

6. สรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายปี 2565 ของหน่วยงาน - งบดำเนินงาน

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมทั้งสิ้น (1+2)		2,808,090.00	
1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,808,090.00	
1.1	ค่าตอบแทน	195,800	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- เงินสมนาคุณวิทยากร - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าเช่าบ้าน - ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ - ค่าควบคุมงานก่อสร้าง - ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง	36,000 - 159,800 - - - -	
1.2	ค่าใช้สอย	2,056,800	
	- ค่าเช่าสำนักงาน - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง - ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด - ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย - ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า - ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก - ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - ค่ารับรองและพิธีการ - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ - ค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ - ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม - ค่าย้ายติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - ค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะมูลฝอย - ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ - ค่าจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สดและค่าพานพุ่มดอกไม้สด	- - 427,100 - 87,000 756,000 302,400 72,000 50,000 25,200 - 20,000 211,000 - 21,000 - - 12,000 50,000 23,100	

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
1.3	ค่าวัสดุ	555,490	
	- วัสดุสำนักงาน	311,810	
	- ค่าแบบพิมพ์	-	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	211,680	
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	
	- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	-	
	- วัสดุก่อสร้าง	-	
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	-	
	- วัสดุการเกษตร	-	
	- วัสดุงานบ้านงานครัว	12,000	
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000	
	- อื่น ๆ (ระบุ)	-	
2	ค่าสาธารณูปโภค		
	- ค่าไฟฟ้า	-	
	- ค่าน้ำประปา	-	
	- ค่าโทรศัพท์	-	
	- ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-	
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-	

หมายเหตุ

* ยอดรวมเงินงบประมาณดำเนินงาน ในข้อ 6. (แบบ งป.65 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน) ให้นำยอดรวมเงิน
ในข้อ 6.1 (แบบ งป.65 ขบ.-2.1 โครงการ) มารวมด้วย

* ส่วนภูมิภาค ไม่ต้องจัดตั้งค่าของงบประมาณ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และ ค่าสาธารณูปโภค

คำชี้แจงรายละเอียด
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ...36,000.-... บาท

ค่าวิทยากร (บุคลากรภาครัฐ) จำนวน ..12..... ครั้ง ครั้งละ ...5... ชั่วโมง ชั่วโมงละ ...600.-... บาท รวมเป็นเงิน ...36,000.-... บาท

ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรภาครัฐ) จำนวน-.... ครั้ง ครั้งละ-..... ชั่วโมง ชั่วโมงละ-..... บาท รวมเป็นเงิน-..... บาท

2. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน-..... บาท

- สถานีขนส่งผู้โดยสารที่ถ้ำเสือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันทำการปกติ 200 บาท X.....คน Xวัน จำนวนเงิน.....-.....บาท

วันหยุดราชการ 420 บาท X.....คน Xวัน จำนวนเงิน.....-.....บาท

- ออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการรับชำระภาษีประจำปี ณ ห้างสรรพสินค้า

วันหยุดราชการ 420 บาท X.....คน X.....วัน จำนวนเงิน.....-.....บาท

- อื่น ๆ ระบุ

3. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน ...159,800.-... บาท

- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง จำนวนเงิน.....บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ประธาน 2,000.- บาท จำนวน-..... ครั้ง จำนวน-..... คน จำนวนเงิน-..... บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,600.- บาท จำนวน-..... ครั้ง จำนวน-.....คน จำนวนเงิน-..... บาท

- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด จำนวนเงิน....84,800.-.....บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ประธาน 2,000.- บาท จำนวน ...4... ครั้ง จำนวน ...1... คน จำนวนเงิน ...8,000.-... บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,600.- บาท จำนวน ...4... ครั้ง จำนวน ...12...คน จำนวนเงิน ...76,800.-... บาท

- ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (30)

จำนวนเงิน.....บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ประธาน 1,250 บาท จำนวน ครั้ง จำนวน คน จำนวนเงิน บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,000 บาท จำนวน ครั้ง จำนวนคน จำนวนเงิน บาท

- ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์และสิ่งของ (70)

จำนวนเงิน....75,000.-.....บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ประธาน 1,250.- บาท จำนวน ...12... ครั้ง จำนวน ...1...คน จำนวนเงิน ...15,000.-... บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,000.- บาท จำนวน ...12... ครั้ง จำนวน ...5...คน จำนวนเงิน ...60,000.-... บาท

- อื่น ๆ ระบุ

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ...514,100.-... บาท (ไม่อยู่ในสัญญาการบำรุงรักษา)

- ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ...1... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...22,000.-...บาท เป็นเงิน ...22,000.-... บาท
- ค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ...106... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...3,000.-...บาท เป็นเงิน ...318,000.-... บาท
- เครื่องโรเนียว/เครื่องอัดสำเนา จำนวน ...-... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...-...บาท เป็นเงิน ...-... บาท
- เครื่องทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จำนวน ...2... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...11,600.-...บาท เป็นเงิน ...23,200.-... บาท
- เครื่องโทรสาร จำนวน...2... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...5,700.-... บาท เป็นเงิน ...11,400.-...บาท
- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน...15... เครื่อง ราคา/เครื่อง...5,800.-... บาท เป็นเงิน...87,000.-... บาท
- ครุภัณฑ์สำนักงานอื่นๆ เป็นเงินจำนวน...52,500.-... บาท

2. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง จำนวน...-...บาท

รายการ...-... จำนวนเงิน...-...บาท (เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ แต่หากเป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้ของประมาณในงบลงทุน)

3. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ...1,155,200-..... บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ...756,000.-... บาท

สขจ. บึงกาฬ จำนวน...5... คน เดือนละ...12,600.-...บาท เป็นเงิน ...63,000.-...บาท

พื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร

สขช..... จำนวน...-... คน เดือนละ.....-...บาท เป็นเงิน ...-.....บาท (แยกแต่ละสาขา)

หมายเหตุ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงานประมาณ

- อัตราไม่เกิน 11 บาท/ตารางเมตร/เดือน หรือ อัตราไม่เกิน 12,600 บาท/ คน/เดือน
- ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว
- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ...302,400.-... บาท

สขจ. บึงกาฬ จำนวน...2... คน เดือนละ...12,600.-...บาท เป็นเงิน ...25,200.-...บาท

สขช..... จำนวน...-.....คน เดือนละ.....-...บาท เป็นเงิน ...-.....บาท (แยกแต่ละสาขา)

กรณีจ้างทหารผ่านศึก ให้ระบุด้วย

โดยมีหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงานประมาณ ดังนี้

- อัตราไม่เกิน 6.15 บาท/ตารางเมตร/เดือน หรือ อัตราไม่เกิน 19,600 บาท/ คน/เดือน
- ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว
- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า จำนวน ...72,000.-... บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า จำนวน...1....คน เดือนละ...6,000.-...บาท เป็นเงิน...72,000.-...บาท
- ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก จำนวน ...50,000.-... บาท
- ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก จำนวน...2...ครั้ง ครั้งละ...25,000.-...บาท เป็นเงิน...50,000.-...บาท
- ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล จำนวน25,200.-... บาท
- ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล จำนวน...12....ครั้ง ครั้งละ...2,000.-...บาท เป็นเงิน...24,000.-...บาท

4. ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ จำนวน...-...บาท (กรณีมีลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ ให้จัดตั้งค่าของประมาณ)

จำนวน ...-... คน เดือนละ.....-..... บาท เป็นเงิน.....-..... บาท

5. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะ จำนวน...211,000.-...บาท

เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับการปฏิบัติงาน..... จำนวน ครั้ง

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับอำนวยการต้น จำนวน ...1... คน วันละ ...270.-... บาท เป็นเงิน ...8,100.-... บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน...11...คน วันละ...240.-...บาท เป็นเงิน...43,200.-... บาท

- ค่าเช่าที่พัก ระดับอำนวยการต้น จำนวน...1...คน จำนวน...30...คืน คืนละ...1,200.-...บาท เป็นเงิน...36,000.-...บาท

- ค่าเช่าที่พัก ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน.11.คน จำนวน..60..คืน คืนละ..800.-..บาท เป็นเงิน..48,000.-..บาท

- ค่าพาหนะ จำนวน ...75,700.-... บาท

6. ค่ารับรองและพิธีการ จำนวน...20,000.-บาท...

7. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา จำนวน...21,000.-บาท...

8. ค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน...12... เดือน เดือนละ...1,000.- บาท... เป็นเงิน...12,000.-บาท...

9. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ จำนวน...50,000.-... บาท

10. ค่าจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สดและค่าพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน...23,100.-...บาท

ค่าวัสดุ

1. วัสดุสำนักงานที่หน่วยงานจัดซื้อโดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ จำนวน ...311,810.-... บาท ประกอบด้วย

เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ...162,060.-... บาท กระดาษเครื่องกวดบัตรคิว จำนวน ...11,250.-... บาท

เครื่องเขียน จำนวน ...72,770.-... บาท

หมึกถ่ายเอกสาร จำนวน34,730.-... บาท

หมึกเครื่องโทรสาร จำนวน...20,000.-...บาท

อื่น ๆ (กระดาษลอกลายเลขรถ) จำนวน ...11,000.-... บาท

2. ค่าแบบพิมพ์ที่หน่วยงานจัดจ้างพิมพ์โดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ จำนวน.....-.....บาท

รายการ..... จำนวน. ..หน่วย ราคา/หน่วย..... เป็นเงิน บาท

3. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน บาท

เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานจัดซื้อโดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ ยี่ห้อ.....-..... จำนวน-.... ตลับ เป็นเงิน ...-... บาท

แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน-.....หน่วย เป็นเงิน-..... บาท

อื่น ๆ ระบุ

4. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน-..... บาท

เช่น แบตเตอรี่ 1 ลูกๆละ บาท ยางรถยนต์ 2 เส้น ๆละ ...บาท เป็นเงิน บาท

5. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการ.....-..... ราคาต่อหน่วย.....-..... จำนวน-..... บาท

(กรณีเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ CD ROM/DVD โปสเตอร์ และแผ่นพับ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดตัวคูณตามเกณฑ์สำนักงบประมาณ)

6. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน...211,680.-...บาท

7. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน...20,000.-...บาท

8. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน...12,000.-...บาท

7. สรุปคำของบประมาณรายจ่ายปี 2565 ของหน่วยงาน - งบลงทุน
สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	รวมงบลงทุน (1+2)				863,230
1	ค่าครุภัณฑ์				863,230
1.1	รายการครุภัณฑ์ปีเดียว				863,230
1.2	รายการครุภัณฑ์ผูกพัน				-
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				-
2.1	ค่าที่ดิน				-
2.2	ค่าสิ่งก่อสร้าง				-
2.2.1	รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว				-
2.2.2	รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน				-

หมายเหตุ

* ยอดรวมเงินงบลงทุน ในข้อ 7 (แบบ งป.65 ขบ.-3 สรุปงบลงทุน) ให้นำยอดรวมเงิน

ในข้อ 7.1 (แบบ งป.65 ขบ.-3.1 ค่าครุภัณฑ์) และข้อ 7.2 (แบบ งป.65 ขบ.-3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) นำมารวมกัน

7.1 รายละเอียดค่าของงบประมาณปี 2565 สำหรับงบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์
สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ*	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	เหตุผลการใช้งาน	จัดหาใหม่ (ระบุ ✓)	รายละเอียดครุภัณฑ์				การกำหนดราคา (ระบุ ✓)		หมายเหตุ		
								สภาพที่มีอยู่ ใช้การได้	ใช้การไม่ได้	ทดแทน		มาตรฐาน**	เคย คำนวณการ			
										รวม	วัน เดือน ปี				ข้อมูลการซ่อมแซม	
																จำนวนเงิน

	รวมทั้งสิ้น			205,840	863,230									
1	รายการครุภัณฑ์ปีเดียว													
	1.1 ครุภัณฑ์การเกษตร													
	1)													
	1.2 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่													
	1)													
	1.3 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว													
	1)													
	1.4 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ													
	1) ชุดไมโครโฟนและอุปกรณ์	ชุด	1	17,000	17,000	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓	
	2) เพาเวอร์ขยายความถี่เสียง	ชุด	2	13,000	26,000	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓	
	3) ลำโพง	ชุด	2	4,500	9,000	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓	
	4) ไมโครโฟนและลำโพงเคลื่อนที่	ชุด	2	8,000	16,000	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓	
	1.5 ครุภัณฑ์สำนักงาน													
	1) เครื่องโหวต	เครื่อง	3	18,000	54,000	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓				✓			
	2) โทรศัพท์สำนักงานไร้สาย	เครื่อง	5	1,500	7,500	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓	
	3) โทรศัพท์สำนักงาน	เครื่อง	3	750	2,250	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓	
	4) โต๊ะนั่งทำงานเจ้าหน้าที่	ตัว	6	4,800	28,800	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓	
	5) เก้าอี้สำนักงานเจ้าหน้าที่	ตัว	12	4,990	59,880	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓	
	6) คอมพิวเตอร์พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	เครื่อง	1	30,000	30,000	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓						✓	
	7) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ชุด												
	8) โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	ตัว												
	9) ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	หลัง	9	3,950	35,550	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓					✓		
	10) ตู้เหล็ก 2 บาน	ตู้	5	5,500	27,500	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓					✓		

11) เก้าอี้พักคอยชุด 3 ตัว	ชุด	42	4,900	205,800	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓											✓	
12) เครื่องเล่น DVE/VCD	เครื่อง																	
13) ตู้วางเสื้อ (เก็บคันทะเนียม)	ตู้	4	85,000	340,000	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓											✓	
14) ตู้เหล็ก 4 ลั่นชัก	ตู้																	
15) ตู้ 15 ลั่นชัก	ตู้	1	3,950	3,950	เนื่องจากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่	✓											✓	
16) เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง																	
1.6 ครุภัณฑ์ (ระบุ).....																		
1)																		
2 รายการครุภัณฑ์ผูกพัน																		- ให้จัดทำแบบคำขอ
1.1 ... (ระบุ)....																		- สำหรับโครงการที่ดินด้วย
																		- ให้จัดทำแผนการ
																		จัดซื้อจัดจ้างและแผน
																		การใช้จ่ายด้วย

หมายเหตุ * ประเภท/รายการ ให้ใช้ชื่อรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเท่านั้น แต่ถ้าไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ราคาตามมาตรฐาน หมายถึง ราคาบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนมกราคม 2561

กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ฯลฯ ให้หน่วยงานแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อรวบรวมจัดทำค่าของงบประมาณในภาพรวมของกรมฯ รวมทั้งขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมมาทาก่อนขอรับจัดสรรงบประมาณต่อไป

1.กรณีเป็นโครงการที่เสนอขอของงบประมาณในงบลงทุน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำหรับโครงการ (แบบ งบ64 ค.ฉบับคำขอสำหรับโครงการ) เติมเดิมด้วย

2. ค่าครุภัณฑ์ทุกรายการ ให้จัดทำแผนการจัดตั้งและแผนการใช้จ่าย ในแบบข้อ 9 เติมเดิมด้วย