



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๐๐๑๒/๑๕๐

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้อ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วย สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและไม่สามารถเบิกจากฝ่ายพัสดุ กรมการขนส่งทางบกได้ ประกอบกับต้องจัดทำตัวชี้วัดของสำนักงาน เพื่อรักษาระดับการบริการให้เป็นมาตรฐาน จึงขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๙,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายกรวิทย์พิชัย กลุ่มดวง

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

๒. นางสาวจุฑามาศ ชัยหงษ์

กรรมการ

เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน

๓. นางสาวสาลิณี บุญจ้อย

กรรมการ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ธวัชชัย วิริยะจิตต์

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๐๐๑๒/-

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอฬาร ๒๕๕๐	๑๙,๙๐๐.๐๐	๑๙,๙๐๐.๐๐
รวม			๑๙,๙๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดบึงกาฬ โดยสำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคา
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ธวัชชัย วิริยะจิตต์

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



ประกาศจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดบึงกาฬ โดยสำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอฬาร 2550 (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ธวัชชัย วิริยะจิตต์

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๑๒๔๕

ที่ บก.๐๑๑๒/๑๕๐ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดำเนินงานเห็นชอบและอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ผ่าน ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยสำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์จะขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอและเพื่อให้เป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒)(ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕(๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และ ข้อ ๕ จึงขอรายงานขอจัดซื้อดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามหนังสือ ที่ คค ๐๔๑๖.๗/๑๕๕๐๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนเงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายสอยและวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและไม่สามารถเบิกจากฝ่ายพัสดุ กรมการขนส่งทางบกได้ ประกอบกับต้องจัดทำตัวชี้วัดของสำนักงานเพื่อรักษาระดับการบริการให้เป็นมาตรฐาน จึงขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานฯ ดังกล่าว

๒. รายละเอียดที่จะจัดซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. วงเงินที่จะจัดซื้อ

วงเงินที่จะจัดซื้อ จำนวน ๑๙,๙๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน

ภายในเวลา ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตกลงซื้อ

๕. วิธีที่จะจัดซื้อ

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยการจัดซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอฬาร 2550

จ่ายแล้ว

(นางจารุณี วันธานี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

- 7 -

๖. หลักเกณฑ์

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ใช้เกณฑ์ราคา

๗. ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) ดังนี้

๑. นายกรวิทย์พิชัย กุ่มดวง เจ้าหน้าที่งานขนส่งชำนาญงาน เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑามาศ ชัยหงษ์ เจ้าหน้าที่งานขนส่งชำนาญงาน เป็น กรรมการ
๓. นางสาวสาลิณี บุญจ้อย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็น กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อและขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทน คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางจารุณี วันธานี)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่	ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ - พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ หาก เห็นชอบขอได้โปรดลงนาม เพื่อจะได้ดำเนินการจัดซื้อ ตามพระราชบัญญัติและระเบียบต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  (นางอมร สอนเชียงคำ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เห็นชอบ/อนุมัติ  (นายธวัชชัย วิริยะจิตต์) ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

จ่ายแล้ว



(นางจารุณี วันธานี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- ๗ ๓๓ ๕๕๕

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ บก ๐๐๑๒/๑๕๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ งานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [✓] ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
			หน่วยละ		จำนวนเงิน			
๑	กระดาษความร้อนขนาด ๘๐*๘๐ cm. ๑*๕	๒๕ ม้วน	๖๙	-	๖๙	-	๑,๗๒๕	-
๒	เทปลบคำผิด เฟเบอร์-คาสเทิลล์ QJR-๕๐๖ สีม่วง	๓ ชิ้น	๗๙	-	๗๙	-	๒๓๗	-
๓	เทปลบคำผิด เฟเบอร์-คาสเทิลล์ QJR-๕๐๖ สีชมพู	๓ ชิ้น	๗๙	-	๗๙	-	๒๓๗	-
๔	เทปลบคำผิด เฟเบอร์-คาสเทิลล์ QJR-๕๐๖ สีฟ้า	๔ ชิ้น	๗๙	-	๗๙	-	๓๑๖	-
๕	ปากกาเน้นข้อความ (FLUX) เหลือง	๑๐ ด้าม	๓๙	-	๓๙	-	๓๙๐	-
๖	เทปผ้าติดสันหนังสือ ๑.๕ นิ้ว	๑๕ ม้วน	๓๕	-	๓๕	-	๕๒๕	-
๗	กระดาษถ่ายเอกสาร (ดับเบิลเอ) A๔ ๘๐แกรม ๕๐๐ แผ่น	๑๓๕ รีม	๑๒๒	-	๑๒๒	-	๑๖,๔๗๐	-
ราคาสินค้า							๑๘,๕๙๘	๑๓
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%							๑,๓๐๑	๘๗
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)							๑๙,๙๐๐	-

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางจารุณี วันธานี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอมร สอนเชียงคำ)

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

จ่ายแล้ว

(นางจารุณี วันธานี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

- ๗ - ZSS

กรมการขนส่งทางบก

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๙๔ / ๒๕๖๖

หน้าที่ ๑/๑

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ถึง กรรมการผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอหาร 2550 "ผู้ขาย"

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ "ผู้ซื้อ" ตกลงสั่งซื้อสิ่งของจากท่านดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการสินค้า	หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน
๑	กระดาษความร้อนขนาด ๘๐*๘๐ cm. ๑*๕	ม้วน	๒๕	๖๘.๐๐	๑,๗๐๕.๐๐
๒	เทปลบคำผิด เฟเบอร์-คาสเทล QJR-๕๐๖ สีม่วง	ชิ้น	๓	๗๘.๐๐	๒๓๔.๐๐
๓	เทปลบคำผิด เฟเบอร์-คาสเทล QJR-๕๐๖ สีชมพู	ชิ้น	๓	๗๘.๐๐	๒๓๔.๐๐
๔	เทปลบคำผิด เฟเบอร์-คาสเทล QJR-๕๐๖ สีฟ้า	ชิ้น	๔	๗๘.๐๐	๓๑๖.๐๐
๕	ปากกาเน้นข้อความ (FLUX) เหลือง	ด้าม	๑๐	๓๘.๐๐	๓๘๐.๐๐
๖	เทปผ้าติดสันหนังสือ ๑.๕ นิ้ว	ม้วน	๑๕	๓๕.๐๐	๕๒๕.๐๐
๗	กระดาษถ่ายเอกสาร (ดับเบิลเอ) A๔ ๘๐แกรม ๕๐๐ แผ่น	รีม	๑๓๕	๑๒๒.๐๐	๑๖,๔๗๐.๐๐
ราคาสินค้า					๑๘,๕๘๘.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๑,๓๐๑.๘๖
ราคารวม					๑๙,๘๘๙.๘๖

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน

เมื่อผู้ขายได้ลงนามและรับใบสั่งซื้อนี้แล้ว ถือว่าผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข

เงื่อนไข

๑. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางกรมการขนส่งทางบกจะยอมรับเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย
๓. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
๔. ผู้ขายรับผิดชอบความชำรุดบกพร่องของสิ่งของ เป็นเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่ส่งมอบสิ่งของ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



.....ผู้ขาย

จ่ายแล้ว

(นางจางุณี วันธานี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

- 7 มี.ก. ๒๕๖๖