



คู่มือการปฏิบัติงาน
สำหรับเจ้าหน้าที่
การปฏิบัติงานด้าน
ใบอนุญาตขับรถ และ
ใบอนุญาตผู้ประจำรถ
สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

	ประเทศไทย Kingdom of Thailand	ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว Private Car Driving Licence (Temporary)
	ฉบับที่ 64000000 วันอนุญาต 1 เมษายน 2564 Issue Date 1 April 2021	No. 64000000 วันสิ้นอายุ 1 เมษายน 2566 Expiry Date 1 April 2023
	ชื่อ นาย ตัวอย่าง ทดสอบ Name MR. TEST SPECIMEN	
	เกิดวันที่ 1 มกราคม 2544 Birth Date 1 January 2001	
	เลขประจำตัวประชาชน / ID No. 1 2345 67890 12 3	
นายทะเบียน กรุงเทพมหานคร Bangkok		

	ประเทศไทย Kingdom of Thailand	ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล Private Car Driving Licence
	ฉบับที่ 00000000 วันอนุญาต 1 มีนาคม 2565 Issue Date 1 March 2022	No. 00000000 วันสิ้นอายุ 1 มีนาคม 2568 Expire 1 March 2025
	ชื่อ XXX XXXXX XXXXXXXX Name XX. XXXXX XXXXXXXX	
	เกิดวันที่ 23 พฤษภาคม 2538 Birth Date 23 May 1995	
	เลขประจำตัวประชาชน / ID No. 0 0000 00000 00 0	
นายทะเบียน กรุงเทพมหานคร Bangkok		

ใบอนุญาตขับรถ ใบอนุญาตผู้ประจำรถ

- 1 การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว
- 2 การเปลี่ยนชนิดจากส่วนบุคคลชั่วคราว 2 ปีเป็น 5 ปี
- 3 ต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล 5 ปี เป็น 5 ปี
- 4 ใบแทน
- 5 แก้ไขรายการ
- 6 หลักฐานการขอรับใบอนุญาตขับรถตามความตกลง ระหว่างประเทศทประเทศ
ไทยเป็นภาคี
- 7-8 การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำ รถ ตาม พ.ร.บ.การขนส่งทางบก
- 9 การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร นายตรวจและผู้บริการ
- 10 การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ11 ใบแทน,แก้ไข
รายการ

การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลชั่วคราว **(ใช้ระบบจองคิว)**

คุณสมบัติ

- รถยนต์ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- รถจักรยานยนต์ ต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์
- (ความจุกระบอกสูบรถไม่เกิน 110 ซีซี)

หลักฐานประกอบค ขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. บัตรประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาภาพถ่าย
- ใช้กับแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ข) หรือ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.13)
3. ชาวต่างชาติให้ยื่นหนังสือเดินทาง (PASSPORT)

-ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) หรือ ใบรับรองถิ่นที่อยู่ (RESIDENT CERTIFICATE) พร้อมสำเนาภาพถ่าย หรือหลักฐานแสดงที่พำนักอาศัยที่ทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือ องค์การระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวัน ยื่นคำขอไม่เกินหนึ่งปี

4. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกก่อนวันที่ยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือนหมายเหตุ ทำ
ใบอนุญาตขับรถใหม่ มีเฉพาะวัน พุธ-พฤหัสบดี-ศุกร์

ขั้นตอนการด าเนินการ

1. เริ่มรับคำขอพร้อมหลักฐานประกอบ ตั้งแต่เวลา 8.00 - 8.00 น.(มีรอบเดียว)
2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
3. สอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และการขับรถที่ถูกต้องปลอดภัย จำนวน 5 ชั่วโมง
4. เข้ารับการทดสอบข้อเขียน (ด้วย ระบบ E-exam)
5. เข้ารับการทดสอบขับรถ
6. ชำระค่าธรรมเนียม, ถ่ายรูปและรอรับใบอนุญาตขับรถแบบ Smart Card

**** หมายเหตุ** ระยะเวลาด าเนินการ 2 วันท การอัตราค่าธรรมเนียม

- รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว 205 บาท
- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว 105 บาท

การเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว 2 ปี เป็น 5 ปี

คุณสมบัติ บุคคลผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีขึ้นไป กรณีที่ผู้มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ชั่วคราว ซึ่งมีอายุยังไม่ครบ 18 ปีบริบูรณ์ จะต้องเข้ารับการอบรม 1 ชั่วโมง ทุกปีจนกว่าจะมีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์

หลักฐานประกอบคำขอ

1. ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม หรือใบแทน
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. บัตรประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาภาพถ่าย
- ใช้กับแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ข) หรือ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.13)
4. ชาวต่างชาติให้ยื่นหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ได้รับ VISA ประเภท NON – IMMIGRANT
- ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) หรือ ใบรับรองถิ่นที่อยู่ (RESIDENT CERTIFICATE) พร้อมสำเนาภาพถ่าย หรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยที่ทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือ องค์การระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวัน ยื่นคำขอไม่เกินหนึ่งปี
4. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกก่อนวันที่ยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน

ขั้นตอนดำเนินการ

1. ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานประกอบคำขอ
2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
3. ชำระค่าธรรมเนียม , ถ่ายรูปและรอรับใบอนุญาตขับรถแบบ Smart Card

อัตราค่าธรรมเนียม

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| - รถยนต์ส่วนบุคคล 5 ปี | 505 บาท |
| - รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล 5 ปี | 255 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการแก้ไขรายการ(ถ้ามี) | 50 บาท |

ต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล 5 ปีเป็น 5 ปี

คุณสมบัติ บุคคลผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล 5 ปี สามารถยื่นคำขอต่อใบอนุญาตขับรถได้ก่อนล่วงหน้า 90 วัน

หลักฐานประกอบคำขอ

1. ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม หรือใบแทน
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. บัตรประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาภาพถ่าย
- ใช้กับแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ข) หรือ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.13)
4. ชาวต่างชาติให้ยื่นหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ได้รับ VISA ประเภท NON – IMMIGRANT
- ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) หรือ ใบรับรองถิ่นที่อยู่ (RESIDENT CERTIFICATE) พร้อมสำเนาภาพถ่าย หรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยที่ทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือ องค์การระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวัน ยื่นคำขอไม่เกินหนึ่งปี
5. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกก่อนวันที่ยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน
 - 1.11. ยื่นเอกสารประกอบคำขอเพื่อเข้ารับการอบรมโดย แบ่งเป็น 4 รอบ
(รอบเช้า 9.30 – 10.30 และ 10.30 – 11.30 น.)
(รอบบ่าย 13.00 - 14.00 และ 14.00 - 15.00 น.)
6. เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกายและเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 1 ชั่วโมง
หมายเหตุ กรณีการต่อใบอนุญาตขับรถที่มีผลการอบรมผ่านระบบ e-Learning ที่ www.dlt-elearning.com เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
7. ชำระค่าธรรมเนียม, ถ่ายรูปและรอรับใบอนุญาตขับรถแบบ Smart Card

หมายเหตุ กรณีการต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลที่สิ้นอายุเกิน 1 ปีขึ้นไป นำผลการอบรม e-Learning ที่ www.dlt-elearning.com เข้ารับการทดสอบข้อเขียน 50 ข้อ หรือทดสอบขับรถ

อัตราค่าธรรมเนียม

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| - รถยนต์ส่วนบุคคล 5 ปี | 505 บาท |
| - รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล 5 ปี | 255 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการแก้ไขรายการ(ถ้ามี) | 50 บาท |

หลักฐานการขอรับใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ชาวต่างชาติให้ยื่นหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ได้รับ VISA ประเภท NON – IMMIGRANT
 -ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) หรือ ใบรับรองถิ่นที่อยู่ (RESIDENT CERTIFICATE) พร้อมสำเนาภาพถ่าย หรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยที่ทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือ องค์การระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวัน ยื่นคำขอไม่เกินหนึ่งปี
3. ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (ซึ่งยังไม่มีสีนํ้าเงิน) หรือใบอนุญาตขับรถตลอดชีพ พร้อมภาพถ่ายเอกสาร
4. รูปถ่ายขนาด 4X 6 ซม. 2 รูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่
 ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้มี ความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธิ
 นิยมของศาสนาและ ถ่ายก่อน วันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน
 - ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง
 - ค่าธรรมเนียม 505.-บาท
 - รอรับใบอนุญาตขับรถ

การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ ตาม พ.ร.บ.การขนส่งทางบก

คุณสมบัติ

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 1 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
2. ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 2 และชนิดที่ 3 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
3. ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ขับรถส่วนบุคคลและทุกประเภทที่ 4 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี
4. ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 1 ชนิดที่ 2 ชนิดที่ 3 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี

หลักฐานประกอบคำขอ

1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบรับรองแพทย์ ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน

ขั้นตอนการดำเนินการ

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี เปิดอบรม ผู้ประจำรถ สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยติด ประกาศให้ทราบทุกเดือน

1. รับคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอและทดสอบสมรรถภาพร่างกายหากผ่านกระบวนการดังกล่าวแล้ว รับใบนัดเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้
2. เข้ารับการอบรมครบหลักสูตรตามระเบียบที่กรมการขนส่งทางบก กำหนดไว้ ตั้งแต่เวลา 8.30 น เป็นต้นไป
3. เข้ารับการทดสอบข้อเขียน แยกออกเป็นดังนี้
 - 1.1 ผู้ขอรับใบอนุญาตชนิดที่ 1 และชนิดที่ 2 สอบข้อเขียน จำนวน 60 ข้อ ผู้เข้าทดสอบจะต้องตอบได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 45 ข้อ จึงจะผ่านการทดสอบ
 - 1.2 ผู้ขอรับใบอนุญาตชนิดที่ 3 สอบข้อเขียน 30 ข้อ ผู้เข้าทดสอบจะต้องตอบได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 23 ข้อ จึงจะผ่านการทดสอบ
 - 1.3 ผู้ขอรับใบอนุญาตชนิดที่ 4 ทดสอบข้อเขียน (2) และสอบข้อเขียนวิชาความรู้ เกี่ยวกับวัตถุอันตรายเพิ่มอีกจำนวน 30 ข้อ ผู้เข้าทดสอบจะต้องตอบได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 23 ข้อ จึงจะผ่านการทดสอบ

2. เข้ารับการทดสอบขับรถ แยกออกเป็นดังนี้

- 2.1 ผู้ขอรับใบอนุญาตชนิดที่ 1 หรือชนิดที่ 2 สอบขับรถตามชนิดใบอนุญาต
- 2.2 ผู้ขอรับใบอนุญาตชนิดที่ 3 และชนิดที่ 4 สอบขับรถลากจูงรถพ่วง หรือรถพ่วง โดยทำการทดสอบขับรถ ไม่น้อยกว่า 3 ท่า จากท่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

ท่าที่ 1 การเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า

ท่าที่ 2 การขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง

ท่าที่ 3 การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย

ท่าที่ 4 การหยุดรถและออกรถบนทางลาด

ท่าที่ 5 การกลับรถ

ท่าที่ 6 การขับรถเดินเข้าจอดในช่องที่เป็นมุมฉาก

5. ค่าธรรมเนียม

5.1 สำหรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภท ส่วนบุคคลค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตได้เลย

5.2 สำหรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภททุกประเภทต้องตรวจ สอบประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อน

5.3 อัตราค่าธรรมเนียม 200 บาท

การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร นายตรวจ และผู้ให้บริการ

คุณสมบัติ	1. ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร	ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า	15 ปี
	2. ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้บริการ	ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า	15 ปี
	3. ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนายตรวจ	ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า	20 ปี

หลักฐานประกอบคำขอ

1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบรับรองแพทย์ ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรดังต่อไปนี้ คือ
 - 1.1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก 2 ชั่วโมง
 - 1.2 ความรู้เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้ประจำรถ 1 ชั่วโมง
 - 1.3 ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพพลานามัย 1 ชั่วโมง
 - 1.4 ทดสอบข้อเขียน จำนวน 40 ข้อ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 จึงจะผ่านการทดสอบ (30 ข้อ)
 - 1.5 เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตผ่านการทดสอบข้อเขียนแล้ว ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตได้เลย

การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

หลักฐานประกอบคำขอ กรณีใบอนุญาตไม่ขาดอายุ หรือขาดอายุแต่ไม่เกิน 3 ปี ให้ยื่นหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

1. ใบอนุญาตฉบับเดิมหรือใบแทน กรณีใบอนุญาตขาดอายุเกิน 3 ปี

ให้ยื่นหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

ให้ยื่นหลักฐานประกอบคำขอเช่นเดียวกับการขอรับใบอนุญาตใหม่ พร้อมใบอนุญาตฉบับเดิม หรือใบแทน กรณีใบอนุญาตฉบับเดิม สูญหาย บันทึกถ้อยคำ ต่อเจ้าพนักงานผู้รับแจ้ง

ขั้นตอนการดำเนินการ

กรณีใบอนุญาตยังไม่ขาดอายุหรือขาดอายุแล้วแต่ไม่เกิน 3 ปี ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องรับการ ทดสอบสมรรถภาพของร่างกายและเข้ารับการอบรม จำนวน 2 ชั่วโมง

กรณีใบอนุญาตขาดอายุเกิน 3 ปี ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกายและทดสอบขับรถตามชนิด ของใบอนุญาต

สำหรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภททุกประเภท จะต้องตรวจสอบประวัติก่อนว่ามี คุณสมบัตिकลับถ้วน จึงจะออกใบอนุญาตให้ ได้และผู้ขอรับใบอนุญาตทุกประเภทสามารถขอต่อใบอนุญาต ได้ล่วงหน้า ไม่เกิน 3 เดือน

หมายเหตุ กรณีการต่อใบอนุญาตผู้ประจำรถ ที่มีผลการอบรมจากระบบ e-Learning ที่ www.dlt-elearning.com เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพ ร่างกาย

อัตราค่าธรรมเนียม

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| - ใบอนุญาตผู้ขับรถ, นายตรวจ | 200 บาท |
| - ใบอนุญาตผู้บริการ, ผู้เก็บค่าโดยสาร | 100 บาท |

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

ไฟล์ (F) แก้ไข (E) มุมมอง (V) ประวัติ (S) ที่ตั้งหน้า (B) เครื่องมือ (T)ช่วยเหลือ (H)

2Access Manager for Web... X +

mdm.dit.go.th/ditportal ค้นหา

 กรมการขนส่งทางบก
ระบบบริหารจัดการผู้ใช้

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

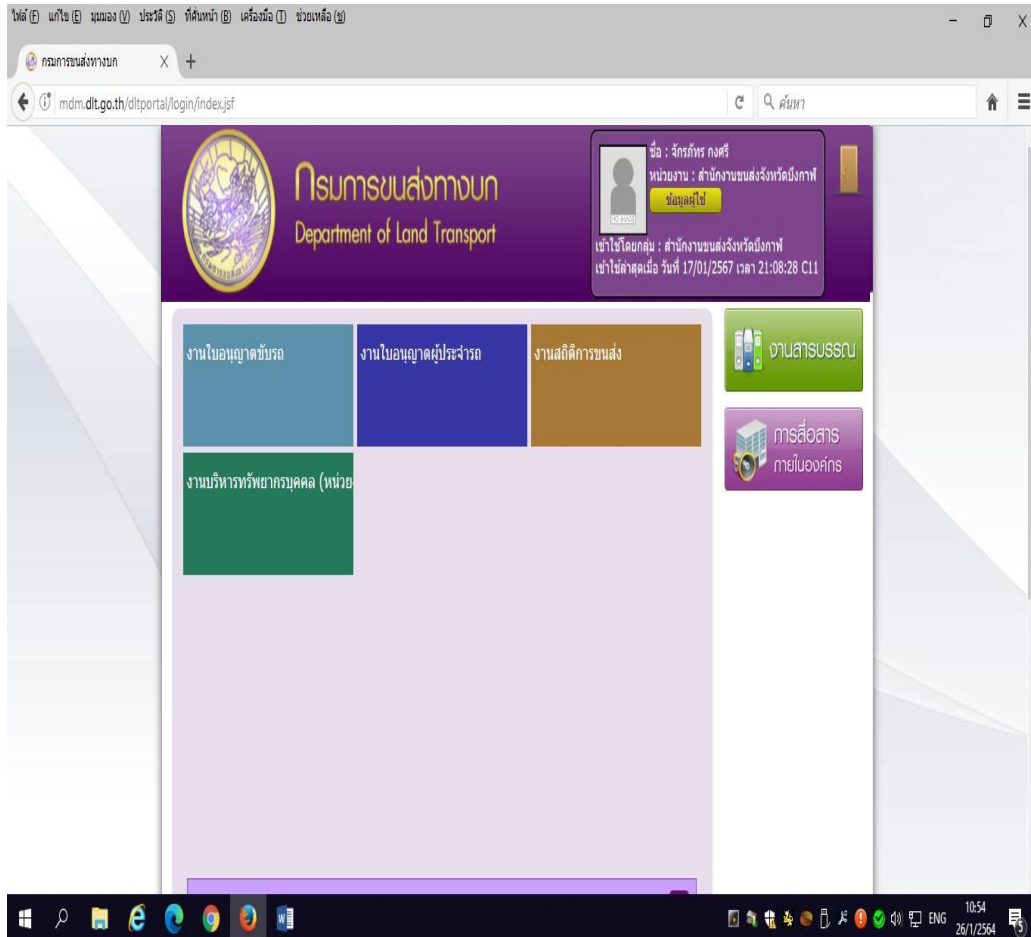
ระบุรหัสผ่านที่ได้จาก ผู้ดูแลระบบ

ตกลง ยกเลิก ลืมรหัสผ่าน

ประกาศ ...ตั้งแต่ วันที่ 30 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป
ห้ามนำเข้าหรือดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
รายการข้อมูลใดๆ ในระบบเพื่อการทดสอบ เนื่องจาก
เป็นการทำงานในฐานข้อมูลจริง

10:52 26/1/2564

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ เลือกระบบงานที่ต้องการ



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ การบันทึกการขอดำเนินการ

The screenshot displays the official website of the Department of Land Transport (DLT) of Thailand. The header features the DLT logo and name in Thai and English. A user profile box on the right shows the user's name, position, and login details. The main content area is titled 'งานใบอนุญาตขับรถ' (License Work) and contains several menu items: 'บันทึกข้อมูล' (Record Information), 'พิมพ์เอกสารต่างๆ' (Print Documents), 'สอบถามข้อมูล' (Inquire Information), 'รายงานต่างๆ' (Reports), and 'กำหนดค่าควบคุมระบบ' (System Configuration). A sidebar on the right includes links for 'งานสารบรรณ' (Official Correspondence) and 'การสื่อสารภายในองค์กร' (Internal Communication). A green callout box points to the 'บันทึกข้อมูล' menu item with the text 'การบันทึกการขอดำเนินการ' (Recording the request for action). The browser address bar shows the URL 'mdm.dlt.go.th/dltportal/login/index.jsf'.

กรมการขนส่งทางบก
Department of Land Transport

ชื่อ : จักรกฤษ กงศรี
หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร
ข้อมูลผู้ใช้

เข้าใช้โดยกลุ่ม : สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร
เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ วันที่ 17/01/2567 เวลา 21:08:28 C11

งานใบอนุญาตขับรถ

บันทึกข้อมูล

พิมพ์เอกสารต่างๆ

สอบถามข้อมูล

รายงานต่างๆ

กำหนดค่าควบคุมระบบ

งานสารบรรณ

การสื่อสารภายในองค์กร

การบันทึกการขอดำเนินการ

mdm.dlt.go.th/dltportal/login/menu-program.jsf?sid=3431&ssname=บันทึกข้อมูล

10:56
26/1/2564

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ไฟล์ (F) แก้ไข (E) มุมมอง (V) ประวัติ (S) ที่ค้นหา (G) เครื่องมือ (T)ช่วยเหลือ (H)

กรมการขนส่งทางบก

mdm.dlt.go.th/dltportal/login/index.jsf

ค้นหา

กรมการขนส่งทางบก
Department of Land Transport

ชื่อ : จักรกฤษ กงศรี
หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี
ข้อมูลผู้ใช้

เข้าสู่โดยกลุ่ม : สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี
เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ วันที่ 17/01/2567 เวลา 21:08:28 C11

งานสารบรรณ

การสื่อสาร
ภายในองค์กร

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01001)

บันทึกการอบรมและทดสอบ (Dr01002)

บันทึกผลการอบรม (Dr01003)

บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01004)

บันทึกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Dr01005)

บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Dr01006)

บันทึกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร (เป็นชุด) (Dr01007)

บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (เป็นชุด) (Dr01008)

บันทึก/แก้ไข/ยกเลิกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01009)

การยกเลิกดำเนินการเนื่องจากทำรายการผิดพลาด (Dr01010)

การยกเลิกการออกบัตรประจำตัวคนขับรถเนื่องจากทำรายการผิดพลาด (Dr01011)

การบันทึกเลขคู่มือประจำตัวคนขับรถเนื่องจากชำรุดแก้ไข (Dr01012)

การบันทึกเลขคู่มือประจำตัวคนขับรถเนื่องจากชำรุดแก้ไข (Dr01013)

บันทึก/แก้ไขนำรูปผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถเข้าระบบงาน (Dr01014)

บันทึก/แก้ไขนำรูปผู้ได้รับใบอนุญาตระหว่าง

11:01
26/1/2564

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ การใช้งานโปรแกรม



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตขับรถ

4. การใช้งานโปรแกรม

บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ

Dr01i001

เพื่อใช้สำหรับบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ

ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบด้วย
 - ประเภทหลักฐาน
 - เลขประจำตัว
2. คลิกปุ่ม “สอบถาม” เมื่อต้องการสอบถามข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาต
3. คลิกปุ่ม “ดำเนินการอื่น” เมื่อต้องการคลิกเลือกการดำเนินการอื่นๆ
4. คลิกปุ่ม “บันทึกผลการอบรมทดสอบ” เพื่อเข้าโปรแกรมบันทึกการอบรมและทดสอบ (Dr01i002)
5. คลิกปุ่ม “บันทึกขอตรวจสอบประวัติ” เพื่อเข้าโปรแกรมบันทึกขอตรวจสอบประวัติ (Dr01i005)
6. คลิกปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลคำขอ
7. คลิกปุ่ม “บันทึกพิมพ์คำขอ” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลคำขอ พร้อมพิมพ์ใบคำขอ
8. คลิกปุ่ม “บันทึกพิมพ์คำขอ+ใบเสร็จ” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลคำขอ พร้อมพิมพ์ใบคำขอและเข้าหน้าโปรแกรมดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i004) สำหรับเรียกโปรแกรมพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (Dr04i001)
9. คลิกปุ่ม “ดำเนินการ” เมื่อต้องการเข้าโปรแกรมดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i004)
10. คลิกปุ่ม “แก้ไข+ยกเลิกคำขอ” เมื่อต้องการแก้ไขคำขอหรือยกเลิกคำขอ เพื่อเข้าโปรแกรมบันทึกแก้ไขยกเลิกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i009)
 - 1.2. คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ และล้างข้อมูลในหน้าจอ

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบงานใบอนุญาตขับรถ >> บริการด้านคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ >> Dr01i001 บันทึกคำขอ
ดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตขับรถ

กรมการขนส่งทางบก

Department of Land Transport

ชื่อ : จักรกฤษ กงศรี

หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร

ชื่อคนใช้

เข้าใช้โดยคน : สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร

เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ วันที่ 17/01/2567 เวลา 21:08:28 C11

▶ DRL : งานใบอนุญาตขับรถ ▶ บริการด้านค่าโดยสารการเดินทางใบอนุญาตขับรถ ▶ Drl01I001 : บันทึกค่าโดยสารการเดินทางใบอนุญาตขับรถ(Drl01I001_F01)

* ประเภทหลักฐาน

8 บัตรประจำตัวประชาชน

* เลขประจำตัวประชาชน

ยกเลิก

* คำนำหน้าชื่อ

* วันเกิด

ระบุวันเดือนปี

* ไนน์ตีฟท์

* ชื่อ

* นามสกุล

สอบถาม

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)

นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่

ชื่ออาคาร

ชื่อหมู่บ้าน

หมู่ที่

ตรอก

ซอย

ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

เลขประจำตัว(ใบอนุญาต)

ชื่อ-นามสกุล(ใบอนุญาต)

ที่อยู่(ใบอนุญาต)

* ค่าเงินการ

ออกใบอนุญาตใหม่

เปลี่ยนประเภท

ต่ออายุ

แก้ไขรายการ

ออกใบอนุญาตระหว่างประเทศ

ออกใบแทน

ออกบัตรผู้ขับรถ

อื่นๆ

ปุ่มดำเนินการอื่น

ใบอนุญาตเดิมสูญหาย

สง.จังหวัดสาขา

ชนิดใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต

สถานะใบอนุญาต

เลขคู่มือใบอนุญาต

วันที่อนุญาต

วันที่สิ้นสุดอายุ

ไม่พบข้อมูล

ชนิดใบอนุญาตที่ขอ

รหัสภาพ

00 ร่างกายปกติ

ค่าธรรมเนียม

ยกเว้นค่าธรรมเนียม

ยกเว้นค่าขอ

การอบรมทดสอบ

อบรม

สมรรถภาพ

ข้อเขียน

ขับรถ

บันทึกผลการอบรมทดสอบ

การตรวจสอบประวัติ

บันทึกขอตรวจสอบประวัติ

ประเภทค่าขอ

ปกติ

* เลขที่ค่าขอ

บันทึก

บันทึกพิมพ์ค่าขอ

บันทึกพิมพ์ค่าขอ+ใบเสร็จ

ดำเนินการ

แก้ไข+ยกเลิกค่าขอ

หน้าจอเริ่มต้นการบันทึกข้อมูล

วิธีการใช้โปรแกรม

การบันทึกข้อมูล

- จากหน้าจอเริ่มต้นการบันทึกข้อมูล ระบบจะเด้งขึ้นหน้าจอที่ต้องการค้นหา (ฟิลต์ที่เป็นตัวอักษรและสัญลักษณ์ (*) สีแดง หมายถึง ผู้ใช้ต้องป้อนให้ครบถ้วนระบบ จึงจะยอมให้ค้นหาข้อมูลได้) ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย	วิธีการป้อนข้อมูล
* ประเภทหลักฐาน	ประเภทหลักฐานที่ประชาชนนำมายื่นที่ฝ่ายใบอนุญาต ซึ่งระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นเป็นบัตรประจำตัวประชาชน	ป้อนเป็นตัวอักษรไม่เกิน 50 ตัวอักษร หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ ถ้าต้องการเคลียร์ข้อมูลที่เลือก ให้คลิก
* เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	ป้อนเป็นตัวเลข 13 หลัก
* คำนำหน้าชื่อ	คำนำหน้าชื่อ กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตขับรถ

ข้อมูล	คำอธิบาย	วิธีการป้อนข้อมูล
	ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	
* วันเกิด	วันเกิด กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
* โทรศัพท์	โทรศัพท์	ป้อนเป็นตัวเลขไม่เกิน 10 หลัก
* ชื่อ	ชื่อ กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
* นามสกุล	นามสกุล กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
คำนำหน้าชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	คำนำหน้าชื่อ เป็นภาษาอังกฤษ กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	ชื่อ เป็นภาษาอังกฤษ กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)	นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ที่อยู่เลขที่	ที่อยู่เลขที่ กรณีพบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ชื่ออาคาร	ชื่ออาคาร	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อหมู่บ้าน	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
หมู่ที่	หมู่ที่	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ตรอก	ตรอก	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ซอย	ซอย	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ถนน	ถนน	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตขับรถ

ข้อมูล	คำอธิบาย	วิธีการป้อนข้อมูล
ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์	ป้อนเป็นตัวอักษรไม่เกิน 10 ตัวอักษร
เลขประจำตัว(ใบอนุญาต)	เลขประจำตัวกรณีพบข้อมูลในฐานข้อมูล กรณีพบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ชื่อ – นามสกุล (ใบอนุญาต)	เลขประจำตัวกรณีพบข้อมูลในฐานข้อมูล กรณีพบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ที่อยู่ (ใบอนุญาต)	เลขประจำตัวกรณีพบข้อมูลในฐานข้อมูล กรณีพบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
* ดำเนินการ	คลิกเลือกการดำเนินการ เช่น ออกใบอนุญาต , เปลี่ยนประเภท , ต่ออายุ เป็นต้น	คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒
ใบอนุญาตเดิมสูญหาย	ใบอนุญาตเดิมสูญหาย	คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒
* ชนิดใบอนุญาตที่ขอ	ประเภทใบอนุญาตที่ประชาชนมีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาต	ป้อนเป็นตัวอักษรไม่เกิน 35 ตัวอักษร หรือคลิกปุ่ม v เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ ถ้าต้องการเคลียร์ข้อมูลที่เลือก ให้คลิก
ภาพถ่าย	ภาพถ่าย	ป้อนเป็นตัวอักษรไม่เกิน 50 ตัวอักษร หรือคลิกปุ่ม v เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ ถ้าต้องการเคลียร์ข้อมูลที่เลือก ให้คลิก ☒
ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย ยกเว้นค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าขอ	คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒
การอบรมทดสอบ	การอบรมทดสอบตามเงื่อนไขของคำขอ	คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒
การตรวจสอบประวัติ	การตรวจสอบประวัติตามเงื่อนไขของคำขอ ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตขับรถ

ข้อมูล	คำอธิบาย	วิธีการป้อนข้อมูล
ประเภทคำขอ	ประเภทคำขอ	คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ
* เลขที่คำขอ	เลขที่คำขอ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ

- คลิกปุ่ม **สอบถาม** เพื่อสอบถามข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาต โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



กรมขนส่งทางบก
 Department of Land Transport

ชื่อ : จักรกฤษ กงศรี
 หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี
 ข้อมูลผู้ใช้ : 
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี
 เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ วันที่ 17/01/2567 เวลา 21:08:28 C11

งานใบอนุญาตขับรถ > DRL01Q002 : สอบถามใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถโดยผู้ได้รับใบอนุญาต

หน้าค้นหา

ค้นหา

ประเภทหลักฐาน **บัตรประจำตัวประชาชน** 

เลขประจำตัว

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)

นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)

 ค้นหา
  พิมพ์รายงาน
  ยกเลิก

ตารางข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาต

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0     10  ไปหน้าที่

ประเภทหลักฐาน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)	วันเกิด
ไม่พบข้อมูล				

ตารางข้อมูลใบอนุญาต

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0     10  ไปหน้าที่

สำนักงานขนส่งจังหวัด/สาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	เลขคุมใบอนุญาต	วันที่อนุญาตครั้งแรก	วันที่ดำเนินการล่าสุด	วันที่สิ้นสุดฉบับล่าสุด	สถานะ
ไม่พบข้อมูล							

หน้าจอสอบถามข้อมูล

ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม DRL01Q002 สอบถามใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถโดยผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ใช้สามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานได้จากโปรแกรมนี้

- คลิกปุ่ม **ปุ่มปรับปรุงข้อมูลตามทะเบียนราษฎร์** เพื่อปรับปรุงข้อมูลตามทะเบียนราษฎร์
- คลิกปุ่ม **ปุ่มดำเนินการอื่น** เพื่อเลือกดำเนินการอื่นๆ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตขับรถ

☐ ออกใบอนุญาตส่วนบุคคล(สาธารณะเทียบ)	☐ ออกหนังสือรับรองใบอนุญาต
☐ รับรองสำเนาเอกสาร	☐ รับรองสำเนาเอกสาร(ชาวต่างชาติ)
☐ ออกหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ	☐ แปลใบอนุญาตเป็นภาษาอังกฤษ

ตกลง

หน้าจอดำเนินการอื่น

- คลิกปุ่ม **บันทึกผลการอบรมทดสอบ** เพื่อบันทึกผลการอบรมทดสอบ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ
ดังรูป

**กรมขนส่งทางบก**
Department of Land Transport

ชื่อ : จักรภัทร กองศรี
หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร
ช่วยเหลือ

เข้าใช้โดยกลุ่ม : สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร
เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ วันที่ 17/01/2567 เวลา 21:08:28 C11

หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ

ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม DRL01I002 บันทึกการอบรมและทดสอบ ผู้ใช้สามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานได้จากโปรแกรมนี

- คลิกปุ่ม **บันทึกขอตรวจสอบประวัติ** เพื่อบันทึกขอตรวจสอบประวัติ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดัง
รูป

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตขับรถ

กรมการขนส่งทางบก
Department of Land Transport

ชื่อ : จักรกฤษ กงศรี
หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี
ข้อมูลผู้ใช้

เข้าใช้โดยกลุ่ม : สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี
เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ วันที่ 17/01/2567 เวลา 21:08:28 C11

งานใบอนุญาตขับรถ ▶ DRL011005 : บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)

หน้าค้นหา

ค้นหาข้อมูลคำขอ

เลขที่คำขอ

วันที่คำขอ 17/02/2559

ประเภทหลักฐาน

เลขประจำตัว

ชื่อ

นามสกุล

ค้นหา

ยกเลิก

ตารางข้อมูลคำขอ

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0

วันที่คำขอ

เลขที่คำขอ

เลขประจำตัว

ชื่อ-นามสกุล

ดำเนินการ

ชนิดใบอนุญาต

ไม่พบข้อมูล

หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)

ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม DRL011005 บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) ผู้ใช้สามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานได้จากโปรแกรมนี้

2. เมื่อผู้ใช้ป้อนรายละเอียดครบถ้วนแล้ว

- คลิกปุ่ม เพื่อยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ และล้างข้อมูลในหน้าจอ

การบันทึกข้อมูล สามารถทำได้ดังนี้

2.1 คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลคำขออย่างเดียว โดยไม่พิมพ์ใบคำขอหรือใบเสร็จรับเงิน โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป

ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์

เพิ่มข้อมูล เรียบร้อย

คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความการบันทึก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตขับรถ

กรมการขนส่งทางบก
Department of Land Transport

ชื่อ : จักรภัทร กองศรี
หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร
ชื่อเล่น : โย

เจ้าใช้ใบอนุญาต : สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร
เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ วันที่ 17/01/2567 เวลา 21:08:28 C11

* ประเภทหลักฐาน

8 บัตรประจำตัวประชาชน

* เลขประจำตัวประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X

ยกเลิก

* คำนามนำชื่อ

001 นาย

* วันเกิด

25/03/2525

ระบุวันเดือนปี

* โทรศัพท์

0862345678

* ชื่อ

ทศสอ

นามสกุล

งานขนส่ง

สอบถาม

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ

MR.

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)

Thotsop

นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)

Ngan Khonsong

ที่อยู่เลขที่

214

ชื่ออาคาร

ชื่อหมู่บ้าน

หมู่ที่

ตรอก

ซอย

ซอยลาดปลาเค้า 4

ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด

0012701 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

เลขประจำตัว(ใบอนุญาต)

X-XXXX-XXXX-XX-X

ชื่อ-นามสกุล(ใบอนุญาต)

นายทศสอ งานขนส่ง

ที่อยู่(ใบอนุญาต)

214 ซอยลาดปลาเค้า 4 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

* ดำเนินการ

ปุ่มปรับปรุงข้อมูลตามทะเบียนราษฎร์

☒ ออกใบอนุญาตใหม่

☐ เปลี่ยนประเภท

☐ ต่ออายุ

☐ แก้ไขรายการ

☐ ออกใบอนุญาตระหว่างประเทศ

☐ ออกใบแทน

☐ ออกบัตรผู้ขับรถ

☐ อื่นๆ

ใบอนุญาตเดิมสูญหาย

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคนใบอนุญาต	วันเฝ้าตรวจ	วันถึงอายุ
00100	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	57000432	ปกติ		20/02/2557	20/02/2558

ชนิดใบอนุญาตที่ขอ

11 รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว

เหตุผลภาพ

00 ร่างกายปกติ

ค่าธรรมเนียม

☐ ยกเว้นค่าธรรมเนียม

☐ ยกเว้นค่าขอ

การอบรมทดสอบ

☒ อบรม

☒ สรรกภาพ

☒ ข้อเขียน

☒ ขับรถ

ประเภทคำขอ

ปกติ

การตรวจสอบประวัติ

* เลขที่คำขอ

1

☐ บันทึก

☐ บันทึกพิมพ์คำขอ

☐ บันทึกพิมพ์คำขอ+ใบเสร็จ

หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูล

2.2 คลิกปุ่ม

บันทึกพิมพ์คำขอ

เพื่อบันทึกข้อมูลคำขอพร้อมพิมพ์ใบคำขอ โปรแกรมจะแสดงกล่อง

ข้อความดังรูป

ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์

เพิ่มข้อมูล เรียบร้อย

คลิกปุ่ม



เพื่อปิดกล่องข้อความการบันทึก โปรแกรมจะแสดงใบคำขอ รูปแบบคำขอเป็นดังรูป

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตขับรถ

กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว
ประชาชน (ID No.)
XXXX-XX-XXXX-XX-XX

เลขที่คำขอ/No. 1

วันที่/Date 18/02/2559

รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว PRIVATE AUTOMOBILE (TEMPORARY)

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นายทศสอภ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) X-XXXX-XX00XX-XX-X

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. Thotsop Ngan Khonsong

วันเกิด (Date of Birth) 25/03/2525 อายุ (Age) 33 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) 214 หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Troak) - ซอย (Soi) ซอยหทัยราษฎร์ 39

ถนน (Road) - แขวง/ตำบล (Sub-District) สาครบุรี เขต/อำเภอ (District) บางพลี

จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร -

มีความประสงค์ ออกใบอนุญาตใหม่ ชนิดใบอนุญาต รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ามาดำเนินการด้วยตนเองจริง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและข้อมูลประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark : Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ ทศสอภ งานขนส่ง

โทร/Phone No 0889999999

ลงนามแล้ว

นายทะเบียน / Registrar

/ /

หน้าจอตีพิมพ์แบบคำขอ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตขับรถ

2.3 คลิปุ่ม

บันทึกพิมพ์คำขอ+ใบเสร็จ

เพื่อบันทึกข้อมูลคำขอพร้อมพิมพ์ใบคำขอและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โปรแกรมจะพิมพ์ใบคำขอและเปิดหน้าต่างโปรแกรมดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DRL01I004) สำหรับเรียกโปรแกรมพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (DRL04I001) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the 'บันทึกพิมพ์คำขอ+ใบเสร็จ' (Record and Print Application) form. It includes a header with the Department of Land Transport logo and name. The form contains several input fields: 'วันที่คำขอ' (Application Date) set to 18/02/2559, 'เลขที่คำขอ' (Application Number) set to 4, and 'เลขที่ PC' (PC Number) set to 2002. There are also radio buttons for 'ประเภทบัตร' (License Type) with options 'กระดาด' (selected) and 'พลาสติก' (Plastic). At the bottom, there are buttons for 'พิมพ์ใบเสร็จ' (Print Receipt) and 'ดำเนินการ' (Proceed).

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ

ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม DRL01I004 บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ ผู้ใช้สามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานได้จากโปรแกรมนี

3. เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว ต้องการไปดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ

ดำเนินการ

เพื่อดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the 'ดำเนินการ' (Proceed) form. It has a similar layout to the previous form, with the same header and input fields for 'วันที่คำขอ' (18/02/2559), 'เลขที่คำขอ' (4), and 'เลขที่ PC' (2002). The 'ประเภทบัตร' (License Type) radio buttons are also present, with 'กระดาด' (selected) and 'พลาสติก' (Plastic). The bottom buttons are 'พิมพ์ใบเสร็จ' (Print Receipt) and 'ดำเนินการ' (Proceed).

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ

ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม DRL01I004 บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ ผู้ใช้สามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานได้จากโปรแกรมนี

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตขับรถ

4. เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขหรือยกเลิกคำขอ

คลิกปุ่ม **แก้ไข+ยกเลิกคำขอ** เพื่อแก้ไขหรือยกเลิกคำขอ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the DRL (Department of Land Transport) system interface. At the top, there's a header with the department logo and name. Below it, a navigation bar shows the current path: DRL > งานใบอนุญาตขับรถ > บริการคำขอคำดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ > Drl01009 : บันทึกร / แก้ไข / ยกเลิกคำขอคำดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Drl01009_F01). The main area is titled 'หน้าค้นหา' (Search Page) and contains a search form for 'ค้นหายกเลิกคำขอคำดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ' (Search for license application cancellation). The form has three sections: 1. License details: 'เลขที่คำขอ' (Application Number) and 'วันที่คำขอ' (Request Date). 2. Application type: 'ประเภทหลักฐาน' (Evidence Type) set to '8 บัตรประจำตัวประชาชน' (8 National ID Card) and 'เลขประจำตัว' (ID Number). 3. Personal info: 'ชื่อ' (Name) and 'นามสกุล' (Surname). Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). At the bottom, there's a table titled 'ตารางข้อมูลคำขอ' (Request Information Table) showing a list of applications with columns for 'วันที่คำขอ' (Request Date), 'เลขที่คำขอ' (Application Number), 'เลขประจำตัว' (ID Number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ดำเนินการ' (Action), and 'ชนิดใบอนุญาต' (License Type). The table currently shows one entry with the status 'ไม่พบข้อมูล' (No data found).

หน้าจอบันทึก/แก้ไขยกเลิกคำขอคำดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ

ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม DRL01009 บันทึก/แก้ไขยกเลิกคำขอคำดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ ผู้ใช้สามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานได้จากโปรแกรมนี้

การแก้ไขความผิดพลาด กรณีบันทึกหรือทำงานผิด

- กรณีที่มีความผิดพลาดในการบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ และต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูล สามารถดำเนินการได้ตามรายละเอียดในหัวข้อ “การบันทึกข้อมูล”

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม **ออกจากโปรแกรม** เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

4. การใช้งานโปรแกรม

บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ

Pbl01i001

เพื่อใช้สำหรับบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ขั้นตอนการทำงาน

- บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบด้วย
 - ประเภทหลักฐาน
 - เลขประจำตัว
- คลิกปุ่ม “สอบถาม” เพื่อสอบถามข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาต
- คลิกปุ่ม “ดำเนินการอื่น” เมื่อต้องการคลิกเลือกการดำเนินการอื่นๆ
- คลิกปุ่ม “บันทึกผลการอบรมทดสอบ” เพื่อเข้าโปรแกรมบันทึกการอบรมและทดสอบ (Pbl01i002)
- คลิกปุ่ม “บันทึกขอตรวจสอบประวัติ” เพื่อเข้าโปรแกรมบันทึกขอตรวจสอบประวัติ (Pbl01i005)
- คลิกปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลคำขอ
- คลิกปุ่ม “บันทึกพิมพ์คำขอ” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลคำขอ พร้อมพิมพ์ใบคำขอ
- คลิกปุ่ม “บันทึกพิมพ์คำขอ+ใบเสร็จ” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลคำขอ พร้อมพิมพ์ใบคำขอและเข้าหน้าโปรแกรมดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004) สำหรับเรียกโปรแกรมพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (Pbl04i001)
- คลิกปุ่ม “ดำเนินการ” เมื่อต้องการเข้าโปรแกรมดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004)
- คลิกปุ่ม “แก้ไข+ยกเลิกคำขอ” เมื่อต้องการแก้ไขคำขอหรือยกเลิกคำขอ เพื่อเข้าโปรแกรมบันทึกแก้ไขยกเลิกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i010)
- คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ และล้างข้อมูลในหน้าจอ

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ >> บริการด้านคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ >> Pbl01i001

บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

กรมการขนส่งทางบก
Department of Land Transport

ชื่อ : **จักรกฤษ กงศรี**
หน่วยงาน : **สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร**
เข้าใช้โดย : **17/01/2567 เวลา 21:08:28 C11**

▶ PBL:งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ บริการด้านคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ Pbl01I001 : บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pbl01I001_F01)

*** ประเภทหลักฐาน** 8 มีตราประจำตัวประชาชน ✕

*** เลขประจำตัวประชาชน** ยกเลิก

คำนำหน้าชื่อ ▼ **วันเกิด** ระบุวันเดือนปี *** โฉรสีก** ▼

ชื่อ นามสกุล สอบถาม

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก ซอย ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เลขประจำตัว(ใบอนุญาต) ชื่อ-นามสกุล(ใบอนุญาต)

ที่อยู่(ใบอนุญาต)

*** ดำเนินการ** ปุ่มกรณำส่งข้อมูลตามทะเบียนราษฎร

☐ ออกใบอนุญาตใหม่
 ☐ เปลี่ยนประเภท
 ☐ ต่ออายุ
 ☐ แก้ไขรายการ
 ☐ ออกใบแทน
 ☐ อื่นๆ
 ปุ่มดำเนินการอื่น

ใบอนุญาตเดิมสูญหาย

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 ไปหน้า

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคุมใบอนุญาต	วันที่ย้อน	วันที่สิ้นสุดอายุ
ไม่พบข้อมูล						

ประเภทใบอนุญาตที่ขอ ✕

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

☐ การอบรมทดสอบ
 ☐ อบรม
 ☐ สมรรถภาพ
 ☐ ข้อเขียน
 ☐ ขับรถ
 บันทึกผลการอบรมทดสอบ

☐ การตรวจสอบประวัติ
 ☐ ค่าธรรมเนียม
 ☐ ยกเว้นค่าธรรมเนียม
 บันทึกขอตรวจสอบประวัติ

*** เลขที่คำขอ** บันทึก บันทึกพิมพ์คำขอ บันทึกพิมพ์คำขอ+ใบเสร็จ ดำเนินการ แก้ไข+ยกเลิกคำขอ

หน้าจอเริ่มต้นการบันทึกข้อมูล

วิธีการใช้โปรแกรม

การบันทึกข้อมูล

- จากหน้าจอเริ่มต้นการบันทึกข้อมูล ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา (ฟิลด์ที่เป็นตัวอักษรและสัญลักษณ์ (*) สีแดง หมายถึง ผู้ใช้ต้องป้อนให้ครบถ้วนระบบ จึงจะยอมให้ค้นหาข้อมูลได้) ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย	วิธีการป้อนข้อมูล
* ประเภทหลักฐาน	ประเภทหลักฐานที่ประชาชน นำมายื่นที่ฝ่ายใบอนุญาต ซึ่งระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นเป็น บัตรประจำตัวประชาชน	ป้อนเป็นตัวอักษรไม่เกิน 100 ตัวอักษร หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ ถ้าต้องการเคลียร์ข้อมูลที่เลือก ให้คลิก
* เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	ป้อนเป็นตัวเลข 13 หลัก
* คำนำหน้าชื่อ	คำนำหน้าชื่อ กรณีมีการ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ข้อมูล	คำอธิบาย	วิธีการป้อนข้อมูล
	เชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	
* วันเกิด	วันเกิด กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ระบุนวันเดือนปี	ระบุนวันเดือนปี	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
* โทรศัพท์	โทรศัพท์	ป้อนเป็นตัวเลขไม่เกิน 20 หลัก
* ชื่อ	ชื่อ กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
* นามสกุล	นามสกุล กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
คำนำหน้าชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	คำนำหน้าชื่อ เป็นภาษาอังกฤษ กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	ชื่อ เป็นภาษาอังกฤษ กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)	นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ที่อยู่เลขที่	ที่อยู่เลขที่ กรณีพบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ชื่ออาคาร	ชื่ออาคาร	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อหมู่บ้าน	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
หมู่ที่	หมู่ที่	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ตรอก	ตรอก	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ข้อมูล	คำอธิบาย	วิธีการป้อนข้อมูล
ชื่อย	ชื่อย	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ถนน	ถนน	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์	ป้อนเป็นตัวอักษรไม่เกิน 10 ตัวอักษร
เลขประจำตัว(ใบอนุญาต)	เลขประจำตัวกรณีพบข้อมูลในฐานข้อมูล กรณีพบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ชื่อ – นามสกุล (ใบอนุญาต)	เลขประจำตัวกรณีพบข้อมูลในฐานข้อมูล กรณีพบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ที่อยู่ (ใบอนุญาต)	เลขประจำตัวกรณีพบข้อมูลในฐานข้อมูล กรณีพบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
* ดำเนินการ	คลิกเลือกการดำเนินการ เช่น ออกใบอนุญาต , เปลี่ยนประเภท , ต่ออายุ เป็นต้น	คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒
ใบอนุญาตเดิมสูญหาย	ใบอนุญาตเดิมสูญหาย	คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒
* ประเภทใบอนุญาตที่ขอ	ประเภทใบอนุญาตที่ประชาชนมีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาต	ป้อนเป็นตัวอักษรไม่เกิน 35 ตัวอักษร หรือคลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ ถ้าต้องการเคลียร์ข้อมูลให้เลือก ให้คลิก
ชื่อบิดา	ชื่อบิดา	ป้อนเป็นตัวอักษรไม่เกิน 150 ตัวอักษร
ชื่อมารดา	ชื่อมารดา	ป้อนเป็นตัวอักษรไม่เกิน 150 ตัวอักษร
การอบรมทดสอบ	การอบรมทดสอบตามเงื่อนไขของคำขอ	คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒
การตรวจสอบประวัติ	การตรวจสอบประวัติตามเงื่อนไขของคำขอ ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ	คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒
ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม ประกอบด้วยเงินค่าธรรมเนียม	คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ข้อมูล	คำอธิบาย	วิธีการป้อนข้อมูล
* เลขที่คำขอ	เลขที่คำขอ	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ

คลิกปุ่ม **สอบถาม** เพื่อสอบถามข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาต โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

กรมขนส่งทางบก
Department of Land Transport

ชื่อ : ภัทรภัทร กองศรี
หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา
คลิกเพื่อดูโปรไฟล์

เข้าใช้โดยกลุ่ม : สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา
เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ วันที่ 17/01/2567 เวลา 21:08:28 C11

งานใบอนุญาตขับรถ > Drl01q002 : สอบถามใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถโดยผู้ได้รับใบอนุญาต(Drl01q002_F01)

หน้าค้นหา

ค้นหา

ประเภทหลักฐาน

บัตรประจำตัวประชาชน X

เลขประจำตัว

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)

นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)

ค้นหา พิมพ์รายงาน ยกเลิก

ตารางข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาต

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0

ประเภทหลักฐาน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)	วันเกิด
ไม่พบข้อมูล				

ตารางข้อมูลใบอนุญาต

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0

สำนักงานขนส่งจังหวัด/สาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	เลขคนใบอนุญาต	วันที่อนุญาตครั้งแรก	วันที่ดำเนินการล่าสุด	วันที่สิ้นสุดฉบับล่าสุด	สถานะ
ไม่พบข้อมูล							

หน้าจอสอบถามข้อมูล

ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม DRL01Q002 สอบถามใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถโดยผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ใช้สามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานได้จากโปรแกรมนี้นี้

- คลิกปุ่ม **ปุ่มปรับปรุงข้อมูลตามทะเบียนราษฎร์** เพื่อปรับปรุงข้อมูลตามทะเบียนราษฎร์
- จากหน้าจอแสดงผลข้อมูล คลิกปุ่ม **ปุ่มดำเนินการอื่น** เพื่อเลือกดำเนินการอื่นๆ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

☐ ออกหนังสือรับรองใบอนุญาตผู้ประจำรถ

☐ ออกหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ

☐ รับรองสำเนาเอกสาร

☐ แปลใบอนุญาตเป็นภาษาอังกฤษ

ตกลง

หน้าจอดำเนินการอื่น

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

- คลิกปุ่ม **บันทึกผลการอบรมทดสอบ** เพื่อบันทึกผลการอบรมทดสอบ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

The screenshot shows the 'บันทึกผลการอบรมทดสอบ' (Record Training Results) form in the Department of Land Transport system. The form includes fields for 'วันที่' (Date), 'เลขที่คำขอ' (Request Number), 'ประเภทหลักฐาน' (Evidence Type), 'เลขประจำตัว' (ID Number), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), and 'ประเภทใบอนุญาตที่ขอ' (License Type). There is a 'ค้นหา' (Search) button and a 'คำขอ' (Request) list. The bottom section shows a table for 'ตารางข้อมูลสมรรถภาพ' (Performance Data Table) with columns for 'ครั้งที่' (Time), 'วันที่' (Date), and 'สรุปผลการทดสอบ' (Test Results Summary).

หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ

ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม PBL01/002 บันทึกการอบรมและทดสอบ ผู้ใช้สามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานได้จากโปรแกรมนี

- คลิกปุ่ม **บันทึกขอตรวจสอบประวัติ** เพื่อบันทึกขอตรวจสอบประวัติ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

กรมการขนส่งทางบก
Department of Land Transport

ชื่อ : จักรพันธ์ กอศรี
หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี
ข้อมูลผู้ใช้

แก้ไขโดยกลุ่ม : สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี
เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ วันที่ 17/01/2567 เวลา 21:08:28 C11

ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ Pbl01005 : บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Pbl01005_F01)

หน้าค้นหา

ค้นหาข้อมูลคำขอ

เลขที่คำขอ

วันที่คำขอ 16/03/2559

ประเภทหลักฐาน

เลขประจำตัว

ชื่อ

นามสกุล

ค้นหา

ยกเลิก

ตารางข้อมูลคำขอ

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0

1<

<<

>>

>1

10

ไปหน้าที่

วันที่คำขอ

เลขที่คำขอ

เลขประจำตัว

ชื่อ-นามสกุล

ดำเนินการ

ประเภทใบอนุญาต

ไม่พบข้อมูล

หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)

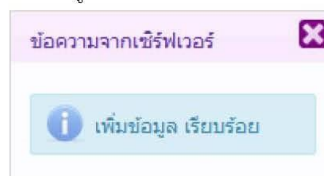
ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม PBL01005 บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) ผู้ใช้สามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานได้จากโปรแกรมนี

2. เมื่อผู้ใช้ป้อนรายละเอียดครบถ้วนแล้ว

- คลิกปุ่ม เพื่อยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ และล้างข้อมูลในหน้าจอ

การบันทึกข้อมูล สามารถทำได้ดังนี้

- 2.1. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลคำขออย่างเดียว โดยไม่พิมพ์ใบคำขอหรือใบเสร็จรับเงิน โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความการบันทึก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

กรมการขนส่งทางบก
 Department of Land Transport

ชื่อ : จักรภัทร กองศรี
 หมายเลขบัตร : สก.01000000000000000000
 เข้าใช้โดยคอมพิวเตอร์ : สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี
 เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ วันที่ 17/01/2567 เวลา 21:00:28 C11

PBL:งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ บริการด้านค่าเช่ารถในการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ Pbl01001 : บันทึกค่าเช่ารถในการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pbl01001_F01)

* ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน X

* เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-X

ยกเลิก

คำนามนำชื่อ 001 นาย X

วันเกิด 25/09/2538

ระบุวันเดือนปี

* โทรศัพท์ 0892346781

ชื่อ ทดสอบ

นามสกุล งานขนส่ง

สอนตาม

คำนามนำชื่อภาษาอังกฤษ MR.

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) THOTSOP

นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) NGANKHSONG

ที่อยู่เลขที่ 226

ชื่ออาคาร

ชื่อหมู่บ้าน

หมู่ที่

ต.รอก

ซอย

ซอยเขมาเนรมิตร

ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 0013301 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร X

รหัสไปรษณีย์

เลขประจำตัว(ใบอนุญาต) XXXXXXXXXX

ชื่อ-นามสกุล(ใบอนุญาต) นายทดสอบ งานขนส่ง

ที่อยู่(ใบอนุญาต) 226 ซอยเขมาเนรมิตร แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

* ดำเนินการ

☒ ออกใบอนุญาตใหม่

☐ เปลี่ยนประเภท

☐ ต่ออายุ

☐ แก้ไขรายการ

☐ ออกใบแทน

☐ อื่นๆ

บันทึกดำเนินการอื่น

ใบอนุญาตเดิมสูญหาย

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ไปหน้า

ประเภทใบอนุญาตที่ขอ 11 ผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 1 X

ชื่อบิดา

ชื่อมารดา

☒ อบรม

☒ สมรรถภาพ

☒ ข้อเขียน

☒ ขับรถ

บันทึกผลการอบรมทดสอบ

☐ การตรวจสอบประวัติ

☐ ค่าธรรมเนียม

☐ ยกเว้นค่าธรรมเนียม

บันทึกขอตรวจสอบประวัติ

* เลขที่คำขอ 1

☐ บันทึก

☐ บันทึกพิมพ์คำขอ

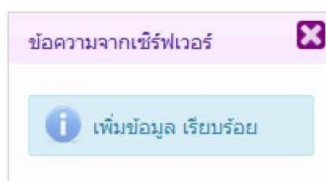
☐ บันทึกพิมพ์คำขอ+ใบเสร็จ

ดำเนินการ

แก้ไข+ยกเลิกคำขอ

หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูล

- 2.2. คลิกปุ่ม บันทึกพิมพ์คำขอ เพื่อบันทึกข้อมูลคำขอพร้อมพิมพ์ใบคำขอ โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความการบันทึก โปรแกรมจะแสดงใบคำขอ รูปแบบคำขอเป็นดังรูป



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



นายทะเบียน
นายทะเบียน
(นายทะเบียน)
นายทะเบียน

เลขที่คำขอ/No. 1

วันที่/Date 16/03/2559

ผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 1 PRIVATE VEHICLE DRIVING LICENSE CLASS I

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า(Name) นายทศพล งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน(Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THOTSOP NGANKHOSONG

วันเกิด (Date of Birth) 25/09/2538 อายุ (Age) 21 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่ (Address) 226 หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) ซอยงามนรมิตร

ถนน (Road) - แขวง/ตำบล (Sub-District) บางซื่อ เขต/อำเภอ (District) บางซื่อ

จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร -

มีความประสงค์ ขอรับใบอนุญาตใหม่ ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 1

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำนี้เป็นการด้วยตนเองจริง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark: Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ ทศพล งานขนส่ง

โทร/Phone No 0892346781

ลงนามแล้ว

นายทะเบียน / Registrar

/ /

หน้าจอต้อนรับแบบคำขอ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

- 2.3. คลิกปุ่ม **บันทึกพิมพ์คำขอ+ใบเสร็จ** เพื่อบันทึกข้อมูลคำขอพร้อมพิมพ์ใบคำขอและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โปรแกรมจะพิมพ์ใบคำขอและเปิดหน้าโปรแกรมดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004) สำหรับเรียกโปรแกรมพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (Pbl04i001) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม PBL01i004 บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ ผู้ใช้สามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานได้จากโปรแกรมนี

3. เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว ต้องการไปดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ

- คลิกปุ่ม **ดำเนินการ** เพื่อดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ



คู่มือการใช้งาน : ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม PBL01I004 บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ ผู้ใช้สามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานได้จากโปรแกรมนี

4. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขหรือยกเลิกคำขอ

- คลิกปุ่ม **แก้ไข+ยกเลิกคำขอ** เพื่อแก้ไขหรือยกเลิกคำขอ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the 'PBL01I010 : การแก้ไข/ยกเลิกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pbl01I010_F01)' form. It includes fields for 'เลขที่คำขอ' (Request Number), 'วันที่คำขอ' (Request Date), 'ประเภทหลักฐาน' (Evidence Type) set to '8 บัตรประจำตัวประชาชน' (8 ID Card), 'เลขประจำตัว' (ID Number), 'ชื่อ' (Name), and 'นามสกุล' (Surname). There are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). Below the form is a table titled 'ตารางข้อมูลคำขอ' (Request Information Table) with columns for 'วันที่คำขอ' (Request Date), 'เลขที่คำขอ' (Request Number), 'เลขประจำตัว' (ID Number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ดำเนินการ' (Action), and 'ประเภทใบอนุญาต' (License Type). The table currently shows 'ไม่พบข้อมูล' (No data found).

หน้าจอบันทึก/แก้ไขยกเลิกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม PBL01I010 บันทึก/แก้ไขยกเลิกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ ผู้ใช้สามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานได้จากโปรแกรมนี

การแก้ไขความผิดพลาด กรณีบันทึกหรือทำงานผิด

1. กรณีที่มีความผิดพลาดในการบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ และต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูล สามารถดำเนินการได้ตามรายละเอียดในหัวข้อ “การบันทึกข้อมูล”

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม **ออกจากโปรแกรม** เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

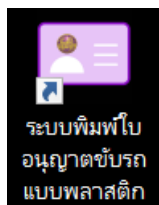


ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

การใช้งานระบบงานพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ (บัตรพลาสติก) 1. การเข้าสู่ระบบ

สามารถเข้าสู่ระบบได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1. ดับเบิลคลิกที่ icon ของระบบงาน ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์

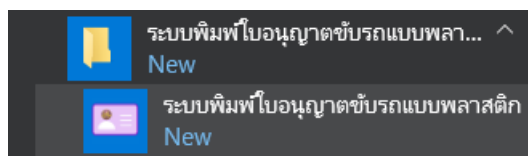


วิธีที่ 2. เรียกจากเมนูของระบบงานที่ติดตั้งอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ กดเรียกที่



All Programs มุมซ้ายล่างของจอ แล้วค้นหาระบบงานพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ (ใหม่)

ระบบงานพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ (ใหม่)





ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

จากนั้นโปรแกรมจะถูกเปิดขึ้น

ทำการ login โดยระบุข้อมูลดังนี้

รหัสผู้ใช้งาน คือ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

รหัสผ่าน คือ รหัสเดียวกับ ระบบงานหลักของกรมการขนส่งทางบก (MDM)

หลังจากนั้น กดเข้าสู่ระบบ หรือ กด ENTER ระบบจะนำสู่หน้า “ข้อมูลคำขอ”



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ข้อมูลคำขอ

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ เตรียมพิมพ์ ตรวจสอบการพิมพ์

เลขที่ใบคำขอ

ยื่นวันที่

อังคาร 24 ตุลาคม 2560

เลขที่เอกสาร

อ่าน

☒ ใบอนุญาตขับรถ ☐ ใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ค้นหา

ข้อมูลใบขับขี่ที่ยื่นคำขอ

ข้อมูล

ชื่อ นามสกุล

Name Surname

วัน เดือน ปีเกิด

Date of Birth

อายุ

Age

เพศ

Sex

ที่อยู่

Address

ข้อมูลบัตร

ประเภท

Type

วันออกบัตร

Issue Date

ฉบับที่

No.

วันหมดอายุ

Expire Date

สำนักงานขนส่ง

Office Name

วันอนุญาตครั้งแรก

First Issue Date

xxxx chalemchon poptiphueng [] Ribbon:412, Laminate:415, Bin:5

ในหน้านี้จะมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่ใบคำขอจะกำหนดใส่ข้อมูลเลขที่คำ ตามเอกสารข้อมูลใบคำขอที่ออกจาก ระบบงานหลักของกรมการขนส่งทางบก

เลขที่ใบคำขอ

10000

ยื่นวันที่

พฤหัสบดี 5 ตุลาคม 2560

เลขที่เอกสาร

123456789

อ่าน

☐ ใบอนุญาตขับรถ ☐ ใบอนุญาตผู้ประจำรถ



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ยื่นวันที่วันคำขอสามารถที่จะ เลือกในรูปแบบ ปฏิทิน โดยกดปุ่มรูปสามเหลี่ยมเล็กๆ ด้านขวาสุดของช่องยื่นวันที่ หรือนำเมาส์ไปเลือกตำแหน่งที่ต้องการเปลี่ยน แล้ว กด keyboard แป้นลูกศรขึ้น หรือ ลง วันที่ เดือน ปี ก็จะเปลี่ยนตามต้องการ

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

ใบแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ เตรียมพิมพ์ ตรวจสอบการพิมพ์

วันที่ใบคำขอ ยื่นวันที่ พฤศจิกายน 5 ตุลาคม 2560

วันที่เอกสาร

ข้อมูล

ชื่อ นามสกุล

อนุญาตขับรถ ☐

ข้อมูลใบขับขี่ที่ยื่นคำ

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Today: 25/10/2560

เลขที่เอกสาร : กรณีเป็นคนไทย ใช้เลขบัตรประจำตัว 13 หลักของประชาชน ในช่องนี้ มีทางเลือกให้ทำการใส่ข้อมูล 2 ทาง คือ

1 เจ้าหน้าที่สามารถ พิมพ์ เลข บัตรประชาชน ของ ประชาชน ลงไปได้

2 สามารถอ่านเลขบัตรประชาชน จากเครื่องอ่านบัตร smartcard โดยขณะอ่าน ต้องเสียบบัตร ประชาชน ของ ประชาชนที่เครื่องอ่านให้ถูกต้อง (การเสียบบัตรต้องให้ ด้านหน้าบัตรหันไปทางด้านหน้า เครื่องอ่านและแถบสีทอง จะถูกเสียบอยู่ด้านล่างในตัวเครื่อง)





ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

เมื่อกด อ่าน หรือค้นหา ไฟแสดงสถานะจะกระพริบ และแสดงเลขบัตรประชาชนในช่องเลขที่เอกสาร

สำหรับคนต่างชาติ เข้า ที่ต้องพิมพ์เลข passport หรือเลขประจำตัวอื่นๆ ของชาวต่างชาติ)

เลขที่ใบคำขอ	10000	ยื่นวันที่	พฤหัสบดี 5 ตุลาคม 2560	
เลขที่เอกสาร	123456789	อ่าน	☒ ใบอนุญาตขับรถ ☐ ใบอนุญาตผู้ประจำรถ	ค้นหา

เลือกชนิดใบอนุญาต :กรณีเจ้าหน้าที่มี 2 สิทธิ์ในการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ และ ใบอนุญาตผู้ ประจำรถ เจ้าหน้าที่จะต้องเลือก ชนิดใบอนุญาต ที่จะทำการพิมพ์
เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

เลขที่ใบคำขอ	10000	ยื่นวันที่	พฤหัสบดี 5 ตุลาคม 2560	
เลขที่เอกสาร	123456789	อ่าน	☒ ใบอนุญาตขับรถ ☐ ใบอนุญาตผู้ประจำรถ	ค้นหา

เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลประชาชนดังนี้

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ เตรียมพิมพ์ ตรวจสอบการพิมพ์

เลขที่ใบคำขอ	10000	ยื่นวันที่	พฤหัสบดี 5 ตุลาคม 2560	
เลขที่เอกสาร	123456789	อ่าน	☒ ใบอนุญาตขับรถ ☐ ใบอนุญาตผู้ประจำรถ	ค้นหา

ข้อมูลใบขับขี่ที่ยื่นคำขอ

ข้อมูล

ชื่อ นามสกุล	นาย พีรพัฒน์ เขื่อนคำ		
Name Surname	MR. PEERAPAT KHUEANKHAM		
วัน เดือน ปีเกิด	18 เมษายน 2523	อายุ	37
Date of Birth	18 April 1980	Age	37
เพศ	ชาย		
Sex	Male		
ที่อยู่	248 หมู่ที่ 1		
Address	อ.ป่าซาง ลำพูน 51120		
	248 Muang Noi		
	Pha Shang, Lamphun 51120		

ข้อมูลบัตร

ประเภท	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	ฉบับที่	60001706	สำนักงานขนส่ง	ลำพูน
Type	Private Motorcycle Driving Licence (T)	No.	60001706	Office Name	LAMPHUN
วันออกบัตร	2 กันยายน 2560	วันหมดอายุ	2 กันยายน 2562	วันอนุญาตครั้งแรก	
Issue Date	2 September 2017	Expire Date	2 September 2019	First Issue Date	



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ชื่อ นามสกุล ทั้งภาษาไทย และ อังกฤษ

วัน เดือน ปีเกิด อายุ เพศ ทั้งภาษาไทย และ อังกฤษที่อยู่ ทั้งภาษาไทย และ อังกฤษ

ใบอนุญาตฉบับที่ ประเภท ทั้งภาษาไทย และ อังกฤษวันที่ออกบัตร วันหมดอายุ ทั้ง

ภาษาไทย และ อังกฤษ

วันอนุญาตครั้งแรก (กรณีใบอนุญาตผู้ประจําารถ ทั้งภาษาไทย และ อังกฤษ)ผู้ออกใบอนุญาต

ทางด้านขวา

จะแสดงรูปประชาชน ในระบบ (ถ้ามี)

และรูปประชาชน จากบัตรประชาชน กรณีค้นหาจากการสืบบัตรประชาชน

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพกพา

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ เตรียมพิมพ์ ตรวจสอบการพิมพ์

เลขที่ใบคำขอ 10000 ยื่นวันที่ พฤหัสบดี 5 ตุลาคม 2560

เลขที่เอกสาร 123456789 ☒ ใบอนุญาตขับรถ ☐ ใบอนุญาตผู้ประจําารถ

ข้อมูลใบขับขี่ที่ยื่นคำขอ

ข้อมูล

ชื่อ นามสกุล นาย พิวพัฒน์ เขื่อนคำ
Name Surname MR. PEERAPAT KHUEANKHAM

วัน เดือน ปีเกิด 18 เมษายน 2523 อายุ 37 เพศ ชาย
Date of Birth 18 April 1980 Age 37 Sex Male

ที่อยู่ 248 หมู่ที่ 1
อ.ป่าซาง ลำพูน 51120
Address 248 Muang Noi
Pha Shang, Lamphun 51120

รูปถ่ายประชาชน (ถ้ามี)

ข้อมูลบัตร

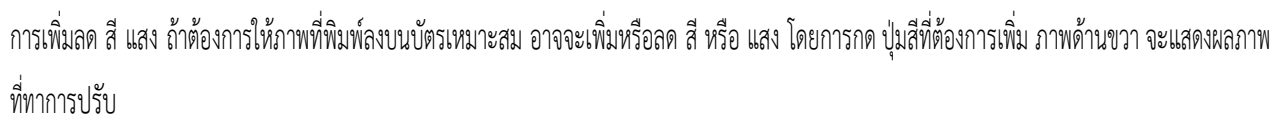
ประเภท รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ฉบับที่ 60001706 สำนักงานขนส่ง ลำพูน
Type Private Motorcycle Driving Licence (T) No. 60001706 Office Name LAMPHUN

วันออกบัตร 2 กันยายน 2560 วันหมดอายุ 2 กันยายน 2562 วันอนุญาตครั้งแรก
Issue Date 2 September 2017 Expire Date 2 September 2019 First Issue Date

xxxx chalemchon poptiphuang



เมื่อถ่ายภาพแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ทำการเลือกภาพ ของประชาชน มาทำการแต่งภาพ โดยการเลือกภาพด้านซ้าย โดยการ คลิ๊กเลือก ภาพที่เลือกจะถูกแสดง ทางด้านขวา โดยจะเป็น 2 ภาพ ซ้าย ขวา



หน้าที 7



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

การเตรียมพิมพ์และการพิมพ์ใบอนุญาต

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ เตรียมพิมพ์ ตรวจสอบการพิมพ์

ประเทศไทย Kingdom of Thailand ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว Private Motorcycle Driving Licence (Temporary)

ฉบับที่ 60001706 No. 60001706

วันอนุญาต 2 กันยายน 2560 วันสิ้นสุดอายุ 2 กันยายน 2562
Issue Date 2 September 2017 Expiry Date 2 September 2019

ชื่อ นาย พีรพัฒน์ เขื่อนคำ
Name MR. PEERAPAT KHUEANKHAM

เกิดวันที่ 18 เมษายน 2523
Birth Date 18 April 1980

เลขประจำตัวประชาชน / ID No. 1 5101 01385 02 5

นายทะเบียนจังหวัด ลำพูน LAMPHUN

ที่อยู่ 248 ต.ม่วงน้อย
อ.บ้านยาง จ.ลำพูน 51120
Address 248 Muang Noi
Pha Shang, Lamphun 51120

(chalemchon poptiphueang)
นายทะเบียน/Authority

PRINT

ลำดับที่	วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ฉบับที่	สถานะ

xxxx chalemchon poptiphueang []

ใน TAB นี้ จะแสดงภาพบัตรด้านหน้า และด้านหลัง ที่จะพิมพ์จริงลงบนบัตร เจ้าหน้าที่สามารถจะตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของข้อมูลในหน้านี้ ก่อนการสั่งพิมพ์

เมื่อข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้ว มุมขวาบนของโปรแกรม จะมี ปุ่ม พิมพ์



เมื่อกดพิมพ์ ปุ่มจะหายไป ข้อมูลจะถูกส่งไปยังเครื่องพิมพ์ เข้าสู่กระบวนการพิมพ์บัตรต่อไปสำหรับการแสดงสถานะการทำงานในขั้นตอนนี้

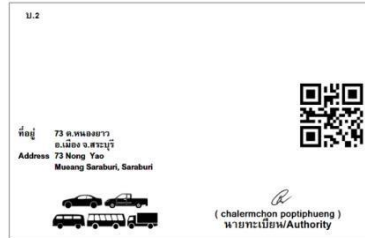


ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

สถานะการทำงานเครื่องพิมพ์จะเปลี่ยนไปตามการทำงานของเครื่องพิมพ์บัตร

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

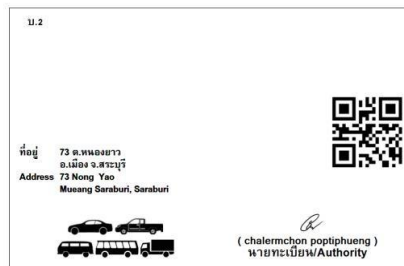
หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ เตรียมพิมพ์ ตราวงกลมพิมพ์



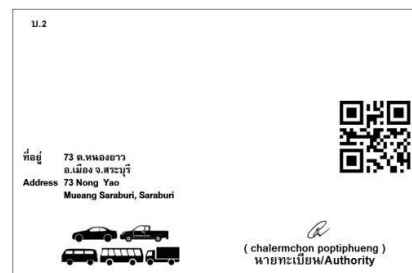
ลำดับที่	วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ฉบับที่	สถานะ
1	24/10/25...	21	อรรถพล ศรีวิระ	ผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 2	สบ.00225/53	ส่งข้อมูลการพิมพ์

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ เตรียมพิมพ์ ตราวงกลมพิมพ์



ลำดับที่	วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ฉบับที่	สถานะ
1	24/10/25...	21	อรรถพล ศรีวิระ	ผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 2	สบ.00225/53	กำลังพิมพ์

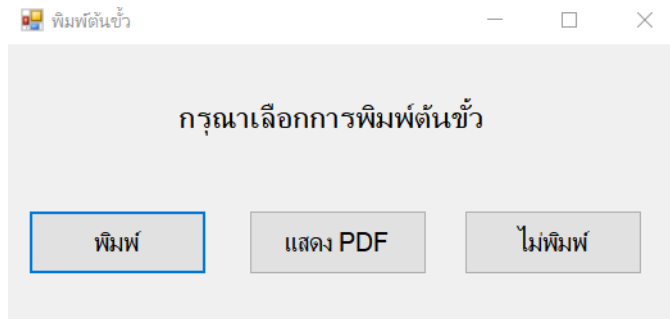


ลำดับที่	วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ฉบับที่	สถานะ
1	24/10/25...	21	อรรถพล ศรีวิระ	ผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 2	สบ.00225/53	LAMINATE



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

เมื่อพิมพ์ใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง POPUP ให้เลือกจัดการกับต้นข้าว



เจ้าหน้าที่จะต้องเลือกปุ่ม พิมพ์ เท่านั้น

พิมพ์ต้นข้าวจะถูกส่งพิมพ์ไปยัง เครื่องพิมพ์ต้นข้าว และ เก็บต้นข้าวในรูปแบบ file สามารถพิมพ์ใหม่ได้

หมายเหตุ

แสดง PDF ต้นข้าวจะแสดงภาพในรูปแบบ PDF file ใน Browser และสามารถสั่งพิมพ์ในหน้าต่างกล่าวได้ และ เก็บต้นข้าวในรูปแบบสามารถพิมพ์ใหม่ได้

ไม่พิมพ์หรือ X ต้นข้าวจะไม่ถูกพิมพ์หรือแสดงในขณะนั้น และ เก็บต้นข้าวในรูปแบบ file สามารถพิมพ์ใหม่ได้

สำหรับการพิมพ์ต้นข้าวใหม่หรือพิมพ์ซ้ำสามารถสั่งพิมพ์ในหน้า ตรวจสอบผลการพิมพ์



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ตรวจผลการพิมพ์

สำหรับ Tab นี้จะแสดงรายการที่พิมพ์ซึ่งสามารถเลือกวันที่ที่ต้องการแสดงโดยเลือกจาก วันที่เริ่มต้น และถึงวันที่

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรกข้อมูลคำขอถ่ายภาพเตรียมพิมพ์**ตรวจผลการพิมพ์**

เริ่มวันที่

ศุกร์ 2 มีนาคม 2561

 ถึงวันที่

ศุกร์ 2 มีนาคม 2561

ค้นหา

รายงาน

ตามเจ้าหน้าที่

ตามสถานะ

พิมพ์รายงาน

ลำดับที่	เวลาที่พิมพ์	คำขอ	วันที่คำขอ	ประเภท	ฉบับที่	ชื่อ - สกุล	เลขคุม	สถานะบัตร	ปัญหา
15	02/03/2561 10:42:24	479	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	61007927	ลลิตา หลักเงินชัย	600002533019	ดี	
16	02/03/2561 10:47:29	859	02/03/2561	รถจักรยานยนต์ตลอดชีพ	44004372	คมศักดิ์ เมฆขุ่ม	600002533020	ดี	
17	02/03/2561 10:50:34	848	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	61007937	SHAIRI MATHUR	600002533021	ดี	
18	02/03/2561 10:54:13	536	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	61007942	อังคาร สียางนอก	600002533022	ดี	
19	02/03/2561 10:59:54	278	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	55039462	แบงศ์ ศิริขจายเดช	600002533023	ดี	
20	02/03/2561 11:03:18	686	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	61007946	ธีรรัฐ เลิศวัฒนภานุภ	600002533024	ดี	
21	02/03/2561 12:01:10	425	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	61007998	เจนณรงค์ เกิดเกลี้ยง	600002533025	ดี	
22	02/03/2561 12:05:05	447	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	51005603	ศุภิสรา พงศ์สวัสดิ์	600002533026	ดี	
23	02/03/2561 12:08:10	469	02/03/2561	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	49009804	รุ่งกิจ สัทธาศุภต์	600002533027	ดี	
24	02/03/2561 12:12:10	509	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	51013999	สุนันท์ ัญญาวรรณ	600002533028	ดี	
25	02/03/2561 12:15:21	434	02/03/2561	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	54026115	ธนเกียรติ ศิริธนะชัย	600002533029	ดี	
26	02/03/2561 12:19:36	1060	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ	49009310	ฐกฤต รุ่งเรืองัญญา	600002533030	ดี	

บัตรดี 26 ใบ บัตรเสีย 0 ใบ บัตรถูกยกเลิก 0 ใบ

ยกเลิกบัตร

ตรวจสอบใบอนุญาต

ตรวจสอบบัตรพลาสติก

รายการที่แสดง มีดังนี้

เวลาที่พิมพ์แสดงวัน เวลาแต่ละรายการ

คำขอ คือ เลขที่คำขอ ประเภทใบคำขอ คือ ชนิดของใบอนุญาตฉบับที่

ชื่อ-สกุล ของประชาชนเลขคุม

สถานะบัตร



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ชื่อ เจ้าหน้าที่

ปัญหา แสดงปัญหาที่เกิดขึ้น กรณี เกิด error

การพิมพ์ต้นขั้วย้อนหลัง

เปิดหน้าตรวจผลการพิมพ์ เจ้าหน้าที่สามารถเลือก พิมพ์ต้นขั้วโดย ดับเบิลคลิกที่รายการ ที่แสดงและ ต้องการพิมพ์ต้นขั้วย้อนหลัง ระบบจะทำการสร้างการพิมพ์ ต้นขั้ว

ลำดับที่	เวลาที่พิมพ์	คำขอ	วันที่คำขอ	ประเภทใบคำขอ	ฉบับที่	ชื่อ - สกุล	เลขคุม	สถานะบัตร	ปัญหา
1	2560-10-25 18:05:38	43	20170904	รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	60000585	อามิอรัม เจ๊ะเต็ง	000000004924	ยกเลิก	Error Message
2	2560-10-25 18:03:56	30	20170902	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	60001706	กลมกล่อม เป็ยยองโย	000000004923	ดี	Error Message
3	2560-10-25 17:56:31	10	20171025	ผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 3	สน.00079/57	ชวน ต่วงน้ำ	000000004922	ดี	Error Message
4	2560-10-25 17:55:16	21	20171025	ผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 2	สน.00225/53	อรรถพล ศรีวิระ	000000004921	ดี	Error Message
5	2560-10-25 17:49:55	16	20170831	รถจักรยานยนต์	60000001	เอนกพงษ์ วงษายะ	000000004920	ดี	Error Message
6	2560-10-25 17:49:10	16	20170831	รถจักรยานยนต์	60000001	เอนกพงษ์ วงษายะ		ไม่พิมพ์	Error Message
7	2560-10-25 17:47:45	29	20170905	รถแทรกเตอร์	60000004	นุพล เสาส่ง่า	000000004919	ดี	Error Message

print_stub_TR00100120171011155311352.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools print_stub_TR00100... x

1 / 1 75% 11/10/2017 15:55:28

ออกใบอนุญาตใหม่595pt,height=842pt
11/10/2017 15:55:28

ต้นขั้วใบอนุญาตขับรถ กรมการขนส่งทางบก

นายทะเบียนจังหวัดภูเก็ต PHUKET วันที่ 11 สิงหาคม 2560
ฉบับที่ 60003440 ชนิด รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว วันที่ออก 11 สิงหาคม 2562
ชื่อผู้รับอนุญาต ธีระวุฒิ พงษ์สุวรรณ เกิดวันที่ 5 กันยายน 2543
THIRAWUT PHONGSUWAN
เลขประจำตัวประชาชน 1839900615931 สัญชาติ ไทย
ที่อยู่ 40/19 ต.กะปง อ.กะปง จ.ภูเก็ต
ใบอนุญาตเดิมฉบับที่ ชนิด
ออกโดยนายทะเบียนจังหวัด
วันอนุญาต 11 ตุลาคม 2560 วันสิ้นสุดอายุ 11 ตุลาคม 2560
ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 2007 เลขที่ 600025814

ขอจำกัดการใช้

110 ซี.ซี.

บันทึก

11/10/2017 15:55:28

(หน้าพิมพ์)
นายทะเบียน



เลขคุม 000000004816



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

พิมพ์รายงาน

สำหรับรายงานจะมีให้เลือก 2 รายการ คือ

- 1 รายงานตามเจ้าหน้าที่
- 2 รายงานตามสถานะบัตร

รายงานตามเจ้าหน้าที่ จะแสดงรายละเอียดการพิมพ์ใบอนุญาตชื่อ สกุล ประชาชน

ประเภทใบอนุญาตเลขคู่

สถานะบัตร

รายงาน

☒ ตามเจ้าหน้าที่

☐ ตามสถานะ

พิมพ์รายงาน

เลือก หัวข้อรายงาน ตามเจ้าหน้าที่แล้ว เลือก พิมพ์รายงาน ระบบจะทำการ แสดงข้อมูลเป็นไฟล์ PDF และสามารถสั่งพิมพ์โดยเลือกที่
รายงานตามสถานะบัตร จะแสดง ชื่อชื่อผู้ได้รับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต เลขคู่ และสถานะบัตร โดยสามารถเลือกสั่งพิมพ์ได้จาก เมนู ที่หน้า
ตรวจผลการพิมพ์

เริ่มวันที่

ศุกร์ 2 มีนาคม 2561

ถึงวันที่

ศุกร์ 2 มีนาคม 2561

ค้นหา

รายงาน

☐ ตามเจ้าหน้าที่

☒ ตามสถานะ

พิมพ์รายงาน

รายงานตามสถานะนี้ เจ้าหน้าที่ สามารถเลือกพิมพ์ได้ตามกำหนดวันที่ที่ต้องการพิมพ์ โดย เลือกวันที่เริ่มต้น ถึงวันที่ที่ต้องการออกรายงาน เมื่อกด ค้นหา
ระบบจะแสดงรายการที่พิมพ์ ตามวันที่เลือก ถ้าต้องการพิมพ์เป็นเอกสาร เจ้าหน้าที่สามารถกด พิมพ์รายงาน ระบบจะทำการ แสดงข้อมูลเป็น
ไฟล์ PDF และสามารถสั่งพิมพ์โดยเลือกที่





เครื่องตรวจสอบบัตร

การใช้งานเครื่องตรวจสอบบัตร การตรวจสอบจะมี 2 ลักษณะ คือ

1. ตรวจสอบใบอนุญาต ว่าข้อมูลในแถบแม่เหล็กที่พิมพ์หน้าบัตรครบถ้วนและมีข้อมูลถูกต้อง หรือไม่



2. ตรวจสอบบัตรพลาสติก กรณีนี้จะใช้ตรวจสอบบัตรที่ได้ถูกพิมพ์ เป็นบัตรเปล่า ซึ่งอาจจะ เกิดจากการ reject ของเครื่องพิมพ์ เพื่อตรวจสอบว่าสามารถนำกลับมาใช้งานได้ใหม่หรือไม่





ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ เตรียมพิมพ์ ตรวจสอบผลการพิมพ์

เริ่มวันที่: ถึงวันที่: ค้นหา

รายงาน: ☐ ตามเจ้าหน้าที่ ☒ ตามสถานะ พิมพ์รายงาน

ลำดับที่	เวลาที่พิมพ์	คำขอ	วันที่คำขอ	ประเภท	ฉบับที่	ชื่อ - สกุล	เลขคุม	สถานะบัตร	ปัญหา
15	02/03/2561 10:42:24	479	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	61007927	ลลิตา หลักเงินชัย	600002533019	ดี	
16	02/03/2561 10:47:29	859	02/03/2561	รถจักรยานยนต์ตลอดชีพ	44004372	คมศักดิ์ เมฆขุ่ม	600002533020	ดี	
17	02/03/2561 10:50:34	848	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	61007937	SHAIRI MATHUR	600002533021	ดี	
18	02/03/2561 10:54:13	536	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	61007942	อังคาร สียางนอก	600002533022	ดี	
19	02/03/2561 10:59:54	278	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	55039462	เบงศ์ ศิริฉายเดช	600002533023	ดี	
20	02/03/2561 11:03:18	686	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	61007946	ธีรรัฐ เลิศวัฒนภานันท์	600002533024	ดี	
21	02/03/2561 12:01:10	425	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	61007998	เจนณรงค์ เกิดเกลี้ยง	600002533025	ดี	
22	02/03/2561 12:05:05	447	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	51005603	ศุภิสรา พงศ์สวัสดิ์	600002533026	ดี	
23	02/03/2561 12:08:10	469	02/03/2561	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	49009804	รุ่งกิจ สัทธาคุปต์	600002533027	ดี	
24	02/03/2561 12:12:10	509	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคล	51013999	สุนันท์ ัญญาวรรณ	600002533028	ดี	
25	02/03/2561 12:15:21	434	02/03/2561	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	54026115	ธนเกียรติ ศิริธนะชัย	600002533029	ดี	
26	02/03/2561 12:19:36	1060	02/03/2561	รถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ	49009310	รุกฤต รุ่งเรืองธัญญา	600002533030	ดี	

บัตรดี 26 ใบ บัตรเสีย 0 ใบ บัตรถูกยกเลิก 0 ใบ

ยกเลิกบัตร ตรวจสอบใบอนุญาต ตรวจสอบบัตรพลาสติก

1. ตรวจสอบใบอนุญาต

ในการใช้งาน ตรวจสอบใบอนุญาต เจ้าหน้าที่สามารถเปิดใช้งานได้จากหน้า “ตรวจสอบผลการพิมพ์” โดยกด ปุ่ม “ตรวจสอบใบอนุญาต” ระบบจะแสดง popup

นำบัตรทำการรูดตามกำหนด โดยให้แถบแม่เหล็กหันไปทางหัวพิมพ์ ตามรูป

ตรวจสอบใบขับขี่

กรุณารูดใบขับขี่ที่เครื่องอ่านบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก



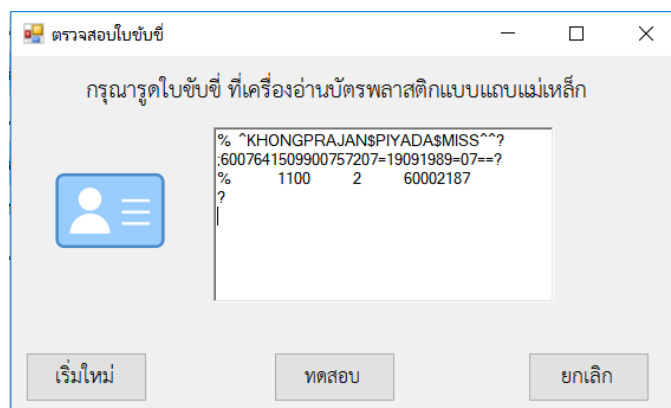
เริ่มใหม่ ทดสอบ ยกเลิก



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



โดยทำการรูดด้วยความเร็วสม่ำเสมอ โดยให้ขอบของบัตรสัมผัส ด้านล่างตลอด เมื่อรูดเสร็จ หน้าจอจะอ่านข้อมูลแสดง และแสดงเสียง beep 3 ครั้ง จากนั้นเจ้าหน้าที่ กดปุ่ม ทดสอบ





ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ระบบจะทำการตรวจสอบและแสดงเครื่องหมายถูก คือ มีข้อมูลประชาชนในแถบแม่เหล็กถูกต้อง

ตรวจสอบใบขับขี่

กรุณารูดใบขับขี่ ที่เครื่องอ่านบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก

% ^KHONGPRAJAN\$PIYADA\$MISS^^?
:6007641509900757207=19091989=07==?
% 1100 2 60002187
?

เริ่มใหม่ ทดสอบ ยกเลิก

กรณีถ้าไม่ถูกต้อง จะแสดงเป็นกากบาทสีแดง

ตรวจสอบใบขับขี่

กรุณารูดใบขับขี่ ที่เครื่องอ่านบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก

% ^KHONGPRAJAN\$PIYADA\$MISS^^?

เริ่มใหม่ ทดสอบ ยกเลิก

กรณีนี้ จะไม่มีข้อมูลประชาชนครบถ้วน ให้ทำการรูดใหม่ โดย กดปุ่ม เริ่มใหม่ สำหรับการรูด ถ้าข้อมูลที่อ่านได้ผิดจาก

มาตรฐาน ไม่ควรให้บัตรแก่ประชาชน



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

2. ตรวจสอบบัตรพลาสติก

กรณีนี้จะใช้ตรวจสอบบัตรที่ไม่ได้ถูกพิมพ์ เป็นบัตรเปล่า ซึ่งอาจจะเกิดจาก การ reject ของ เครื่องพิมพ์ เพื่อตรวจสอบว่าสามารถนำกลับมาใช้งานได้ไหมหรือไม่



โดยนำบัตรที่ยังไม่ได้ถูกพิมพ์ มาทำการรูด ตรวจสอบว่า สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้หรือไม่ เปิดโปรแกรมตรวจสอบจากหน้าตรวจผลการพิมพ์

ชื่อ - สกุล	เลขคูม	สถานะบัตร	ปัญหา
77 สดม วิจารย์นริชา	Q00000004958	สี	Error Message
โกมล บุณสิน	Q00000004957	สี	Error Message
มานพ วารี	Q00000004956	ยกเลิก	Error Message



ยกเลิกบัตรตรวจสอบใบขับขี่ตรวจสอบบัตรพลาสติก

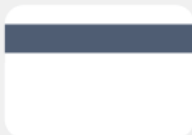
Ribbon:492, Laminate:491, Bin:0



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบใบขับขี่

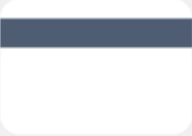
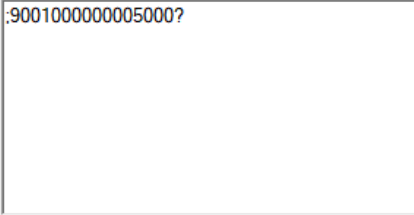
กรุณารูดใบขับขี่ ที่เครื่องอ่านบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก

เมื่อนำบัตรมารูดจะมีข้อความขึ้นที่ช่อง

ตรวจสอบใบขับขี่

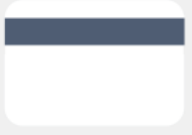
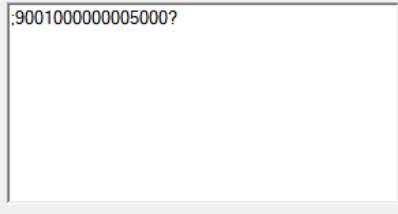
กรุณารูดใบขับขี่ ที่เครื่องอ่านบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก

และกดทดสอบ ระบบจะตรวจสอบ

ตรวจสอบใบขับขี่

กรุณารูดใบขับขี่ ที่เครื่องอ่านบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

เมื่อแสดง เครื่องหมายถูกสีเขียว ถือว่าบัตรนี้สามารถนำกลับมาใช้พิมพ์ใหม่ได้กรณีบัตรที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้นั้น เมื่อรู้ดแล้ว จะแสดง ดังนี้

ตรวจสอบใบขับขี่

กรุณารูดใบขับขี่ ที่เครื่องอ่านบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก

:900100000

เริ่มใหม่ ทดสอบ ยกเลิก