

6. สรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายปี 2566 ของหน่วยงาน - งบดำเนินงาน

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมงบดำเนินงาน (1+2)		3,056,760	
1	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,056,760	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
1.1	ค่าตอบแทน	195,800	
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าเช่าบ้าน - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง - ค่าควบคุมงานก่อสร้าง - อื่น ๆ (ระบุ)	159,800 36,000	
1.2	ค่าใช้สอย	2,429,150	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง - ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด - ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย - ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า - ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก - ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ - ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - ค่าย้ายติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม - ค่ารับรองและพิธีการ - ค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	211,000 427,100 87,000 1,058,400 302,400 72,000 50,000 24,000 120,000 - 21,000 20,000	

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
	- ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย - ค่าจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สดและค่าพานพุ่มดอกไม้สด - อื่น ๆ (ระบุ)	12,000 24,250	
1.3	ค่าวัสดุ	431,810	
	- วัสดุสำนักงาน - ค่าแบบพิมพ์ - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - วัสดุงานบ้านงานครัว - วัสดุการเกษตร - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - อื่น ๆ (ระบุ)	311,810 120,000	
2	ค่าสาธารณูปโภค	-	
	- ค่าไฟฟ้า - ค่าประปา - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไปรษณีย์โทรเลข - ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	- - - - -	

หมายเหตุ

* ยอดรวมเงินงบดำเนินงาน ในข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน) ให้นำยอดรวมเงิน

ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) มารวมด้วย

** หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ไม่ต้องตั้งค่าของประมาณรายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าสาธารณูปโภค

คำชี้แจงรายละเอียด
คำตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

คำตอบแทน

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ...36,000.-... บาท

ค่าวิทยากร (บุคลากรภาครัฐ) จำนวน ..12..... ครั้ง ครั้งละ ...5... ชั่วโมง ชั่วโมงละ ...600.-... บาท รวมเป็นเงิน ...36,000.-... บาท

ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรภาครัฐ) จำนวน-.... ครั้ง ครั้งละ-..... ชั่วโมง ชั่วโมงละ-..... บาท รวมเป็นเงิน-..... บาท

2. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน-..... บาท

- สถานีขนส่งผู้โดยสารที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันทำการปกติ 200 บาท X.....คน Xวัน จำนวนเงิน.....-.....บาท

วันหยุดราชการ 420 บาท X.....คน Xวัน จำนวนเงิน.....-.....บาท

- ออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการรับชำระภาษีประจำปี ณ ห้างสรรพสินค้า

วันหยุดราชการ 420 บาท X.....คน X.....วัน จำนวนเงิน.....-.....บาท

- อื่น ๆ ระบุ

3. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน ...159,800.-... บาท

- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง จำนวนเงิน.....บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ประธาน 2,000.- บาท จำนวน-..... ครั้ง จำนวน-..... คน จำนวนเงิน-..... บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,600.- บาท จำนวน-..... ครั้ง จำนวน-.....คน จำนวนเงิน-..... บาท

- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด จำนวนเงิน...84,800.-.....บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ประธาน 2,000.- บาท จำนวน ...4... ครั้ง จำนวน ...1... คน จำนวนเงิน ...8,000.-... บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,600.- บาท จำนวน ...4... ครั้ง จำนวน ...12...คน จำนวนเงิน ...76,800.-... บาท

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (30)

จำนวนเงิน.....บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ประธาน 1,250 บาท จำนวน ครั้ง จำนวน คน จำนวนเงิน บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,000 บาท จำนวน ครั้ง จำนวนคน จำนวนเงิน บาท

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์และสิ่งของ (70)

จำนวนเงิน...75,000.-.....บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ประธาน 1,250.- บาท จำนวน ...12... ครั้ง จำนวน ...1...คน จำนวนเงิน ...15,000.-... บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,000.- บาท จำนวน ...12... ครั้ง จำนวน ...5...คน จำนวนเงิน ...60,000.-... บาท

- อื่น ๆ ระบุ

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ...514,100.-... บาท (ไม่อยู่ในสัญญาการบำรุงรักษา)

- ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ...1... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...22,000.-...บาท เป็นเงิน ...22,000.-... บาท
- ค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ...106... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...3,000.-...บาท เป็นเงิน ...318,000.-... บาท
- เครื่องโรเนียว/เครื่องอัดสำเนา จำนวน ...-... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...-...บาท เป็นเงิน ...-... บาท
- เครื่องทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จำนวน ...2... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...11,600.-...บาท เป็นเงิน ...23,200.-... บาท
- เครื่องโทรสาร จำนวน...2... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...5,700.-... บาท เป็นเงิน ...11,400.-...บาท
- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน...15... เครื่อง ราคา/เครื่อง...5,800.-... บาท เป็นเงิน...87,000.-... บาท
- ครุภัณฑ์สำนักงานอื่นๆ เป็นเงินจำนวน...52,500.-... บาท

2. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง จำนวน...-...บาท

รายการ...-... จำนวนเงิน...-...บาท (เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ แต่หากเป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้ของบประมาณในงบลงทุน)

3. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ...1,506,800.-..... บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ...1,058,400.-... บาท

สขจ. บึงกาฬ จำนวน...7... คน เดือนละ...12,600.-...บาท เป็นเงิน ...88,200.-...บาท

พื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร

สขช..... จำนวน...-... คน เดือนละ.....บาท เป็นเงิน ...-.....บาท (แยกแต่ละสาขา)

หมายเหตุ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงานงบประมาณ

- อัตราไม่เกิน 11 บาท/ตารางเมตร/เดือน หรือ อัตราไม่เกิน 12,600 บาท/ คน/เดือน
- ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ...302,400.-... บาท

สขจ. บึงกาฬ จำนวน...2... คน เดือนละ...12,600.-...บาท เป็นเงิน ...25,200.-...บาท

สขช..... จำนวน...-.....คน เดือนละ.....บาท เป็นเงิน ...-.....บาท (แยกแต่ละสาขา)

กรณีจ้างทหารผ่านศึก ให้ระบุตัว

โดยมีหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

- อัตราไม่เกิน 6.15 บาท/ตารางเมตร/เดือน หรือ อัตราไม่เกิน 19,600 บาท/ คน/เดือน
 - ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
 - เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว
- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า จำนวน ...72,000.-... บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า จำนวน...1....คน เดือนละ...6,000.-...บาท เป็นเงิน...72,000.-...บาท
- ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก จำนวน ...50,000.-... บาท
- ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก จำนวน...2...ครั้ง ครั้งละ...25,000.-...บาท เป็นเงิน...50,000.-...บาท
- ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล จำนวน24,000.-... บาท
- ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล จำนวน...12...ครั้ง ครั้งละ...2,000.-...บาท เป็นเงิน...24,000.-...บาท

4. ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ จำนวน...120,000....บาท (กรณีมีลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ ให้จัดตั้งค่าของงบประมาณ จำนวน ...1... คน เดือนละ.....10,000..... บาท เป็นเงิน.....120,000..... บาท

5. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะ จำนวน...211,000.-...บาท

เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับการปฏิบัติงาน..... จำนวน ครั้ง

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับอำนวยการตัน จำนวน ...1... คน วันละ ...270.-... บาท เป็นเงิน ...8,100.-... บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน...11...คน วันละ...240.-...บาท เป็นเงิน...43,200.-... บาท
- ค่าเช่าที่พัก ระดับอำนวยการตัน จำนวน...1...คน จำนวน...30...คืน คืนละ...1,200.-...บาท เป็นเงิน...36,000.-...บาท
- ค่าเช่าที่พัก ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน.11.คน จำนวน..60..คืน คืนละ..800.-..บาท เป็นเงิน..48,000.-
- ค่าพาหนะ จำนวน ...75,700.-... บาท

6. ค่ารับรองและพิธีการ จำนวน...20,000.-บาท...

7. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา/ จำนวน...21,000.-บาท...

8. ค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน...12... เดือน เดือนละ...1,000.- บาท... เป็นเงิน...12,000.-บาท...

9. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ จำนวน....-..... บาท

10. ค่าจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สดและค่าพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน...24,250.-...บาท

ค่าวัสดุ

1. วัสดุสำนักงานที่หน่วยงานจัดซื้อโดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ จำนวน ...311,810.-... บาท ประกอบด้วย

- เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ...162,060.-... บาท กระดาษเครื่องกตบัตรคิว จำนวน ...11,250.-... บาท
- เครื่องเขียน จำนวน ...72,770.-... บาท หมึกถ่ายเอกสาร จำนวน34,730.-... บาท
- หมึกเครื่องโทรสาร จำนวน...20,000.-...บาท อื่น ๆ (กระดาษลอกลายเลขรถ) จำนวน ...11,000.-... บาท

2. ค่าแบบพิมพ์ที่หน่วยงานจัดจ้างพิมพ์โดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ จำนวน.....-.....บาท

รายการ..... จำนวน. ..หน่วย ราคา/หน่วย..... เป็นเงิน บาท

3. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน บาท

เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานจัดซื้อโดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ ยี่ห้อ.....-..... จำนวน-..... ตลับ เป็นเงิน-... บาท

แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน-.....หน่วย เป็นเงิน-..... บาท

อื่น ๆ ระบุ

4. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน-..... บาท

เช่น แบตเตอรี่ 1 ลูกๆละ บาท ยางรถยนต์ 2 เส้น ๆละ ...บาท เป็นเงิน บาท

5. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการ.....-..... ราคาต่อหน่วย.....-..... จำนวน-..... บาท

(กรณีเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ CD ROM/DVD โปสเตอร์ และแผ่นพับ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดตัวคูณตามเกณฑ์สำนักงบประมาณ)

6. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน...120,000.-...บาท

7. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน.....-.....บาท

8. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน.....-.....บาท

7. สรุปคำของบประมาณรายจ่ายปี 2566 ของหน่วยงาน - งบลงทุน
สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	รวมงบลงทุน (1+2)				15,857,950
1	ค่าครุภัณฑ์				15,857,950
1.1	รายการครุภัณฑ์ปีเดียว				15,857,950
1.2	รายการครุภัณฑ์ผูกพัน				0
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				0
2.1	ค่าที่ดิน				
2.2	ค่าสิ่งก่อสร้าง				
	2.2.1 รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว				
	2.2.2 รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน				

หมายเหตุ

* ยอดรวมเงินงบลงทุน ในข้อ 7 (แบบ งป.66 ขบ.-3 สรุปงบลงทุน) ให้นำยอดรวมเงิน

ในข้อ 7.1 (แบบ งป. 66 ขบ.-3.1 ค่าครุภัณฑ์) และข้อ 7.2 (แบบ งป. 66 ขบ.-3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) นำมารวมกัน

[illegible]

หมายเหตุ * ประเภท/รายการ ให้ใช้ชื่อรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเท่านั้น แต่ถ้าไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานควรเป็นชื่อที่เหมาะสมและสามารถจัดหาได้/ ราคามาตรฐาน หมายถึง ราคابัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนมกราคม 2561

ภาคีธุรกิจคอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องสร้างไฟฟ้า ฯลฯ ให้น้องงานแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อรวบรวมจัดทำค่าของบประมาณในภาพรวมของกรมฯ รวมทั้งขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคมก่อนขอรับจัดสรรงบประมาณต่อไป

1.กรณีเป็นโครงการที่เสนอของบประมาณในงบลงทุน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำหรับโครงการ (แบบ งบ66 ค.แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

2. คำครุภัณฑ์ทรายการ ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่าย ในแบบข้อ 9 เพิ่มเติมด้วย