและผู้ประจำรถ					
	กิจกรรมย่อย :					
2.1.1	การอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ					
	2.1.1.1 การอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ราย				
	2.1.1.2 การอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ราย				
2.1.2	การสอบขับรถของโรงเรียนการขนส่ง					
	(1) หลักสูตรระยะยาว (1 เดือน)	ราย	-	-	-	-
	(2) หลักสูตรระยะยาว (2 เดือน)	ราย	-	-	-	-
	(3) หลักสูตรนอกเวลาวิชาการ (13 ชั่วโมง)	ราย	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
2.1.3	การอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการขนส่งทางถนน และหรือผู้เกี่ยวข้อง					
	(1) จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมอบรมพัฒนา	ครั้ง	1	1	1	1
	(2) จำนวนผู้ผ่านการอบรม/ได้รับการพัฒนา	ราย	12	12	12	12
2.1.4	การตรวจสอบข้อมูลประวัติผู้ประจำรถ	ราย				
2.1.5	แผนงานด้านการพัฒนาหลักสูตร					
	(1) พัฒนาเอกสารประกอบการอบรมผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	เล่ม	-	-	-	-
	(2) จัดทำวีดิทัศน์เป็นสื่อประกอบการเรียน	เรื่อง	-	-	-	-
	(3) จัดทำเอกสารประกอบการอบรมของนักเรียนโรงเรียนการขนส่ง	ชุด	-	-	-	-
2.1.6	แผนงานผลิตและเผยแพร่สื่อการอบรมสัมมนาและรณรงค์เรื่องความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนน					
	(1) การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลในด้านการความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	เรื่อง	1	1	1	1
	(2) การจัดการทรัพยากรและกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องปลอดภัย	ครั้ง	1	1	1	1
2.1.7	การรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุ					
	(1) เทศกาลปีใหม่	ครั้ง	1	1	1	1
	(2) เทศกาลสงกรานต์	ครั้ง	1	1	1	1
	(3) เทศกาลสำคัญประจำท้องถิ่น	ครั้ง	1	1	1	1
2.1.8	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงทางถนน	ครั้ง	10	10	10	10
	(2) การติดตามและประเมินผลโครงการด้านความปลอดภัยทางถนน	เรื่อง	5	5	5	5
	(3) ระบุ.....					
2.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การพัฒนาความปลอดภัยของตัวรถ					
	กิจกรรมย่อย :					
2.2.1	การตรวจสภาพรถ					
	2.2.1.1 การตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	คัน	23,650	24,832	26,074	27,378
	2.2.1.2 การตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	คัน	4,105	4,310	4,526	4,752
2.2.2	การออกและต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ					
	(1) การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	แห่ง	2	2	2	2
	(2) การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	แห่ง	12	12	12	12
2.2.3	การให้ความเห็นชอบผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ ที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง	ราย				
2.2.4	การพิจารณาการขอรับความเห็นชอบแบบรถ	แบบ				
2.2.5	การตรวจสอบสมรรถนะรถ และทดสอบด้านเทคนิค	แบบ				
2.2.6	การกำหนดหรือปรับปรุงระบบการให้ความเห็นชอบแบบรถ และเครื่องอุปกรณ์และ ส่วนควบของรถ	ครั้ง				
2.2.7	ความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการสร้างรถและเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ	ครั้ง				
2.2.8	การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ	แห่ง				
2.2.9	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) การซ่อมบำรุงหรือปรับปรุงตั้งความเที่ยงตรงเครื่องตรวจสภาพรถ	แห่ง				
	(2) การตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาเครื่องตรวจสภาพรถแบบอัตโนมัติ	เครื่อง				
	(3) การตรวจสอบมลพิษทางอากาศและเสียงรบกวนการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และหน่วยงานเอกชนที่ร้องขอ	คัน				
	(4) ระบุ.....					

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
2.3	กิจกรรมหลักที่ 3 : การควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย					
	กิจกรรมย่อย :					
2.3.1	การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	2.3.1.1 การตั้งจุดตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	(1) การตรวจสอบรถ ผู้ประกอบการขนส่ง และผู้ประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ราย	3,000	3,000	3,000	3,000
	(2) การตรวจสอบรถ เจ้าของรถ และผู้ขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ราย	3,000	3,000	3,000	3,000
	2.3.1.2 การดำเนินการสอบสวน เปรียบเทียบ และดำเนินคดีผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	(1) จำนวนผู้กระทำความผิดที่ดำเนินการลงโทษ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ราย	500	500	500	500
	(2) จำนวนผู้กระทำความผิดที่ดำเนินการลงโทษ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ราย	200	200	200	200
	2.3.1.3 การสืบสวน สอบสวนการกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ครั้ง				
	2.3.1.4 การรับและตรวจสอบเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนโดยสาธารณะ โทร.1584	ราย	10	10	10	10
	2.3.1.5 การบริการข้อมูลและรับเรื่องราวร้องเรียน (Call Center)	ราย	180	180	180	180
2.3.2	การกำกับดูแลผู้ประกอบการขนส่งรถประจำทางและไม่ประจำทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ความเห็นชอบตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย เพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง	ราย				
2.3.3	การตรวจสอบ กำกับดูแล สถานตรวจสภาพรถที่ได้รับอนุญาตจัดตั้ง					
	(1) จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่กำกับดูแล	แห่ง	63	63	63	63
	(2) การตรวจสอบ กำกับดูแล สถานตรวจสภาพรถที่ได้รับอนุญาตจัดตั้ง	ครั้ง	63	63	63	63
2.3.4	การตรวจสอบ กำกับดูแล ผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง					
	(1) จำนวนผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงที่กำกับดูแล	แห่ง	-	-	-	-
	(2) การตรวจสอบ กำกับดูแล ผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงที่กำกับดูแล	ครั้ง	-	-	-	-
2.3.5	การตรวจสอบ กำกับดูแล โรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรอง					
	(1) จำนวนโรงเรียนสอนขับรถที่กำกับดูแล	แห่ง	1	1	1	1
	(2) การตรวจสอบ กำกับดูแลการดำเนินงานของโรงเรียนสอนขับรถ	ครั้ง	4	4	4	4
2.3.6	การรับรองผู้ฝึกสอนขับรถ					
	- จัดอบรมผู้ฝึกสอนขับรถ	รุ่น	-	-	-	-
2.3.7	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) การตรวจสอบและปราบปรามรถรับจ้างที่กระทำความผิดพระราชบัญญัติรถยนต์ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ราย	-	-	-	-
	(2) การประชุมหารือแก้ไขกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจการขนส่ง	ครั้ง	-	-	-	-
	(3) การจัดการองค์ความรู้ด้านการตรวจการขนส่ง					
	- จำนวนบทความ	เรื่อง	-	-	-	-
	- จัดอบรมผู้ตรวจการ	ครั้ง	-	-	-	-
	(4) ระบุ.....					

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
	เป้าหมายการให้บริการที่ 3 : ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ					
3	ผลผลิตที่ 3 : การพัฒนาการให้บริการประชาชน					
3.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ					
	กิจกรรมย่อย :					
3.1.1	การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ					
	3.1.1.1 การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	- จัดใหม่	ครั้ง	11,100	11,700	12,300	12,900
	- ต่อภาษี	ครั้ง	92,300	96,900	101,700	106,800
	- การดำเนินการอื่น ๆ (เปลี่ยนสี เปลี่ยนเครื่อง แจงย้าย ฯลฯ)	ครั้ง	22,300	23,400	24,600	25,800
	3.1.1.2 การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก					
	- จัดใหม่	ครั้ง	160	170	180	190
	- ต่อภาษี	ครั้ง	3,120	3,200	3,400	3,600
	- การดำเนินการอื่น ๆ (เปลี่ยนสี เปลี่ยนเครื่อง แจงย้าย ฯลฯ)	ครั้ง	1,620	1,800	1,900	2,000
3.1.2	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) ระบุ.....					
3.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ					
	กิจกรรมย่อย :					
3.2.1	การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ					
	3.2.1.1 การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	- ออกใหม่	ราย	3,000	3,150	3,300	3,470
	- ต่ออายุ	ราย	9,840	10,036	10,236	10,440
	- การดำเนินการอื่น ๆ (ใบแทน แก้ไขรายการ ฯลฯ)	ราย	2,640	2,692	2,745	2,799
	3.2.1.2 การดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก					
	- ออกใหม่	ราย	530	540	550	560
	- ต่ออายุ	ราย	230	240	250	260
	- การดำเนินการอื่น ๆ (ใบแทน แก้ไขรายการ ฯลฯ)	ราย	120	122	124	130
3.2.2	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ (ระบุ.....)					
	(1) ระบุ.....					
	เป้าหมายการให้บริการที่ 4 : การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี					
4	ผลผลิตที่ 4 : องค์กรมีสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี					
4.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การพัฒนาบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก					
	กิจกรรมย่อย :					
4.1.1	ระบุ.....					
4.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
	กิจกรรมย่อย :					
4.2.1	ระบุ.....					

หมายเหตุ - จำนวนค่าเป้าหมายที่ระบุไว้ในปี 2567 จะต้องตรงกับในช่องจำนวน "รวม" ทั้งปี (12 เดือน) ของค่าเป้าหมายที่ปรากฏในแต่ละผลผลิต/กิจกรรม ของข้อ 3.2 ด้วย
- หากหน่วยงานใดมีข้อมูลนอกเหนือจากกิจกรรมย่อยดังกล่าวข้างต้น ให้แทรก/แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้ และขอให้กรอกข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานให้ครอบคลุมและครบถ้วน

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
			ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67	รวม
3.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ														
	กิจกรรมย่อย :														
3.2.1	การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ														
	3.2.1.1 การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์														
	- ออกใหม่	ราย	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
	- ต่ออายุ	ราย	820	820	820	820	820	820	820	820	820	820	820	820	9,840
	- การดำเนินการอื่น ๆ (ใบแทน แก้ไขรายการ ฯลฯ)	ราย	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	2,640
	3.2.1.2 การดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก														
	- ออกใหม่	ราย	45	45	45	45	45	45	45	43	43	43	43	43	530
	- ต่ออายุ	ราย	18	18	18	18	19	19	20	20	20	20	20	20	230
	- การดำเนินการอื่น ๆ (ใบแทน แก้ไขรายการ ฯลฯ)	ราย	10	9	10	10	10	9	10	10	9	11	11	11	120
3.2.2	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ														
	(1) ระบุ.....														
	เป้าหมายการให้บริการที่ 4 : การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี														
4	ผลผลิตที่ 4 : องค์กรมีสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี														
4.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การพัฒนาบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก														
	กิจกรรมย่อย :														
4.1.1	ระบุ.....														
4.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร														
	กิจกรรมย่อย :														
4.2.1	ระบุ.....														

หมายเหตุ - ยอดรวมจำนวนค่าเป้าหมายของแต่ละผลผลิต/กิจกรรม จะต้องตรงกับจำนวนค่าเป้าหมายที่ระบุไว้ในช่อง "ค่าเป้าหมายปี 2567" ตามที่ปรากฏในแต่ละผลผลิต/กิจกรรม ของข้อ 3.1

- หากหน่วยงานใดมีข้อมูลนอกเหนือจากกิจกรรมย่อยดังกล่าวข้างต้น ให้แทรก/แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้ และขอให้กรอกข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานให้ครอบคลุมและครบถ้วน

4. แผนการปฏิบัติงานตามผลผลิตของหน่วยงาน - การกิจสนับสนุน

4.1 การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ภายใต้ผลผลิตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570 (รายปี)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	ประมาณการค่าเป้าหมาย		
			ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ออกใบเสร็จรับเงินประจำวัน	ฉบับ	550	570	590	610
การรับ-นำส่งเงินประจำวัน	รายการ	14,900	14,950	15,000	15,050
การเบิก-จ่ายเงินจากคลัง	ฎีกา	280	290	300	310
งานจัดซื้อ-จัดจ้าง	รายการ	90	95	100	105
งานธุรการทั่วไป งานด้านสารบรรณ และงานการเจ้าหน้าที่	ฉบับ	8,600	8,800	9,000	9,200
โอนขายบิลค่าธรรมเนียม ค่าภาษีรถยนต์ และค่าภาษีประจำปีกลับส่วนกลาง	ฉบับ	12	12	12	12
โอนขายบิลค่าธรรมเนียม ค่าภาษีรถยนต์ และค่าภาษีประจำปีต่างสำนักงานกลับส่วนกลาง	ฉบับ	12	12	12	12
โอนขายบิลเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์กลับส่วนกลาง	ฉบับ	4	4	4	4
โอนขายบิลค่าตอบแทนจากกการจัดให้มีประกันภัย	ฉบับ	4	4	4	4
โอนขายบิลเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ	ฉบับ	52	52	52	52
รายงานงบการเงินประจำเดือน	ฉบับ	12	12	12	12

หมายเหตุ - จำนวนค่าเป้าหมายที่ระบุไว้ในปี 2567 จะต้องตรงกับในช่องจำนวน "รวม" ทั้งปี (12 เดือน) ของค่าเป้าหมายที่ปรากฏในข้อ 4.2 ด้วย

4.2 การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ภายใต้ผลผลิตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รายเดือน)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

กิจกรรม	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
		ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67	รวม
ออกใบเสร็จรับเงินประจำวัน	ฉบับ	46	46	46	46	46	46	45	46	46	46	45	46	550
การรับ-นำส่งเงินประจำวัน	รายการ	1,240	1,244	1,240	1,240	1,244	1,244	1,240	1,244	1,240	1,244	1,240	1,240	14,900
การเบิก-จ่ายเงินจากคลัง	ฎีกา	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	280
งานจัดซื้อ-จัดจ้าง	รายการ	7	7	8	7	8	8	7	8	7	8	7	8	90
งานธุรการทั่วไป งานด้านสารบรรณ และงานการเจ้าหน้าที่	ฉบับ	715	715	715	715	715	720	720	715	720	715	720	715	8,600
โอนขายบิลค่าธรรมเนียม ค่าภาษีรถยนต์ และค่าภาษีประจำปีกลับส่วนกลาง	ฉบับ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
โอนขายบิลค่าธรรมเนียม ค่าภาษีรถยนต์ และค่าภาษีประจำปีต่างสำนักงานกลับส่วนก	ฉบับ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
โอนขายบิลเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์กลับส่วนกลาง	ฉบับ	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
โอนขายบิลค่าตอบแทนจากกการจัดให้มีประกันภัย	ฉบับ	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
โอนขายบิลเงินค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ	ฉบับ	4	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	52
รายงานงบการเงินประจำเดือน	ฉบับ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

หมายเหตุ - ยอดรวมจำนวนค่าเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม จะต้องตรงกับจำนวนค่าเป้าหมายที่ระบุไว้ในช่อง "ค่าเป้าหมายปี 2567" ตามที่ปรากฏในข้อ 4.1

5. สรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2567 - 2570

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	ค่าของงบประมาณ ปี 2567	ประมาณการล่วงหน้า		
		ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
รวมเงินงบประมาณ	4,144,175	4,351,430	4,569,000	4,797,500
งบดำเนินงาน	2,873,100	3,016,800	3,167,600	3,326,000
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,873,100	3,016,800	3,167,600	3,326,000
- ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน	1,271,075	1,334,630	1,401,400	1,471,500
- ค่าครุภัณฑ์	1,271,075	1,334,630	1,401,400	1,471,500
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
งบรายจ่ายอื่น				
- ค่าใช้จ่ายบุคลากร				
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				

หมายเหตุ

- * ยอดรวมเงินงบประมาณ ในช่องค่าของงบประมาณปี 2567 (แบบ งป.67 ขบ.-1 สรุปภาพรวม) จะต้องเท่ากับ
 ยอดรวมเงินงบดำเนินงาน ในข้อ 6 (แบบ งป.67 ขบ.- 2 สรุปงบดำเนินงาน) และ
 ยอดรวมเงินงบลงทุน ในข้อ 7 (แบบ งป.67 ข. - 3 สรุปงบลงทุน) และ
 ยอดรวมเงินงบรายจ่ายอื่น ในข้อ 8 (แบบ งป.67 ข. - 4 สรุปงบรายจ่ายอื่น) นำมารวมกัน

6. สรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายปี 2567 ของหน่วยงาน - งบดำเนินงาน

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมงบดำเนินงาน (1+2)		*	
1	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,873,100	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด
1.1	ค่าตอบแทน	153,400	ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
	- ค่าเช่าบ้าน		
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	117,400	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	36,000	
	- ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้		
	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง		
	- ค่าควบคุมงานก่อสร้าง		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
1.2	ค่าใช้สอย	2,108,700	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	216,300	
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน		
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	245,000	
	- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด	756,000	
	- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	302,400	
	- ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ	120,000	
	- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า	72,000	
	- ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก	50,000	
	- ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล	24,000	
	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์	200,000	
	- ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	50,000	
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	21,000	
	- ค่ารับรองและพิธีการ	20,000	
	- ค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ		
	- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
	- ค่าธรรมเนียมเก็บในการจัดเก็บขยะมูลฝอย	12,000	
	- ค่าจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สดและค่าพานพุ่มดอกไม้สด	20,000	

1.3	ค่าวัสดุ	611,000	
	- วัสดุสำนักงาน	339,000	
	- ค่าแบบพิมพ์		
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	240,000	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์		
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000	
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
	- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา		
	- วัสดุก่อสร้าง		
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
	- วัสดุงานบ้านงานครัว	12,000	
	- วัสดุการเกษตร		
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าสาธารณูปโภค		
	- ค่าไฟฟ้า		
	- ค่าประปา		
	- ค่าโทรศัพท์		
	- ค่าไปรษณีย์โทรเลข		
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		

หมายเหตุ

* ยอดรวมเงินงบดำเนินงาน ในข้อ 6 (แบบ งบ.67 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน) ให้นำยอดรวมเงิน

ในข้อ 6.1 (แบบ งบ.67 ขบ.-2.1 โครงการ) มารวมด้วย

** หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ไม่ต้องตั้งค่าของประมาณรายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าสาธารณูปโภค

คำชี้แจงรายละเอียด
คำตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

คำตอบแทน

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน36,000.-..... บาท

ค่าวิทยากร (บุคลากรภาครัฐ) จำนวน ...12..... ครั้ง ครั้งละ ...5..... ชั่วโมง ชั่วโมงละ ...600.-..... บาท รวมเป็นเงิน ...36,000.-.....

ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรภาครัฐ) จำนวน ครั้ง ครั้งละ ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท รวมเป็นเงิน บาท

2. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน บาท

- สถานีขนส่งผู้โดยสารที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันทำการปกติ 200 บาท X.....คน Xวัน จำนวนเงิน.....บาท

วันหยุดราชการ 420 บาท X.....คน Xวัน จำนวนเงิน.....บาท

- ออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการรับชำระภาษีประจำปี ณ ห้างสรรพสินค้า

วันหยุดราชการ 420 บาท X.....คน X.....วัน จำนวนเงิน.....บาท

- อื่น ๆ ระบุ

3. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน117,400.-..... บาท

- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง จำนวนเงิน.....บาท

ค่าเบี้ยประชุม ประธาน 2,000 บาท จำนวน ครั้ง จำนวน คน จำนวนเงิน บาท

ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,600 บาท จำนวน ครั้ง จำนวนคน จำนวนเงิน บาท

- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด จำนวนเงิน...42,400.-.....บาท

ค่าเบี้ยประชุม ประธาน 2,000 บาท จำนวน ...2..... ครั้ง จำนวน1..... คน จำนวนเงิน4,000.-..... บาท

ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,600 บาท จำนวน ...2..... ครั้ง จำนวน12.....คน จำนวนเงิน38,400.-..... บาท

- ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (30) จำนวนเงิน.....บาท

ค่าเบี้ยประชุม ประธาน 1,250 บาท จำนวน ครั้ง จำนวน คน จำนวนเงิน บาท

ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,000 บาท จำนวน ครั้ง จำนวนคน จำนวนเงิน บาท

- ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์และสิ่งของ (70) จำนวนเงิน...75,000.-.....บาท

ค่าเบี้ยประชุม ประธาน 1,250 บาท จำนวน ...12..... ครั้ง จำนวน1.....คน จำนวนเงิน15,000.-..... บาท

ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,000 บาท จำนวน12..... ครั้ง จำนวน5.....คน จำนวนเงิน ..60,000.-..... บาท

- อื่น ๆ ระบุ

คำชี้แจงรายละเอียด
คำตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

คำตอบแทน

1. คำตอบแทนวิทยากร จำนวน36,000.-..... บาท

ค่าวิทยากร (บุคลากรภาครัฐ) จำนวน ...12..... ครั้ง ครั้งละ ...5..... ชั่วโมง ชั่วโมงละ ...600.-..... บาท รวมเป็นเงิน ...36,000.-.....

ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรภาครัฐ) จำนวน ครั้ง ครั้งละ ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท รวมเป็นเงิน บาท

2. คำตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน บาท

- สถานีขนส่งผู้โดยสารที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันทำการปกติ 200 บาท X.....คน Xวัน จำนวนเงิน.....บาท

วันหยุดราชการ 420 บาท X.....คน Xวัน จำนวนเงิน.....บาท

- ออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการรับชำระภาษีประจำปี ณ ห้างสรรพสินค้า

วันหยุดราชการ 420 บาท X.....คน X.....วัน จำนวนเงิน.....บาท

- อื่น ๆ ระบุ

3. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน117,400.-..... บาท

- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง จำนวนเงิน.....บาท

ค่าเบี้ยประชุม ประธาน 2,000 บาท จำนวน ครั้ง จำนวน คน จำนวนเงิน บาท

ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,600 บาท จำนวน ครั้ง จำนวนคน จำนวนเงิน บาท

- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด จำนวนเงิน...42,400.-.....บาท

ค่าเบี้ยประชุม ประธาน 2,000 บาท จำนวน ...2..... ครั้ง จำนวน1..... คน จำนวนเงิน4,000.-..... บาท

ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,600 บาท จำนวน ...2..... ครั้ง จำนวน12.....คน จำนวนเงิน38,400.-..... บาท

- ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง
ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (30) จำนวนเงิน.....บาท

ค่าเบี้ยประชุม ประธาน 1,250 บาท จำนวน ครั้ง จำนวน คน จำนวนเงิน บาท

ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,000 บาท จำนวน ครั้ง จำนวนคน จำนวนเงิน บาท

- ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง
ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์และสิ่งของ (70) จำนวนเงิน...75,000.-.....บาท

ค่าเบี้ยประชุม ประธาน 1,250 บาท จำนวน ...12..... ครั้ง จำนวน1.....คน จำนวนเงิน15,000.-..... บาท

ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,000 บาท จำนวน12..... ครั้ง จำนวน5.....คน จำนวนเงิน ..60,000.-..... บาท

- อื่น ๆ ระบุ

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ...245,000.-.... บาท (เฉพาะครุภัณฑ์ที่ไม่มีสัญญาการบำรุงรักษา)

- ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน1..... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...22,000.....บาท เป็นเงิน22,000..... บาท
- ค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน10..... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...5,000.....บาท เป็นเงิน ...50,000.-..... บาท
- เครื่องโรเนียว/เครื่องอัดสำเนา จำนวน เครื่อง ราคา/เครื่องบาท เป็นเงิน บาท
- เครื่องทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จำนวน2..... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...12,000.-.....บาท เป็นเงิน24,000.-..... บาท
- เครื่องโทรสาร จำนวน2..... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...6,000.-.....บาท เป็นเงิน12,000.-..... บาท
- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน15..... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...5,800.-.....บาท เป็นเงิน87,000.-..... บาท
- ครุภัณฑ์สำนักงานอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน...50,000.-...บาท

2. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง จำนวน.....บาท

รายการ..... จำนวนเงิน.....บาท (เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ แต่หากเป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้ของประมาณในงบลงทุน)

3. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน1,204,400.-.... บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน756,000.-..... บาท

สขจ.บึงกาฬ จำนวน...5....คน เดือนละ...12,600.....บาท เป็นเงิน ..63,000.-.....บาท พื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร

สขช.....จำนวน.....คน เดือนละ.....บาท เป็นเงินบาท พื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร (แยกแต่ละแห่ง)

โดยมีหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนด ดังนี้

- อัตราไม่เกิน 11 บาท/ตารางเมตร/เดือน หรือ อัตราไม่เกิน 11,800 บาท/ คน/เดือน
- ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน302,400.-..... บาท

สขจ.บึงกาฬ จำนวน....2.....คน เดือนละ....12,600.-.....บาท เป็นเงิน ..25,200.-....บาท

สขช.....จำนวน.....คน เดือนละ.....บาท เป็นเงิน ...บาท (แยกแต่ละแห่ง)

กรณีจ้างทหารผ่านศึก ให้ระบุด้วย

โดยมีหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนด ดังนี้

- อัตราไม่เกิน 6.15 บาท/ตารางเมตร/เดือน หรือ อัตราไม่เกิน 19,600 บาท/ คน/เดือน
- ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า จำนวน...72,000.-...บาท

จำนวน1.... คน เดือนละ...6,000.-..... บาท เป็นเงิน....72,000.-..... บาท

- ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก จำนวน...50,000.-...บาท

จำนวน2.... ครั้ง ครั้งละ ...25,000.-..... บาท เป็นเงิน....50,000.-..... บาท

- ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล จำนวน...24,000.-...บาท

จำนวน12.... ครั้ง ครั้งละ...2,000.-..... บาท เป็นเงิน....24,000.-..... บาท

4. ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ จำนวน...120,000.-.....บาท (กรณีหน่วยงานมีลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ ให้ตั้งค่าของประมาณ)

จำนวน1.... คน เดือนละ...10,000.-..... บาท เป็นเงิน....10,000.-..... บาท

5. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ จำนวน..216,300.-..บาท

เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับการปฏิบัติงาน..... จำนวน ครั้ง

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับ อำนวยการต้น จำนวน1..... คน จำนวน...30...วัน วันละ ...270.-..... บาท เป็นเงิน8,100.-..... บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ จำนวน12... คน จำนวน...15...วัน วันละ ...240.-... บาท
เป็นเงิน ..43,200.-.. บาท

- ค่าเช่าที่พัก ระดับ อำนวยการต้น จำนวน1..... คน จำนวน...30...คืน คืนละ ...1,200.-..... บาท เป็นเงิน36,000.-..... บาท

- ค่าเช่าที่พัก ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ จำนวน12... คน จำนวน..60...คืน คืนละ ...850.-... บาท
เป็นเงิน ..51,000.-.. บาท

- ค่าพาหนะ จำนวน78,000.-..... บาท

6. ค่ารับรองและพิธีการ จำนวน...20,000.-...บาท

7. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา จำนวน...21,000.-...บาท

8. ค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน...12...เดือน เดือนละ..1,000.-..บาท เป็นเงิน...12,000.-...บาท

9. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ จำนวน...50,000.-...บาท

10. ค่าจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สดและคำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน...20,000.-...บาท

11. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์ จำนวน...200,000.-...บาท

ค่าวัสดุ

1. วัสดุสำนักงาน (หน่วยงานจัดซื้อโดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ) จำนวน339,000.-..... บาท

เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน....180,000.-... บาท

กระดาษเครื่องกดบัตรคิว จำนวน...12,000.-...บาท

เครื่องเขียน จำนวน...75,000.-...บาท

หมึกถ่ายเอกสาร จำนวน...35,000.-...บาท

หมึกเครื่องโทรสาร จำนวน...20,000.-...บาท

อื่นๆ (กระดาษลอกลายเลขรถ) จำนวน..12,000.-...บาท

อื่น ๆ (กระดาษความร้อนเครื่องรูดบัตร EDC) จำนวน...5,000.-...บาท

2. ค่าแบบพิมพ์ (หน่วยงานจัดจ้างโดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ) จำนวน.....บาท

รายการ..... จำนวน.หน่วย ราคา/หน่วย..... เป็นเงิน บาท

3. วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน่วยงานจัดซื้อโดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ) จำนวน บาท

เช่น หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-5350 DN จำนวน 2 กล่อง ราคาต่อหน่วย 4,690 บาท เป็นเงิน 9,380 บาท

ชุดดรัม Brother รุ่น HL -5350 DN จำนวน 2 กล่อง ราคาต่อหน่วย 5,490 บาท เป็นเงิน 10,980 บาท

อื่น ๆ ระบุ

4. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน บาท

เช่น แบตเตอรี่ ลูกๆละ บาท เป็นเงินบาท , ยางรถยนต์เส้น ๆละบาท เป็นเงิน บาท

5. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการ..... ราคาต่อหน่วย..... จำนวน บาท

เช่น แผ่น CD-R จำนวน 100 แผ่น ราคาต่อหน่วย 6 บาท เป็นเงิน 600 บาท

6. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน...240,000.-...บาท

7. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน...20,000.-...บาท

8. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน...12,000.-...บาท

7. สรุปคำของบประมาณรายจ่ายปี 2567 ของหน่วยงาน - งบลงทุน
หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	รวมงบลงทุน (1+2)				1,271,075
1	ค่าครุภัณฑ์				1,271,075
1.1	รายการครุภัณฑ์ปีเดียว				1,271,075
1.2	รายการครุภัณฑ์ผูกพัน				
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
2.1	ค่าที่ดิน				
2.2	ค่าสิ่งก่อสร้าง				
	2.2.1 รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว				
	2.2.2 รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน				

หมายเหตุ

- * ยอดรวมเงินงบลงทุน ในข้อ 7 (แบบ งป.67 ขบ.-3 สรุปงบลงทุน) ให้นำยอดรวมเงิน
ในข้อ 7.1 (แบบ งป. 67 ขบ.-3.1 ค่าครุภัณฑ์) และข้อ 7.2 (แบบ งป. 67 ขบ.-3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) นำมารวมกัน

[illegible]

7) ตู้เหล็ก 2 บาน	ตู้	1	5,900	5,900	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓								✓	
8) แก้วหักกดยชุด 3 ตัว	ชุด	30	4,900	147,000	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓								✓	
9) ตู้ 15 ลิ้นชัก	ตู้	1	8,000	8,000	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓								✓	
10) โต๊ะประชุมตัว U จำนวน 32 ที่นั่ง ขนาด 1260x150 cm	ชุด	1	51,360	51,360	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓								✓	
11) แก้วอี้ประชุมขาเหล็ก	ตัว	35	799	27,965	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓								✓	
ค่าประกอบและติดตั้งแก้วอี้	ตัว	35	5,000	5,000	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓								✓	
เครื่องปรับอากาศห้องประชุมชั้น 2 ✓															
✓ 1) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ระบบ Inverter)	เครื่อง	✓ 4	47,200	188,800	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓			
ขนาด 30,000 บีทียู															
ค่าติดตั้งเพิ่มเติมเดินท่อทองแดงส่วนเกินจาก	เมตร	32	900	28,800	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓								✓	
มาตรฐานที่กำหนดตามมาตรฐานครุภัณฑ์															
ค่าติดตั้งเพิ่มเติมคานรับคอยร้อนด้านนอกอาคาร	จุด	1	7,000	7,000	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓								✓	
✓ 2) เครื่องปรับอากาศชั้น 3 ✓															
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ระบบ Inverter)	เครื่อง	✓ 4	47,200	188,800	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓			
ขนาด 30,000 บีทียู															
ค่าติดตั้งเพิ่มเติมเดินท่อทองแดงส่วนเกินจาก	เมตร	32	900	28,800	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓								✓	
มาตรฐานที่กำหนดตามมาตรฐานครุภัณฑ์															
ค่าติดตั้งเพิ่มเติมคานรับคอยร้อนด้านนอกอาคาร	จุด	1	7,000	7,000	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓								✓	
✓ 3) เครื่องปรับอากาศชั้น 2															
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ระบบ Inverter)	เครื่อง	✓ 2	47,200	94,400	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓			
ขนาด 30,000 บีทียู															
ค่าติดตั้งเพิ่มเติมเดินท่อทองแดงส่วนเกินจาก	เมตร	32	900	28,800	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓			
มาตรฐานที่กำหนดตามมาตรฐานครุภัณฑ์															
ค่าติดตั้งเพิ่มเติมคานรับคอยร้อนด้านนอกอาคาร	จุด	1	7,000	7,000	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓			
1.6 ครุภัณฑ์ (ระบุ).....															
1)															
2 รายการครุภัณฑ์ผูกพัน															
1.1(ระบุ).....															

หมายเหตุ ประเภทรายการ ให้ใช้ชื่อรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณเท่านั้น แต่ถ้าไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานควรเป็นชื่อที่เหมาะสมและสามารถจัดหาได้ / ราคามาตรฐาน หมายถึง ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ฉบับล่าสุด

กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ฯลฯ ให้หน่วยงานแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อรวบรวมจัดทำค่าของประมาณในภาพรวมของกรมฯ รวมทั้งความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคมก่อนขอรับจัดสรรงบประมาณต่อไป

1 กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบลงทุน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำของประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - สำหรับโครงการ (แบบ สป.67 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

2 คำครุภัณฑ์ทุกรายการ ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่าย ในแบบข้อ 9 เพิ่มเติมด้วย

7.2 รายละเอียดค่าของงบประมาณปี 2567 สำหรับงบลงทุน - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ*	วงเงินปี 2565 (บาท)**	เหตุผลความจำเป็น	ความพร้อมของที่ดิน*** (ระบุ ✓)					ความพร้อมของสิ่งก่อสร้าง*** (ระบุ ✓)				ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน)	หมายเหตุ
				สำรวจพื้นที่	คณะกรรมการ กำหนดราคากลาง	เอกสารแสดง กรรมสิทธิ์	เอกสารราคาประเมิน ของสำนักงานที่ดิน	เอกสารราคาซื้อขาย ที่ดินข้างเคียง	ยังไม่ได้ ดำเนินการใดๆ	สำรวจพื้นที่	กำลังสำรวจ	แบบเสร็จ ออกแบบ		
	รวมทั้งสิ้น													
1	ค่าที่ดิน													
	1.1 (ระบุ)....													*** เนื่องจากการพิจารณา จัดสรรงบประมาณ รายการ สิ่งก่อสร้าง สำนักงานงบประมาณ
2	ค่าสิ่งก่อสร้าง													
	2.1 รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว													คณะกรรมการพิจารณา และ
	2.1.1 สิ่งก่อสร้างวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท													คณะอนุกรรมการพิจารณา
	1)													จะพิจารณาจากเอกสาร
	2)													ราคากลาง (ปร.4 ปร.5 ปร.6)
	2.1.2 สิ่งก่อสร้างวงเงินต่อหน่วยสูงกว่า 10 ล้านบาท													ซึ่งหากไม่มีเอกสารดังกล่าว
	1)													จะไม่ได้รับการพิจารณา ดังนั้น
	2)													ขอให้หน่วยงานที่ขอรับ
	2.2 รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน													จัดสรรรายการสิ่งก่อสร้าง
	2.2.1 สิ่งก่อสร้างวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท													จัดส่งราคากลางมาพร้อม
	1)													คำของบประมาณด้วย
	2)													ทุกรายการ ***
	2.2.2 สิ่งก่อสร้างวงเงินต่อหน่วยสูงกว่า 10 ล้านบาท													
	1)													
	2)													

หมายเหตุ : * ประเภท/รายการ กรณีรายการสิ่งก่อสร้าง ให้ระบุด้วยว่าเป็น 1) ก่อสร้างใหม่เพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม 2) ก่อสร้างใหม่เนื่องจากไม่เคยมีมาก่อน

** ราคาที่ดิน ให้ใช้ราคาตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเห็นชอบ / ราคาก่อสร้าง ให้ใช้ตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงานงบประมาณ ฉบับล่าสุด

*** ความพร้อมของที่ดิน ต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับที่ดินที่แสดงถึงความพร้อมในการจัดหาที่ดินมาด้วย / ความพร้อมของสิ่งก่อสร้าง ต้องแนบรายละเอียดราคากลางและแบบรูปรายการ จากกลุ่มออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง หรือสำนักโยธาธิการ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบล มาพร้อมคำขอด้วย

เหตุผลความจำเป็น ให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม ในกรณีดังนี้

1) กรณีก่อสร้างใหม่เพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องก่อสร้าง พร้อมทั้งอธิบายสภาพของสิ่งก่อสร้างเดิม เช่น ขนาดพื้นที่ จำนวนอัตราข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ จำนวนผู้มารับบริการต่อวัน สิ่งก่อสร้างเดิมสามารถซ่อมแซมได้หรือไม่/ความคุ้มค่าในการซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างเดิมนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร หรือข้อมูลอื่นๆ

2) กรณีก่อสร้างใหม่ เนื่องจากไม่เคยมีมาก่อน ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องก่อสร้าง พร้อมทั้งอธิบายสภาพปัจจุบัน เช่น ขนาดพื้นที่ จำนวนอัตราข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ จำนวนผู้มารับบริการต่อวัน

1 กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบลงทุน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.67 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย ยกเว้น รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่ราคาต่ำกว่า 10 ล้านบาท

2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกรายการ ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่าย ในแบบข้อ 9 เพิ่มเติมด้วย