



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๐๐๑๒/๑๑๒๗

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อมาจาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วย สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ วันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามหนังสือที่ บก ๐๐๑๒/- ลว.๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ กลุ่มวิชาการขนส่ง ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อใช้ดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬจึงมีความประสงค์ขออนุมัติขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายทวีศักดิ์ แผงวงษ์

ประธานกรรมการฯ

นายช่างตรวจสอบสภาพรถขนานงาน

๒. นางสาวจุฑามาศ ชัยหงษ์

กรรมการ

เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน

๓. นายณัฐวุฒิ คำโพคา

กรรมการ

เจ้าพนักงานขนส่ง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ธวัชชัย วิริยะจิตต์

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๐๐๑๒/๑๑๒๗

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ วันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ วันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอเพอร์ ๒๕๕๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมการขนส่งทางบกพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ธวัชชัย วิริยะจิตต์

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



ประกาศกรมการขนส่งทางบก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ วันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมการขนส่งทางบก ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ วันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ วันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอพาร 2550 (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ธวัชชัย วิริยะจิตต์

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก โทร. ๖๖๐๘

ที่ คค.๐๔๑๙.๔/ป.๕๓๖

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รอว., รอก., รอบ., ตรข., ผอ. สำนักทุกสำนัก, ผอ. กองทุกกอง, ผสท. ๑ - ๕, ผศท., สบก., ขสจ. ทุกจังหวัด และ หสข. ทุกสาขา

ตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ อนุมัติจัดสรรเงินจำนวน ๑๒๒,๐๖๒,๐๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสองล้าน หกหมื่นสองพันยี่สิบบาทถ้วน) สำหรับดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๒. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๓. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงวันหยุดต่อเนื่อง ๔ วันขึ้นไป หรือช่วงวันหยุดที่ คค. หรือ ขบ. กำหนด จำนวน ๑๐ ครั้ง
- รายละเอียดโครงการฯ และกิจกรรมปรากฏตามเอกสารแนบ

ในการนี้ ขบ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ จำนวน ๑๒ กิจกรรม และเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านปริมาณและตัวชี้วัดด้านคุณภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ

๒. จัดซื้อพัสดุสำหรับดำเนินกิจกรรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่สามารถจัดจ่ายได้ และให้พิจารณาตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละเทศกาล โดยจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และต้องเป็นไปตามความจำเป็น ถูกต้อง และเหมาะสม

อนึ่ง สบก. จะแจ้ง สนร. เพื่อโอนงบประมาณให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคในคราวเดียว สำหรับการดำเนินการทุกกิจกรรม ดังนี้ ขอให้หน่วยงานบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม สำหรับหน่วยงานในส่วนกลางให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงจาก สนร.

๓. รายงานค่าใช้จ่าย ให้ครบถ้วนทุกผลผลิตภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นสุดแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานจัดเก็บรายละเอียด/หลักฐานการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินกิจกรรมทุกผลผลิต และรายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมผ่านระบบรายงานในหัวข้อรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนทุกกิจกรรมภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ ในแต่ละเทศบาล/วันหยุดต่อเนื่อง อาจมีการ
ปรับเปลี่ยนรายละเอียด ซึ่ง ขบ. จะมีหนังสือแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับกำหนดการและแผนปฏิบัติการในแต่ละ
เทศบาล/วันหยุดต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายจิรธรณ์ วิศาลจิตร)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

แผนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงวันหยุดต่อเนื่อง

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

แผนด้านการอำนวยความสะดวก

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียดมาตรการ/กิจกรรม/โครงการ
๑.	จัดหารถเสริมให้เพียงพอทั้งเที่ยวไปและกลับ	สนส., สขจ. ทุกจังหวัด และสขช. จัดเตรียมรถโดยสารประจำทางและรถโดยสารไม่ประจำทางให้เพียงพอกับความต้องการเดินทางของประชาชนในการเดินทาง ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับตลอดช่วงวันหยุดต่อเนื่อง ไม่ให้มีผู้โดยสารตกค้างที่สถานี
๒.	ตั้งศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะชั่วคราว	กตส. และ สขจ. ทุกจังหวัด ดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและป้องกันมิให้ผู้โดยสารถูกเอารัดเอาเปรียบจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ <u>โดยในช่วงวันหยุดต่อเนื่องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้</u> ส่วนกลาง : กตส. จัดตั้งศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะชั่วคราว ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารทุกแห่งในเขตกรุงเทพมหานคร ส่วนภูมิภาค : สำนักงานขนส่งจังหวัด จัดตั้งศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะชั่วคราว ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารในพื้นที่
๓.	การจัดระเบียบสถานที่ รวมทั้งจัดระเบียบการเดินทางและการจราจรภายในสถานีขนส่งผู้โดยสาร	กตส., สนส., สขจ. และสขช. ทุกจังหวัด กำกับ ดูแลสถานีขนส่งผู้โดยสาร ทั้งด้านการรักษาความสะอาดห้องน้ำ การจัดระเบียบการเดินทางในบริเวณสถานี การจราจรเข้า-ออกภายในสถานี และการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างภายในชานชาลาให้เพียงพอ

๑.๒ แผนด้านความปลอดภัย

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียดมาตรการ/กิจกรรม/โครงการ
๑. มาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน		
๑.๑ มาตรการผู้ขับขี่และผู้โดยสารปลอดภัย		
๑.	การตรวจความพร้อม ณ สถานประกอบการเพื่อตรวจสอบการจัดเตรียมแบบ Checklist และตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและพนักงานขับรถ	สนส. และ สขจ. ทุกจังหวัด ชักข้อเน้นย้ำกับผู้ประกอบการให้มีการเตรียมแบบ Checklist และตรวจความพร้อมของรถและพนักงานขับรถให้มีความพร้อมก่อนนำรถออกให้บริการ สขพ.๑-๔ สขจ.ทุกจังหวัด เข้าตรวจสอบสถานประกอบการในช่วงก่อนวันหยุดต่อเนื่องเพื่อกำชับผู้ประกอบการเกี่ยวกับการตรวจความพร้อมและอุปกรณ์ส่วนควบและตรวจความพร้อมผู้ขับรถตาม Checklist รวมถึงจัดการประชุมผู้ประกอบการขนส่ง หรือออกตรวจสอบความพร้อมของรถและพนักงานขับรถในช่วงวันทำงานปกติ สนส. และ สขจ.ทุกจังหวัด ทำหนังสือหรือจัดประชุมผู้ประกอบการขนส่ง และพนักงานขับรถ เรื่อง มาตรการความปลอดภัยทางถนนในช่วงวันหยุดต่อเนื่องเพื่อแจ้งเตือนผู้ประกอบการขนส่งเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ • การบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง • การควบคุมให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎหมายจราจรฯ กฎหมายขนส่งฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • การให้คำแนะนำผู้โดยสารเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้โดยสาร
๒.	ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถโดยสารตาม Checklist ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอด	กตส. สขพ.๑-๔ สขจ. และ สขช. ทุกจังหวัด ดำเนินการตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะ และรถโดยสารสาธารณะตาม Checklist ข้างต้นเน้นมาตรการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดจริงจัง หากพบการกระทำผิดที่พนักงานขับรถอาจเป็นต้นเหตุให้เกิดอันตรายขณะขับรถ ให้ดำเนินการลงโทษผู้ฝ่าฝืนขั้นสูงสุดในการตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถ และดำเนินการตรวจ ได้แก่ การมีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้อง ตรวจความพร้อมด้านร่างกาย ตรวจสมุดประจำรถ ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในลมหายใจ ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (ดำเนินการตามความเหมาะสมร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่) ตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถคันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในขณะปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียดมาตรการ/กิจกรรม/โครงการ
๓.๒ มาตรการถนนปลอดภัย		
๑.	ขอความร่วมมือผู้ประกอบการขนส่งสินค้าหลีกเลี่ยงการใช้งานรถบรรทุกในช่วงวันหยุดต่อเนื่องเพื่อบรรเทาปัญหาด้านการจราจรและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	สนค. และ สขจ. ทุกจังหวัดขอความร่วมมือผู้ประกอบการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกหลีกเลี่ยงการใช้งานรถบรรทุกในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาปัญหาในการจราจรและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้รถ ให้ผู้ประกอบการดำเนินการ ดังนี้ (๑) ถ้าขับผู้ขับรถให้ขับด้วยความระมัดระวัง ใช้ความเร็วตามกฎหมายกำหนด ดูแลให้ผู้ขับรถพักผ่อนอย่างเพียงพอ ไม่ขับรถเกินชั่วโมงทำงานตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น (๒) ตรวจสอบสภาพความมั่นคงแข็งแรงของตัวรถและอุปกรณ์ส่วนควบด้านความปลอดภัยของรถบรรทุกทุกจุด/รถพ่วง ก่อนใช้งานทุกครั้ง (๓) ผู้ขับรถบรรทุกปริมาณแอลกอฮอล์ในลมหายใจต้องเป็นศูนย์ (๐) เช่นเดียวกับพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะ ผู้ประกอบการขนส่งที่มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถของตนเอง ให้ติดตามการใช้ความเร็วของรถบรรทุกอย่างต่อเนื่องผ่าน Application DLT-GPS และแจ้งเตือนพนักงานขับรถเมื่อพบว่ามีการใช้ความเร็วเกินกำหนด ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ส่วนกลาง : สนค.ขอความร่วมมือสมาคมขนส่งสินค้า ให้หลีกเลี่ยงการใช้รถบรรทุกในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง ส่วนภูมิภาค : สขจ. ทุกจังหวัดขอความร่วมมือผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกให้หลีกเลี่ยงการใช้รถบรรทุกในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง
๓.๓ มาตรการยานพาหนะปลอดภัย		
๑.	ตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารสาธารณะ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอด	กทส. สขพ.๑-๕ สขจ. ทุกจังหวัด และสขช. ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของตัวรถและอุปกรณ์ส่วนควบด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะทุกคันตาม Checklist ที่กรมกำหนด ส่วนกลาง : สขพ. ๑-๕ ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารประจำทางที่มีต้นทางจากกรุงเทพฯ ทุกเส้นทาง รถโดยสารไม่ประจำทาง และรถโดยสารอื่น ๆ ที่วิ่งผ่านกรุงเทพฯ ณ บริเวณถนนสายหลัก สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถทุกแห่งในเขตกรุงเทพฯ ส่วนภูมิภาค : สขช. และ สขช. ทุกจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารประจำทาง รถโดยสารไม่ประจำทาง และรถโดยสารสาธารณะอื่น ๆ ที่วิ่งเข้า-ออก หรือผ่านจังหวัด ณ บริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารจุดจอดรถ และจุดตรวจบนถนนสายหลัก/สายรองรวมถึงบริเวณจุดตรวจ Checking Point หมายเหตุ กรณีพบการกระทำผิดในช่วงระหว่างวันหยุดต่อเนื่อง และอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ให้ดำเนินการเปลี่ยนรถทันที และลงโทษผู้ฝ่าฝืนทั้งผู้ประกอบการ และพนักงานขับรถขั้นสูงสุด

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียดมาตรการ/กิจกรรม/โครงการ
๑.๔ มาตรการบังคับใช้กฎหมาย		
๑.	ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GPS เกี่ยวกับพื้นที่และช่วงเวลาที่มีการใช้ความเร็วเกิน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดผู้ตรวจการไปออกหน่วยยังความเร็ว	กตส. ศทส. สยพ ๑-๕ สยจ. ทุกจังหวัด และสยช. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GPS เกี่ยวกับพื้นที่และช่วงเวลาที่มีการใช้ความเร็วเกิน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดผู้ตรวจการไปออกหน่วยยังความเร็ว
๒.	จัดชุดผู้ตรวจการและเพิ่มความถี่ในการออกตรวจจับความเร็วของรถโดยสารสาธารณะในเส้นทางสายหลัก โดยเพิ่มความถี่ (เพิ่มจำนวนครั้งและระยะเวลาในการออกตรวจ) มากกว่าช่วงเวลาปกติ ส่วนในช่วงระหว่างวันหยุดต่อเนื่องดำเนินการทุกวัน โดยให้มีการติดตั้งป้ายเตือนให้ชัดเจนว่าจะมีการตรวจจับความเร็วบริเวณดังกล่าว	กตส. และสยจ. ทุกจังหวัด จัดชุดผู้ตรวจการออกตรวจจับความเร็วของรถโดยสารสาธารณะในเส้นทางสายหลัก โดยเพิ่มความถี่ (เพิ่มจำนวนครั้งและระยะเวลาในการออกตรวจ) มากกว่าช่วงเวลาปกติ ส่วนในช่วงระหว่างวันหยุดต่อเนื่องดำเนินการทุกวัน โดยให้มีการติดตั้งป้ายเตือนให้ชัดเจนว่าจะมีการตรวจจับความเร็วบริเวณดังกล่าว
๓.	จัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและให้ข้อมูลแก่ผู้โดยสารรถโดยสารสาธารณะและรับเรื่องร้องเรียนตลอด ๒๔ ชั่วโมง	กตส. สยพ.๑-๕ และ สยจ. ทุกจังหวัด จัดผู้ตรวจการให้คำแนะนำและให้ความรู้แก่ผู้โดยสารบนรถโดยสารประจำทาง ในเรื่องดังต่อไปนี้ - ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์บนรถโดยสาร - ขอให้ผู้โดยสารทุกที่นั่งคาดเข็มขัดนิรภัย เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ/เสียชีวิตเนื่องจากการกระแทกหรือกระเด็นออกจากตัวรถเมื่อรถเกิดอุบัติเหตุ หากพบผู้โดยสารไม่คาดเข็มขัดนิรภัย ห้ามทำการออกเดินรถอย่างเด็ดขาด - แนะนำอุปกรณ์ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ปะตูที่เป็นทางออกฉุกเฉิน ค้อนทุบกระจก ถังดับเพลิงและวีซีดี บริเวณที่เป็นกระถกนิรภัยที่สามารถใช้ค้อนทุบแตกได้ เป็นต้น - กรณีพบว่าผู้ขับรถบรรทุก/ยานพาหนะ/ไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ขนส่งฯ ขอความร่วมมือประชาชน/ผู้โดยสารให้โทรศัพท์แจ้งหรือร้องเรียนไปยังกรมการขนส่งทางบกทางสายด่วน ๑๕๘๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๔.	จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังการใช้ความเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง	ศูนย์บริหารจัดการจราจรและยานยนต์ (ศร.) และส่วนภูมิภาค (ศูนย์บริหารจัดการจราจรและยานยนต์ ระดับจังหวัด) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังการใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดในพื้นที่รับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง กรณีพบการกระทำผิดให้แจ้งเตือนผู้ประกอบการขนส่ง เพื่อดำเนินการลงโทษพนักงานขับรถ และไม่ให้เกิดกระทำผิดซ้ำ ทั้งนี้ เพื่อการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง และจัดทำรายงานผลเป็นประจำทุกวันตามปกติ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่
เลขที่ ๔๕๗๐ ๕
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๒:๑๑ น.

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก โทร. ๖๖๐๘

ที่ คค.๐๔๑๙๔/ ๑๕.๑๕๕๕ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงวันหยุดต่อเนื่อง
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน รอว., รอก., รอป., ตรข., ผอ.สำนักทุกสำนัก, ผอ.กองทุกกอง, ผสพ. ๑ - ๕, ผศท., ลนภ., ขสจ.ทุกจังหวัด
และ ทสข.ทุกสาขา

ตามที่ กรม. มีมติเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกำหนดวันหยุดราชการเพิ่ม
เป็นกรณีพิเศษ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้มีวันหยุดต่อเนื่อง จำนวน ๔ วัน คือ ระหว่างวันที่
๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

คค. คาดว่าจะมีประชาชนเดินทางกลับภูมิลำเนาและมีการท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก
ในช่วงดังกล่าว และได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย
รองรับการเดินทางของประชาชนในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น
จึงเห็นควรกำหนดแผนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชน ของ ขบ.
ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ ดังนี้

๑. การดำเนินการตามแผนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย

๑.๑ แผนการดำเนินการด้านอำนวยความสะดวก

การดำเนินการ	ส่วนกลาง					ส่วนภูมิภาค		ช่วงดำเนินการ	
	กตส.	สนส.	สนค.	ศทส.	สขพ.	สขจ.	สขบ.	ก่อน	ระหว่าง
๑. จัดหารถเสริมให้เพียงพอทั้ง เที่ยวไปและกลับไม่ให้มีผู้โดยสาร ตกค้าง		✓				✓	✓	✓	✓
๒. ตั้งศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถ สาธารณะชั่วคราว	✓					✓			✓
๓. การจัดระเบียบสถานที่ รวมทั้งจัด ระเบียบการเดินทางและการจราจร ภายในสถานีขนส่งผู้โดยสาร	✓	✓				✓	✓	✓	✓

เรียน ขสจ. เชียงใหม่
๐ เพื่อโปรดทราบ
๐ เพื่อโปรดพิจารณา
๐ ทราบ ๐ ดำเนินการ

30 ก.ย. ๒๕๖๕
นาย อ. ก. ก. ก.
(นางบังอร ชูจิต)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

๐ ทราบ ๐ ทราบ ๐ ทราบ
๐ ทราบ ๐ ทราบ
๐ ทราบ
๐ ดำเนินการต่อไป
๐ ผอ.กอง ๐ ผอ.กอง

นางสาวอุษิรา แสงพินนา
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวธนาภรณ์ เขียวแก้ว)
นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)
ขนส่งจังหวัดเชียงใหม่
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

๑.๒ แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย แบ่งเป็น ๓ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน มาตรการด้านความมั่นคง และมาตรการด้านการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

การดำเนินการ	ส่วนกลาง					ส่วนภูมิภาค		ช่วงดำเนินการ	
	ภคส.	สนส.	สนค.	สขท.	ศทส.	สขจ.	สขช.	ก่อน	ระหว่าง
๑. มาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน									
๑.๑ มาตรการผู้ขับขี่และผู้โดยสารปลอดภัย									
๑) การตรวจความพร้อม ณ สถานีประกอบรถเพื่อตรวจสอบการจัดเตรียมแบบ Checklist และตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและพนักงานขับรถ		✓		✓		✓		✓	
๒) ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถโดยสารตาม Checklist ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอด	✓			✓		✓	✓	✓	✓
๑.๒ มาตรการถนนปลอดภัย									
๑) ขอความร่วมมือผู้ประกอบการขนส่งสินค้าหลีกเลี่ยงการใช้งานรถบรรทุกในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาปัญหาด้านการจราจรและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ			✓			✓		✓	
๑.๓ มาตรการยานพาหนะปลอดภัย									
๑) ตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารสาธารณะ ตาม Checklist ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอด	✓			✓		✓	✓	✓	✓
๑.๔ มาตรการบังคับใช้กฎหมาย									
๑) ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GPS เกี่ยวกับพื้นที่และช่วงเวลาที่มีการใช้ความเร็วเกิน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดผู้ตรวจการไปออกหน่วยตรวจจับความเร็ว	✓			✓	✓	✓		✓	✓
๒) จัดชุดผู้ตรวจการและเพิ่มความถี่ในการออกตรวจจับความเร็วของรถโดยสารสาธารณะในเส้นทางสายหลักทั้งขาเข้า/ขาออก โดยให้มีการติดตั้งป้ายเตือนให้ชัดเจนว่าจะมีการตรวจจับความเร็วบริเวณดังกล่าว	✓			✓		✓		✓	✓
๓) จัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและให้ข้อมูลแก่ผู้โดยสารรถโดยสารสาธารณะและรับเรื่องร้องเรียนตลอด ๒๔ ชั่วโมง	✓			✓		✓		✓	✓
๔) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังการใช้ความเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง				✓		✓		✓	✓

การดำเนินการ	ส่วนกลาง					ส่วนภูมิภาค		ช่วงดำเนินการ	
	กตส.	สนส.	สนค.	สขพ.	ศทส.	สขจ.	สขช.	ก่อน	ระหว่าง
๒. มาตรการด้านความมั่นคง									
๒.๑ การเห็นอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกวดขันการอยู่เวรยาม และเพิ่มการเฝ้าสังเกตการณ์ โดยขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ/ทหาร/อปท./บขส. และหน่วยงานเอกชน ดำเนินการตามความเหมาะสม และขอให้เน้นย้ำหน่วยงานส่วนท้องถิ่นและชุมชน ร่วมกันดูแลความปลอดภัยในการเดินทางของประชาชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ	✓			✓		✓			✓
๒.๒ การดูแลผู้โดยสารและอาคารสถานที่ และให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เดินทาง โดยขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อปท./บขส. และหน่วยงานเอกชน ตรวจสอบและปรับปรุงจุดเสี่ยง รวมทั้งตรวจสอบการทำงานของกล้อง CCTV (ถ้ามี) ให้สามารถใช้งานได้และเปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง				✓		✓			✓
๓. มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์									
๓.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ หากมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือการมอบสิ่งของเพื่อประชาสัมพันธ์/รณรงค์ ให้สื่อสารถึงภาพลักษณ์ของ กปด. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมความปลอดภัย พร้อมแสดงสัญลักษณ์และข้อความ “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปด.)”				✓		✓		✓	
๓.๒ จัดทำหนังสือหรือจัดประชุมเพื่อแจ้งผู้ประกอบการขนส่ง และพนักงานขับรถโดยสาร เรื่องมาตรการความปลอดภัยทางถนน		✓	✓			✓		✓	

โดยมีรายละเอียดของแผนฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ

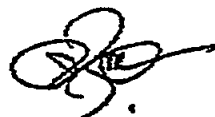
๒. การรายงานผลการดำเนินการ

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ โดยให้รายงานข้อมูลทุกวัน ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. (กรณีที่ไม่มีการดำเนินงานรายการใด ให้ใส่เลข ๐ แล้วกดบันทึกเพื่อยืนยันการส่งรายงาน)

รายงานผลการดำเนินการ	ช่องทางรายงาน	หมายเหตุ
(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจความพร้อมของรถและพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอด	https://web.dlt.go.th/smartchecklist	รายงานผลการดำเนินงานภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของทุกวัน
(๒) รายงานการปฏิบัติการของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ การจัดรถเสริมและการให้บริการอื่น ๆ	http://apps.dlt.go.th/festival	รายงานผลการดำเนินงานภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของทุกวัน
(๓) รายงานผลตรวจจับความเร็ว		
(๔) รายงานข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ	http://apps.dlt.go.th/Accident	ให้รายงานข้อมูลในเบื้องต้นทันทีที่ทราบเหตุ ผ่านทาง Line Application กลุ่มไลน์ "รายงานอุบัติเหตุ" ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่เกิดเหตุ ทั้งนี้ ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดยระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุตามข้อสันนิษฐานเบื้องต้นด้วย
(๕) รายงานผลการผลิตสื่อรณรงค์ด้านความปลอดภัย	http://apps.dlt.go.th/festival	รายงานผลภายในวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดส่งรายงาน เนื่องจากเมื่อบันทึกข้อมูลแล้วหน่วยงานจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย"



บันทึกข้อความ

สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี
เลขที่ ๔๗๕๑
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙:๓๔ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนฯ โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๘๘๔๘

ที่ กก ๐๔๑๖๗/ร.อ.อ.อ.

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการโอนเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

เรียน ขนส่งจังหวัด...

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นค่าใช้จ่าย สำหรับดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกรมการขนส่งทางบกอนุมัติให้โอนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว ให้แก่สำนักงานขนส่งจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด รหัสโครงการ ๖๖๑๐๕๑

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ได้โอนเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่สำนักงานขนส่งจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ในการบันทึกรายการบัญชี ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดรับรู้และบันทึก รายการบัญชี “รายได้เงินโอนจากหน่วยงานในสังกัด” และให้ขนส่งจังหวัดควบคุมการใช้จ่ายเงินภายในกรอบวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรพร้อมทั้งให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรรณพ จารุจรัสโรจน์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้

เรียน ขนส่งจังหวัด

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณาถึงการให้

☒ ทราบ ☒ ดำเนินการ

นางสาวอริศรา แสนพันนา
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕

☒ ผอ. ☐ ทท. ☐ ทจ.

☐ ทด. ☐ ทบ.

☒ ทราย

☒ ดำเนินการต่อไป

☐

(นายอวิชชัย วิริยะจิตต์)
ขนส่งจังหวัดปทุมธานี
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕

วิธีส่งที่สำนักงานขนส่งทางบก

“เป็นองค์การแห่งวัฒนธรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ลำดับรายการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					รวม
	1	2	3	4	5	
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกา	ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ	ค่าตอบแทนการจ้างเหมาบริการ	ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ	ค่าตอบแทนการจ้างเหมาบริการ	
เทศบาลปทุมธานี	71,400	71,400	71,400	15,000	0	229,200
เทศบาลเมืองปทุมธานี	71,400	71,400	71,400	15,000	0	229,200
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	357,000	200,000	200,000	0	0	757,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	57,800	71,400	71,400	15,000	0	195,600
เทศบาลเมืองปทุมธานี	57,800	71,400	71,400	15,000	0	195,600
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	189,000	200,000	200,000	0	0	589,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	57,800	71,400	71,400	17,500	0	198,100
เทศบาลเมืองปทุมธานี	57,800	71,400	71,400	17,500	0	198,100
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	189,000	200,000	200,000	0	0	589,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	113,400	71,400	71,400	15,000	0	271,200
เทศบาลเมืองปทุมธานี	113,400	71,400	71,400	15,000	0	271,200
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	567,000	200,000	200,000	0	0	967,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	75,600	71,400	71,400	12,500	0	230,900
เทศบาลเมืองปทุมธานี	75,600	71,400	71,400	12,500	0	230,900
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	189,000	200,000	200,000	0	0	589,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	264,600	239,250	239,250	30,000	0	773,100
เทศบาลเมืองปทุมธานี	264,600	239,250	239,250	30,000	0	773,100
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	1,134,000	250,000	250,000	0	0	1,634,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	169,000	89,250	89,250	20,000	0	357,500
เทศบาลเมืองปทุมธานี	169,000	89,250	89,250	20,000	0	357,500
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	945,000	250,000	250,000	0	0	1,445,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	113,400	71,400	71,400	17,500	0	273,700
เทศบาลเมืองปทุมธานี	113,400	71,400	71,400	17,500	0	273,700
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	567,000	200,000	200,000	0	0	967,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	75,600	89,250	89,250	17,500	0	271,600
เทศบาลเมืองปทุมธานี	75,600	89,250	89,250	17,500	0	271,600
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	378,000	250,000	250,000	0	0	878,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	75,600	71,400	71,400	17,500	0	235,900
เทศบาลเมืองปทุมธานี	75,600	71,400	71,400	17,500	0	235,900
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	378,000	200,000	200,000	0	0	778,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	37,800	71,400	71,400	12,500	0	193,100
เทศบาลเมืองปทุมธานี	37,800	71,400	71,400	12,500	0	193,100
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	226,800	357,000	357,000	0	0	940,800
เทศบาลเมืองปทุมธานี	151,200	89,250	89,250	20,000	125,000	474,700
เทศบาลเมืองปทุมธานี	151,200	89,250	89,250	20,000	125,000	474,700
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	567,000	250,000	250,000	0	0	1,067,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	30,000	70,000	80,000	15,000	0	195,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	30,000	70,000	80,000	15,000	0	195,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	120,000	200,000	300,000	0	0	620,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	75,600	71,400	71,400	38,220	0	256,620
เทศบาลเมืองปทุมธานี	75,600	71,400	71,400	38,220	0	256,620
เทศบาลเมืองปทุมธานี 1-10	378,000	200,000	200,000	0	0	778,000
เทศบาลเมืองปทุมธานี	58,900	80,000	75,000	18,000	0	231,900