



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ...งานบริหารงานทั่วไป...โทร. ๐-๔๒๔๙-๑๒๔๕

ที่ บก.๐๐๑๒/๙๘๓...วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอกความเห็นชอบและอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ผ่าน ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยสำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์จะขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอและเพื่อให้เป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒)(ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕(๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และ ข้อ ๕ จึงขอรายงานขอจัดซื้อดังนี้

จ่ายแล้ว

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามหนังสือ ที่ คค ๐๔๑๖.๓/ว. ๖๔๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและไม่สามารถเบิกจากฝ่ายพัสดุ กรมการขนส่งทางบกได้ ประกอบกับต้องจัดทำตัวชี้วัดของสำนักงานเพื่อรักษาระดับการบริการให้เป็นมาตรฐาน งานบริหารงานทั่วไปจึงขอจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ดังกล่าว

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดที่จะจัดซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. วงเงินที่จะจัดซื้อ

วงเงินที่จะจัดซื้อ จำนวน ๓๖,๙๙๑.- บาท (สามหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

โดยใช้เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน

ภายในเวลา ๒ วันทำการ นับถึวันที่ตกลงซื้อ

๕. วิธีที่จะจัดซื้อ

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยการจัดซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอฬาร 2550

๖. หลักเกณฑ์

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ใช้เกณฑ์ราคา

๗. ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) ดังนี้

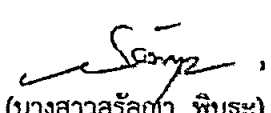
๑. นายอริยะ โสทอง นายช่างตรวจสอบสภาพรถชำนาญงาน เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางอมร สอนเชียงคำ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน เป็น กรรมการ
๓. นางยุภาพร สุขา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็น กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อและขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทน คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


(นางจารุณี วันธานี)
เจ้าหน้าที่

จ่ายแล้ว


(นางจารุณี วันธานี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่	ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ - พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ หาก เห็นชอบขอได้โปรดลงนาม เพื่อจะได้ดำเนินการจัดซื้อ ตามพระราชบัญญัติและระเบียบต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  (นางสาวสรลลญา หิณระ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เห็นชอบ/อนุมัติ  (นางศศิธร อภรณ์ธนกุล) ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ บก ๐๐๑๒/๙๘๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ งานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	() ราคามาตรฐาน (✓) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกถ่ายเอกสาร KYOCERA	2	กล่อง	7,000.00	7,000.00	14,000.00
2	กระดาษความร้อน 80*80 cm.1*5	15	ม้วน	69.00	69.00	1,035.00
3	เชือกขาวแดงใหญ่ 200 เมตร/อีซี	3	ม้วน	65.00	65.00	195.00
4	กาวน้ำฟาสเตอร์ GE2200 1*36	36	ขวด	15.00	15.00	540.00
5	แท่นประทับตราผ้าเบอร์ 3 สีน้ำเงิน 1*12	3	ตลับ	39.00	39.00	117.00
6	ลีนแฟ้มพลาสติกไทยไท	2	กล่อง	165.00	165.00	330.00
7	แผ่นใสรองปรายงาน A4 1*100	1	ห่อ	150.00	150.00	150.00
8	กระดาษถ่ายเอกสารสี เอ4 80 1*250	1	ห่อ	135.00	135.00	135.00
9	กระดาษการ์ดสี Sunflower 120 แกรม A4	1	ห่อ	125.00	125.00	125.00
10	กระดาษถ่ายเอกสารสี เอ4 80 1*500	100	รีม	120.00	120.00	12,000.00
11	คลิปปอร์ต e-file อะคริลิก CB2-A4	1	อัน	79.00	79.00	79.00
12	ปากกาน้ำเงิน	5	กระปุก	325.00	325.00	1,625.00
13	ปากกาแดง	1	กระปุก	325.00	325.00	325.00
14	คลิปปำตราข้างรุ่น e108 1*12	2	โหล	75.00	75.00	150.00
15	ลวดเย็บกระดาษเอลเฟ่น เบอร์ 1 1*10	50	กล่อง	9.00	9.00	450.00
16	เครื่องเย็บกระดาษแม็กซ์ เบอร์ HD-50R	3	เครื่อง	545.00	545.00	1,635.00
17	ลวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 8-1M 1*12	24	กล่อง	22.00	22.00	528.00
18	สมุดเสนอเชินต์ FLAMINGO	5	เล่ม	190.00	190.00	950.00
19	กระดาษบวกเลขเทอร์มอล 57*40 มม. 1*5	5	แถว	105.00	105.00	525.00
20	เทปผ้าติดสันหนังสือ 1.5 นิ้ว	4	ม้วน	35.00	35.00	140.00

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	() ราคามาตรฐาน (✓) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
21	กรรไกรอีซี่ 6.5 นิ้ว	5	อัน	29.00	29.00	145.00
22	คัตเตอร์เหล็กคละสี No.2066 1*24	2	อัน	15.00	15.00	30.00
23	ลวดเสียบกระดาด300 กรัม	5	กล่อง	89.00	89.00	445.00
25	เทปลอกทะเบียนรถนิโต้ NO.720 1*5	30	ม้วน	29.00	29.00	870.00
26	ซองน้ำตาลเอ4 พิมพ์ครุฑ	2	มัด	200.00	200.00	400.00
27	หมึกเติมแทนประทับตราสีน้ำเงิน	1	ขวด	12.00	12.00	12.00
28	คลิปดำตราม้า 2 ขา ตราม้า H 109	1	กล่อง	55.00	55.00	55.00
ราคาสินค้า						34,571.03
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						2,419.97
(สามหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	36,991.00

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางจารุณี วันธานี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสร้อย ฤทธิ์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

กรรมการขนส่งทางบก

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๐/๒๕๖๖

หน้าที่ ๑/๑

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ถึง กรรมการผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอพาร 2550 "ผู้ขาย"

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ "ผู้ซื้อ" ตกลงสั่งซื้อสิ่งของจากท่านดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกถ่ายเอกสาร KYOCERA	2	กิโลกรัม	7,000.00	14,000.00
2	กระดาษความร้อน 80*80 cm.1*5	15	ม้วน	69.00	1,035.00
3	เชือกขาวแดงใหญ่ 200 เมตร/อีชี	3	ม้วน	65.00	195.00
4	กาวน้ำฟาสเตอร์ GE2200 1*36	36	ขวด	15.00	540.00
5	แท่นประทับตราผ้าเบอร์ 3 สีน้ำเงิน 1*12	3	ตลับ	39.00	117.00
6	ลิ้นแพ้มพลาสติกไทยไท	2	กิโลกรัม	165.00	330.00
7	แผ่นใสรองปรายงาน A4 1*100	1	ห่อ	150.00	150.00
8	กระดาษถ่ายเอกสารสี เอ4 80 1*250	1	ห่อ	135.00	135.00
9	กระดาษการ์ดสี Sunflower 120 แกรม A4	1	ห่อ	125.00	125.00
10	กระดาษถ่ายเอกสารสี เอ4 80 1*500	100	รีม	120.00	12,000.00
11	คลิปปอร์ด e-file อะคริลิค CB2-A4	1	อัน	79.00	79.00
12	ปากกาน้ำเงิน	5	กระปุก	325.00	1,625.00
13	ปากกาแดง	1	กระปุก	325.00	325.00
14	คลิปปอร์ดกระดาษ e108 1*12	2	โหล	75.00	150.00
15	ลวดเย็บกระดาษเอลเฟ่น เบอร์ 1 1*10	50	กล่อง	9.00	450.00
16	เครื่องเย็บกระดาษแม็กซ์ เบอร์ HD-50R	3	เครื่อง	545.00	1,635.00
17	ลวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 8-1M 1*12	24	กล่อง	22.00	528.00
18	สมุดเสนอเชินต์ FLAMINGO	5	เล่ม	190.00	950.00
19	กระดาษบวกเลขเทอร์มอล 57*40 มม. 1*5	5	แถว	105.00	525.00
20	เทปผ้าติดสันหนังสือ 1.5 นิ้ว	4	ม้วน	35.00	140.00

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
21	กรรไกรอี่ซี่ 6.5 นิ้ว	5	อัน	29.00	145.00
22	คัตเตอร์เหล็กคละสี No.2066 1*24	2	อัน	15.00	30.00
23	ลวดเสียกระดาก300 กรัม	5	กล่อง	89.00	445.00
25	เพปลอกทะเบียนรณิได้ NO.720 1*5	30	ม้วน	29.00	870.00
26	ชองน้ำตาลเอ4 พิมพ์ครุฑ	2	มัด	200.00	400.00
27	หมึกเติมแทนประทับตราม้าสีน้ำเงิน	1	ขวด	12.00	12.00
28	คลิปป้าตราม้า 2 ขา ตราม้า H 109	1	กล่อง	55.00	55.00
จ่ายแล้ว				ราคาสินค้า	34,571.03
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,419.97
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	36,991.00

(ตัวอักษร) สามหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน

เมื่อผู้ขายได้ลงนามและรับใบสั่งซื้อนี้แล้ว ถือว่าผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข

เงื่อนไข

๑. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
 ๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย
 ๓. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมรับให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
 ๔. ผู้ขายรับผิดชอบความชำรุดบกพร่องของสิ่งของ เป็นเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่ส่งมอบสิ่งของ
- ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....



ผู้สั่งซื้อ

(นางศศิธร อารมณ์ธนกุล)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....



ผู้ขาย