



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๑๒๔๕

ที่ นก.๐๐๑๒/— วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ผ่านขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

รายงานขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นเสนอ	ราคา	ราคาที่ยกเลิกซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอหาร 2550	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-
รวม			๒๐,๐๐๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ยกเลิกซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จ่ายแล้ว

(นางสาวสุกัญญา ทองสมุทร)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ผ่าน ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสร้อย วัฒนะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวจิราภรณ์ ไกลถิ่น
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

28 ธ.ค. 2566

อนุมัติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ

(นางศศิธร อารมณ์ธนกุล)
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

(นางศศิธร อารมณ์ธนกุล)
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอพาร 2550
OLAN 2550

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0383561000450 สาขาที่ออกใบกำกับภาษีคือ ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา.....

550 หมู่ที่ 7 ต.ชาญสินธุ์ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ 38000 Tel.042492242 0868521988 0653169175	ใบเสนอราคา	Inv. No. : OQT661225000001 Date : 21/12/2566 Time : 14:54:41 Page : 1 / 1
---	------------	---

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000798431 / สำนักงานใหญ่ Customer No. : สนน.0219 Customer Name : สำนักงาน ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ 333 ม.1 อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ 38000	Term of payment เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วัน Reference No. เลขที่อ้างอิง : Due Date วันครบกำหนดชำระ : 24/01/2567 Salesman Code รหัสพนักงานขาย : mon
---	--

Item ลำดับ	Article Number รหัสสินค้า	Article Description รายการ	Qty จำนวน	Unit หน่วย	Price/Unit ราคา/หน่วย	Discount ส่วนลด	Amount จำนวนเงิน
1	2555111422	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 80 แกรม	50.00	รีม	120.00	.	6,000.00
2	2552565001	แฟ้มซองกระดุม A4	20.00	โหล	120.00		2,400.00
3	2551110204	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว F4	24.00	แฟ้ม	85.00		2,040.00
4	2552561129	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	10.00	เครื่อง	250.00		2,500.00
5	2552565111	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	25.00	กล่อง	12.00		300.00
6	2555110598	กระดาษสติ๊กเกอร์ (มันวาว)	20.00	ห่อ	159.00		3,180.00
7	2555110594	กระดาษโฟโต้ (มันวาว)	20.00	ห่อ	179.00		3,580.00

จ่ายแล้ว

นางสาวจิราภรณ์ ไกลถิ่น
ผู้อำนวยการการเงินและบัญชี

28 ธ.ค. 2566

ได้รับสินค้าดังรายการข้างบนนี้เรียบร้อยแล้ว Received the above mentioned goods in good order and condition. การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว Payment by cheque not valid till the cheque has been honoured	รวมเงิน	Sub Total	20,000.00
	หักส่วนลดพิเศษ	Less Cash Disc	0.00
	ยอดคงเหลือ	Total	18,691.59
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	Total VAT	1,308.41
(สองหมื่นบาทถ้วน)	ยอดสุทธิ	Grand Total	20,000.00
ผู้รับสินค้า Receiver	วันที่รับ Received Date	ผู้ส่งสินค้า Deliverer	ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอพาร 2550 For OLAN 2550
		ผู้รับเงิน Collector	ผู้อนุมัติ Authorized

(คู่ฉบับ)

กรมการขนส่งทางบก

ใบสั่งซื้อ



๗๘/๖๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ กปถ. ๕/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑/๑

วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ถึง ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอฬาร 2550 “ผู้ขาย”

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ “ผู้สั่งซื้อ” ตกลงสั่งซื้อจากท่านดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	วัสดุสำนักงาน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน					๑๘,๖๔๑.๕๙
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๑,๓๐๘.๔๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒๐,๐๐๐.๐๐

(ตัวอักษร) สองหมื่นบาทถ้วน

เมื่อผู้ขายได้ลงนามและรับใบสั่งซื้อนี้แล้ว ถือว่าผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข

เงื่อนไข

จ่ายแล้ว

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นางศศิธร อารณธนกุล)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

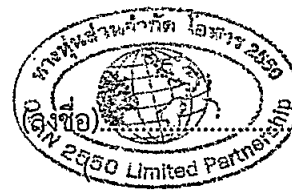
(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ กปถ.๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน หน่วย	จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้	
			หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๘๐ แกรม	๕๐ รีม	๑๒๐.-	๖,๐๐๐.-
๒.	แฟ้มซองกระดุม A๔	๒๐ โหล	๑๒๐.-	๒,๔๐๐.-
๓.	แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว F๔	๒๔ แฟ้ม	๘๕.-	๒,๐๔๐.-
๔.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๑๐ เครื่อง	๒๕๐.-	๒,๕๐๐.-
๕.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒๕ กล่อง	๑๒.-	๓๐๐.-
๖.	กระดาษสติ๊กเกอร์ (มันวาว)	๒๐ ห่อ	๑๕๙.-	๓,๑๘๐.-
๗.	กระดาษโฟโต้ (มันวาว)	๒๐ ห่อ	๑๗๙.-	๓,๕๘๐.-
รวมเป็นเงิน				๑๘,๖๙๐.๕๙
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				๑,๓๐๘.๔๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐.๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นางศศิธร อารณธกุล)
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ
)

จ่ายแล้ว

นางสาวจิราภรณ์ ไกลถิ่น
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๑๒๔๕

ที่ บก.๐๐๑๒/- วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมตามแผนอำนวยความสะดวกและ

ปลอดภัย รองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๙/ว ๖๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรมการขนส่งทางบก ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๙.๔/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แผนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และหนังสือบันทึกข้อความ ที่ บก ๐๐๑๒/- ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ กลุ่มวิชาการขนส่งได้รับอนุมัติในหลักการตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัย รองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ งานพัสดุจึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อดำเนินการตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ งานบริหารงานทั่วไปจึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าว

๒. รายละเอียดที่จะจัดซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จ่ายแล้ว

๓. วงเงินที่จะจัดซื้อ

วงเงินที่จะจัดซื้อ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ
เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นางสาวจิราภรณ์ ไกลถิ่น
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๔. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน

ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

20 ธ.ค. 2566

๕. วิธีที่จะจัดซื้อ

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
และเพื่อให้เป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข)
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙
ข้อ ๒๕(๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่
ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ และ ข้อ ๕

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. ข้อเสนออื่นๆ...

๗. ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ดังนี้

๗.๑ นางสาวจตุพร คำโพคา นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ ประธานกรรมการ

๗.๒ นางอมร สอนเชียงคำ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน กรรมการ

๗.๓ นางสาวสาลิณี บุญจ้อย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อและขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวสุกัญญา ทองสมุทร)
เจ้าหน้าที่

จ่ายแล้ว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ผ่าน ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวสรลญา พินระ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวจิราภรณ์ ไกลถิ่น
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
28 ธ.ค. 2566

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางศศิธร อารณธนกุล)
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

อนุมัติ/บจ.ดำเนินการต่อไป


(นางศศิธร อารณธนกุล)
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [✓] เกณฑ์ราคา	จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๘๐ แกรม	๕๐ รีม	๑๒๐.-	๑๒๐.-	๖,๐๐๐.-
๒.	เพิ่มซองกระดุม A๔	๒๐ โหล	๑๒๐.-	๑๒๐.-	๒,๔๐๐.-
๓.	เพิ่มสันกว้าง ๓ นิ้ว F๔	๒๔ แพ้	๘๕.-	๘๕.-	๒,๐๔๐.-
๔.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๑๐ เครื่อง	๒๕๐.-	๒๕๐.-	๒,๕๐๐.-
๕.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒๕ กล่อง	๑๒.-	๑๒.-	๓๐๐.-
๖.	กระดาษสติ๊กเกอร์ (มันวาว)	๒๐ ห่อ	๑๕๙.-	๑๕๙.-	๓,๑๘๐.-
๗.	กระดาษโฟโต้ (มันวาว)	๒๐ ห่อ	๑๗๙.-	๑๗๙.-	๓,๕๘๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					๒๐,๐๐๐.-

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุกัญญา ทองสมุทร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสรลญา พินระ)

จ่ายแล้ว

นางสาวจิราภรณ์ ไกลถิ่น
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

28 ธ.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ กลุ่มวิชาการขนส่ง โทร.๐ ๔๒๔๔ ๑๒๔๕ IP Phone ๒๔๓๒๐๐

ที่ บก ๐๐๑๒ /-

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ผ่านหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ คค ๐๔๑๙.๔/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ กรมการขนส่งทางบก แจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือด่วนที่สุดที่ คค ๐๔๑๖.๗/ว ๙๓๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรมการขนส่งทางบก แจ้งโอนเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสัปดาห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ได้รับงบประมาณจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามแผนดังกล่าว จำนวน ๑๙๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แบ่งเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครจราจร จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตรวฉีกรถใช้รถใช้รถปลอดภัย จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท ซึ่งรายการต่าง ๆ ไม่สามารถจ่ายได้ นั้น

กลุ่มวิชาการขนส่ง จึงขออนุมัติในหลักการเพื่อจัดกิจกรรมตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์			
	๑.๑ ป้ายไวนิล พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ขนาด ๙๐๐x๔๐๐ ซม. - บริเวณหน้าสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดบึงกาฬ	๑ ป้าย	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๑.๒ ป้ายไวนิล พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ขนาด ๖๐๐x๔๐๐ ซม. - บริเวณหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ	๑ ป้าย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๑.๓ ป้ายไวนิลพร้อมโครงไม้แบบกล่อง ขนาด ๓๐๐x๒๒๐ ซม.	๑ ป้าย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๑.๔ ป้ายไวนิล ขนาด ๔๒๐x๑๔๐ ซม.	๒ ป้าย	๘๐๐	๑,๖๐๐
	๑.๕ ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด พร้อมสติ๊กเกอร์ ขนาด ๑๕๐x๗๐ ซม.	๒ ป้าย	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
	๑.๖ การ์ตูน Standy ความสูง ๑๒๐ ซม.	๔ ป้าย	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
	๑.๗ กระเป๋าผ้าดิบ ขนาดกว้าง ๑๔ นิ้ว สูง ๑๖ นิ้ว ขยายกัน ๒ นิ้ว พิมพ์ลาย พร้อมตรา กปถ.	๔๐๐ ใบ	๘๐	๓๒,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๗๐,๐๐๐

/๒. ค่าวัสดุสำนักงาน...

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม
๒	ค่าวัสดุสำนักงานและค่าใช้สอย			
	๒.๑ วัสดุสำนักงาน	-	-	๒๐,๐๐๐
	๒.๒ น้ำดื่ม ขนาด ๓๕๐ มล. พร้อมฉลากตรา กปถ.	๘๐๐ โหล	๓๕	๒๘,๐๐๐
	๒.๓ ยาดม ขนาด ๑ ออนซ์ พร้อมติดสติ๊กเกอร์ตรา กปถ.	๔๐๐ ชิ้น	๔๕	๑๘,๐๐๐
	๒.๔ เครื่องดื่มและของแจกสำหรับพนักงานขับรถและประชาชน	-	-	๑๔,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน			๘๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			๑๕๐,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรให้งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดจ้าง
ตามระเบียบพัสดุต่อไป

จ่ายแล้ว

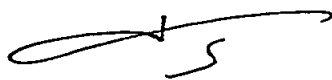


(นางสาวจตุพร คำโพคา)
นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ

นางสาวจิราภรณ์ ไกลถิ่น
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรียน ขสจ.บึงกาฬ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการต่อไป



(นางบังอร ยุวชิต)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

อนุมัติ/ ดำเนินการต่อไป



(นางศศิธร อารณธนกุล)
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

วิทยาลัยการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”