



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๑๒๔๕

ที่...บก.๐๐๑๒/... วันที่... ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...รายงานขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ผ่านขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

รายงานขออนุมัติสั่งซื้อเครื่องดื่มและของแจกสำหรับพนักงานขับรถและประชาชน เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นเสนอ	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องดื่มและของแจกสำหรับพนักงานขับรถและประชาชน	ร้านทรัพย์ทวี	๑๔,๐๐๐.-	๑๔,๐๐๐.-
รวม			๑๔,๐๐๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จ่ายแล้ว

(นางสาวสุกัญญา ทองสมุทร)
เจ้าหน้าที่

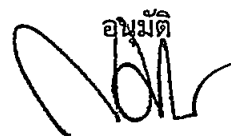
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ผ่านขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวสร้อยญา พินธะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวจิราภรณ์ ไกลถิ่น
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

28 ธ.ค. 2566

อนุมัติ


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ


(นางศศิธร อารมณ์ธนกุล)
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

(นางศศิธร อารมณ์ธนกุล)
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

(คู่ฉบับ)

กรมการขนส่งทางบก

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ กปด ๖/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑/๑

วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ถึง ร้านทรัพย์ทวี โดยนายโชคคลอง ปัญจะเสาร์ “ผู้ขาย”

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ “ผู้สั่งซื้อ” ตกลงสั่งซื้อจากท่านดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	เครื่องดื่มและของแจกสำหรับ พนักงานขับรถและประชาชน	๑	งาน	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน					๑๔,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๔,๐๐๐.๐๐

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน

เมื่อผู้ขายได้ลงนามและรับใบสั่งซื้อนี้แล้ว ถือว่าผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้

เงื่อนไข

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกําหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา
สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ใน
ใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงาน
แล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จ่ายแล้ว

นางสาวจิราภรณ์ ไกลถิ่น
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

28 ธ.ค. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นางศศิธร อาภรณ์ธนกุล)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายโชคคลอง ปัญจะเสาร์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๑๒๔๕

ที่ บก ๐๐๑๒/..... วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อเครื่องดื่มและของแจกสำหรับพนักงานขับรถและประชาชน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม

ตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัย รองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๙/ว ๖๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรมการขนส่งทางบก ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๙.๔/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แผนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และหนังสือบันทึกข้อความ ที่ บก ๐๐๑๒/- ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ กลุ่มวิชาการขนส่งได้รับอนุมัติในหลักการตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัย รองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ งานพัสดุจึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อดำเนินการตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ งานบริหารงานทั่วไปจึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องดื่มและของแจกสำหรับพนักงานขับรถและประชาชนดังกล่าว

๒. รายละเอียดที่จะจัดซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จ่ายแล้ว

๓. วงเงินที่จะจัดซื้อ

วงเงินที่จะจัดซื้อ จำนวน ๑๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบอุดหนุน โกลถิ่น

๔. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

28 ธ.ค. 2566

๕. วิธีที่จะจัดซื้อ

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง และเพื่อให้เป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕(๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และ ข้อ ๕

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. ข้อเสนออื่นๆ...

๗. ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ดังนี้

๗.๑ นางสาวประวีณา สุวรรณपाल นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวจุฑามาศ คำวันดี เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน กรรมการ

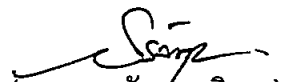
๗.๓ นางยุภาพร สุขา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อและขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวสุกัญญา ทองสมุทร)
เจ้าหน้าที่

จ่ายแล้ว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ผ่าน ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวสรลัญญา พิณระ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

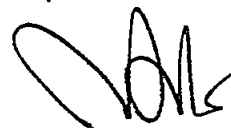
นางสาวจิราภรณ์ ไกลถิ่น
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

28 ธ.ค. 2566

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางศศิธร อารมณ์ธนกุล)
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

อนุมัติ/บจ.ดำเนินการต่อไป


(นางศศิธร อารมณ์ธนกุล)
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [✓] เกณฑ์ราคา	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑.	น้ำผลไม้ ๔๐% ๒๐๐ มล. * ๖ กล่อง	๒๐ แพ็ค	๕๐.-	๕๐.-	๑,๐๐๐.-
๒.	กาแฟเบอร์ดี ๑๘๐ มล.*๓๐ กระป๋อง	๓ ลัง	๓๘๕.-	๓๘๕.-	๑,๑๕๕.-
๓.	กาแฟ ถอิน๑ ขนาด ๑๐๐ ซอง*๑ ห่อ	๕ ห่อ	๓๔๐.-	๓๔๐.-	๑,๗๐๐.-
๔.	ดีมอลต์ ถอิน๑ ขนาด ๓๐ ซอง*๑ ห่อ	๔ ห่อ	๑๕๐.-	๑๕๐.-	๖๐๐.-
๕.	นมแลคตาซอย ๑๒๕ มล. *๖๐ กล่อง	๓ ลัง	๓๒๐.-	๓๒๐.-	๙๖๐.-
๖.	ดัซมิลล์คัส ๙๐ มล.*๔๘ กล่อง	๓ ลัง	๒๑๐.-	๒๑๐.-	๖๓๐.-
๗.	ขนมคุกกี้ ๔๕ กรัม*๑๒ ห่อ	๔๕ แพ็ค	๕๐.-	๕๐.-	๒,๒๕๐.-
๘.	ลูกอม ๑๐๐ เม็ด*๑ ห่อ	๒๐ แพ็ค	๔๕.-	๔๕.-	๙๐๐.-
๙.	สปอนเซอร์ ๒๕๐ มล.*๒๔ ขวด	๓ ลัง	๒๔๕.-	๒๔๕.-	๗๓๕.-
๑๐.	น้ำอิชิตัน ๒๘๐ มล. * ๒๔ ขวด	๓ ลัง	๑๙๕.-	๑๙๕.-	๕๘๕.-
๑๑.	โค้ก ๒๙๕ มล.*๒๔ ขวด	๒ ลัง	๒๕๐.-	๒๕๐.-	๕๐๐.-
๑๒.	มาม่าคัพ ๖๐ กรัม*๖ ถ้วย	๒๕ แพ็ค	๗๕.-	๗๕.-	๑,๘๗๕.-
๑๓.	โจ๊กคัพ	๖ แพ็ค	๙๐.-	๙๐.-	๕๔๐.-
๑๔.	ถ้วยกระดาษ	๖ ห่อ	๖๐.-	๖๐.-	๓๖๐.-
๑๕.	กระดาษทิชชูปู้อัพ ๕๐ แผ่น * ๓๐ ห่อ	๒ แพ็ค	๑๑๐.-	๑๑๐.-	๒๒๐.-
จ่ายแล้ว				รวมเป็นเงิน	๑๔,๐๑๐.-
				ส่วนลด	๑๐.-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	๑๔,๐๐๐.-

นางสาวจิราภรณ์ ไกลถิ่น
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุกัญญา ทองสมุทร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสร้อยกัญญา พินธะ)