



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๑๒๔๕

ที่ บก.๐๐๑๒/๖๐๕ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบและอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่ง
ด้วยรถโดยสารจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๙.๓/ว๖๙๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กรมการขนส่งทางบก ได้จัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๖.๓/ว.๑๒๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักบริการการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก แจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและการแข่งขันได้ รวมทั้งสามารถให้บริการแก่คนทั้งมวล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒)(ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕(๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และ ข้อ ๕ จึงขอรายงานขอจัดซื้อดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามหนังสือ ที่ บก ๐๐๑๒/- ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ กลุ่มวิชาการขนส่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ จึงขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. รายละเอียดที่จะจัดซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. วงเงินที่จะจัดซื้อ

วงเงินที่จะจัดซื้อ จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณของสำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน

ภายในเวลา ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตกลงซื้อ

จ่ายแล้ว

(นางจารณี รัตนานัน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

14 ก.ค. ๒๕๖๖

๕. วิธีที่จะจัดซื้อ

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดใน กฎกระทรวงโดยการจัดซื้อจาก บริษัท พี.เอ็ม.กรุ๊ป บึงกาฬ จำกัด

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวจตุพร คำโพคา นักวิชาการขนส่ง ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการตรวจ การจ้างก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อและขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทน คำสั่งแต่งตั้ง กรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางจารุณี วันธานี)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่	ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ - พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ หาก เห็นชอบขอได้โปรดลงนาม เพื่อจะได้ดำเนินการจัดซื้อ ตามพระราชบัญญัติและระเบียบต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (นางสาวสร้อย ฤทธิ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เห็นชอบ/อนุมัติ (นายธวัชชัย วิริยะจิตต์) ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

จ่ายแล้ว

(นางจารุณี วันธานี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑๕. ก.ค. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ บก ๐๐๑๒/๒๐๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ งานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [✓] ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้		
			หน่วยละ		จำนวนเงิน		
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๘ รีม	๑๒๐	-	๑๒๐	-	๙๖๐ -
๒	สมุดโน้ต	๑๕ เล่ม	๔๐	-	๔๐	-	๖๐๐ -
๓	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	๑ กล่อง	๒๕๐	-	๒๕๐	-	๒๕๐ -
๔	แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว ๓๐ ๓๐	๒ แฟ้ม	๙๕	-	๙๕	-	๑๙๐ -
ราคาสินค้า						๑,๘๖๐	๑๖
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%						๑๓๐	๘๔
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันหกร้อยบาทถ้วน)						๒,๐๐๐	-

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางจารุณี วันธานี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสร้อยกานต์ พินิจ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

จ่ายแล้ว

(นางจารุณี วันธานี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

กรมการขนส่งทางบก
ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๕/๒๕๖๖

หน้าที่ ๑/๑

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.เอ็ม.กรุ๊ป จำกัด "ผู้ขาย"
สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ "ผู้ซื้อ" ตกลงสั่งซื้อสิ่งของจากท่านดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการสินค้า	หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	รีม	๘	๑๒๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
๒	สมุดโน้ต	เล่ม	๑๕	๔๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๓	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	กล่อง	๑	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
๔	แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว ๓๐๐	แฟ้ม	๒	๙๕.๐๐	๑๙๐.๐๐
ราคาสินค้า					๑,๘๖๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๑๓๐.๘๔
ราคารวม					๑,๙๙๐.๘๔

(ตัวอักษร) สองพันบาทถ้วน

เมื่อผู้ขายได้ลงนามและรับใบสั่งซื้อแล้ว ถือว่าผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข

เงื่อนไข

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางผู้ขายจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับพัสดุด้วย
๓. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำส่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
๔. ผู้ขายรับผิดชอบความชำรุดบกพร่องของสิ่งของ เป็นเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่ส่งมอบสิ่งของ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย



ลวชาญวิทย์ นาคะ

จ่ายแล้ว

(นางจรรณี วันธานี)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ กลุ่มวิชาการขนส่ง โทร. ๐-๔๒๔๙-๑๒๔๕

ที่ บก ๐๐๑๖/- วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการ
ขนส่งด้วยรถโดยสารจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ผ่านหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๐๙.๗/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กรมการขนส่งทางบก ได้จัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ แนวคิดของผู้ประกอบการขนส่งในการประกอบกิจการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดกิจกรรมภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มวิชาการขนส่ง จึงขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน) จำนวน ๒๐ คน (วันละ ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน) จำนวน ๒๐ คน (วันละ ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๗๐๐ บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (จำนวน ๑.๓๐ ชม.) เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
๔. ค่าจัดทำของที่ระลึกโครงการฯ (กระเป๋า) จำนวน ๑๕ ใบๆ ละ ๒๘๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
๕. ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๔๐๐ x ๑๒๐ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุสำนักงานและอื่น ๆ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรให้งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป

จ่ายแล้ว

(นางสาวจตุพร คำโพคา)
นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ

(นางจารุณี วันธานี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เรียน ขสจ.บึงกาฬ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ดำเนินการต่อไป

(นางบังอร ยูวชิต)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

- อนุมัติ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖
- งานบริหารทั่วไปดำเนินการต่อไป

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย